

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE AYUNTAMIENTO
DE ZIHUATEUTLA (2024-2027)
DE FECHA 08 DE ABRIL DE 2025.

REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

En el municipio de Zihuateutla, Puebla, México; siendo las 10 horas del día 08 de abril del año dos mil veinticinco, reunidos en el local que ocupa la sala de cabildo del H. Ayuntamiento Municipal, **C. Petra Morales Morales**, en el cargo de Presidenta Municipal, **C. Gregorio Morales Sampayo** Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil, **C. Judith Ramírez Espinoza** Regidora de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos, **C. Rafael Tenorio López** Regidor de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, **C. Esther Rodríguez Espinoza** Regidora de Salubridad y Asistencia Pública, **C. Floriberto Sánchez Rubio** Regidor de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, **C. Elsa Rojas Jiménez** Regidora de Igualdad de Género, **C. Carlos Cruz Hernández** Regidor de Grupos Vulnerables, Personas con Discapacidad y Juventud, **C. Armando Castillo Garrido** Síndico Municipal y la **Lic. Araceli Platas Marcelino** Secretaria del Ayuntamiento, lo anterior con fundamento en los artículos 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77 de la Ley Orgánica Municipal, la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo, los asuntos que la motivan sus contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal para Sesionar Válidamente e Instalación de la Sesión Extraordinaria de Cabildo.
3. Presentación, Análisis y en su caso, Aprobación de las Fichas Técnicas del Programa Presupuestario del Primer Trimestre (del 01 de Enero al 31 de marzo) 2025.
4. Clausura.

PRIMERO. Acto seguido la C. Petra Morales Morales, Presidenta Municipal procede a pasar lista de Asistencia.

C. Petra Morales Morales	Presente
C. Gregorio Morales Sampayo	Presente
C. Judith Ramírez Espinoza	Presente
C. Floriberto Sánchez Rubio	Presente
C. Esther Rodríguez Espinoza	Presente
C. Rafael Tenorio López	Presente
C. Elsa Rojas Jiménez	Presente
C. Carlos Cruz Hernández	Presente
C. Claudia Espinoza Muñoz	Falta
C. Armando Castillo Garrido	Presente
C. Araceli Platas Marcelino	Presente

SEGUNDO. De acuerdo con el punto anterior del orden del día correspondiente al pase de lista de asistencia, se constata que asiste la Presidenta Municipal, 7 Regidores, y el Síndico Municipal, así como la Secretaria del Ayuntamiento, por lo que este Quórum legal y se declara instalada válidamente la presente sesión Extraordinaria de Cabildo.

REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



[Signature]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

TERCERO. En uso de la palabra de la Ciudadana Petra Morales Morales, Presidenta Municipal, presenta para su análisis y aprobación de las Fichas Técnicas del Programa Presupuestario del Primer Trimestre (del 01 de Enero al 31 de marzo) 2025, de conformidad con lo establecido en Capitulo II DE LAS AUTORIDADES Y ORGANOS COMPETENTES, Y DE SUS ATRIBUCIONES, artículo 9, fracción VI, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, la que contiene lo siguiente:



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO, ZIHUATEUTLA, PUEBLA
CLAVE: 26-08

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	APROBADO	EJERCICIO AL 31 DE MARZO DE 2025
PE01	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	\$ 8,225,291.90	\$ 2,039,999.84
PE02	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO	\$ 3,393,952.80	\$ 487,620.13
PI03	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA	\$ 32,000,000.00	\$ 1,479,319.34
PI04	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	\$ 14,000,000.00	\$ 1,902,792.50
PI05	OTROS FONDOS	\$ 4,650,000.00	\$ -
PE06	MUNICIPIO SEGURO	\$ 3,382,769.14	\$ 801,657.83
PE07	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE	\$ 17,553,202.66	\$ 3,934,502.79
PS08	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO	\$ 1,244,783.50	\$ 158,164.10
TOTAL		\$ 84,450,000.00	\$ 10,804,056.53

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDORA DE IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Se comunica también que el Programa Presupuestario que se presenta, abarca el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, esto con el fin de dar cumplimiento a las diferentes normas

Después de haber analizado y discutido la información presentada y contenida, el H. Cuerpo Edilicio de Cabildo aprueban el contenido de la misma: **por MAYORÍA de votos.**

CUARTO. Una vez agotados los puntos del orden del día, se procede a declarar por terminada Sesión Extraordinaria de Cabildo, siendo las 11 horas con 55 minutos, del mismo día, mes y año de su inicio, declarándose validos los acuerdos obtenidos y firmando de conformidad para su constancia y legalidad los que en ella intervinieron, constituidos formal y legalmente en Cuerpo Edilicio de Cabildo.



REGIDOR DE GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE INDUSTRIA Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

ATENTAMENTE
POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

[Signature]
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



SINDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. GREGORIO MORALES SAMPAYO
REGIDOR DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y
PROTECCIÓN CIVIL.

[Signature]



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. JUDITH RAMÍREZ ESPINOZA
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS.

[Signature]



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. RAFAEL TENORIO LÓPEZ
REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y GANADERÍA.

[Signature]



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. ESTHER RODRIGUEZ ESPINOZA
REGIDOR DE SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA PÚBLICA.

[Signature]



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

RM



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. FLORIBERTO SÁNCHEZ RUBIO
REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y
ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES.



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. ELSA ROJAS JIMÉNEZ
REGIDORA DE IGUALDAD DE
GÉNERO.



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

GA



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. CARLOS CRUZ HERNÁNDEZ
REGIDORES DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD.

AUSENTE

C. CLAUDIA ESPINOZA MUÑOZ
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL.



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



SINDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. ARMANDO CASTILLO GARRIDO
SÍNDICO MUNICIPAL.



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

LIC. ARACELI PLATAS MARCELINO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Clave del Programa presupuestario:	PE01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERIA, CULTURA, EDUCACION E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Zihuateutla es uno de los 217 municipios del estado mexicano de Puebla, se localiza en la parte norte del estado, su nombre significa "Tierra o lugar de la diosa Cihuateotl. Zihuateutla es un municipio predominante rural, donde la agricultura sigue siendo el pilar económico principal. Zihuateutla se localiza en la Sierra Norte de Puebla, caracterizándose por su terreno montañoso.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:

Urbana 2020	Rural 2020
0	11,967

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020.

Población indígena

Población que habla alguna lengua indígena	Población que habla lengua indígena y no habla español
3,189	90

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020.

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social.

DEFINICIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES

Rezago Educativo

La educación es el principal medio para desarrollar y potenciar las habilidades, conocimientos y valores éticos de las personas. El no saber leer, escribir o realizar operaciones matemáticas básicas e incluso, no tener el nivel de escolaridad básico, limita las perspectivas culturales y económicas de todo ser humano.

Carencia por acceso a los Servicios de salud

El acceso a los servicios de salud es un elemento primordial que brinda los elementos necesarios para el adecuado funcionamiento físico y mental. Cuando las personas carecen del acceso a los servicios de salud, el costo de atención de una enfermedad o accidente puede vulnerar su integridad física y su patrimonio familiar.

Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad:

Todas las personas tienen derecho a disfrutar, en todo momento y lugar, de acceso físico y económico a una alimentación adecuada y los medios para obtenerla. No padecer hambre es el mínimo nivel que debe estar asegurado dentro del derecho a la alimentación.

DEFINICION DEL PROBLEMA

Mediante la Metodología de Marco Lógico, se identificó el problema central a resolver con el presente Programa Presupuestario. Para ello, se identificaron los factores que inciden en el problema y aquellos que han impedido que este se resuelva. De manera que, a través de la elaboración de un árbol de problemas, se establecieron sus causas y sus efectos. En ese sentido, se identificó como problema central **Deficiente cobertura e impacto en la población objetivo de los programas en materia de desarrollo social orientados a la reducción de la pobreza y el rezago social**

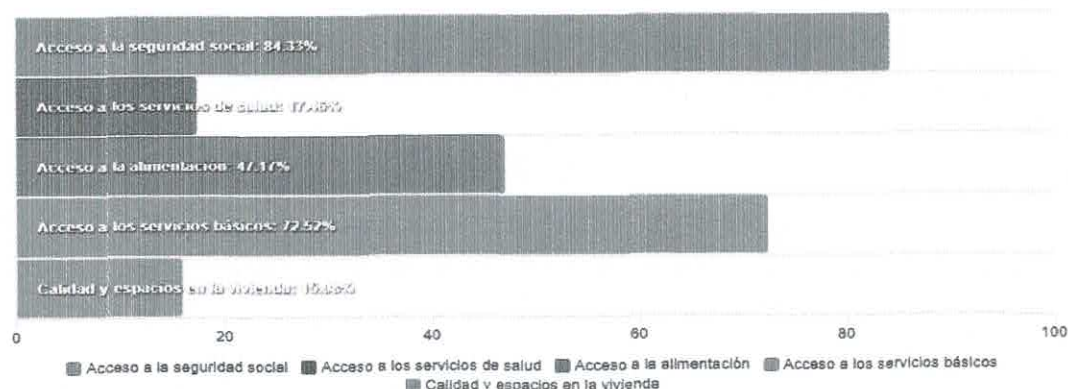
Justificación del Pp

EL programa Presupuestario se enfoca en la planeación de políticas sociales por lo que sus actividades cumplen con la solución al problema identificado.

El programa fue creado para la implementación de programas, proyectos y acciones sociales que contribuyen al cumplimiento de las metas y objetivos del Eje 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades plasmado en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 el cual tiene como objetivo principal impulsar el desarrollo integral de la población del municipio mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a la educación, servicios básicos de salud y programas sociales alimentarios y de vivienda para las personas menos favorecidas del municipio.

Estado actual del problema

POBREZA Y MARGINACION



Según el CONEVAL (Medición de la Pobreza, 2020) Zihuateutla es un municipio considerado con alta marginación con una población en situación de pobreza moderada del 55.53 % y en pobreza extrema 23.17% dando un total de 78.7 % de la población en situación de vulnerabilidad.

EDUCACION

Según los datos del INEGI en el Censo de Población y Vivienda 2020 y el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020), el rezago educativo del municipio es del 28.79 % (4,077 personas). Población de 15 años y más con rezago educativo por nivel escolar: Primaria incompleta 18.99% (1,576 personas), Secundaria incompleta 3.49 % (290 personas) y Población Analfabeta 17.48% (1,451 personas).

Escuelas totales por nivel educativo

ESCUELAS PREESCOLAR	ESCUELAS PRIMARIA	ESCUELAS SECUNDARIA	ESCUELAS MEDIA SUPERIOR	ESCUELAS SUPERIOR
24	24	16	7	0

SALUD

Según el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020) el 17.5 % de la población tiene carencias de acceso a los servicios de salud.

El acceso a los servicios de salud en Zihuateutla es limitado, solo existen clínicas rurales que ofrecen atención básica y no cuentan con personal médico especializado ni equipos adecuados, así como la alta incidencia de enfermedades como la diabetes, hipertensión y desnutrición infantil resalta la falta de programas preventivos y de seguimiento. Además, la ausencia de un hospital regional obliga a los habitantes a trasladarse a otros municipios.

Carencia por acceso a los servicios de salud								
Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
41.2	8.9	17.5	6,563	1,301	2,472	4.2	3.8	3.4

ECONOMÍA Y EMPLEO

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población económicamente activa (PEA) de 5,491 personas, lo que representa el 60.98% de la población total. La tasa de desempleo es notablemente baja, situándose en 0.2% para la población de 12 años y más, y en 0.11% para las mujeres de 15 años y más. Sector Primario: La economía de Zihuateutla se sustenta principalmente en actividades agrícolas y pecuarias.

BIBLIOGRAFÍA

Plan Municipal de Desarrollo Zihuateutla 2024-2027

<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/213/ZIHUATEUTLA>

<https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx>

<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210213#collapse-Resumen>

Evolución del problema

El Programa Presupuestario se enfoca en el seguimiento de Programas Sociales que coadyuven a disminuir las necesidades básicas para la atención de las carencias sociales, la implementación de programas, proyectos y acciones sociales y detección de necesidades de la población a través de diagnósticos para crear padrones de beneficiarios de los programas sociales que el municipio otorga y gestione con dependencias estatales y federales que se suman para el mismo fin.

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza pasó de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020; el porcentaje pasó de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema pasó de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales pasó de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12,301	11,113	11,144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7,937	8,047	7,863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3,525	3,400	2,737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	35.2	35.8	28.8	5,603	5,243	4,077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6,563	1,301	2,472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6,960	5,387	6,679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

Como marco de referencia se tomaron los Programas Presupuestarios PP1401- Atención a grupos vulnerables del Municipio, PP1501- Salud digna para todos, PP1601- Prosperidad y desarrollo cerca de ti, PP1901 Educación, Cultura y deporte, PP2201-Municipio con bienestar; programas que fueron implementados durante el ejercicio 2024, contemplando la adecuada planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación periódica de las acciones y estrategias plasmadas para contribuir a beneficiar a la población mas vulnerable del municipio.

Se han hecho de conocimiento a las áreas que serán las operadoras del Programa Presupuestario, con la finalidad de atender y aplicar las mejoras a los proyectos futuros, con la intención de no descuidar ningún aspecto en la atención de las carencias sociales, así como, contemplar los requisitos mínimos para conseguir una adecuada planeación, propiciar el seguimiento periódico de sus acciones y contribuir a la evaluación de sus programas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla.,el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado_indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Censo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza.	Cuantificación:	11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema	Cuantificación:	7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema	Cuantificación:	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó



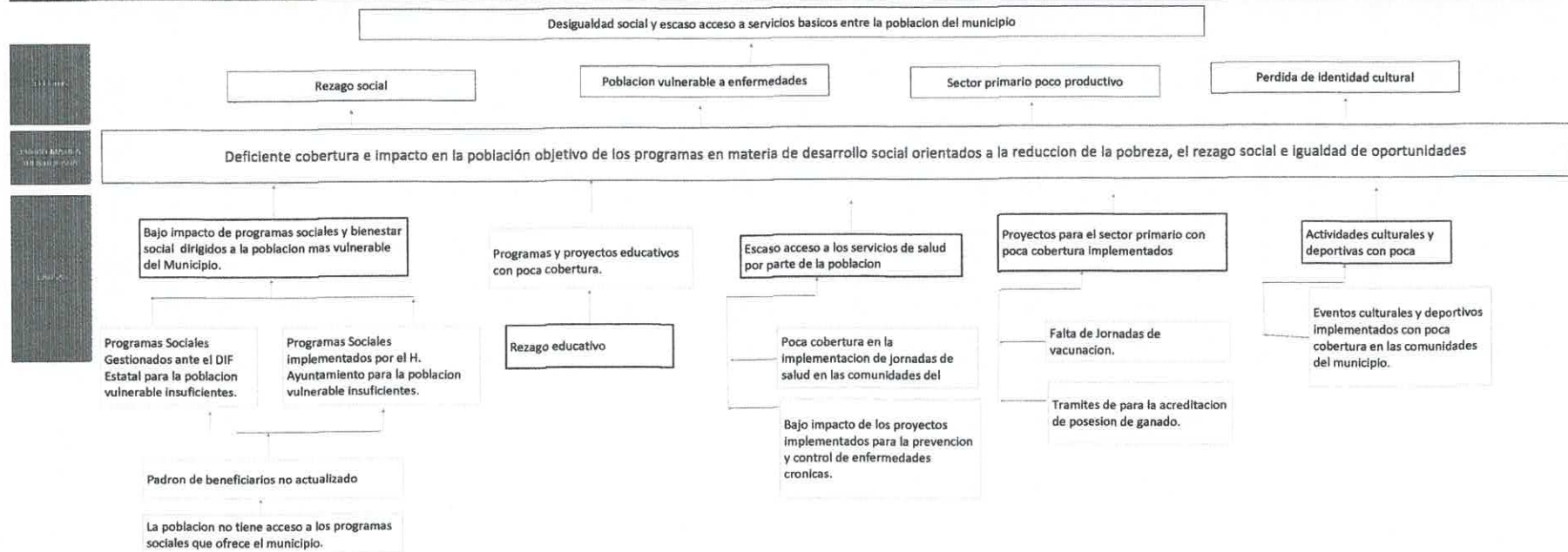
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

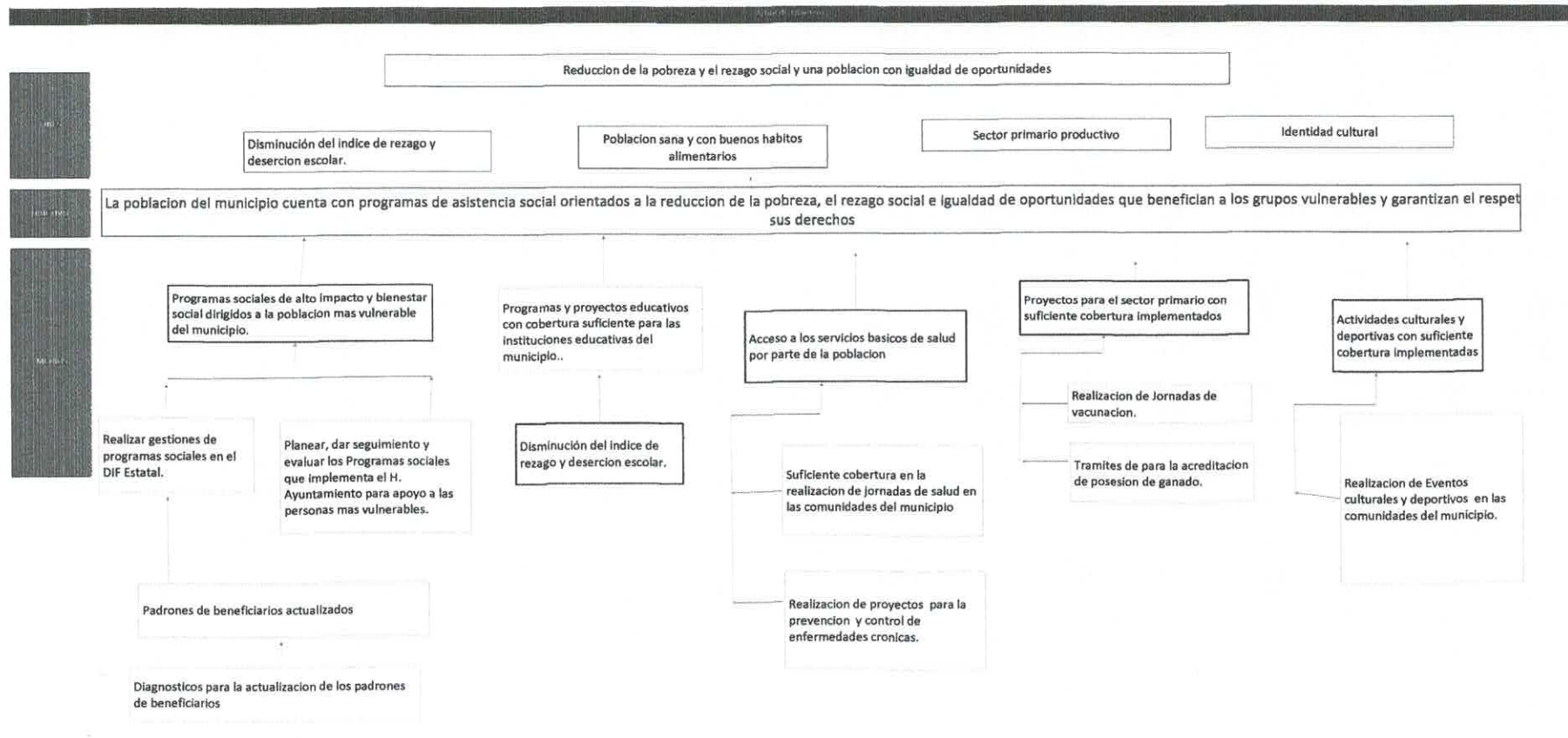
2.3 Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUILA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Clave del Programa presupuestario:	PE01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERIA, CULTURA, EDUCACION E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Diagrama de Estructura





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo; conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas determinadas en el árbol de objetivos se consideran viables para el logro

del objetivo del programa. 1. Análisis y diagnósticos que muestren las necesidades básicas y las carencias sociales de la población. 2. Se establecen estrategias de monitoreo para la implementación de programas/proyectos/acciones sociales. Regular los requisitos que permitan a la población integrarse a los de padrones de beneficiarios de los programas sociales. 3. Evaluación interna del programa presupuestario para la identificación de áreas de mejora en los programas sociales.

