



## SERVICIOS

UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Contraloría Municipal
<b>RESPONSABLE:</b>	Karla Edith Gómez Garnica
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	zihuacontraloría@gmail.com
<b>DIRECCIÓN:</b>	Av. Venustiano Carranza No. 33, Col. Centro.

DATOS GENERALES DEL SERVICIO	
<b>SERVICIO:</b>	
Atención a Público	
<b>OBJETIVO:</b>	
Brindar atención a la ciudadanía en los asuntos de recepción, trámite y gestión a sus peticiones, como una de las herramientas para que la ciudadanía pueda tomar parte en los asuntos públicos y vigilar la correcta aplicación de los recursos.	
<b>DESCRIPCION:</b>	
Dar atención y orientación eficiente y de manera eficaz a las demandas que presenta la ciudadanía para su debida canalización y conclusión.	

<b>REQUISITOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	No Aplica
<b>METODO DE PAGO:</b>	No Aplica
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 am a 16:00 Hrs.

MARCO LEGAL NORMATIVO	
Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Orgánica Municipal	

*Un Gobierno  
cerca de ti*





## SEVICIOS

UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	Contraloría Municipal
<b>RESPONSABLE:</b>	Karla Edith Gómez Garnica
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	zihuacontraloría@gmail.com
<b>DIRECCIÓN:</b>	Av. Venustiano Carranza No. 33, Col. Centro.

DATOS GENERALES DEL SERVICIO	
<b>SERVICIO:</b>	
Recepción de Quejas y Denuncias	
<b>OBJETIVO:</b>	
Atender, resolver, evaluar, implementar y dar seguimiento a las quejas, sugerencias y denuncias, hasta la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía, para consolidar y enriquecer la calidad del servicio público.	
<b>DESCRIPCION:</b>	
Sensibilizar al personal del H. Ayuntamiento sobre la relevancia que tiene atender y prevenir conductas irregulares en el trato a la ciudadanía durante su estancia, así como atender las Quejas, Sugerencias y Denuncias de los/las ciudadanos; para lograr que la ciudadanía ejerza sus derechos, durante el periodo que reciben cualquier servicio que ofrezca la Presidencia Municipal, mediante un trato digno a la ciudadanía en un ambiente de respeto y equidad.	

<b>REQUISITOS:</b>	Ninguno
<b>COSTO:</b>	No Aplica
<b>METODO DE PAGO:</b>	No Aplica
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 am a 16:00 Hrs.

MARCO LEGAL NORMATIVO	
Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley Orgánica Municipal	