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Clave del Programa presupuestario:	PE01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo	1.2. De aquí a 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas
		2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible	2.1. De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	
		3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades	3n.1. Lograr la cobertura universal de salud	
Propósito	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos.	4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos	4.1. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos	
		10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos	10.3. Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades
	EJE TRANSVERSAL 2. Zihuateutla, Raíces Vivas: Fortalecimiento de los Pueblos
	EJE TRANSVERSAL 3. Zihuateutla Protege a la Infancia y Juventud
Objetivo	EJE 1. OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo integral de Zihuateutla mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a empleo, educación, servicios básicos y programas sociales, promoviendo una economía inclusiva, el cuidado del medio ambiente y el bienestar de todas y todos los habitantes.
	EJE TRANSVERSAL 2. OBJETIVO GENERAL Impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas del municipio de Zihuateutla, promoviendo su inclusión social, cultural y económica, y preservando sus tradiciones, usos y costumbres a lo largo de la administración municipal.

Estrategias	EJE TRANSVERSAL 3. OBJETIVO GENERAL- Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes y a las juventudes de Zihuateutla, promoviendo un ambiente libre de violencia y garantizando su acceso a servicios básicos, educación y desarrollo integral, en un marco de respeto a sus derechos humanos y culturales.
	EJE 1. PROGRAMA 1. Alimentación digna para todos. ESTRATEGIA: Promover una mejor alimentación a través de desayunadores escolares, programas sociales, y proyectos de producción autosustentable. Asimismo, realizar campañas informativas en materia de correcta alimentación y nutrición con especial énfasis en grupos vulnerables.
	EJE 1. PROGRAMA 2. Educación, Cultura y Deporte - ESTRATEGIA: Garantizar escuelas dignas mediante su mantenimiento, impulsar actividades culturales y deportivas, rescatar espacios públicos, y promover el esparcimiento.
	EJE 1. PROGRAMA 3. Zihuateutla Incluyente - ESTRATEGIA: Generar una red de apoyo interinstitucional que permita atender de manera efectiva las necesidades específicas de los grupos vulnerables, promoviendo su participación activa en la comunidad y garantizando su acceso a los servicios y recursos necesarios para su desarrollo integral. Además, se promoverán políticas públicas inclusivas que favorezcan su integración social, cultural y económica.
	EJE 1. PROGRAMA 4. Salud sin barreras - ESTRATEGIA: Gestionar recursos para equipar clínicas y fortalecer los servicios de salud en el municipio, en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno.
	EJE 1. PROGRAMA 5. Zihuateutla Próspero y Sustentable. ESTRATEGIA: Apoyar a los diferentes sectores productivos del municipio para fortalecer su productividad, fomentando la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.
	EJE TRANSVERSAL 2 - El programa se enfocará en la implementación de acciones interinstitucionales y comunitarias para fortalecer la identidad, las tradiciones y el bienestar de los pueblos indígenas del municipio, asegurando su integración en todos los aspectos del desarrollo local sin que se vean vulneradas sus costumbres, valores y derechos.
Líneas de Acción	EJE TRANSVERSAL 3. Fortalecer la protección de las niñas, niños y adolescentes a través de una serie de acciones interinstitucionales, buscando no solo la prevención de la violencia y la explotación, sino también la promoción de espacios seguros y saludables para su desarrollo. Se trabajará de manera conjunta con autoridades, organizaciones y la comunidad para garantizar que cada niño y adolescente en Zihuateutla crezca en un entorno que favorezca su bienestar físico, emocional y social.
	EJE 1. PROGRAMA 1.
	1.1.1 Realizar entrega de programas alimentarios enfocado en las personas más vulnerables del municipio.
	1.1.2 Establecer campañas informativas sobre la correcta alimentación y la nutrición.
	1.1.4 Gestionar programas estatales para reducir el rezago alimentario.
	1.1.5 Garantizar que haya una distribución equitativa de los programas en el municipio
	1.1.3 Identificar las causas fundamentales de la desnutrición y carencia alimentaria en el municipio.
	EJE 1. PROGRAMA 2.
	1.2.1 Fomentar la participación en programas deportivos, culturales y educativos.
	1.2.4 Implementar programas que fomenten la permanencia escolar en todos los niveles
	1.2.5 Realizar eventos con enfoque ambientalista que promuevan la participación activa de las y los habitantes.
	EJE 1. PROGRAMA 3.
	1.3.1 Implementar programas de apoyo y accesibilidad para personas con discapacidad
	1.3.2 Desarrollar programas de salud, recreación, y asistencia social para personas adultas mayores
	1.3.4 Implementar acciones que favorezcan el acceso de los pueblos indígenas del municipio a servicios de salud, educación y empleo, respetando y promoviendo su cultura, lenguas y tradiciones.
	1.3.8 Desarrollar proyectos comunitarios que fortalezcan la participación de los grupos vulnerables en actividades sociales, culturales y educativas.
	1.3.9 Fomentar la identidad de los pueblos originarios mediante el impulso de sus fiestas patronales
	EJE 1. PROGRAMA 4.
	1.4.2 Acercar servicios de salud a comunidades rurales.
	1.4.4 Realizar campañas de promoción y prevención de la salud.
	1.4.5 Brindar apoyo a la ciudadanía que enfrente problemas de salud.
	1.4.6 Reconocer la trayectoria del personal de la salud que labore en el municipio.
	1.4.7 Implementar acciones de prevención del dengue y enfermedades locales que incluya la eliminación de criaderos y educación comunitaria.
	EJE 1. PROGRAMA 5.
	1.5.3 Fortalecer las rutas turísticas del municipio mediante campañas de promoción y difusión en medios tradicionales y digitales.
	1.5.4 Consolidar la feria del "Invierno y del Café" como un evento cultural y económico clave.

	1.5.5 Impulsar el desarrollo artístico y cultural con talleres, eventos y apoyo a artistas y artesanos locales.
	EJE TRANSVERSAL 2.
	2.2. Fortalecer y fomentar las tradiciones culturales, artísticas y religiosas de los pueblos indígenas del municipio.
	2.4. Desarrollar y promover talleres y espacios que preserven y fortalezcan las artesanías y técnicas tradicionales de los pueblos indígenas.
	2. 8. Promover la creación de espacios de intercambio cultural donde los pueblos indígenas puedan compartir sus tradiciones y saberes con otras comunidades.
	EJE TRANSVERSAL 3.
	3.5. Implementar programas específicos de prevención de violencia intrafamiliar, apoyando a las familias en riesgo mediante programas de educación y apoyo psicológico.
	3. 9. Realizar capacitaciones para el trabajo.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 1. HUMANISMO CON BIENESTAR
Temática	1.1. BIENESTAR
	1.2. SALUD
	1.3. EDUCACION
	1.4. ARTE Y CULTURA
	1. 5 JUVENTUD Y DEPORTE
	1. 6 GRUPOS VULNERABLES
Objetivo	OBJETIVO BIENESTAR 1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
	OBJETIVO SALUD 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblados con un enfoque humanista en el sector salud
	EDUCACION OBJETIVO 1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista
	ARTE Y CULTURA OBJETIVO1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.
	DEPORTE Y JUVENTUD OBJETIVO1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria
	GRUPOS VULNERABLES OBJETIVO 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	ESTRATEGIA BIENESTAR 1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral
	ESTRATEGIA SALUD 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud
	ESTRATEGIA EDUCACION 1.3.1.3 Establecimiento de proyectos de atención a las necesidades educativas de cada región
	ARTE Y CULTURA OBJETIVO 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.
	JUVENTUD Y DEPORTE ESTRATEGIA 1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes pobladas.
	GRUPOS VULNERABLES ESTRATEGIA 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad
	BIENESTAR 1.1.1.1.2 Impulsar acciones con la participación comunitaria orientadas a mejorar su entorno. 1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social
	SALUD 1.2.1.1.1 Impulsar programas y proyectos de salud pública con perspectiva incluyente y de género. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables
	EDUCACION 1.3.1.3.2 Aumentar la atención administrativa escolar en cada región del estado de Puebla.

Indicadores	ARTES Y CULTURA 1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables, 1.4.1.1.8 Preservar el patrimonio cultural material e inmaterial de la entidad
	JUVENTUD Y DEPORTE 1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes
	GRUPOS VULNERABLES 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral
	BIENESTAR- 1. Porcentaje de la población en Situación de pobreza
	SALUD 2. Esperanza de vida al nacer
	EDUCACION 3. Grado promedio de escolaridad
	ARTE Y CULTURA 4. Índice de acceso a los derechos culturales
	JUVENTUD Y DEPORTE Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado
	GRUPOS VULNERABLES Espacios de acompañamiento de asistencia social

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Clave del Programa presupuestario:	PE01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla	Porcentaje de programas y acciones ejecutados/gestionados para brindar apoyo a los grupos vulnerables.	Diseño de programas, Plan de Trabajo, Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas.	La ciudadanía es informada en tiempo y forma y muestran interés sobre las distintas acciones que el Ayuntamiento realiza a favor del bienestar social así como de los requisitos para la integración del padrón de beneficiarios de los programas que se ejecutan. Los Programas gestionados a las dependencias estatales son aprobados. Se cuenta con suficiencia presupuestal para salir a las comunidades más vulnerables del municipio.
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos	Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados.	CONEVAL, INEGI, Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa.	Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
1	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población más vulnerable del municipio	Porcentaje de programas ejecutados para la reducción del rezago alimentario.	Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa. Padrón de beneficiarios, Evidencia Fotográfica.	Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado. Se realizó el diagnóstico para conocer la población objetivo. Se cuenta con suficiencia presupuestaria para salir a las comunidades a realizar la entrega de los apoyos.

COMPONENTES	2	Acciones implementadas para dar atención a la población más vulnerable y promover la inclusión social dentro del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población	Plan de Trabajo de las actividades realizadas. Evidencia fotográfica, reportes de actividades firmados y sellados por la persona responsable, Minutas de las asesorías, reporte de las visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyos.	La ciudadanía está informada sobre los servicios jurídicos que otorga el Ayuntamiento y acude. Suficiencia presupuestaria para la entrega de apoyos de quienes lo solicitan. Demanda de la ciudadanía sobre los servicios que se ofrecen. La ciudadanía es informada en tiempo y forma sobre las distintas acciones que el Ayuntamiento realiza a favor de la inclusión social.
	3	Programas sociales orientados a la reducción del rezago alimentario y servicios básicos de vivienda implementados en el municipio.	Porcentajes de Programas Sociales ejecutados.	Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Diseño de las acciones, Solicitudes de apoyo, Documentos de gestión, Evidencia fotográfica. CONEVAL (Concentrado indicadores de pobreza a_2020 a nivel municipal), INEGI (Censo 2020)	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre las carencias sociales de las y los habitantes del Municipio para conocer la población objetivo. Se hace correcto uso de los programas sociales.
	4	Servicios básicos de salud otorgados a la población	Porcentaje de servicios de salud implementados	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades. Las condiciones sanitarias permiten la realización de las actividades, Hay demanda por parte de la ciudadanía, se cuenta con insumos y presupuesto para realizar los traslados. Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad.
	5	Proyectos y acciones implementados para el apoyo a los productores del sector primario del municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos.	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica https://sdr.puebla.gob.mx/	Se genera una coordinación efectiva con el sector productivo del Municipio. Los productores del Municipio están informados de los apoyos y cumplen con los requisitos para ser beneficiarios.
	6	Actividades culturales y deportivas para la conservación de la identidad cultural y el bienestar para la juventud, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes	Plan de la actividad, Convocatoria, Documentos de gestión, Reporte de resultados, Evidencia fotográfica, Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas de los participantes.	Las condiciones sanitarias permiten la realización de eventos sociales. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos deportivos y culturales. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	7	Programas y acciones orientadas a la reducción del rezago educativo implementadas.	Porcentaje de acciones en apoyo a la educación	Lineamientos, Convocatoria, Documentos de gestión (Adquisición), Padrón de beneficiarios, Evidencia fotográfica, Solicitudes de apoyos	Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo, Los beneficiarios cumplen con los requisitos. Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar entregas de desayunos escolares en modalidad Fria y Caliente en las instituciones educativas del Municipio.	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	1.2	Realizar entregas de Programas de Atención Alimentaria gestionados en el DIF Estatal	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	1.3	Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad gestionados.	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	2.1	Brindar asesorías jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía.
	2.2	Realizar visitas domiciliarias (bajo demanda)	Porcentaje de visitas domiciliarias otorgadas	Plan que justifica las visitas Reporte de la visita realizada	La ciudadanía está en disposición de recibir a los servidores públicos Se cuenta con una agenda de visitas justificada.
	2.3	Realizar pláticas en temas de prevención y atención al maltrato	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos
	2.4	Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad entregados por el H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Porcentaje de entregas de aparatos ortopédicos realizadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los aparatos ortopédicos Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado
	2.5	Realizar pláticas de salud a personas adultas y alumnos de las instituciones educativas	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.6	Realizar Jornadas de atencion en la Estancia de Dia con personas de la Tercera Edad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotografica	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos
	2.7	Realizar actualizaciones de expedientes para el padron de beneficiarios de los programas sociales otorgados.	Porcentaje de jornadas de actualizacion realizadas	Documentos de gestión Plan de accion. fotografica Evidencia	La ciudadanía cumple con los requisitos necesarios para formar parte del padron de beneficiario.
	2.8	Realizar platcas con temas sobre Alimentacion a grupos prioritarios.	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotografica	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos
	2.9	Realizar gestion de juguetes para la celebracion del Dia del Niño	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	2.10	Realizar gestión para obsequios del Dia de las Madres.	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	2.11	Realizar gestion para el evento del Dia de los Abuelitos	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	2.12	Asistir a Reuniones DIM	Porcentaje de asistencia a reuniones DIM	Convocatorias Evidencia fotográfica	Se realizan las reuniones DIM
ACTIVIDADES	3.1	Realizar entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento	Pocentaje de entregas realizadas	Convocatoria, Reglas de operación de programa, Expedientes. Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios. Evidencia fotográfica. Padron de beneficiarios actualizado.	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma Se cuenta con beneficiarias y beneficiarios del programa El proveedor entrega a tiempo los insumos Las reglas de operación son validadas por el Ayuntamiento y la Contraloría Municipal

(COMPONENTE 3)		Implementar Proyectos de orientados a reducir las necesidades básicas de vivienda de la Poblacion	Pocentaje de entregas realizadas	Convocatoria, Reglas de operaci6n de programa, Expedientes. Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios. Evidencia fotografica. Padron de beneficiarios actualizado.	Se realiza la adjudicaci6n de las despensas en tiempo y forma Se cuenta con beneficiarias y beneficiarios del programa El proveedor entrega a tiempo los insumos Las reglas de operaci6n son validadas por el Ayuntamiento y la Contraloria Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.2				
	4.1	Realizar jornadas de Salud en las comunidades del Municipio	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acci6n Documentos de gesti6n Reporte de resultados Evidencia fotografica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposici6n de la ciudadanfa para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realizaci6n de las jornadas de vacunaci6n Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realizaci6n de las jornadas Se da difusi6n adecuada a las jornadas de vacunaci6n en el Municipio
	4.2	Realizar jornadas de vacunacion Antirrabica en las localidades del municipio, en coordinaci6n con el area de Agricultura y Ganaderia.	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acci6n Documentos de gesti6n Reporte de resultados Evidencia fotografica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposici6n de la ciudadanfa para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realizaci6n de las jornadas de vacunaci6n Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realizaci6n de las jornadas Se da difusi6n adecuada a las jornadas de vacunaci6n en el Municipio
	4.3	Realizar Jornadas de Esterilizaci6n Canina y Felina en coordinaci6n con el area de Agricultura y Ganaderia.	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acci6n Documentos de gesti6n Reporte de resultados Evidencia fotografica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposici6n de la ciudadanfa para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realizaci6n de las jornadas de vacunaci6n Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realizaci6n de las jornadas

	4.4	Realizar Campañas de prevención contra el dengue, zika, chiconcuya, colera y covid.	Porcentaje de campañas ejecutadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía es consciente sobre la importancia de las campañas de prevención contra enfermedades. Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad
	4.5	Ejecutar jornadas del Programa Odontológico para la población en general	Porcentaje de jornadas realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía es consciente sobre la importancia de las campañas de prevención contra enfermedades. Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad. La Ciudadanía acude al área de Salud para solicitar el servicio
	4.6	Entregar apoyos a la población que lo solicita para solventar temas relacionados con la salud y el bienestar (apoyos medicamentos, traslados, sillas de ruedas y cualquier otro que sea solicitado)	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas por concepto de salud
	4.7	Realizar jornadas de descacharrillación en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La ciudadanía tiene la disposición de participar en las actividades propuestas.
	4.8	Realizar 24 jornadas de Cloración de agua potable en los depósitos de agua de las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario	El Municipio recibe las dotaciones de Cloro por parte del gobierno estatal para poder realizar la cloración.
	4.9	Realizar 5 entregas de lonas y material educativo a las unidades médicas y móviles del municipio para la prevención de enfermedades.	Porcentaje de entregas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario	se cuenta con el material educativo suficiente para la entrega a las unidades médicas y móviles.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar jornadas de vacunación de bovinos, equinos, ovinos y porcinos	Porcentaje de jornadas realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con las dosis necesarias para realizar la jornada. Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realización de las jornadas. Se da difusión adecuada a las jornadas de vacunación en el Municipio.
	5.2	Ejecutar etapas de supervisión del proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades del municipio.	Porcentaje de supervisiones ejecutadas	Plan de acción y/ o calendario de supervisiones Evidencia Fotográfica	La población objetivo está informada acerca del proyecto. Los huertos comunitarios están siendo productivos. Se cuenta con asesoría especializada en caso de ser necesaria.
	5.3	Entrega de Kit de herramientas para el trabajo productivo del campo a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de entregas realizadas	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se emite la convocatoria en tiempo y forma y la población objetivo es informada.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Exhibicion y degustacion de la rosca monumental del dia de Reyes Magos.	Porcentaje de eventos realizados	Plan de la actividad Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.2	Realizar domingo cultural en la Plaza Ruta Carranza, en la Loc. De la Union.	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.3	Realizar programas/festivales culturales (Dia Internacional de la Mujer, Dia de las Madres, Dia del Maestro, Fiesta Patronal de San Manuelito, Celebracion del Dia de la Independencia de Mexico y Feria del Invierno y el Café 2025)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.4	Realizar Eventos con Motivo del Tradicional Dia de Muertos 2025 (Concurso de Mole, Altares y Catrinas)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.5	Realizar Taller Infantil de artesanias, danza y bordado	Porcentaje de talleres ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.6	Realizar feria Expo-Ciencias en coordinacion con las Instituciones educativas.	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.

	6.7	Realizar Festival del Dia Mundial del Medio Ambiente	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la accion Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.8	Realizar talleres de habilidades vocacionales para los jovenes en las instituciones educativas del Municipio.	Porcentaje de talleres ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.9	Realizar 2 eventos dirigidos a los jovenes del municipio (Conmemoracion del Dia Internacional de la Juventud y Promocion de salud fisca y mental	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la accion Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.1	Impartir 11 sesiones de clases de zumba para la poblacion en general.	Porcentaje de sesiones ejecutadas	Plan de la accion Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
	6.11	Realizar 1 torneo de Basquetbol y Futbol con los jovenes del municipio.	Porcentaje de torneos ejecutados	Plan de la accion, Convocatorias Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La informacion es difundida por los medios correctos e idoneos a la poblacion para que sea recibida por la poblacion objetivo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	7.1	Realizar entregas de apoyos economicos a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Padrón de beneficiarios Recibos de pago Expedientes de los beneficiarios	Las gestiones pertinentes se realizan con tiempo de anticipación. Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo. Los beneficiarios cumplen con los requisitos Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma.
	7.2	Realizar entrega de utiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Padrón de beneficiarios Recibos de pago Expedientes de los beneficiarios	Las gestiones pertinentes se realizan con tiempo de anticipación.

	Aprobado	Modificado	Revisado	Revisado
Costo Total del Programa	\$ 8,225,291.90	\$ 8,254,980.63	\$ 2,039,999.84	\$ 2,039,999.84

Cuentas de Ingresos y Egresos									
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:		Especificar:
	RECURSOS FISCALES								
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 220,000.00	\$ 7,855,291.90	\$ 150,000.00	\$ -					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (o subprograma)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE01 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Presidencia Municipal
Zihuatentla
Asignación 2015-2016

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuatentla

Base de Identificación del Programa Presupuestario

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA.

Datos de Identificación del Programa Presupuestario													Estratégicos			
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas y acciones ejecutadas/programadas para brindar apoyo a los grupos vulnerables.										Tipo de indicador:		Eficacia			
Descripción ¿qué mide el indicador?	PROGRAMAS Y ACCIONES										Dimensión del indicador:		DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA			
Unidad de medida:	PROGRAMAS Y ACCIONES										Unidad Responsable del indicador de FIN:		DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	VI/V2X100										Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES EFECTUADOS PARA LA DISMINUCION DE LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE TOTAL DE PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES PROGRAMADOS			
Numerador (Variable 1)											Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)											Conexiones para inscripción al Padron de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas, Evidencia fotográfica					
Diseño de programas, Plan de Trabajo, Conocimientos para inscripción al Padron de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas, CONCVIA.																
Características del indicador	Cuidad	X	Referencia	X	Económica	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte integral					
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.										El indicador esta vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe informacion clara para su monitoreo	
Desempeño de las metas																
Línea base	Valor	100%	Año	2014	Periodicidad:		Semio del indicador:		Acumulado		Comportamiento del indicador:		Acumulado			
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017	2018					Acumulado (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios					
Programada	100															
Realizada	23.83															
Programación de metas administrativas																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	15	16	19	20	17	24	14	21	19	17	14	18	214			
Programada (Variable 2)	15	16	19	20	17	24	14	21	19	17	14	18	214			
Realizado (Variable 1)	15	17	19										51			
Realizado (Variable 2)	15	17	19										51			
Parámetros de señalización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor a 100% y menor o igual 120%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación																

LC MARIABEL GUZMAN ROMERO
CONTRADON MUNICIPAL
Ejercicio



LCP EXHIBITON GUZMAN ROMERO
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA	
Resumen Narrativo de la MIB:	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos	
Programa Presupuestario:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERÍA	
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERÍA	

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados	
Descripción ¿qué mide el indicador?	PERSONAS	
Unidad de medida:	PERSONAS	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	V1/V2X100	
Medios de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Algunos	Número de personas beneficiadas con los programas sociales implementados
Denominador (Variable 2)		Total de personas inscritas en el padrón de beneficiarios en los programas sociales
Estratégicos		
Eficacia		
DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA		

Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa:						
CONECUAL, INEGI						
Numeral (Variable 1)	Denominador (Variable 2)					
Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Monitoreo	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA	X	X	X	X	X	
No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. El indicador esta vinculado al logro del objetivo						
Existencia información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto						

Desempeño del programa						
Línea base						
	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
	100%	2024	Semio del indicador			
Meta 2025						
	Ejercicio fiscal:	2025	2026	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios:	
	Programada	100				
	Realizada	0.91				

Programación de Metas 2025												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												2208
Programada (Variable 2)												2208
Realizado (Variable 1)			20									
Realizado (Variable 2)			20									
Realizado (Variable 2)			20									20
Parámetro de verificación		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Adecuado	Mayor a 100% y menor a igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	0 - 91
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

LC MARIBEL LÓPEZ RIVERA
CONTADOR PÚBLICO
Ejercicio



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio

Entos del DIF en el Estado de Chiapas

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
DIF MUNICIPAL

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA											
Resumen Narrativo de la MIM:		Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio											
Programa Presupuestario:		Entos del DIF en el Estado de Chiapas											
Unidad responsable:		IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DIF MUNICIPAL											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población		ACCIONES		ACCIONES		Tipo de indicador:		Eficiencia		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?								Dimensión del indicador:		Eficiencia		Gestión	
Unidad de medida:				ACCIONES				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		DIF MUNICIPAL		DIF MUNICIPAL	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) X100				Alterno		Método de verificación de las variables		ACCIONES REALIZADAS		ACCIONES PROGRAMADAS	
Numerador (Variable 1)		Existencia fotográfica, reportes de actividades firmados y validados por la persona responsable, Memos de las visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyo.											
Numerador (Variable 2)		Plan de Trabajo de las actividades realizadas											
Características del indicador		Cualitativo		Relevancia		Económica		Medible		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto			

Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Acumulado
		100%	2024	Semio del indicador:			
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada		2025					
Realizada		23.16					

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		6	7	9	8	7	12	6	8	10	7	6	9	95
Programada (Variable 2)		6	7	9	8	7	12	6	8	10	7	6	9	95
Realizado (Variable 1)		6	7	9										22
Realizado (Variable 2)		6	7	9										22
Parámetros de sanforización			Critico	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		23.16

Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Brinda 24 asesorías jurídicas (bajo demanda)		Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Real.	2	2	2									6
2. Realizar 24 visitas domiciliarias (bajo demanda)		Porcentaje de visitas domiciliarias otorgadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Real.	2	2	2									6
3. Realizar 12 pláticas en temas de prevención y atención al maltrato		Porcentaje de pláticas brindadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1									3
4. Realizar 3 entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad entregados por el H. Ayuntamiento (bajo demanda)		Porcentaje de aparatos ortopédicos entregados	Progr.			1		1				1			3
			Real.												1
5. Realizar 12 pláticas de salud a personas adultas y alumnas de las instituciones educativas		Porcentaje de pláticas brindadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1									3
6. Realizar 48 jornadas de atención en la Escuela de Día con personas de la Tercera Edad.		Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			Real.	4	4	4									12
7. Realizar 2 actualizaciones de expedientes para el padrón de beneficiarios de los programas sociales		Porcentaje de actualizaciones realizadas	Progr.			1		1			2				4
			Real.			1									1

8. Realizar 5 pláticas con temas sobre Alimentación a grupos prioritarios.	Porcentaje de pláticas brindadas	Progr.		1	1		1		1		1		1		1		1		6
	Real.			1															1
9. Realizar 1 gestión de lugares para la celebración del Día del Niño.	Porcentaje de gestiones realizadas				1														1
																			0
10. Realizar 1 gestión para obsequios del Día de las Madres.	Porcentaje de gestiones realizadas						1												1
																			0
11. Realizar gestión para el evento del Día de los Abuelos.	Porcentaje de gestiones realizadas										1								1
																			0
12. Asistir a 12 Reuniones DIM	Porcentaje de asistencia a reuniones DIM		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

Explicaciones y causas de las variaciones en cumplimiento de la programación

LC. MANIBEL MANCIZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

EBB-KARLA EDITH GONZALEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETERA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

ZIHUATEUTLA

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA									
Resumen Narrativo de la MII:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio									

Programa Presupuestario:	Dif de Zihuateutla									
Unidad responsable:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ESCARCEL SOCIAL									

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas sociales ejecutados.			Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?)	PROGRAMAS			Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	PROGRAMAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		DESARROLLO SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(VI/V2) X100			PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS		TOTAL DE PROGRAMAS SOCIALES PROGRAMADOS	

Número (Variable 1)	Sociedades de apoyo, Documentos de gestión, Cuentas financieras					
Número (Variable 2)	Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Dato de la acción, Sociedad de apoyo.					
Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Monitoreable	Afectado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CIECMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. El indicador esta vinculado al logro del objetivo Suficiencia presupuestaria Existe información clara para su monitoreo Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto					

Desarrollo de la Ficha Técnica										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		Trimestral		Acumulado		Acumulado	
	100%	2025	Sentido del indicador:							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programa Realizada	100									

Programa de Seguimiento de Indicadores										
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	
Programa (Variable 1)						2	1	1		5
Programa (Variable 2)						2	1	1		5
Realizado (Variable 1)										
Realizado (Variable 2)										
Parámetros de semforización		Critico	Mayor a igual a 20% y menor a 30%	En riesgo	Mayor a 30% y menor a 40%	Aceptable	Mayor a 40% y menor a 50%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 13 entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.					1							1
		Real.												0
Implementar 3 Proyecto de orientados a reducir las necesidades básicas de vivienda de la población	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.					1							3
		Real.						1						0
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento

LC. MARIBEL MUÑOZ CAMERO
CONTADORA MUNICIPAL

LC. NANCY DE LA CRUZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio

01/01/2015 al 31/12/2015

IGUALADO DE OPORTUNIDADES

SALUD

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Nombre del indicador:
Descripción: ¿qué mide el indicador?
Unidad de medida:

Porcentaje de servicios de salud implementados
SERVICIOS
SERVICIOS

Tipo de indicador:
Dimensión del indicador:
Unidad Responsable del indicador del Componente 4:
Gestión
Eficiencia
SALUD

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(V1/V2)*100

Número (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS
NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS

Número (Variable 1)

Número (Variable 2)

Método de verificación de los variables
Plan de acción, Documento de gestión
Reporte de resultados, Evidencia fotográfica

Características del indicador

Cantidad

Referencia

Economía

Monitoreable

Avanzado

Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CROMA

No contiene términos técnicos o ambigüos que puedan ser mal interpretados, es entendible.
El indicador está vinculado al logro de objetivo

Suficiencia presupuestaria

Existe información clara para su monitoreo

Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/01/2016

Línea base

Valor

Alto

Periodicidad:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Ejercicio fiscal:

2015

2016

2017

Acumulado

Observaciones y/o comentarios

Programa

100

31.9

Realizado

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

Realizado (Variable 1)

7

8

7

22

Realizado (Variable 2)

7

8

7

22

apoyos medicamentos, utensilios, sillas de ruedas y cualquier otro que sea solicitado)	Real.	25	25	25														73
7. Realizar 9 jornadas de descaharrillación en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	2	2	2	1				1							1	9
		Real.	2	2	2													6
8. Realizar 24 jornadas de Cloración de agua potable en los depósitos de agua de las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2												6
9. Realizar 6 entregas de lonas y material educativo a las unidades médicas y monitores del municipio para la prevención de enfermedades.	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.	1	1	1	1				1							1	6
		Real.	1	1	1													2

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

LC. MARBEL NOLAN ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCD. MARIL EDDY GONZALEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Presidió



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTS)

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA											
Resumen Narrativo de la MTR:		Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio											
Programa Presupuestario:		EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL											
Unidad responsable:		SECRETARÍA DE ECONOMÍA											
		EQUIDAD DE OPORTUNIDADES											
		AGRICULTURA Y GANADERÍA											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos.					Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción (qué mide el indicador?)		ACCIONES					Dimensión del indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:		ACCIONES					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		AGRICULTURA Y GANADERIA				
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) X100					Número (Variable 1) / Denominador (Variable 2)		ACCIONES REALIZADAS				
Número (Variable 1)							EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS						
Número (Variable 2)							Plan de acción						
							Lineamientos o reglas de operación						
							Concepción						
Características del indicador		Claridad		Referencia		Especificidad		Mencionable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X			
Justificación del cumplimiento de las características Criterios		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto			

Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Apoyo marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREA		X	X	X	X	X	
		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así el seguimiento continuo y en cualquier etapa del proyecto	
Periodo de ejecución de acciones							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral			
	100%	2024	Sembró del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:		Ascendente
	Miles de toneladas						
	Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programado	100						
Realizado							

Programa de monitoreo y evaluación														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)				1		1		2		1			5	
Programada (Variable 2)				1		1		2		1			5	
Realizado (Variable 1)													0	
Realizado (Variable 2)													0	
Parámetros de semiorientación														
	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 65% y menor a 80%		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F.T.S.)

ZIHUATEUTLA

Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal efectuados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio

Plan de desarrollo 2014-2018 del Estado de Puebla

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

EDUCACIÓN

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA			
Resumen Narrativo de la MII:					
Programa Presupuestario:					
Unidad responsable:					
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones en apoyo a la educación		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?		ACCIONES		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		ACCIONES		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)X100		ACCIONES REALIZADAS	
Número (Variable 1)				ACCIONES PROGRAMADAS	
Número (Variable 2)					
Características del indicador		Cualidad	Relevancia	Economía	Monitoreable
Justificación del cumplimiento de las características CRRMAM		X	X	X	X
		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		Este indicador esta vinculado al logro del objetivo	
				Suficiencia presupuestaria	
				Este información clara para su monitoreo	
				Este información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
		100%	2014	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Ejercicio fiscal:		2015	2016			
Programada		100	2017	Acumulada		
Realizada		23.08			Observaciones y/o comentarios	

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Realizado (Variable 1)		1	1	1	1									3
Realizado (Variable 2)		1	1	1	1									3
Parámetros de sensibilización		Crítico			Mayor o igual a 100% y menor a 50%			Aceptable			Mayor a 100% y menor o igual a 100%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
					En riesgo						En riesgo			23.08

Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
1. Realizar 12 entregas de apoyo económico a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio		Porcentaje de entregas efectuadas	Real.	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Realizar 1 entrega de útiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio		Porcentaje de entregas efectuadas	Real.	Prog.												1
3.-		Prog.	Real.													0
4.-		Prog.	Real.													
5.-		Prog.	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de los indicadores

LC. MARIBEL JIMÉNEZ GARCÍA
COORDINADORA MUNICIPAL
EDUCACIÓN



LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
COORDINADORA MUNICIPAL
EDUCACIÓN



LC. CRISTINA AMORÓS MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRIMER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIONES	Algoritmo	Unidad de medida del indicador: (del Componente S)	ACCIONES REALIZADAS
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) X100		Número de (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características OCIMA	X	X	X	X	X	
No contiene términos técnicos o ambíguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.					Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

		Año		Periodicidad	Trimestral	
	Valor	Año		Periodicidad	Comportamiento del indicador	Accidente
Linea base	100%	2024		Semio del indicador	Accidente	
Ejercicio fiscal	2005	2026		2027	Accidente	Observaciones y/o comentarios
Programada	100					
Realizada	13.79					

[illegible][illegible]

7. Realizar 2 eventos dirigidos a los jóvenes del municipio (Comemoración del Día Internacional de la Juventud y Promoción de salud física y mental)	Porcentaje de eventos ejecutados	Prog.							1							1		2
	Real.																	0
8. Impartir 11 sesiones de clases de zumba para la población en general.	Porcentaje de sesiones efectuadas	Prog.		1					1							1		11
	Real.			1														1
9. Realizar 1 torneo de Basquetbol y Fútbol con los jóvenes del municipio.	Porcentaje de torneos efectuados	Prog.							1									1
	Real.																	0

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL JUÍQUEZ ROMERO
CONTABILIDAD MUNICIPAL
Elaboró

MR. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARCÍA
CONTABILIDAD MUNICIPAL
Revisó

C. PÉTERA MORALES MORALES
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario:	PE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

El Municipio de Zihuateutla que requiere de obras de infraestructura y servicios públicos municipales que se ubican con rezago social y carecen de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente para su desarrollo económico regional equitativo.

Justificación del Pp

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO el cual está orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos.

Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.

Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente más activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de omunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social.



1,750

Cantidad promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados (kilogramos)



40

Porcentaje de la población con acceso al servicio de recolección

Fuente: INEGI. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, 2020.



50.71%

Porcentaje de población con accesibilidad muy baja o baja a carrera pavimentada.

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por CONEVAL; Grado de Accesibilidad Carreteras, 2020.

Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12,301	11,113	11,144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7,937	8,047	7,863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3,525	3,400	2,737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	35.2	35.8	28.8	5,603	5,243	4,077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6,563	1,301	2,472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6,960	5,387	6,679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e históricos de los programas de los Ejercicios anteriores 2024 y su fusión de los programas: PP2401 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD Y PP2301 SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyube a la disminución del rezago social que presenta el municipio. Así como también el Plan Municipal de Desarrollo de la Administración 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo propósito y fin, el bienestar social de la población.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla., el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México" (Concentrado_indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Censo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Se seleccionaron las localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales, así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Se seleccionaron las localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales, así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Se seleccionaron las localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales, así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

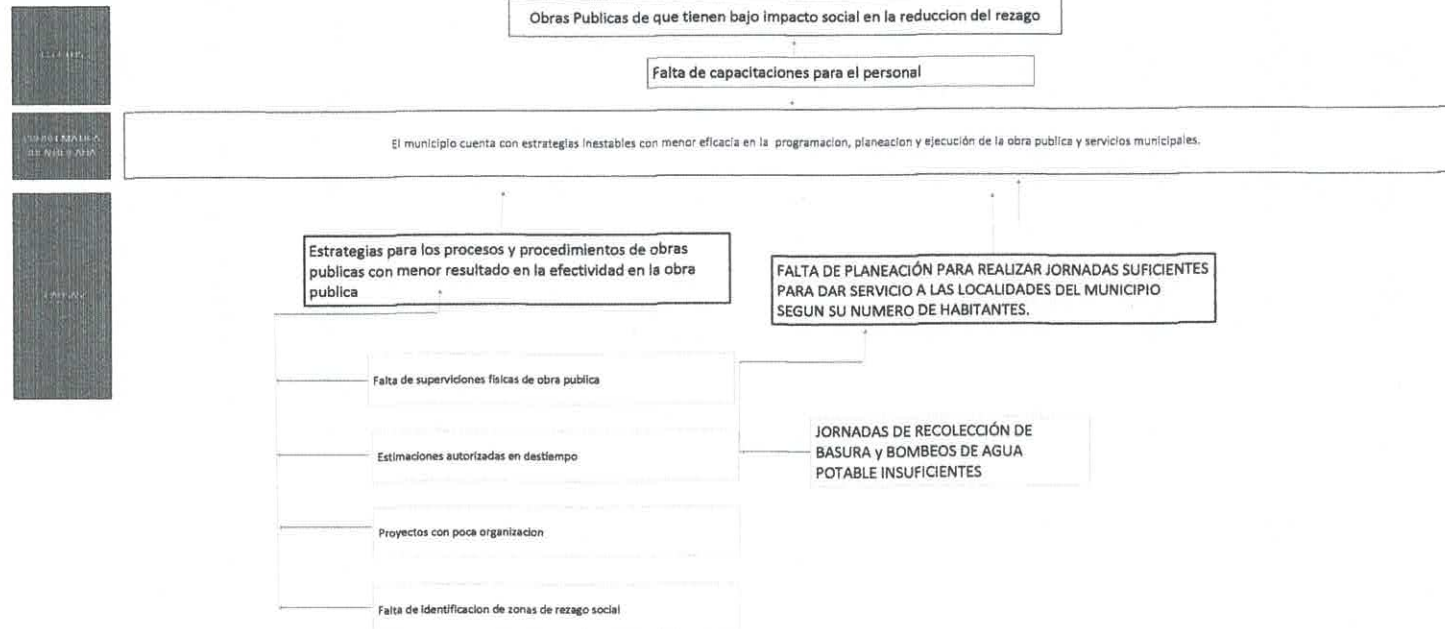
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Detos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario:	PE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES

Área de Estrategia



Obras publicas que contribuyen a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios publicos de la poblacion mediante la ejecucion de acciones con sentido social y de alto impacto

El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programacion, planeacion y ejecucion de obra; asi como la prestacion de servicios municipales.

Eficiencia en la obra publica

PLANEACIÓN PARA REALIZAR JORNADAS SUFICIENTES PARA DAR SERVICIO A LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO SEGUN SU

Supervisiones fisicas de obras publicas implementadas correctamente

Estimacion y presupuesto correcto en cada proyecto

Proyectos bien elaborados

Deteccion oportuna de zonas con rezago social

JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE BASURA y BOMBEO DE AGUA

Estrategia para la seleccion de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la realización de Infraestructura social y económica que permita a través del impulso de la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo social y económico de las comunidades más alejadas o en zonas más serranas del municipio.

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró

L.C.P. KARLA EDITH GONZALEZ SANCHEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario:	PE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
		11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	11. 6. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo	11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad
Propósito	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales.	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
		11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	11. 6. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo	11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.

Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.	2.7.4. ESTABLECER 2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS 2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS,
	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE	
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	
Temática	2. INFRAESTRUTURA	
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental	
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad	
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación	
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional	
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos	
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto	
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL	
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL	

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario:	PE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.	Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica Expediente técnico ejecutivo CONEVAL, INEGI, Actas de comités de obra conformados	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual de los servicios públicos en el Municipio. Se diseñan estrategias para abatir el rezago social. Se conforman los expedientes técnicos a tiempo. La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución.
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales.	Porcentaje de localidades beneficiadas	CONEVAL, INEGI.	Se construye obra pública de calidad en el Municipio. Se diseñan estrategias para abatir el rezago social.
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra pública ejecutada.	Porcentaje de acciones de planeación y programación ejecutadas para obras de calidad	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías, Actas de comités de obra conformados.	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución. Se aprueban los proyectos. Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)			Porcentaje de jornadas de operación de las redes de agua potable realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La red de agua potable del Municipio funciona correctamente
2.2	Realizar jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio.				
2.3	Realizar jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía				

	Aplicables	Medios de transporte	Presupuesto	Presupuesto
Costo Total del Programa	\$ 3,393,952.80	\$ 3,392,635.81	\$ 487,620.13	\$ 487,620.13

Fuente de financiamiento									
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:	
	RECURSOS FISCALES		s						
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 251,400.00	\$ 3,142,552.80	\$ -	\$ -					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (beta no quezada)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE02 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUITA	
Resumen Narrativo de la MIF:	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.	
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO	
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	OBRAS PÚBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES	

D-035 de la gestión de calidad del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras públicas de calidad			Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES REALIZADAS POR EL AREA DE OBRA PUBLICA			Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador de FIN:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	V1/V2*100	Argentina	Numeroador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Acciones programadas por el area de obras publicas
Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables			
	Documento de gestión, diagnósticos Evidencia fotográfica, expediente técnico			
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo
	X	X	X	X

Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
Programada		100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Realizada		22.06				Ascendente

Programa 2006 de E-2013, Utilizables														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	4	4	4	6	6	6	7	6	6	6	6	7	68	
Programada (Variable 2)	4	4	4	6	6	6	7	6	6	6	6	7	68	
Realizado (Variable 1)	5	5	5										15	
Realizado (Variable 2)	5	5	5										15	
Parámetros de sensibilización		Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 50%	En riesgo	Mayor que a 100% y menor a 50% y menor a 100%	Mayor o igual a 100% y menor a 100%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	22.06				
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

LC. MARIBEL AMEZ ROMERO
CONTADOR MUNICIPAL
Enero

ICP. KARLA ENRIQUE GOMEZ EASINICA
CONTADOR MUNICIPAL
Febrero

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUITA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUITA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUITA, PUEBLA
2024 - 2027

PROPÓSITO

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATITLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TS)

ZIHUATEUTLA

Eficiencia en la obra pública ejecutada.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO
INFORMACIÓN Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
OBRAS PÚBLICAS

Nombre del Municipio:										
Resumen Narrativo de la MIE:										
Programa Presupuestario:										
Unidad responsable:										
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de planeación y programación ejecutadas para obras de calidad				Acciones		Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción (¿qué mide el indicador?)							Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:					Acciones		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		OBRAS PÚBLICAS	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	VL/V2*100				Algoritmo		Número de acciones de programación y planeación realizadas		Número de acciones de programación y planeación programadas	
Nomenclador (Variable 1)	Método de verificación de los resultados									
Nomenclador (Variable 2)	ACTA DE VERIFICACIÓN, SUSTENTACIÓN MUNICIPALISTA									
Características del indicador:	Capacidad	Calidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
		X	X	X	X	X				
Justificación del cumplimiento en las características CENIMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.				El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo	

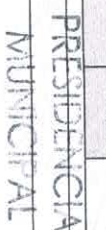
Libro base	Valor	2026	Año	2024	Periodicidad:	Semelo del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Acendente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios			
Programada	100								
Realizada	20.93								

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4	43
Programada (Variable 2)	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4	43
Realizado (Variable 1)	3	3	3										9
Realizado (Variable 2)	3	3	3										9
Parámetros de controlación		Critico	Mayor a igual o mayor a 50%	En riesgo	Mayor a 10% y menor a 20%	Acceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20.93

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 135 jornadas de supervisión de obras públicas en ejecución	Porcentaje de jornadas de supervisión de obra realizadas	Progr.			15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
	Real													0
2.- Realizar 9 asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio	Porcentaje de asesoramientos técnicos brindados	Progr.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	Real													0
3.- Realizar 24 levantamientos topográficos en el municipio en zonas de alta riesgo social	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real	1	1	4										6
4.- Realizar 26 expedientes técnicos de obras públicas terminadas	Porcentaje de expedientes de obra realizados	Progr.						13						14
	Real	1	11	2										26
5.- Emitir 240 constancias de asuntos varios relacionados con obras y servicios públicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Progr.			20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	Real													40

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los indicadores

PRESIDENCIA MUNICIPAL



LC MARIBEL ANGELO ROMERO
CONTRALORA MUNICIPAL
Ejido

LC MARIBEL ANGELO ROMERO
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD

CONTRALORIA

H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

PRIMER TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Jornadas de servicios de recolección de basura y operación del sistema de agua potable en sus localidades.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	#(VALOR)					
Unidad responsable:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de jornadas de servicios realizadas en el municipio				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	JORNADAS				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	JORNADAS				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Servicios Públicos Municipales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Jornadas realizadas	
				Denominador (Variable 2)	jornadas programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)	Reporte general del número de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad. Reporte fotográfico (disposición final).					
	calendario de jornadas que se llevarán a cabo.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	23.33					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
Programada (Variable 2)	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
Realizado (Variable 1)	2	3	2										7
Realizado (Variable 2)	2	3	2										7
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	23.33		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 288 jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas de recolección realizadas	Progr.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
		Real.	24	24	24										72
2.- Realizar 365 jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio	Porcentaje de jornadas de operación de las redes de agua potable realizadas	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31										90
3.- Realizar 6 jornadas de descaharización en colaboración con la ciudadanía	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.		1		1		1		1		1		6	
		Real.		1										1	

Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PI03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

Las aportaciones federales que con cargo al FAISMUN, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.

Justificación del Pp

El Programa BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos. Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.

Los recursos del FAISMUN deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo la razón de ser del programa se centra en contribuir a que los índices de rezago social en el municipio disminuyan, realizando acciones para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.

Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios publicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas economicamente mas activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y economico de la poblacion del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de Comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social. Determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del FAISMUN durante el ejercicio fiscal 2023 para una vision mas amplia sobre las obras de ejecucion del ejercicio 2025, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal.

Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y esten enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El numero de personas en situacion de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el numero de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el numero de personas en situacion vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12,301	11,113	11,144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7,937	8,047	7,863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3,525	3,400	2,737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	35.2	35.8	28.8	5,603	5,243	4,077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6,563	1,301	2,472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6,960	5,387	6,679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e historicos de los programas del los Ejercicios anteriores 2024 y su fusion de los programas: PP2401 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD y PP2301 SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyube a la dismunion del rezago social que presenta el municipio. Asi como tambien el Plan Municipal de Desarrollo de la Administracion 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo proposito y fin, el bienestar social de la poblacion.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla.,el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la “Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México”(Concentrado_indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación:	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	
		C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA MUNICIPAL Autorizó	



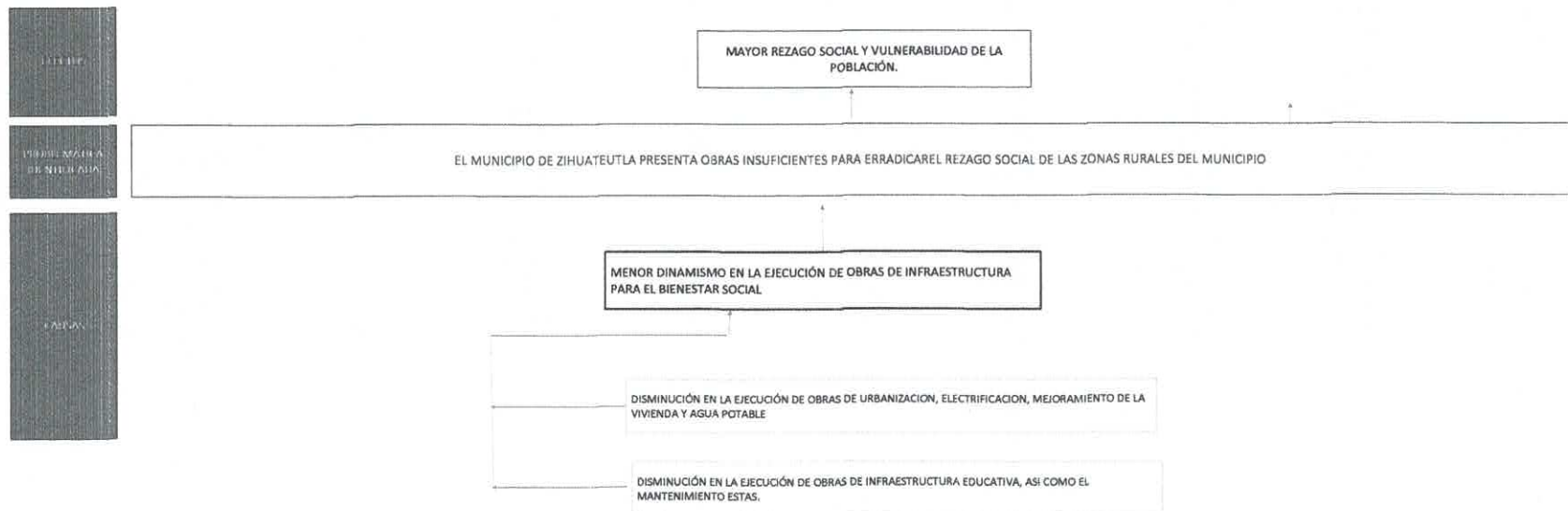
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PI03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Justificación del problema



CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FAISMUN

DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN.

EL MUNICIPIO DE ZIHUATEUTLA CUENTA CON OBRAS PUBLICAS SUFFICIENTES PARA CONTRIBUIR A ERRADICAR EL REZAGO SOCIAL EN LAS ZONAS MAS VULNERABLES.

MAYOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR SOCIAL

EFICIENCIA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACION, ELECTRIFICACION, MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA Y AGUA POTABLE, ASI COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS.

EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ASI COMO EL MANTENIMIENTO ESTAS.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la ejecución de Infraestructura inclusiva e incluyente que permita a través del impulso para incrementar la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo económico de las comunidades mas alejadas o en zonas mas serranas del municipio.

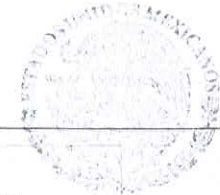


M. C. Guzmán Romero
Secretaría Municipal

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



C. Petra Morales Morales
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PI03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#I VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito	#I VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.1 Rehabilitar, conservar, mantener, construir y ampliar la infraestructura educativa. 2.7.2 Ejecutar obras públicas que promuevan el desarrollo integral y el bienestar social. 2.7.3 Mejorar y modernizar instalaciones para actividades físicas, artísticas, culturales y deportivas, fortaleciendo los valores comunitarios. 2.7.4 Establecer convenios con instituciones estatales y federales para la ejecución de obras públicas. 2.7.5 Construir, mantener y mejorar las vías de comunicación para garantizar una movilidad accesible. 2.7.6 Supervisar y controlar las obras públicas, asegurando calidad, tiempos y transparencia para una mejor rendición de cuentas. 2.7.8 Diseñar un programa municipal para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de servicios públicos como agua potable y drenaje.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



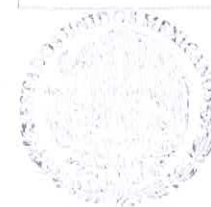
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PI03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FAISMUN 2025	Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras. Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes técnicos a tiempo
PROPÓSITO	EL Municipio de Zihuateutla cuenta con obras públicas suficientes para contribuir al bienestar social de la población	Porcentaje de comunidades del Municipio beneficiadas con obras públicas.	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra pública ejecutada.	Porcentaje de obras públicas ejecutadas/terminadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.
	1.3 Realizar rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla.	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.
	1.4 Realizar construcción de pavimentaciones en las localidades del municipio	Porcentaje de pavimentaciones públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal

1.5	Realizar obras para el mejoramiento de Vivienda (Techos firmes y Construcción de cuartos)	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma
1.3	Realizar obras respecto al alumbrado público (ampliación y rehabilitación) en las localidades del municipio	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
1.4	Realizar rehabilitación al sistema de agua potable de la Localidad de Tenanguito	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
1.5	Realizar obras de infraestructura Básica del sector educativo	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras

1.5	Realizar obras de infraestructura Basica de espacios publicos para la recreacion y desarrollo integral de la ciudadanía.	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y
-----	--	---	---	---

	Aprobado	Modificado	Disponible	Excedido
Costo Total del Programa	\$ 32,000,000.00	\$ 32,000,000.00	\$ 1,479,319.34	\$ 1,479,319.34

Detalle de la Fuente de Financiamiento				
2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 32,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (de tres niveles)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PI03 BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

LC. MARIBEL MONOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



FRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FASMUJ 2025

Dirección de Planeación del Programa e Infraestructura

BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA		
Resumen Narrativo de la IMR:	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FASMUJ 2025		
Programa Presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA		
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	OBRAS PÚBLICAS		

Nombre del indicador:		Porcentaje de presupuesto ejercido del FASOMIN				Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		PRESUPUESTO				Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		PESOS				Unidad Responsable del indicador de FTSI:		OBRAS PÚBLICAS	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2*100				Argumento		PRESUPUESTO EJERCIDO	
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)		PRESUPUESTO RECIBIDO PARA EJERCER	
Denominador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)			
Medios de verificación de las variables									
Estados financieros									
Presupuesto de ingresos y egresos.									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo	
								Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Observación del FTSI						
	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
Línea base	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Método de verificación:						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (meses de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada						

Presupuesto de Ingresos y Egresos													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			5	1		3				10
Programada (Variable 2)			1			5	1		3				10
Realizado (Variable 1)			1										1
Realizado (Variable 2)			1										1
Parámetros de semiotización													
		Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor a 90%			Acetables	Mayor a 100% y menor o igual a 100%		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elabora



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elabora



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATEUTLA

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

El Municipio de Zihuatentla cuenta con obras publicas suficientes para contribuir al bienestar social de la población

BENEFICIO SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

OBRAS PUBLICAS

Nombre del indicador	Porcentaje de comunidades de Municipio beneficiadas con obras publicas.						
Descripción ¿qué mide el indicador?	OBRAS						Tipos de Indicador
Unidad de medida	OBRAS						Dimensión del indicador
Método de cálculo o Fórmula del indicador	VI/VZ*100						Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Numerador (Variable 1)							
Denominador (Variable 2)							

Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Acordante		Comportamiento del indicador		Acordante
		100%	2024	Semio del indicador					
Ejecución fiscal		2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios		
Programada		100							
Realizada		4.62							

Programa de Metas 2006-2007															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)													32,000,000.00	32,000,000.00	
Programada (Variable 2)													32,000,000.00	32,000,000.00	
Realizado (Variable 1)			1,479,319.34										1,479,319.34	1,479,319.34	
Realizado (Variable 2)			1,479,319.34										1,479,319.34	1,479,319.34	
Parámetros de sensibilización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			4.62		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación															

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTRADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCR. KARLA EITH GOMEZ GARCIA
CONTRADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

PRIMER TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Eficiencia en la obra pública ejecutada.					
Programa Presupuestario:	Dato de identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:	RINFESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA					
	OBRAS PUBLICAS					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas ejecutadas/terminadas				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	OBRAS				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBRAS				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1/V2*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	OBRAS TERMINADAS	
				Denominador (Variable 2)	OBRAS PROGRAMADAS	
	Medio de verificación de las variables					
	EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO					
	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Desagregación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	10					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			5	1		3				10
Programada (Variable 2)			1			5	1		3				10
Realizado (Variable 1)			1										1
Realizado (Variable 2)			1										1
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		10

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 2 rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Progr.		1				1						2
		Real.		1										1
Realizar 5 construcción de pavimentaciones en las localidades del municipio	Porcentaje de pavimentaciones realizadas	Progr.					3			2				5
		Real.												0
Realizar 2 obras respecto al alumbrado publico (ampliacion y rehabilitacion) en las localidades del municipio	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					1			1				2
		Real.												0
Realizar 1 rehabilitación al sistema de agua potable	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					1							1
		Real.												0
Realizar 5 obras de infraestructura Basica de espacios publicos para la recreacion y desarrollo integral de la ciudadanía.	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					3			2				5
		Real.												0
Realizar 5 obras de infraestructura Basica de educacion	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					1							1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones de cumplimiento

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CENTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave del Programa presupuestario:	PI04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20° 12' 18" y 20° 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97° 43' 54" y 97° 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaola y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km2 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). De acuerdo con artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos de FORTAMUN se deben destinar a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública.

Justificación del Pp

Valorar el desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales.

Estado actual del problema

Deficiencia en la programación, planeación y ejecución del recursos del FORTAMUN en el Municipio de Zihuateutla, así como determinar la contribución de las obras realizadas, las obligaciones pagadas y la aportación para fortalecer el Sistema de Seguridad pública del municipio con recursos durante el ejercicio fiscal 2023 para una visión más amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2025.

Evolución del problema

De acuerdo con el análisis de la información se espera lo siguiente con la ejecución del programa: Mejorar las condiciones operativas y administrativas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Mejorar las condiciones de la infraestructura pública del municipio, Para mejorar y facilitar el pago de las obligaciones municipales y así Generar condiciones para el desarrollo municipal.

Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023. son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	
		C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA MUNICIPAL Autorizó	



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

© 2001 Blackwell Science Ltd

Indicador	Valor
Indicador de identificación del Programa Presidencial (IPP)	100%

Münster der Universität

Species Name:

Classe del programma presuppone livello:

Dependencia y Entidad responsable del IP:

CONCLUSIONS

2

INGENIERÍA DE SISTEMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES S. DE CALI

7700

OCEANUS PUBLICATIONS

AFECTACIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PARA CONTRIBUIR A ERADICAR EL REZAGO SOCIAL DE LA POBLACION

MAIORI INCIDENZA DELTIVIA

INCREMENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS.

MAYORI REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD DE LA
POBLACIÓN

EL MUNICIPIO DE ZIHUALTEUTLA PRESENTA MEJOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

SISTEMAS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD PÚBLICA

PAGO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS DEL

MEJOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA.

MEJOR DINAMISMO EN ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

DISPOSICIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN URBANA, ASÍ COMO EL MANEJO DE LAS MISMAS.

CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

MEJOR INCIDENCIA DELICTIVA POR UN EFICIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES

DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN.

EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

PORTALEAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD PÚBLICA

SOLVENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS DE
LOS AGENTES FINANCIEROS DEL MERCADO

MAYOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

ACCIÓNES EFICIENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS.

Exponer brevemente por qué las medidas que consideramos a implementar mejoran las condiciones de vida de las comunidades indígenas en general.

¿Cuáles son los principales problemas que enfrentan las comunidades indígenas en general?

Mejorar las condiciones operativas y administrativas de la Dirección de Desarrollo Municipal y de las Municipalidades para mejorar las condiciones de la infraestructura pública del municipio. Para mejorar y regular el pago de las obligaciones municipales y así generar condiciones para el desarrollo municipal.

General
ZHUANG Jia, PUEBLA
2007

2024-2027

11. *Marshall Islands*

L.C. KATILA EDITH CORNETT GARNICA

Presidente Municipal Constitucional

CONTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO

ZIHUATEUILA, PUEBLA

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD
Clave del Programa presupuestario:	PI04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#(VALOR)	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
Propósito	#(VALOR)	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.

2.7.4. ESTABLECER
2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS
2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS,

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA-ESTATAL

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PI04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN	Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras. Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes técnicos a tiempo
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.	Porcenta de acciones ejecutadas para la correcta aplicación del gasto.	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1. Mantenimiento de infraestructura ejecutado	Porcentaje de obras públicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma

	2	Obligaciones Financieras pagadas	Porcentaje de pagos realizados	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,	El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras
	3	Sistema de Seguridad Publica Fortalecido	Porcentaje de acciones ejecutadas para el Fortalecimiento del Cuerpo de seguridad publica	Expedientes, Evidencia documental	El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar el Mantenimiento de obras del municipio de zihuateutla	Porcentaje de obras públicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotografica, reportes de asesorias	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
	1.2	Realizar obras/acciones de Chapeo y desasolve de cunetas	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma.

Ficha Técnica del Programa presupuestario



Presidencia Municipal
Zihuateutla, Puebla
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN

Dirigido a: Identificación de la Programación Institucional

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

OBRAS PÚBLICAS

Datos de la Unidad de Medición del Indicador

Estrategia de desarrollo económico del municipio				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN			Tipo de indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	presupuesto			Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	presupuesto			Unidad Responsable del indicador de FIM:	OBRAS PÚBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	v1/V2 * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	PRESUPUESTO RECIBIDO PRESUPUESTO APROBADO
Método de verificación de las variables					
Estados financieros					
Presupuesto de ingresos y Egresos					
Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)					
Características del indicador					
Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X
Monitoreable	X	Adecuado	X	Agente marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.				
El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria				
Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto				

Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Semanal	
		100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada (resto de la administración)	
Programada		100			Observaciones y/o comentarios	
Realizada						

Programación de metas y subprogramas											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programada (Variable 1)			1			2			1		
Programada (Variable 2)			1			2			1		
Realizado (Variable 1)			1								
Realizado (Variable 2)			1								
Parámetros de señalización											
		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 50% y menor a 60%	Adaptable	Mayor a 100% y menor a igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											25

LC. MARIBEL JUÍNOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. TANIA EDITH GARCÍA GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA
MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

El Municipio de Zihuatentla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.

Российский институт статистики

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

OPRAS PUBLICAS

Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto ejecutado del FONIAMUN	Tipo de indicador:	Estratégicos Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	presupuesto	Denominador del indicador:	
Unidad de medida:	presupuesto	Unidad responsable del indicador en F.M.	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	v1/V2 * 100	Numerador (Variable 1) Presupuestado [Variable 2]	PRESUPUESTO RECIBIDO PRESUPUESTO APROBADO
Módulo de verificación de las variables			
Estadísticos Financieros			
Presupuesto de Ingresos y Egresos			
Numerador (Variable 1)			
Denominador (Variable 2)			
Características del indicador	Cantidad	Balanzera	Económica
	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CROMMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	[El indicador esta vinculado al logro del objetivo]	Suficiencia presupuestaria
			Existe información clara para su monitoreo
			Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto
Indicadores de Seguimiento			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	100%	2024	Semáforo del indicador:
			Asesistente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027
Programa:	100		
Medición:	13.59		
Observaciones y/o comentarios			

Programa de Mejoras 2013-2014													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													14,000,000.00
Programada (Variable 2)													14,000,000.00
Realizado (Variable 1)			1,902,792.50										1,902,792.50
Realizado (Variable 2)			1,902,792.50										1,902,792.50
Parámetros de semantización		Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor o Igual a 60% y menor a 70%	En riesgo		Critico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	13.591375
Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MENDOZA ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

UDF. KARLA EDITH GOMEZ GARRICA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. PETRA MORALESMORAL
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

ZIHUATEUTLA

Mantenimiento de infraestructura ejecutado

Programa presupuestario:
Unidad responsable:

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
OBRAS VIALICAS

Nombre del Municipio:		Tipo de indicador:		Gestión	
Resumen Narrativo de la MIT:		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Programa presupuestario:		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		OBRAS PÚBLICAS	
Unidad responsable:		OBRAS VIALICAS		OBRAS PUBLICAS	
Nombre del indicador:		Porcentaje de obras públicas realizadas		OBRAS VIALICAS	
Descripción (qué mide el indicador?)		OBRAS		OBRAS VIALICAS	
Unidad de medida:		OBRAS		OBRAS VIALICAS	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2*100		OBRAS VIALICAS	
Número (Variable 1)		Número (Variable 2)		OBRAS VIALICAS	
Número (Variable 2)		Número (Variable 3)		OBRAS VIALICAS	
Características del indicador		Referencia		Monitoreable	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Este información clara para su monitoreo	

Línea base		Año		Periodicidad		Trimestral	
Ejército Fiscal:		2025		2027		Observaciones y/o comentarios	
Programa (Variable 1)		100%		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Programa (Variable 2)		100		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Realizado (Variable 1)		1		1		1	
Realizado (Variable 2)		1		1		1	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)			1			2			1				4
Programada (Variable 2)			1			2			1				4
Realizado (Variable 1)			1										1
Realizado (Variable 2)			1										1
Parámetros de semantización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		25

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre					2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 3 OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					2		1						3
		Real.													0
Realizar 1 OBRAS DE Mantenimiento, construcción, rehabilitaciones EN EL municipio de zihuateutla	Porcentaje de obras realizadas	Progr.		1											1
		Real.		1											1
Realizar 1 OBRAS DE REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE	Porcentaje de obras realizadas	Progr.				1									1
		Real.													0
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA									
Resumen Narrativo de la MIM:		Mantenimiento de Infraestructura ejecutado									
Programa Presupuestario:		INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES									
Unidad responsable:		OBRAS PUBLICAS									
Nombre del indicador:		Porcentaje de pagos realizados				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		PAGOS				Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:		PAGOS				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		OBRAS PUBLICAS			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		VI/V2*100				Algoritmo		PAGOS REALIZADOS			
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)					
Denominador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)		PAGOS PROGRAMADOS			
Método de verificación de los verbales											
DOCUMENTOS DE GESTIÓN, OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO											
Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental.											
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características Criterios		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	
Trimestral											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Acumulado		Comportamiento del indicador:	
Programada		100%		2024		Sentido del indicador:		Acumulado		Acordante	
Ejercicio Real:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios	
Programada		100									
Realizada											

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Programada (Variable 2)													0
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1										3
Parámetros de semiotización													
		Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%		Menor que 80% y mayor a 70%		Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual 100%		En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Resumen Narrativo													
Realizar 3 aportaciones al CERESO de Xicotencatl	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Realizar 12 pagos por concepto de alumbrado	Porcentaje de pagos realizados	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-	Real.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4.-	Real.	Real.											
		Progr.											
5.-	Real.	Real.											
		Progr.											
Explicaciones y causas de las variaciones y/o incumplimiento de la programación													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL INACIA ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Ejercicio



LC. MARIA EDITH GONZALEZ PARRA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA									
Resumen Narrativo de la MBI:		Mantenimiento de Infraestructura ejecutado									
Programa Presupuestario:		INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES									
Unidad responsable:		OBRAS PÚBLICAS									
Nombre del indicador:		Porcentaje de pagos realizados				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		PAGOS				Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:		PAGOS				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		OBRAS PÚBLICAS			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2*100				Número de Denominador (Variable 2):		PAGOS REALIZADOS			
Número de (Variable 1):		DOCUMENTOS DE GESTIÓN, OFICINA DE SOLICITUD DE PAGO									
Número de (Variable 2):		Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental.									
Características del indicador		Claridad		Referencia		Economía		Mantenimiento		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CHEMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Indicador de Seguimiento de la Política							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral			
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Indicador de Seguimiento de la Política							
Ejercicio Fiscal:	2023	2024	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios		
Programa	100						
Resultados							

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
Programa (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1										3
Permisivos de actualización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		23.07692308

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 pagos de nómina a elementos de seguridad pública certificados	porcentaje de pagos	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1										3
Realizar 1 adquisición de equipo para el cuerpo de seguridad pública	Porcentaje de adquisiciones	Progr.												1
	Real.													0
3.-	Progr.													
4.-	Real.													
5.-	Progr.													
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones de cumplimiento



LC. MARIBEL MUÑOZ RAMÍREZ
CONTRADORA MUNICI-
PAL

DR. CARLOS EDITH GONZÁLEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PI05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20° 12' 18" y 20° 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97° 43' 54" y 97° 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaola y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km2 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). Por lo que se refiere a vivienda, el 16% de la población presenta carencia por calidad y espacios de la vivienda, es decir, vive en condiciones de hacinamiento; sus viviendas tienen pisos de tierra; techos de lámina de cartón o desechos; y/o el material de muros es de barro o bajareque, de carrizo, bambú o palma, de lámina de cartón, metálica o asbesto, o materia de desecho. En el municipio de Zihuateutla el 19.3% de la población presenta vulnerabilidad de una o más carencias sociales y el .9% presenta vulnerabilidad por ingreso, la cual se entiende como la población que su ingreso no le alcanza para comprar la canasta básica. En el municipio hay un total de 4,070 viviendas, de las cuales 3,174 son particulares habitadas con un promedio de ocupantes de 3.8 personas. Respecto a lo anterior, hay 232 que no cuentan con agua potable entubada al interior de la vivienda; 422 carecen de drenaje conectado a la red pública; 425 tienen piso de tierra; 80 no cuentan con energía eléctrica.

Las aportaciones federales que con cargo al FAISMUN se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población.

Justificación del Pp

Los recursos de OTROS FONDOS (GESTIONES) deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo la razón de ser del programa se centra en corregir el problema para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.

Estado actual del problema

Deficiencia en la programación, planeación y ejecución de la obra pública en el Municipio de Zihuateutla, así como determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del OTROS FONDOS (GESTIONES) durante el ejercicio fiscal 2023 para una visión más amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2024, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal.

Evolución del problema

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente: jornadas de supervisión de obras públicas, asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio, Levantamientos topográficos en zonas de rezago social del municipio, Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal. El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) es el órgano de dar a conocer los resultados de la Medición de pobreza a nivel municipal 2020 y su comparativo con los años 2010 y 2015. Esta información permite, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal, cuya comparabilidad permite observar la evolución de la pobreza a este nivel de desagregación.

Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023. son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la página oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.	Cuantificación:	11,967 habitantes
	Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.	Cuantificación:	11,967 habitantes
	Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.	Cuantificación:	11,967 habitantes
	Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Criterios de Focalización	Territorial
LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA CONTADORA MUNICIPAL Revisó	C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA MUNICIPAL Autorizó

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

073

Environ Biol Fish (2015) 98:1131–1136

Efectos de la implementación del Programa Presidencial de (PP)

Memorie del Municipio:

Ejercicio final

Nombre del Programa preinscripto(a):

Clase del Progreso Internacional

Dependencia o limitación respiratoria del Pac.

ZHUANG ET AL.

2015

CHONG HONG

PHOS

Journal of Interpersonal Violence 28(12)

AFECTACIONES EN EL BIENESTAR SOCIAL DEBIDO A LA MALA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE OTROS FONDOS GESTIONADOS

MAYOR REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD DE LA
POBLACIÓN

EXPERIENCIAS EN LA ELECCIÓN DE OTROS FONDOS GESTIONADOS

MEJOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL
BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE
INFRAESTRUCTURA URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO
DE LAS MISMAS.

DESARROLLO EN LA EDUCACIÓN DE NIÑOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO ESTAS.

CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE OTROS FONDOS GESTIONADOS

DISMINUCIÓN DEL RIESGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN.

EFICIENCIA EN LA ELECCIÓN DEL OTROS FONDOS GESTIONADOS

MAYOR DINAMISMO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR SOCIAL

EFICIENCIA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS.

EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO ESTAS.

¿Cuáles son las principales limitaciones para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente:

Dr. Mariela Muñoz Romero
Coordinadora Municipal
Laboral

ICP. KAPLA EDITING
Contractors to
Rogers

Autore/ta

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATIENTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PI05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#IVALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito	#IVALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. 2.7.4. ESTABLECER 2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS 2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS,

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental

Objetivo	2. INFRAESTRUCTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUCTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Lineas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Lineas de Acción	INFRAESTRUCTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación Interinstitucional para el desarrollo de Infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA ESTATAL

LC. Maribel Muñoz Romero
Contadora Municipal
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
Contralora Municipal

C. PETRA MORALES MORALES
Presidenta Municipal Constitucional



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PI05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS	Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso
PROPÓSITO	EL Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra publica ejecutada.	Porcentaje de obras públicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado,	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotográfica,	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y

	Aprobación:	Medios de Verificación:	Disposición:	Capacidad:
Costo Total del Programa	\$ 4,650,000.00	\$ 4,650,000.00	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento				
2.1 Recursos Federales;	Otro	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 4,650,000.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Pp)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PI05 OTROS FONDOS

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
Presidenta Municipal

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA	
Resumen Narrativo de la MIT:	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS	
Programa Presupuestario:	OTROS FONDOS	
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	OBRAS PUBLICAS	

Nombre del Indicador:	Porcentaje de presupuesto ejercido del FISMUN		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	PRESUPUESTO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PRESUPUESTO		Unidad Responsable del indicador de FIM:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1/V2 * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	PRESUPUESTO EJERCIDO PRESUPUESTO RECIBIDO PARA EJERCER

Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Estados Financieros Presupuesto de ingresos y gastos.						
Características del indicador	Claridad	Robustez	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CSEMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Cronograma de ejecución						
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador
Ejercicio fiscal:		2005	2006	2007	Acumulado (incluye la Administración)	
Programada		100				Observaciones y/o comentarios
Realizada						

Programa de trabajo mensual												
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de sensibilización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación												
NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE												

LC. MARIBEL ROMERO ROMERO
COORDADORA MUNICIPAL
Elaboró

SEP. MARIA EDITH GONZALEZ GONZALEZ
COORDADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETERA MORALES MORAN
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA	
Resumen Narrativo de la MIM:		El Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS	
Programa Presupuestario:		OTROS FONDOS	
Dependencia o Entidad responsable del Pro:		OBRAS PUBLICAS	

Nombre del indicador:		Porcentaje de obras publicas realizadas		Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		OBRAS		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		OBRAS		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		OBRAS PUBLICAS	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		V1/V2*100		Número del (Variable 1) Denominador (Variable 2)		OBRAS TERMINADAS OBRAS PROGRAMADAS	

Número del (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Método de verificación de las variables DEPENDIENTE TECNICO TERMINADO ACTAS DE COPRODUCION, SUPERVIONA PRESUPUESTAL					
--	--	---	--	--	--	--	--

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:		2005	2006	2007	Acumulado (metas de la Administración)		
Programada		100					
Realizada							

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de señalización			Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Acceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE

LC MARIBEL MONTEZ ROMERO
CONDOMORA MUNICIPAL
Elaboró

LCE CARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONDOMORA MUNICIPAL
Revisó

C PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Aprobó



CONTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTROLORIA

H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Eficiencia en la obra pública ejecutada.

OTROS FONDS

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA											
Resumen Narrativo de la MIP:		Eficiencia en la obra pública ejecutada.											
Programa Presupuestario:		OTROS FONDS											
Unidad responsable:													
Nombre del indicador:		Porcentaje de obra pública realizada					Tipo de indicador:		Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?		OBRAS					Dimensión del indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:		OBRAS					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		OBRAS PUBLICAS				
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1 / V2 * 100					Algoritmo		Número de Desempeño (Variable 1)		OBRAS PROGRAMADAS		
Número de (Variable 1)		Método de verificación de las variables											
Número de (Variable 2)		ACTAS DE COPADAMUN, SUPLENENCIA PRESUPUESTAL											
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Economía		Mediamente		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CSEMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto			

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Acumulado	Comportamiento del indicador	Acumulado
	100%	2024	Sentido del indicador			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones Wo comentarios
Programa Realizado	100					

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Programa (Variable 1)																	
Programa (Variable 2)																	
Realizado (Variable 1)																	
Realizado (Variable 2)																	
Parámetro de sensorización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Adecuado	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Realiza 2 rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Progr.					1			1								2
2.-		Real.																
3.-		Progr.																
4.-		Real.																
5.-		Progr.																
		Real.																

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE

LC MARIO MUÑOZ ROMERO
COORDINADOR MUNICIPAL
Elaboro

LC KARLA EDITH GONZALEZ
COORDINADORA MUNICIPAL
Revisó

C ESTER MONTESSINOS
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO
Clave del Programa presupuestario:	PE06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO Y JURIDICO

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual, establece en su artículo 21: "la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en esta Constitución.

Fortalecer los actos, procedimientos y demás instrumentos jurídicos en los que intervenga el Ayuntamiento, por ella resulta necesario solventar la problemática del sistema "Mejor organización en los procesos y procedimientos de impartición de justicia y representación jurídica, contribuyendo al fortalecimiento de su actuar y de la impartición de justicia municipal, mediante actos legalmente sustentados, ágiles y simplificados, regulando el funcionamiento del área jurídica y el juzgado municipal son sujeción a los principios de igualdad y legalidad.

Justificación del Pp

Se pretende que más personas se acerquen al juzgado administrativo municipal, primero a conocer sus actividades y atribuciones y por ende si es necesario interponer una demanda tengan la certeza de que eran atendidos conforme a derecho, así como contribuir a que la población del Municipio obtenga certeza jurídica, civil y penal, mediante la aplicación de normatividad vigente y procesos jurídicos eficaces.

Se deberá impulsar el desarrollo de nuevas estrategias en materia de seguridad pública, a efecto de contrarrestar los índices delictivos de la entidad, mediante la implementación y ejecución de operativos de presencia y disuasión en toda la demarcación del territorio municipal, en filtros de revisión, patrullajes y vigilancias fijas y móviles, en las zonas con mayor presencia de ilícitos.

Estado actual del problema

Se detectó el problema de Deficiente eficiencia en los procesos y procedimientos de impartición de la justicia y la representación jurídica y la poca proyección hacia la ciudadanía, en el Municipio, se presentan tres problemas que sobresale uno de ellos, cuyo problema es el desconocimiento de los Trámites y Servicios que realiza el Juzgado Administrativo Municipal, el otro es la desconfianza de la ciudadanía por temas de trámites burocráticos para la gestión de los procedimientos jurídicos.

Contamos con policías con un alto grado de preparación y profesionalismo, con objetivos claros y bien definidos, siendo una de sus metas principales el proporcionar a la ciudadanía los mejores servicios en materia de seguridad pública, bajo esquemas estratégicos de planeación para el combate a la delincuencia y la reducción de los índices delictivos.

Evolución del problema

Existe un Juzgado Administrativo y un area Juridica al servicio de la ciudadanía que ofrece servicios de manera gratuita pronta, completa e imparcial con procedimientos eficientes en la impartición de justicia y la representación jurídica, con programas como Demandas, Asesorías, tramites, conciliaciones etc.

Mejorar la percepción ciudadana en materia de seguridad, inseguridad, la incidencia delictiva, la imagen de la policía, entre otras cosas, solo se dará a través del fortalecimiento de las capacidades policiales, siendo una policía que resuelva problemas, reforzar al sistema penitenciario, utilización de las tecnologías de información para la operación e inteligencia para reducir los índices delictivos, así como brindar una atención focalizada en los sectores conflictivos para la prevención de delito.

Experiencias de atención

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Estatal

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación:	Poblacion 11967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación:	Poblacion 11967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación:	Poblacion 11967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



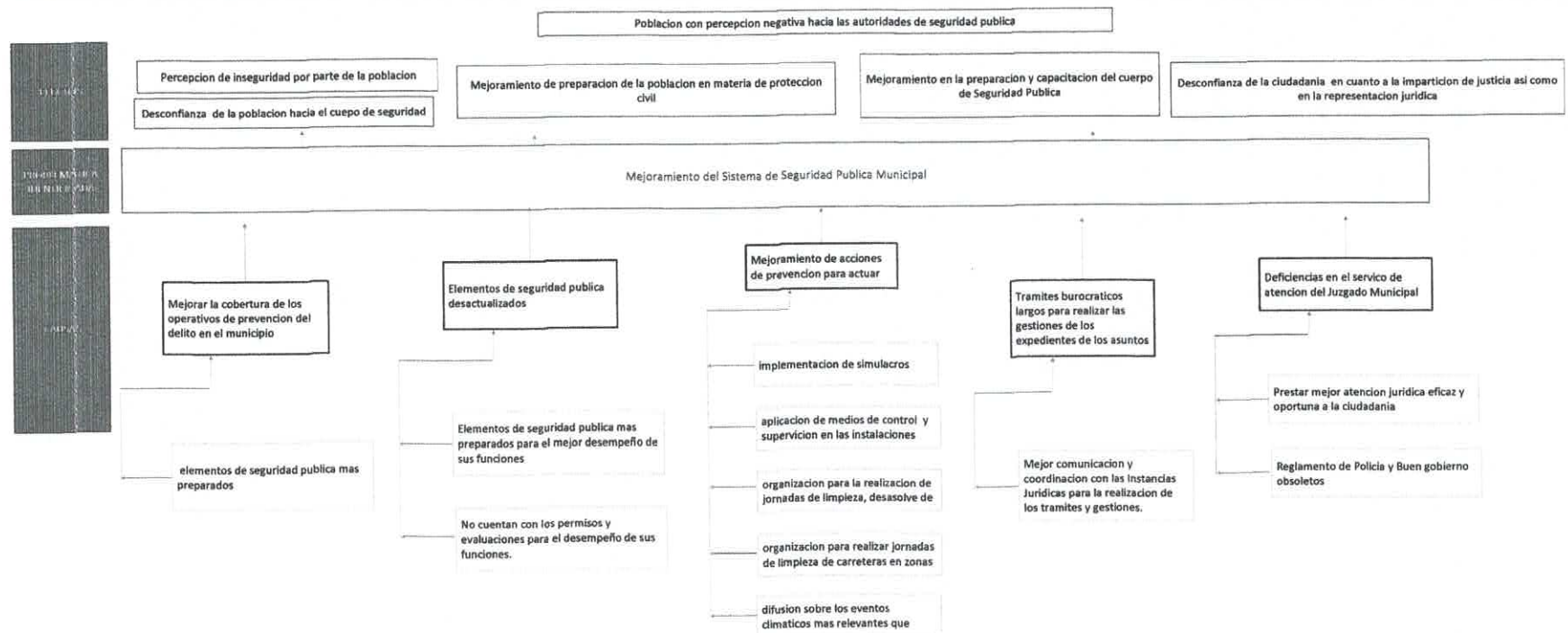
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

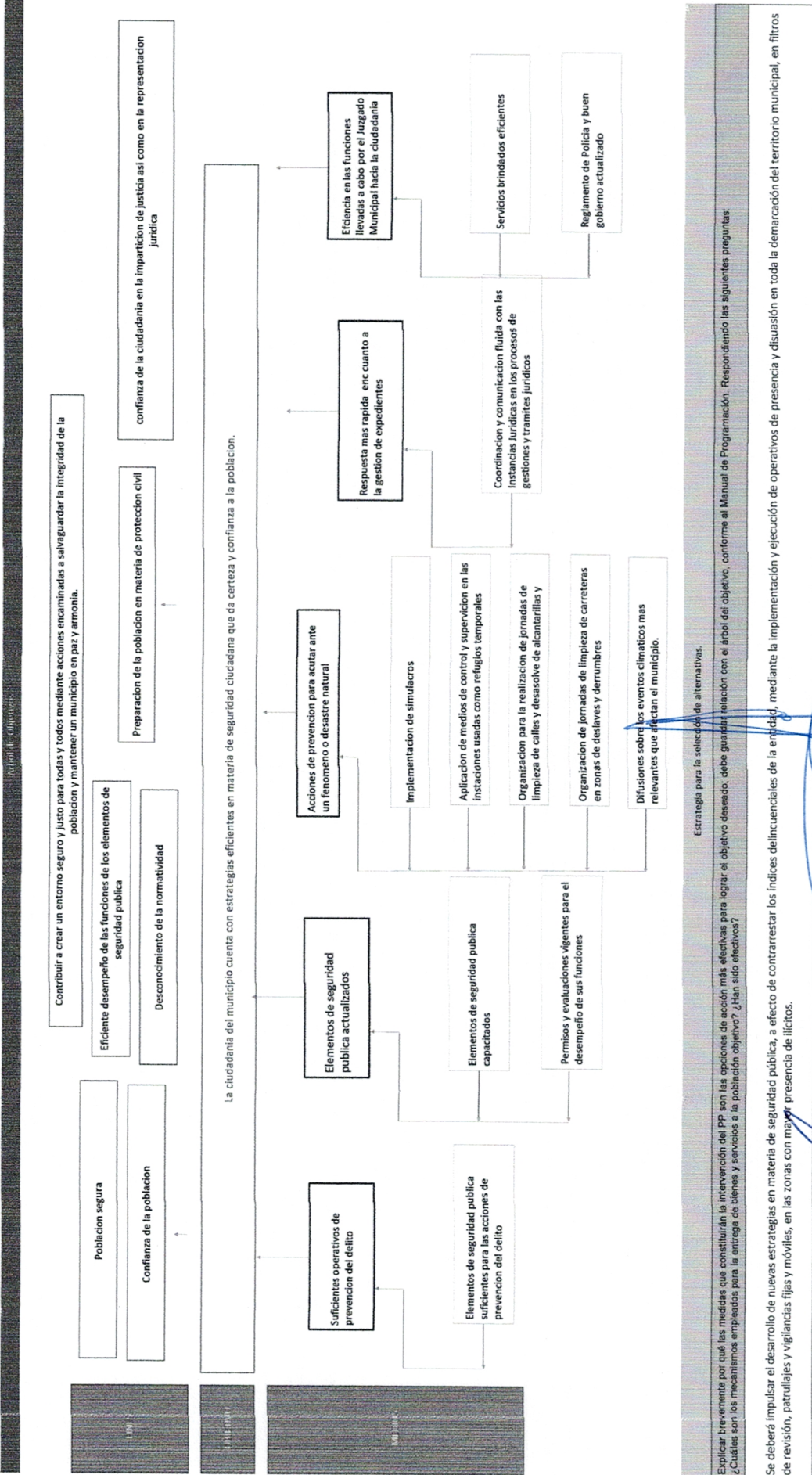
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO
Clave del Programa presupuestario:	PE06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO, JURIDICO

Área de Previsión





ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Pepa Morales Morales
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LCP. Karla Edith Gomez Gamero
Contralora Municipal
Revisó

CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L.C. Maribad Muñoz Romero
Cajaladora Municipal

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ZIHUATEUTLA

2025

MUNICIPIO SEGURO

SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO, JURÍDICO

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Medias	
Fin	Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	Igualdad de oportunidad en el acceso a recursos económicos, acceso a la propiedad y servicios financieros para las mujeres
Propósito	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos	Igualdad de oportunidad en el acceso a recursos económicos, acceso a la propiedad y servicios financieros para las mujeres

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3. ZIHUATEUTLA SEGURO
Objetivo	Programa 8: Zihuateutla seguro y con firmeza Objetivo Garantizar que las y los habitantes de Zihuateutla vivan en un entorno de paz y seguridad, respaldados por una policía municipal profesional, equipada y certificada, así como por la colaboración interinstitucional para prevenir y combatir el delito de manera efectiva.
Estrategias	Estrategia Fortalecer la seguridad pública en Zihuateutla mediante un enfoque integral y humanista que incluya capacitación constante de las fuerzas de seguridad, presencia policial estratégica, prevención del delito en colaboración con la ciudadanía, y la cooperación con los niveles estatal y federal para ejecutar acciones conjuntas que aseguren el estado de derecho.
Líneas de Acción	3.8.1 Realizar operativos constantes para la prevención y reducción del delito en las comunidades y juntas auxiliares del municipio. 3.8.2 Incrementar la presencia policial en las zonas más vulnerables mediante un programa enfocado en la cercanía con la ciudadanía. 3.8.3 Capacitar de manera continua a los policías municipales en protocolos como la cadena de custodia y el uso de herramientas tecnológicas. 3.8.4 Evaluar regularmente al personal policial para garantizar su confiabilidad y desempeño, reforzando la percepción de seguridad entre la población. 3.8.5 Instalar puntos de vigilancia estratégica en zonas clave para mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes. 3.8.6 Ejecutar acciones de mitigación y prevención de daños por fenómenos naturales, fortaleciendo la resiliencia comunitaria. 3.8.7 Coordinar operativos conjuntos con corporaciones de seguridad estatales y federales para combatir la delincuencia de manera integral. 3.8.8 Fomentar la participación ciudadana en la prevención del delito a través de talleres, campañas informativas y programas de integración social. 3.8.9 Fortalecer las capacidades operativas de la policía municipal 3.8.10 Implementar un proceso eficiente y transparente para calificar y sancionar las faltas administrativas conforme al Bando de Policía y Buen Gobierno de Zihuateutla, garantizando el respeto a los derechos humanos y el cumplimiento de la normatividad 3.8.11 Fomentar la resolución ágil y justa de procedimientos legales entre particulares, promoviendo la conciliación y el respeto a la legalidad

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Temática	SEGURIDAD PUBLICA
Objetivo	OBJETIVO 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	ESTRATEGIA 3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado., 3.2.1.1.2 Impulsar mecanismos que integren capacidades intergubernamentales
Indicadores	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA 100 MIL HABITANTES

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO
Clave del Programa presupuestario:	PE06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.	Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.	Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito
PROPOSITO	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.	Porcentaje de localidades beneficiadas	Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito
COMPONENTES	1 Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio	Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social.	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
	2 Acciones en materia de Protección Civil y respuesta oportuna ante desastres naturales, realizadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo las actividades
	3 Representación jurídica otorgada a los ciudadanos	Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad.	Plan de acción, Expedientes, Reportes, Reglas de Operación del Programa, Listado de beneficiarios, Documentos de solicitud	Existe demanda de los servicios que se ofertan Los trámites se realizan en tiempo y forma
	4 Funciones del Juzgado Municipal realizadas con eficiencia	Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Juzgado Municipal	Reportes mensuales Expedientes Formatos de asesorías,	La ciudadanía está informada acerca de los servicios que se ofertan Se garantizan los derechos humanos de las o los infractores

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar recorridos de seguridad a pie y en vehiculo en las localidades del Municipio	Porcentaje de recorridos policiales realizados en el municipio	Bitácoras Reportes de recorridos Evidencia fotográfica, plan de accion	Se cuenta con patrullas para realizar los recorridos Se cuenta con las herramientas tecnológicas para el levantamiento fotográfico
	1.2	Realizar operativos de seguridad publica y prevencion del delito en coordinacion con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.	Evidencia fotográfica, Reportes mensuales, documentos de gestion	Existe interés y disposición de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.
	1.3	Realizar operativos de vigilancia y prevencion del delito en las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de dispositivos de vigilancia y seguridad ejecutados en las instituciones educativas del Municipio	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
	1.4	Realizar operativos de seguridad en el Banco Bienestar, durante los pagos a beneficiarios de los diferentes programas sociales	Porcentaje de operativos realizados	Titular de dirección de seguridad pública con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Evidencia fotográfica	Las entregas de apoyos federales se realizan en el Municipio
	1.5	Realizar operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales realizados en el municipio.	Porcentaje de operativos ejecutados en eventos culturales del Municipio	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
	1.6	Realizar evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad publica del municipio.	Porcentaje de exámenes de control y confianza realizados	Oficios de notificación al personal para que asista a las evaluaciones. Reporte con los resultados de las gestiones (incluye listado de personal que asistirá a las evaluaciones), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Convenio con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza. Resultado de evaluación de Control y Confianza.	Se cuenta con Convenio de colaboración vigente con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza, Existen candidatos para la aplicación de evaluaciones de nuevo ingreso y permanencia. Se cuentan con las condiciones de salud adecuadas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.7	Asistir a cursos de formación policial.	Porcentaje de capacitaciones acreditadas por el cuerpo policial del municipio	Reporte de resultados Convenio de Colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convocatoria. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Constancias y/o reconocimiento	Se cuenta con nuevos elementos de Seguridad Pública Se cuenta con las condiciones de salud necesarias para impartir los cursos
	1.8	Credencializar a elementos de seguridad pública con la Licencia Oficial Colectiva de Portación de Armas de Fuego.	Porcentaje de licencias de portación de arma de fuego obtenidas	Plan de la acción Credenciales Documentos de gestión	Las y los elementos de la policía municipal están capacitados en el manejo de armas
	1.9	Realizar equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.	porcentaje de adquisiciones realizadas	Requisiciones, Suficiencia presupuestaria, Evidencia fotográfica, resguardos	Los equipos adquiridos se encuentran en buenas condiciones y cuentan con garantía
	2.1	Realizar jornadas de desazolves de cunetas y alcantarillado en el municipio (Bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de desazolve realizadas	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta necesaria para llevar a cabo la actividad El personal está debidamente capacitados
	2.2	Realizar jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes (bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de limpieza realizadas	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta necesaria para llevar a cabo la actividad El personal está debidamente capacitados
	2.3	Realizar jornadas de inspección y acondicionamiento de refugios temporales del municipio.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción, Acta de supervisión o visita Documentos de gestión Reporte fotográfico	Existen contingencias que hacen necesaria la apertura de refugios temporales
	2.4	Realizar operativos en coordinación con autoridades Estatales para la inspección de riesgos a la población.	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.	Evidencia fotográfica, Reportes mensuales, documentos de gestión	Existe interés y disposición de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.
	2.5	Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción Material impreso o medio de difusión Evidencia fotográfica	Proveedor entrega en tiempo y forma los materiales Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo la actividad
	2.6	Realizar jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción Material impreso o medio de difusión Evidencia fotográfica	Proveedor entrega en tiempo y forma los materiales Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo la actividad

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar tramites de Titulos de Propiedad en la Direccion General de Tenencia de la Tierra y Poblacion para beneficio de la ciudadania (bajo demanda).	Porcentaje de expedientes integrados para programa de tenencia y regularización de predios	Plan de acción Expedientes Listado de beneficiarios Reglas de operación del Programa	Los lineamientos de programa son emitidos y validados en tiempo y forma La ciudadanía es informada del programa
	3.2	Otorgar asesorias en materia juridica a la ciudadania (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías. Listado asesorías con firma de los asesorados.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
	3.3	Realizar gestiones de Escrituracion de predios para beneficio de la ciudadania (bajo demanda)	Porcentaje de trámites de regularización de predios ejecutados	Plan de acción Reporte de resultados	Los trámites de regularización se realizan en tiempo y forma Se acredita la propiedad de los predios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Calificar y sancionar faltas administrativas previstas y sancionadas en el Bando de Policías y Buen Gobierno del Mpio. De Zihuateutla (numero indeterminado; 90 posibles procedimientos)	Porcentaje de procesos atendidos	Expediente del infractor	Existe demanda del servicio La ciudadanía es informada sobre la existencia de este servicio
	4.2	Realizar procedimientos de conciliación (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Reporte mensual del número de actas de conciliación brindadas Expedientes de cada una de las actas	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas
	4.3	Realizar actas de hechos (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Reporte mensual del número de actas de hechos brindadas Expedientes de cada una de las actas	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas
	4.4	Realizar contratos de diversos temas en materia de proteccion civil (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Reporte mensual,	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
	4.5	Brindar asesorias juridicas a la poblacion (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía

	Aprobación	Modificación	Presupuesto	Ejecución
Costo Total del Programa	\$ 3,382,769.14	\$ 3,403,681.11	\$ 801,657.83	\$ 801,657.83

Forma de financiamiento			
Participación	Especificar:	Participación	Especificar:

1.4 Ingresos Propios;	RECURSOS FISCALES	2.1 Recursos Federales;	Participaciones					
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	68,000.00	\$	3,314,769.14	\$	-	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Funcion	Subfuncion	Programa presupuestario (actividad)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE06 MUNICIPIO SEGURO

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

ICP: KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA																							
Nombre del Municipio:																							
Resumen Narrativo de la MIM: Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todos y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.																							
Programa Presupuestario: Estructura de Identificación del Programa Presupuestario																							
Dependencia o Entidad responsable del Pro: MUNICIPIO SEGURO																							
SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JURÍDICO, JUZGADO																							
Estructura de Identificación del Programa Presupuestario																							
Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.				Tipo de Indicador:		Estratégicos															
Descripción ¿qué mide el indicador?		ACCIONES				Dimensión del Indicador:		Eficiencia															
Unidad de medida:		ACCIONES				Unidad Responsable del Indicador de FIN:		SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JURÍDICO Y JUZGADO															
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2*100				Numerador (Variable 1): Denominador (Variable 2):		ACCIONES REALIZADAS ACCIONES PROGRAMADAS															
Medios de verificación de las variables																							
EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTS DE RESULTADOS, BITACORAS, PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION																							
Numerador (Variable 1): Denominador (Variable 2):																							
Características del indicador:		Cantidad		Relatividad		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto													
Ejercicios fiscales																							
Línea base:		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del Indicador:		Ascendente											
Programada		100%		2024		Sentido del indicador:																	
Realizada		22.95																					
Métricas																							
1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Métrica Anual (acumulada)															
Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Programada (Variable 1):		16		12		14		14		14		16		17		17		16		17		16	
Programada (Variable 2):		16		12		14		14		14		16		17		17		16		17		14	
Realizado (Variable 1):		16		12		14																	
Realizado (Variable 2):		16		12		14																	
Ponderación de semantización:		Crítico		Mayor o igual a 100% y menor a 50%		En riesgo		Mayor o igual a 100% y menor a 50% o menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 100%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		22.95			
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																							

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró

LCP. JORGE ENRIQUE ROMERO GARCÍA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MONALES MOBLAS
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA	
Resumen Narrativo de la MIP:	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.	
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JURÍDICO, JUZGADO	

Nombre del indicador:	Porcentaje de localidades beneficiadas			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	LOCALIDADES			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	LOCALIDADES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SEGUROIDAD PÚBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1/V2 * 100		Algoritmo	Numero de localidades beneficiadas con las acciones realizadas		
Numero de verificación de las variables						
Reportes finales de las acciones realizadas						
Medios de verificación de las variables	INICI. COM. CIVIL					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CSEMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Cálculo de la variable: $\frac{V1}{V2} \times 100$					
Línea base					
Valor	100%	Año	2024	Periodicidad:	Semestral
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Ascendente	Ascendente
Programada	100			Acumulada (Ingresos de la Administración)	
Realizada				Observaciones y/o comentarios	

Programa de seguimiento de indicadores												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
Programados (Variable 1)						24						24
Programada (Variable 2)						24						24
Realizado (Variable 1)												0
Realizado (Variable 2)												0
Parámetros de semantización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 70%	Asignable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

LC. MARIPEL MUÑOZ ROMERO
CONADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. MARIELA EDITH GARCÍA GARCÍA
CONADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
CONADORA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FIS)

ZIHUATEUTLA

Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio

PLAN DE ACCIÓN DOCUMENTARIO DE GESTIÓN
MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre del Municipio:		Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio	
Resumen Narrativo de la MIS:		PLAN DE ACCIÓN DOCUMENTARIO DE GESTIÓN	
Programa Presupuestario:		MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA	
Unidad responsable:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	
Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social	
Descripción ¿qué mide el indicador?		ACCIONES	
Unidad de medida:		ACCIONES	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$V1/V2 \times 100$	
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)		EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTES DE RESULTADOS, ENTREVISTAS, PLAN DE ACCIÓN DOCUMENTARIO DE GESTIÓN	
Características del indicador		Tipo de indicador:	
Justificación del cumplimiento de las características:		Cuantidad	
Criterios		Referencia	
No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		Economía	
El indicador está vinculado al logro del objetivo		Mantenimiento	
Suficiencia presupuestaria		Atendido	
Existe información clara para su monitoreo		Existencia	
Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto		Acción	

Valor		Año		Periodicidad:		Tendencia	
Línea base		2024		Sentido del indicador:		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027	
Programa		100		27.7		Acumulado	
Realizado		2025		2026		2027	
Observaciones y/o comentarios							

Presupuesto de Metas y Riesgos													
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	4	6	6	6	5	6	4	5	66
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	4	6	6	6	5	6	4	5	66
Realizado (Variable 1)	5	6	6										18
Realizado (Variable 2)	6	6	6										18
Presupuestos de semestralización		Crítico	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	27 - 27	

Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada
Programa (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	
Programa (Variable 2)		186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	2190
Realizado (Variable 1)		186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	2190
Realizado (Variable 2)		186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	2190
Criterio		Mayor o igual a 90% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 90%		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)
Presupuesto de semestralización		Crítico		En riesgo		Aceptable		En riesgo		Aceptable		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)
Presupuesto de semestralización		Crítico		En riesgo		Aceptable		En riesgo		Aceptable		Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)

Elementos de seguridad pública del municipio.	cantidad realizada	Anexo 1									
		Real.	5								5
7.- Asistir a 8 cursos de formación policial.	Porcentaje de capacitaciones acreditadas por el cuerpo policial del municipio	Progr.		3	2		1			1	6
		Real.		3							3
8.- Orientar a 37 elementos de seguridad pública con la Licencia Oficial Colección de Formación de Armas de Fuego.	Porcentaje de licencias de portación de arma de fuego obtenidas	Progr.	17					20			37
		Real.	17								17
9.- Realizar 1 equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.	porcentaje de adquisiciones realizadas	Progr.								1	1
		Real.									0

Explicaciones y causas de las variaciones al incremento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Ejercicio

ICP- MARA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MARCELA MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
ZIHUAUTEUILA, PUEBLA



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUAUTEUILA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUAUTEUILA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUAUTEUILA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTA											
Resumen Narrativo de la FTSI:		Estrategia de vigilancia implementada en el municipio											
Programa Presupuestario:		MANEJO DE AGUA											
Unidad responsable:		AGROTICOM S.C.											
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la población						Tipo de indicador:					
Descripción ¿qué mide el indicador?		ACCIONES						Gestión					
Unidad de medida:		ACCIONES						Entienda					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2*100						Protección Civil					
Número (Variable 1)		Método de cálculo de la variable											
Número (Variable 2)		Fórmula: FÓRMULA DE CÁLCULO DE LA VARIABLE											
Característica del indicador		Cualidad		Cuantidad		Formalidad		Materialidad		Afectividad		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características (CERMA)		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y justificación en cualquier etapa del proyecto			

Línea base	Valor		Año	Tipicidad	Sentido del indicador:	Acertante	Comportamiento del indicador:	Acertante
	2024	2024						
Índice base:	2005	2005	2007					
Programada	100							
Realizada	17.07							

Meses	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	1	2	2	4	3	4	4	5	4	5	3	41
Programada (Variable 2)	4	1	2	2	4	3	4	4	5	4	5	3	41
Realizado (Variable 1)	4	1	2										7
Realizado (Variable 2)	4	1	2										7

Parámetro de satisfacción		Ciclo	Mayor a igual a 2005 y menor a 2006	En riesgo	Mayor a igual a 2005 y menor a 2006	En riesgo	Mayor a igual a 2005 y menor a 2006	En riesgo	Ciclo	Cumplimiento del indicador (resultado entre lo programado)	17.07					
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre						2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Realizar 8 jornadas de desastros de cuentes y alertarillo en el municipio (bajo demanda)	Progr. Real.	1 1		1 1		1 1			1 1			1 1		1 1		
2.- Realizar 9 jornadas de limpieza de canchales en zonas de riesgo y derrumbes (bajo demanda)	Progr. Real.	1 1		1 1		1 1			1 1			1 1		1 1		
3.- Realizar 6 jornadas de inspección y acondicionamiento de reliquios temporales del municipio.	Progr. Real.						1 1		1 1			1 1		1 1		
4.- Realizar 5 operativos en coordinación con autoridades estatales para la inspección de riesgos a la población.	Progr. Real.							1 1	1 1			1 1		1 1		
5.- Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población.	Progr. Real.	1 1			1 1		1 1		1 1			1 1		1 1		
6.- Realizar 6 jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.	Progr. Real.			1 1						1 1			1 1			



Explicaciones y causas de las variaciones

LC MARIBEL MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
Elabora

LC MARIBEL MUÑOZ DOMÍNGUEZ
CONTRALORIA MUNICIPAL
Revisa

C. ARTURO MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTA, PUEBLA
2024 - 2027

MUNICIPAL
ZIHUATEUTA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F.T.S.I.)

Nombre del Municipio:		ZIHUATEUTLA									
Resumen Narrativo de la MII:		Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio									
Programa Presupuestario:		MUNICIPIO SEGURO									
Unidad responsable:		JRSBCO									
Nombre del indicador:		Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad					Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción (¿qué mide el indicador?):		TRAMITES					Dimensión del indicador:		Eficiencia		
Unidad de medida:		TRAMITES					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		JURIDICO		
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$V1/V2 * 100$					Algoritmo:		ACCIONES REALIZADAS		
Numerador (Variable 1):		Método de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2):		EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTES DE RESULTADOS, EVIDENCIAS									
Características del indicador:		Cantidad		Frecuencia		Especialidad		Monitorización		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CRIM44		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Indicador: Indicador de la ODS 13							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral			
	100%	2014	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente	
Métricas: 0010							

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	19
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	19
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1										3
Parámetros de sematización													15.79

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 20 trámites de Trámites de Propiedad en la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda).	Porcentaje de expedientes integrados para programa de tenencia y regularización de Real					5		5		5		5		20
2.- Otorgar 110 asesorías en materia jurídica a la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas Real					10		10		10		10		40
3.- Realizar 6 gestiones de Escrituración de predios para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de trámites de regularización de predios ejecutados Real					2		2		2		2		6
														0

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

LC MARIELA MUÑOZ ROMERO
COORDADORA MUNICIPAL
Ejecutor

LCR KARLA EDITH GARCÍA GARCÍA
COORDADORA MUNICIPAL
Revisor

C. PÉTERA MARCELOS MOJALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



INTERIORAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

ZIHUATEUTLA

Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio

MUNICIPIO SEGUNDO

ALCALDE

Nombre del Municipio:							
Resumen Narrativo de la MII:							
Programa Presupuestario:	Unidad responsable:						
Nombre del Indicador:		Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Ayuntamiento		Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción (¿qué mide el indicador?)		SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS		Difusión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS		Unidad responsable del indicador del Componente 4:		JUZGADO	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2 * 100		Acciones Realizadas:		ACCIONES PROGRAMADAS	
Número del (Variable 1):				Número del (Variable 2):			
Número del (Variable 2):				Unidad de verificación de las variables:			
				EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTES DE RESULTADOS, BITÁCORNOS.			
				PLAN DE ACCIÓN, DOCUMENTOS DE GESTIÓN			
Características del indicador		Cantidad	Referencia	Economía	Monitorizable	Adaptada	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características ODS/MDG		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

						Trimestral	
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Acumulado	
	100%	2024	Señala el indicador:				
Episodio base:	2005	2025	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios		
Programa Base:	100						
Resolución	25						

Metros	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa 1 (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programa 2 (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5										15
Realizado (Variable 2)	5	5	5										15
Parámetros de verificación:		Cálculo	Mayor o igual a 100% y menor a 200%		Mayor o igual a 100% y menor a 200%		Mayor o igual a 100% y menor a 200%		En riesgo		Cálculo	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
						Aceptable							25

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Calificar y sancionar 94 faltas administrativas previas y sancionadas en el Bando de Policía y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Zihuatene de la Isla (Número indeterminado; 90 posibles procedimientos)	Porcentaje de procesos atendidos	Prog. 10	7	6	7	8	8	8	8	8	8	8	8	94
	Real.	10	7	6										23
2.- Realizar 47 procedimientos de conciliación (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Prog. 6	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
	Real.	6	3	2										11
3.- Realizar 59 actas de hechos (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Prog. 7	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	59
	Real.	7	5	3										15
4.- Realizar 61 contratos de diversos temas en materia de protección civil (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Prog. 6	5	7	3	5	5	5	5	5	5	5	5	61
	Real.	6	5	7										18
5.- Brindar 1230 servicios jurídicos a la población (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Prog. 100		150	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1230
	Real.	100												330

Explicaciones y causas de las variaciones: Cumplimiento de la programación

LC MARIEL MUÑOZ MONTERO
CONTADORIA MUNICIPAL
Ejercicio



LCº ZARITA GONZALEZ GARCIA
CONTADORIA MUNICIPAL
Revisó



C. PROF. MARCELO REYES
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PE07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Nueva Gestión Pública (NGP), es un fenómeno que, desde 1980, se ha implementado para la modernización de las administraciones públicas en el mundo, a través de la utilización de herramientas metodológicas propias de la gestión privada en el ámbito de las organizaciones públicas en la racionalización de estructuras y procedimientos, cuya estrategia es la adecuación y reorientación del marco presupuestario, para mejorar el ejercicio del gasto público de manera transparente con una orientación hacia el logro de resultados verificables y tangibles.

Derivado de estos cambios se presenta a la Gestión para Resultados (GpR) como Modelo de cultura organizacional, de gestión, directiva y de desempeño Institucional, que pone mayor énfasis en los resultados que en los procedimientos, donde lo primordial sea el qué se hace, qué se logra, así como cuál es el impacto en el bienestar de la población, es decir, el proceso de creación de Valor Público.

Así, la GpR ofrece un enfoque de gerencia para el tratamiento integral de las distintas etapas del ciclo de gestión pública, el uso de la información para la toma de decisiones y el empleo de múltiples instrumentos y metodologías creados tanto por el sector público como por el privado.

Por esta razón los gobiernos estatales y municipales enfrentan el gran desafío de la implementación de la nueva Gestión Pública que es atender demandas ciudadanas crecientes con recursos escasos, lo que implica realizar la asignación eficiente de los recursos financieros, mejoramiento de la calidad de los servicios públicos, seguimiento y evaluación de la gestión institucional, rendición de cuentas a la ciudadanía.

El sistema tributario en México, sustentado en el federalismo hacendario, tiene su origen en la Ley de Coordinación Fiscal instaurada en 1978, y desde su aplicación se restringió la recaudación de ingresos para los gobiernos estatales, puesto que las mismas suspendieron o derogaron sus potestades tributarias a cambio de la recepción de recursos por parte de la federación, lo que ocasionó que los estados cuenten con limitadas atribuciones en materia fiscal y realicen un mínimo esfuerzo recaudatorio. Ante el acelerado crecimiento de la población y de sus necesidades, la generación de Ingresos Públicos se convirtió en un tema prioritario para cualquier orden de gobierno, ya que a través de la suficiencia de los recursos públicos, es posible la materialización de distintos programas que impacten positivamente a la ciudadanía. Por lo anterior, el papel fundamental de esta Administración, es garantizar los recursos suficientes para emprender las distintas políticas públicas, que reduzcan las brechas sociales y generen desarrollo en la población.

Los mecanismos de recaudación de Ingresos Municipales son insuficientes para propiciar el óptimo desarrollo económico y social del Municipio de Zihuateutla, mismos que impactan negativamente a la inversión y gasto público destinado a los programas y acciones para el bienestar de la ciudadanía, ya que el municipio se ve obligado a depender directamente de las aportaciones y ministraciones de recursos federales recibidos.

El ejercicio de la Gestión Pública Municipal que realiza la administración pública del Municipio de Zihuateutla cumple parcialmente con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

La fiscalización representa uno de los instrumentos de los cuales dispone la administración pública para regular su operación y funcionamiento. De tal manera que forma parte fundamental del esquema de rendición de cuentas en el Estado mexicano. Sus resultados permiten obtener un diagnóstico claro, objetivo y oportuno de las posibles fallas, riesgos o debilidades, pero también genera elementos que permiten la prevención y contención efectiva de irregularidades u observaciones recurrentes. De esta forma, coadyuva a la prevención, disuasión, detección y sanción de acciones o comportamientos que se alejan o contradicen el interés general. Por ello, debe ocupar un lugar fundamental en la modernización, fortalecimiento e impulso para tener un ejercicio de gobierno confiable, eficiente y cercano a la ciudadanía.

El Programa Presupuestario tiene como fin, contribuir al mejoramiento de la gestión de la Administración Pública Municipal, mediante la evaluación de la gestión de los programas presupuestarios y de la calidad de trámites y servicios municipales. Contribuye a mejorar los procesos de control y evaluación de la gestión gubernamental y de desempeño, a través de un ejercicio de valoración del cumplimiento de objetivos para el mejoramiento del gasto, así como la identificación del nivel de satisfacción de los usuarios de trámites y servicios estatales respecto de la calidad de los mismos, así como de la detección de posibles actos de corrupción.

Justificación del Pp

La Administración Pública Estatal carecía de una metodología, que le permitiera obtener información basada en consideraciones objetivas para la asignación de recursos públicos en el presupuesto de egresos con base en los resultados de los programas presupuestarios, condición que disminuye con la implementación de la gestión para resultados (GpR).

Existe la necesidad de generar mecanismos efectivos dentro del gobierno Municipal de vinculación entre gobierno y sociedad, para incentivar una mayor participación en temas relacionados con el combate a la corrupción y de manera específica, por lo que, la evaluación juega un papel fundamental, puesto que es necesario saber si los mecanismos implementados funcionan y cumplen con su objetivo, si los recursos son utilizados de manera óptima y cómo se pueden mejorar procesos para ser institucionalizados.

Por lo anterior, en el Programa Presupuestario PE07 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE, se establecen las acciones en materia de planeación, programación, control, seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión, a fin de contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno y mejorar la percepción respecto a la corrupción.

Estado actual del problema

Los municipios son auditados debido a que ejercen recursos públicos federales, estatales y los mismos recursos municipales que se destinan a diversos programas que desarrollan para el cumplimiento de sus obligaciones. En este sentido, los Órganos de Fiscalización Superior, como: la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (Federal), Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y la Secretaría de la Función Pública Estatal, en apego a sus atribuciones, practican auditorías para identificar posibles desviaciones en el uso y destino de los recursos públicos. Sin embargo, de conformidad con los informes de auditoría emitidos por dichas instancias fiscalizadoras, los sujetos auditados al ser observados en los resultados de auditoría, impactan negativamente la percepción ciudadana al relacionarla con hechos de corrupción, así como el inadecuado ejercicio de los recursos.

Como resultado, se ha detectado en las dependencias, entidades y municipios, un área de mejoramiento del control interno en la integración documental con respecto a las observaciones económicas y administrativas derivadas por la práctica de auditorías. Con estas acciones, se estima reducir significativamente la recurrencia de observaciones por parte de los entes fiscalizados en los ejercicios posteriores.

Ley General de Contabilidad Gubernamental en el orden federal y la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla, exigen que este proceso sea recíproco con la información financiera, programática y presupuestal generada, la cual además, es información pública de oficio para las Instituciones de la Administración pública, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y debe estar armonizada con los criterios establecidos en dichas leyes, por lo que tiene que asegurar que esta sea transparente, oportuna, clara y veraz, que permita el escrutinio público y la rendición de cuentas.

Por otro lado, para cumplir con los criterios de eficiencia, economía y honradez, también es necesario que la asignación de Gasto de Inversión se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado de la Entidad, favoreciendo la comunicación con los municipios y fomentando la coinversión para el desarrollo de infraestructura.

Evolución del problema

Actualmente esta situación sigue por temas y cuestiones culturales, sociales y económicos; ya que los ciudadanos al momento de dar su opinión hacia la autoridad municipal, este tipo de ideologías sociales causan descontento ante la ciudadanía por no conocer las acciones de gobierno municipal creando una perspectiva negativa hacia el gobierno y sus servicios públicos. Es por ello que el Gobierno Municipal se ha dado a la tarea de implementar.

PP0401 MUNICIPIO CON FINANZAS SANAS

Ambiente interno

Fortalezas

El municipio administra su sistema de transparencia a través de un sitio WEB en donde se hace pública la información Financiera.
Se cuenta con panel de control y seguimiento de objetivos, metas, indicadores y/o resultados en el Sistema de Seguimiento a los indicadores del Desarrollo del Estado de Puebla (SPED).
Cuenta con un Sistema de Contabilidad Armonizada que permite la correcta y adecuada emisión de información financiera así como de la Cuenta Pública.

Debilidades

No se cuenta con capacitación a servidores públicos en temas de Contabilidad Gubernamental para su actualización, así como de Desempeño Municipal.
No se cuenta con estrategias permanentes para la realización de actividades financieras como son pagos de servicios, recaudación de impuestos y demás servicios que el H. Ayuntamiento ofrezca.
Alta dependencia de aportaciones federales.
Manuales y Lineamientos de los Procedimientos de Ingresos y Gasto Público desactualizados.

Ambiente externo

Oportunidades

Obligatoriedad del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Referentes municipales que se pueden tomar como ejemplo para el adecuado manejo de la hacienda pública.

Amenazas

Solicitudes de información por parte de las Entidades Fiscalizadoras, en las que el personal por falta de capacitación no pueda resolver correctamente.

Experiencias de atención

Evaluar el avance del desempeño a través del cumplimiento de los criterios de Ejemplaridad, Eficiencia Recaudatoria, Cumplimiento Normativo, Eficiencia operativa.

Promover mejores prácticas de gestión pública orientada a resultados en materia de planeación, Presupuestación, seguimiento, evaluación, transparencia y rendición de cuentas

La auditoría es una herramienta fundamental del Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública, ya que permite conocer la forma en que los municipios realizan su gestión. A través de las auditorías que efectúan las diversas instancias de fiscalización, se obtienen los hechos que conllevan a medir el grado de eficiencia, eficacia, economía y transparencia con que se han administrado los recursos federales y estatales ministrados; así como lo recaudado en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se considera a las 22 Unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento, tomando como referencia a aquellas que cuenten con vigencia y se encuentren en el Reporte de Unidades Administrativas registradas en el Sistema Contable SAAGNET, el cual es actualizado conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Unidades administrativas que ejercen el gasto público.	Cuantificación:	Unidades administrativas
		Criterios de Focalización	22 Unidades Administrativas

Población Objetivo	Unidades administrativas que ejercen el gasto publico.	Cuantificación:	Unidades administrativas
		Criterios de Focalización	22 Unidades Administrativas
Población atendida (beneficiarios)	Unidades administrativas que ejercen el gasto publico.	Cuantificación:	Unidades administrativas
		Criterios de Focalización	22 Unidades Administrativas
LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	
		C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA MUNICIPAL Autorizó	



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

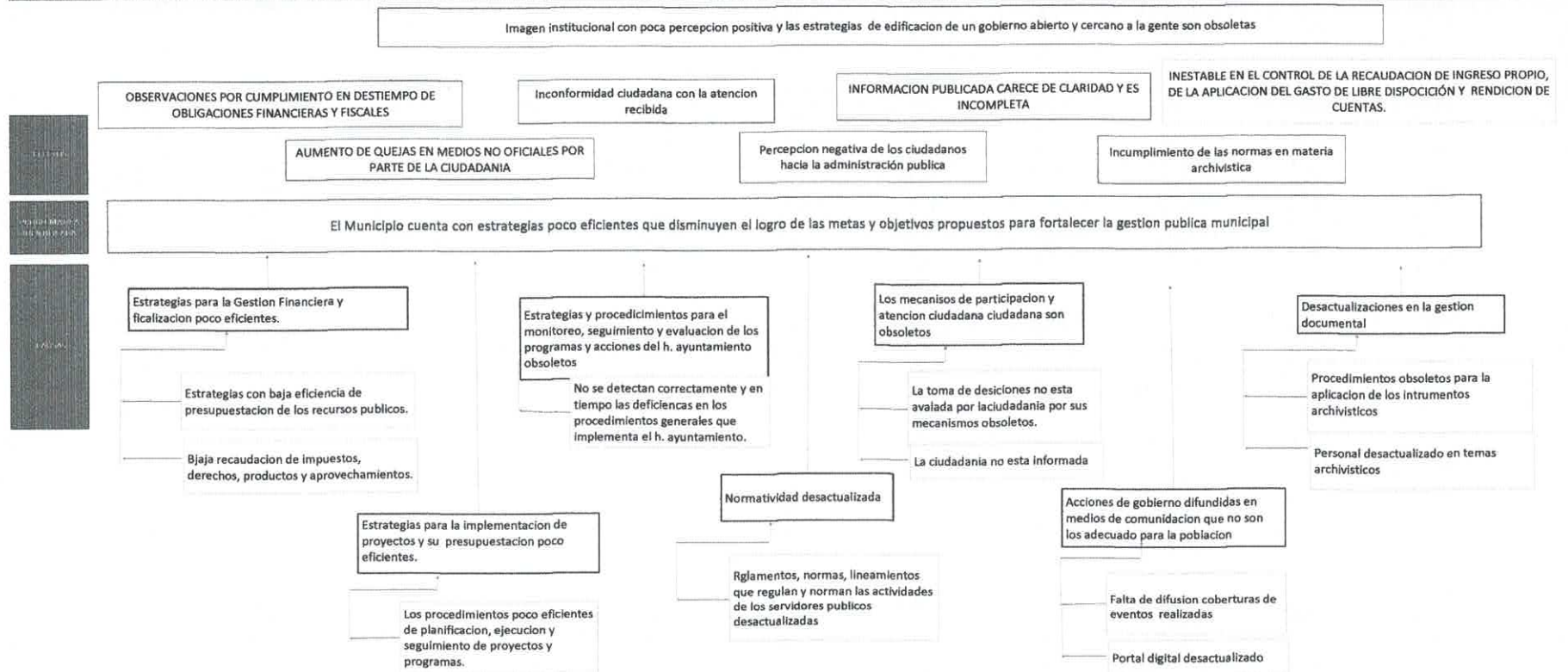


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Características Analíticas del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PG07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.



Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.

EFICACIA EN EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS, DE LA APLICACION DEL GASTO DE LIBRE DISPOSICIÓN, ASÍ COMO LA ADECUADA RENDICION DE CUENTAS

Percepcion positiva de los ciudadanos hacia la administracion publica

Ciudadania conforme con la atencion recibida

Alta percepcion positiva de transparencia en el manejo de los recursos publicos

Cumplimiento de las normas en materia archivística

El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestion publica eficiente y transparente.

Estrategias para la Gestion Financiera y ficalizacion eficientes.

Estrategias eficientes de presupuestacion de los recursos publicos.

Recaudacion de Impuestos, derechos, productos y aprovechamientos efectiva

ejercicio del gasto publico de acuerdo a los programado y presupuestado.

Procedimientos eficientes de planificacion, ejecucion y seguimiento de proyectos y programas.

Estrategias y procedimientos para el monitoreo, seguimiento y evaluacion de los programas y acciones del h. ayuntamiento aplicados correctamente

Se detectan correctamente y en tiempo las deficiencias en los procedimientos generales que implementa el h. ayuntamiento.

Los mecanisos de participacion y atencion ciudadana son aplicados efectivamente

La toma de desiciones esta avalada por la ciudadania por sus mecanismos de participacion ciudadana

La ciudadania esta informada correctamente sobre las acciones gubernamentales.

Normatividad actualizada

Rglamentos, normas, lineamientos que regulan y norman las actividades de los servidores publicos actualizadas

Actualizaciones en la gestion documental

Procedimientos obsoletos para la aplicacion de los Inrumentos archivísticos

Personal desactualizado en temas archivísticos

Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicacion adecuados para la poblacion

Difusion coberturas de eventos realizadas

Portal digital actualizado

Explicar brevemente por que las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los planteamientos derivados del Árbol de Objetivos para dar solución del problema, se identificaron como factibles de incluir al Programa de Intervención, los que tienen las siguientes características: Son acciones que tienen por objetivo dar mayor realze en materia de Planeación y Evaluación estratégica, derivado del proceso de alineación al PMD; por lo que se han identificado los medios adecuados y efectivos de intervención del Pp, así como los mecanismos de evaluación para verificar el logro en el cumplimiento de los objetivos establecidos. Son alternativas claras y específicas para su implementación de acuerdo a las funciones administrativas responsables de su operación. Son viables para su implementación.

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CP. CARLA EDITH GÓMEZ CÁNNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PE07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.	Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
		Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.	Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 4. ZIHUATEUTLA CON GOBIERNO ABIERTO Y CONFIABLE
-----	---

Objetivo	Programa 9: Confianza Ciudadana y Gestión Responsable Objetivo Fortalecer la confianza ciudadana a través de un gobierno abierto que priorice la atención de calidad, la transparencia en el uso de los recursos públicos y la participación ciudadana en la toma de decisiones.	
Estrategias	Estrategia Brindar a las y los habitantes del municipio acceso fácil y rápido a la información pública a través de herramientas digitales y puntos de atención en comunidades. Garantizar que los servidores públicos actúen con integridad y transparencia, promoviendo capacitaciones constantes y códigos de ética. Impulsar la participación activa de la ciudadanía mediante la creación de espacios de diálogo y comités comunitarios para la supervisión de las acciones gubernamentales.	
Líneas de Acción	4.9.1 Conformar un comité de transparencia que cumpla con lo establecido en las leyes regulatorias de acceso a la información. 4.9.2 Cumplir con las obligaciones que se establezcan en materia de transparencia que se establezcan. 4.9.3 Fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores públicos mediante capacitaciones enfocadas en transparencia, atención ciudadana y códigos de ética. 4.9.4 Diseñar y ejecutar mecanismos internos de control que prevengan actos de corrupción y fomenten la rendición de cuentas. 4.9.5 Crear y socializar códigos de conducta y ética dirigidos a los servidores públicos. 4.9.6 Incorporar la participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de programas, acciones y políticas municipales. 4.9.7 Realizar encuestas de satisfacción periódicas sobre el desempeño de los servidores públicos, con resultados publicados de forma accesible. 4.9.8 Implementar mecanismos innovadores que fortalezcan la recaudación municipal, priorizando la atención personalizada y eficiente. 4.9.9 Brindar servicios municipales de calidad con un enfoque ciudadano, garantizando una atención empática y profesional. 4.9.10 Ofrecer asesoría jurídica gratuita a las y los ciudadanos que lo requieran. 4.9.11 Desarrollar un portal digital actualizado que permita el acceso ágil a información y trámites municipales. 4.9.12 Atender eficientemente la totalidad de solicitudes dirigidas al Ayuntamiento. 4.9.13 Simplificar los procesos administrativos mediante la implementación de formatos únicos y requisitos claros para todos los trámites municipales, reduciendo tiempos de espera y burocracia. 4.9.14 Abrir canales de comunicación digitales y físicos con la ciudadanía para la difusión de actividades del Ayuntamiento de Zihuateutla. 4.9.15 Fortalecer la gestión documental mediante la implementación de un sistema organizado para el archivo municipal, facilitando el acceso y recuperación de información para la toma de decisiones y la transparencia gubernamental. 4.9.16 Promover la capacitación continua del personal de la Dirección de Archivo Municipal en el manejo adecuado de documentos oficiales, garantizando la preservación de la memoria histórica de la administración y el cumplimiento de las normativas legales en materia de archivística. 4.9.17 Asegurar el cumplimiento total de las obligaciones fiscales y compromisos financieros que presente el Ayuntamiento. 4.9.18 Promover el desarrollo integral de la totalidad de las comunidades del municipio. 4.9.19 Fortalecer la cooperación con las autoridades auxiliares del municipio que hayan sido elegidas democráticamente. 4.9.20 Realizar ejercicios de elaboración del presupuesto municipal de manera integral que, de manera responsable, contribuya a la obtención de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo. 4.9.21 Establecer mecanismos justos y eficientes de recaudación de impuestos municipales. 4.9.22 Revisar y actualizar los ordenamientos y el marco jurídico que rigen las actividades del ayuntamiento	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS	
Temática	5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS	
	5.2. ANTICORRUPCION	
	5.3 COMUNICACIÓN	
Objetivo	5.1 OBJETIVO 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado	
	5.2 OBJETIVO 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.	
	5.3 OBJETIVO 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.	
Estrategias	ESTRATEGIA 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración Integral eficiente y oportuna de los recursos.	ESTRATEGIA
	ESTRATEGIA 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno	

	ESTRATEGIA 5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental.
Lineas de Acción	5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto, 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública.
	5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del Gobierno del Estado.
Indicadores	5.1. INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL
	5.2 TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCION POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRAMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES.
	5.3. TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCION POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRAMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PE07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.	Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal	Registro de actividades, bitácoras, listas de asistencia, documentos de gestión. Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones de fomento a la participación. Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento.
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.	Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la el fortalecimiento de la gestión pública.	Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión. Acta de supervisión de obra Formato de observaciones . Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento . El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación. Los Cambios Climáticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudación de impuesto predial, suficiencia presupuestaria, demanda de la ciudadanía en caso de los trámites ofrecidos, cambios en el presupuesto. La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. Se cuenta con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización. Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión.

COMPONENTES	1	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.	Porcentaje de Estrategias implementadas	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analitico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
	2	Estrategias de recaudacion de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivas.	Acciones implementadas para incrementar la recaudacion de impuesto Predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio (V1/V2)100	Reporte Analitico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento . El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación. Cambios Climaticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudacion de impuesto predial, suficiencia presupuestaria, demanda de la ciudadanía en caso de los tramites ofrecidos.
	3	Ejercicio del gasto publico de acuerdo programado y presupuestado realizado.	Porcentaje de acciones realizadas para el ejercicio del gasto publico presupuestado.	Pagina del CONAC, Pagina oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. Reporte Analitico del Presupuesto de Egresos Trimestral	El CONAC emite la normativa correspondiente para cada rubro de Ingresos y egresos. Asi como los proyectos de presupuestos. El sistema contable cuenta con las versiones y actualizaciones en materia de contabilidad gubernamental necesarias para realizar los registros contables correctos.
	4	Fiscalización efectiva implementada	Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Obligaciones publicado.	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Oficios recibidos de requerimientos de informacion Financiera	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. Se cuenta con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización.
	5	Estrategias y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluacion de los programas acciones del H. Ayuntamiento aplicados correctamente.	Porcentaje de Estrategias implementadas	Reportes de Auditorias Internas Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión. El contratista proporciona la información y evidencia de la obra en proceso.
	6	Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada	Porcentaje de documentos normativos actualizados.	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobacion. Los servidores publicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.

	7	Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente	Porcentaje de mecanismos implementados	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica Bitacoras de audiencias atendidas	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento
	8	Obligaciones de Transparencia cumplidas	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública y la transparencia	Acta de instalación del Comité de Transparencia Documentos de gestión Evidencia fotográfica Actas de sesión Reportes de asesorías Informes de cumplimiento Acuses de carga de información	Existe demanda de información por parte de los ciudadanos. Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia. Se cuenta con la participación e interés de los integrantes del comité
	9	Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población	Porcentaje de acciones realizadas para la efectiva comunicación de actividades gubernamentales	Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se toman en cuenta los medios de comunicación más eficientes para informar a la ciudadanía. El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión. El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía. Se cuenta con una plataforma digital de comunicación.
	10	Actualizaciones en la gestión documental realizada.	Porcentaje de acciones implementadas	Reportes mensuales Documentos de atención Evidencia fotográfica, documentos de gestión, organigrama	El Municipio tiene archivos de importancia considerados para el archivo municipal. El área encargada realiza un diagnóstico general sobre la situación en temas archivísticos del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
	1.2	Presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla	Porcentaje de Proyectos elaborados	Ley de Ingresos publicada y aprobada en el Congreso del Estado de Puebla.	El H. Cabildo aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025.
	1.3	Elaborar el Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.

	1.4	Ejecutar avances de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento a las metas establecidas.	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar el cobro de cuentas de Impuesto Predial	Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.	Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación. Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.
	2.2	Realizar jornadas de recaudación de impuesto predial en las localidades del Municipio	Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.	Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación. Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.
	2.3	Realizar el cobro de ciudadanos en trámites de Registro Civil (Bajo demanda)	Porcentaje de Trámites realizados satisfactorios	Reporte mensual de registro civil, recibos de cobro que avalen el servicio otorgado	Demanda de la ciudadanía, el municipio cuenta con papelería de formatos oficiales suficiente, los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite.
	2.4	Realizar el cobro de trámites de otros derechos (Licencias de funcionamiento, referendos de fierro marcador, constancias) solicitados por la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Padrón de beneficiarios, expediente.	Los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite, los ciudadanos regularizan sus comercios.
	2.5	Realizar el cobro de procedimientos administrativos (aprovechamientos) (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Reporte Analítico del Presupuesto de Ingresos mensual, recibos, bitácoras y actas de hechos.	El bando de policía y buen gobierno del ejercicio fiscal 2025, se encuentra actualizado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar pagos de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de Pagos realizados.	Expedientes, buzón tributario	El municipio se mantiene al corriente en los pagos de Impuestos Federales como Estatales. Se cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar los pagos.
	3.2	Otorgar entregas de participaciones a las Juntas Auxiliares del Municipio	Porcentaje de transferencias de participaciones a juntas auxiliares realizadas.	Expedientes. Evidencia fotográfica. Reporte de Gastos ejercidos	Los procesos administrativos se cumplen en tiempo y forma para la realización de las entregas y su debida comprobación.
	3.3	Otorgar apoyos económicos para la realización de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio.	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e Instituciones sin fines de lucro.

	3.4	Otorgar ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e Instituciones sin fines de lucro.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.2	Realizar entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.3	Realizar entregas de Reporte mensual de recaudacion de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.4	Realizar integracion y presentacion de la Cuenta Publica del Ejercicio 2024	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.5	Atender requerimientos de de Informacion Financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	5.1	Realizar un programa Anual de Auditorias para el ejercicio 2025	Porcentaje de programas elaborados	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analitico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en
	5.2	Realizar auditorias Internas Financieras	Porcentaje de auditorias Internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de Inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
	5.3	Realizar supervisiones a los proyectos y programas de inversion ejecutados por Obras Publicas	Porcentaje de supervisiones Internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de Inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 5)

5.4	Realizar auditorías administrativas a las áreas del H. Ayuntamiento	Porcentaje de auditorías internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento Informe final de auditoría	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
5.5	Realizar levantamientos físicos del Inventario de Bienes Muebles	Porcentaje de acciones implementadas	Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
5.6	Realizar evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas. Reporte analítico del Presupuesto del Ejercicio del Gasto por Proyecto trimestral	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. Se cumplen efectivamente las metas y objetivos propuestos en los programas presupuestarios.
5.7	Realizar informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de programas elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en el dictamen final de las evaluaciones realizadas.
5.8	Realizar programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de programas elaborados	Reporte de control de servidores públicos que presentan su declaración. Acuse de las declaraciones realizadas.	Los servidores públicos se presentan en la fecha programada para realizar su Declaración Patrimonial. La información presentada es veraz, lo cual evita sanciones y multas.

	5.9	Habilitar jornadas de mecanismos de participacion ciudadana	Porcentaje de mecanismos implementados	Formatos registrados para la presentación de quejas, denuncias y sugerencias Reporte de resultados.	Las y los ciudadanos presentan quejas, denuncias y/o sugerencias al personal del Ayuntamiento
	5.10	Realizar evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas.	Se cumplen efectivamente las metas y objetivos para los que fue realizada la encuesta.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobacion. Los servidores publicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	6.2	Realizar actualización del Manual de General de Organización del Municipio.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobacion. Los servidores publicos conocen y aplican la normativa
	6.3	Realizar actualización del Código de Ética y Código de Conducta	Porcentaje de documentos actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobacion. Los servidores publicos conocen y aplican la normativa
	6.4	Realizar actualización de los Lineamientos, normas y demas manuales de las Unidades Administrativas.	Porcentaje de lineamientos actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobacion. Los servidores publicos conocen y aplican la normativa
	7.1	Coordinar sesiones ordinarias de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo .	Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. El H. Cuerpor de Cabildo asiste a la reuniones puntualmente.
	7.2	Coordinar sesiones extraordinarias de Cabildo (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo .	Las y/o los integrantes del Ayuntamiento solicitan sesiones extraordinarias conforme a la legislación vigente. El H. Cuerpor de Cabildo asiste a la reuniones puntualmente.
	7.3	Atender audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)	Porcentaje de audiencias atendidas	Reporte del número de solicitudes audiencias. Evidencia fotografica	La ciudadanía acude a las instalaciones de la Presidencia Municipal para solicitar audiencias con la Presidenta Municipal.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.4	Atender solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.) Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.) Evidencia fotográfica.	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía.
	7.5	Expedir constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)	Porcentaje de constancias otorgadas	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado	Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía esta informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece
	7.6	Realizar tramites de Refrendos de fierro marcador (bajo demanda)	Porcentaje de tramites otorgados	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado	Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía esta informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece
	7.7	Realizar informe de gobierno de los 100 dias.	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	La ciudadanía presenta interes en conocer los informes presentados por el H. Ayuntamiento. Se cuenta con la difusión del evento. Asisten personas al evento Se cuenta con un informe de gobierno
	7.8	Realizar Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administracion 2024-2027	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la reaización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento Se cuenta con un informe de gobierno
	8.1	Realizar actualizaciones trimestrales en la PNT	Porcentaje de cargas de informacion realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Informes de cargas del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Acuses de carga de información que emite la Plataforma Nacional de Transparencia	Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.2	Atender solicitudes de acceso a la información (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	solicitudes recibidas Reporte de resultados	Existe demanda de información por parte de los ciudadanos.
	8.3	Gestionar capacitaciones en línea en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Reporte general del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de registro de asesoría con firmas. Evidencia fotográfica.	El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.
	8.4	Realizar sesiones de orientación y atención a los servidores públicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las áreas.	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte general del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de registro de asesoría con firmas. Evidencia fotográfica.	El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.
	8.5	Coordinar sesiones de cabildo de Comité de Transparencia	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo.	Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. Los integrantes del comité de Transparencia asisten a la reuniones puntualmente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Realizar coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de coberturas ejecutadas	Reporte del evento con nombre del responsable que lleva a cabo la cobertura	El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión
	9.2	Realizar publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de publicaciones realizadas	Evidencia Fotográfica	El Ayuntamiento cuenta con programas, servicios y actividades que reportar Se cuenta con una plataforma de comunicación
	9.3	Realizar publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Evidencia Fotográfica	El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía Se cuenta con una plataforma de comunicación
	9.4	Realizar publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Evidencia Fotográfica	El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía Se cuenta con una plataforma de comunicación
	7.4	Elaborar el diagnóstico inicial de archivo	Porcentaje de acciones realizadas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
	5.5	Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico	Porcentaje de documentos elaborados y aprobados.	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar

7.4	Gestionar capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla	Porcentaje de capacitaciones asistidas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
5.5	Elaborar instrumentos archivísticos	Porcentaje de acciones realizadas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Disponible	Utilizado
\$	17,553,202.66	\$ 17,601,495.23	\$ 3,934,502.79	\$ 3,934,502.79

Fuente de financiamiento							
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
	RECURSOS FISCALES						
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 600,600.00	\$ 16,952,602.66	\$ -	\$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (fecha de vigencia)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE07 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.

Unidad de identificación del Programa (Institucional)

GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE

PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTRIBUCIÓN, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSFERENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA			
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.			
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTRIBUCIÓN, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSFERENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.			

Estrategia de implementación del indicador:

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones que se ejecutan para dar cumplimiento al fin		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Acciones		Presidencia Municipal, Secretarías Generales	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$V1/V2 \times 100$		Acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública	

Medios de verificación de los variables	Registro de acciones		Adecuado	
Medios de verificación de los variables	Registro de acciones		Adecuado	
Medios de verificación de los variables	Registro de acciones		Adecuado	

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. El indicador esta vinculado al logro del objetivo. Suficiencia presupuestaria Existe información clara para su monitoreo Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto					

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2005	2006	2007	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	100			Observaciones y/o comentarios		
Realizada	25.68					

Proyecto: Reducción de la Mortalidad Materna													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	74
Programada (Variable 2)	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	74
Realizado (Variable 1)	7	6	6										19
Realizado (Variable 2)	7	6	6										19
Parámetros de señalización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	25.68
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTRALORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCR. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIA:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Dependencia o Entidad responsable del TPI	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PIEDRAL, CONTABILIDAD, CONTABILIDAD MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Datos de identificación del indicador						Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la efektividad de la gestión pública.					Tipo de indicador:	Eficiencia
Descripción (qué mide el indicador?)	ACCIONES					Dimensión del indicador:	POSESIONA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTROLADOR MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACION SOCIAL.
Unidad de medida:	ACCIONES					Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VI/VZ) * 100		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Numeralización (Variable 1)	Módulo de verificación de las variables						
Denominador (Variable 2)	Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de observaciones. Informe analítico de presupuesto de ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participación a municipios, padrón de establecimientos comerciales, reportes de Balcónes de supervisión Acta de supervisión de observaciones. Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Catastro Municipal.						
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	x	x	x	x	x		
Justificación del cumplimiento de las características CENAMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. El indicador esta vinculado al logro del objetivo Suficiencia presupuestaria Existe información clara para su monitoreo Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto						

Departamento de Matemática												
		Valor	Alto	Periodicidad	Trimestral							
Línea base		100%	2024	Sentido del indicador	Acumulado		Acumulado		Comportamiento del indicador		Acumulado	
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulado (línea de la Administración)				Observaciones y/o comentarios			
Programado		100										
Realizado		25.66										
Proyecto de Matemática												
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta Anual (acumulada)		
Ene		Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programado (Variable 1)		32	28	28	32	26	31	29	23	28	31	32
Programado (Variable 2)		32	28	28	32	26	31	29	23	28	31	32
Realizado (Variable 1)		32	28	28								88
Realizado (Variable 2)		32	28	28								88
Parámetros de señalización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%		En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		25.66
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación												

Elaboró
LC. MARIBEL MUÑOZ
CONTADORA MI



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

CONFIDENTIAL



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRAMORALES MORA
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATLÉUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUILA
Resumen Narrativo de la MAF:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	1100 - SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS
Unidad responsable:	GOBIERNO CERCANO Y COMPAÑE CONTABILIDAD

Tabla 1. Mecanismo de monitoreo de los proyectos						
Nombre del indicador:	Porcentaje de entregas comprometidas		Tipo de indicador:			
Descripción que mide el indicador?	ESTADÍSTICAS		Dimensión del indicador:			
Unidad de medida:	ESTADÍSTICAS		Unidad Responsable del indicador del Componente A:			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$[(V1/V2) \times 100]$		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ESTADÍSTICAS FINANCIARIAS PARA SU EJECUCIÓN	
Numerador (Variable 1)	Página de CONAL, página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. Página del CONAL, página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.					
Numerador (Variable 2)						
Características del indicador	Cantidad	Relatividad	Económica	Monitoreable	Adecuado	Apoyo marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo
					Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Acumulado	Trimestral	
	12%	2024	Sembo del indicador		Comportamiento del indicador	Acumulado
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	33.33					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acordada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2			1			1			2			6
Programada (Variable 2)	2			1			1			2			6
Realizado (Variable 1)													2
Realizado (Variable 2)	2												2
Parámetros de sematización		Critico	Mayor a Igual a 100 y menor a 50%	En riesgo	Mayor a 110% y menor a 120%	Aspirable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	33.33	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 1 Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025.	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.- Presentar 1 anteproyecto de la Ley de ingresos para el Ejercicio 2025 al H. Congreso del Estado de Puebla	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.								1				1
		Real.												0
3.- Elaborar 1 Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.	1											1
		Real.	1											1
4.- Ejecutar 3 avances de los Programas presupuestarios para dar seguimiento a las nuevas establecidas.	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.			1			1						3
		Real.								1				0

Exploraciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los compromisos

LC. MARIEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

LCR KARLA EITH GOMEZ GARRICA
CONTRALORIA MUNICIPAL

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUAUTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATEUTLA
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATEUTLA

Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.

Nombre del Municipio:		Programa Presupuestario:		Unidad responsable:		Tipo de Indicador:		Gestión	
Resumen Narrativo de la MII:		Acciones implementadas para incrementar la recaudación de impuesto predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio		ACCIONES DE RECUPERACIÓN		Dimensión del Indicador:		Eficiencia	
Nombre del Indicador:		Acciones		Acciones		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Descripción que mide el indicador?		Acciones		Acciones		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Unidad de medida:		(V1/V2) * 100		Algoritmo		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Numerador (Variable 1)		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Numerador (Variable 2)		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Reporte Anual de Presupuesto de Ingresos Públicos en la Jefe de Oficina del Municipio, Reporte del Sistema de Participación Municipal, Reporte de Estadísticas Comerciales, Reporte de Ingresos Cálculos		Unidad Responsable del Indicador		Impuesto Predial, Registro Civil y Tesorería Municipal.	
Características del Indicador		Carácter		Relevancia		Económica		Monitoreable	
Justificación del cumplimiento de las características CIMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.

Oficina de Planeación y Programación Municipal

GOBIERNO CECOMAT CONGABLE

CONSEJO DE TERCERA

Nombre del Municipio:		Programa Presupuestario:		Unidad responsable:	
Resumen Narrativo de la MFI:		Nombre del indicador:		Tipo de indicador:	
Descripción (qué mide el indicador?)		Unidad de medida:		Dimensión del indicador:	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Número (Variable 1)		Unidad Responsable del Indicador	
		Denominador (Variable 2)		Contabilidad, Tesorería Municipal	
Número (Variable 1)		Método de verificación de las variables		Acciones implementadas para dar cumplimiento	
Número (Variable 2)		Periodicidad:		Comportamiento del indicador:	
Características del indicador		Monitoreable		Acción programada	
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Línea Base		Alto		Periodicidad:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Accidente	
100%		2024		Sentido del indicador:		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Ejercicio fiscal:		2025		2027							
Programa:		100									
Realización		79.41									

Programa de sensibilización																
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programa (Variable 1)	3	4	3	3	2	4	2	2	3	3	2	3	34			
Programa (Variable 2)	3	4	3	3	2	4	2	2	3	3	2	3	34			
Realizado (Variable 1)	3	4	3										10			
Realizado (Variable 2)	3	4	3										10			
Parámetros de sensibilización	Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 50%		En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor a 50%		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 100%		En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre el programado)		29 - 41		

Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada	
1.- Realizar 16 pagos de impuestos federales y estatales		Porcentaje de Pagos realizados	Real.	2	4	2		4		4			16
2.- Otorgar 6 entregas de participaciones a las juntas Auxiliares del Municipio		Porcentaje de participaciones a juntas Auxiliares realizadas	Real.	2	4	2							8
3.- Otorgar 20 apoyos económicos para la realización de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio.		Porcentaje de apoyos otorgados	Real.	1	1	1		2		1			6
4.- Otorgar 600 ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)		Porcentaje de apoyos otorgados	Real.	2	2	1		2		1			1
		Progr.	Progr.	2	2	1		2		1			20
		Real.	Real.	1									5
		Progr.	Progr.	50	50	50		50		50			600
		Real.	Real.	50	50	50		50		50			150

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento



LC. MARCELO ROMERO
CONTADOR PÚBLICO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LC. KARLA EDITH GONZALEZ
CONTADOR PÚBLICO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETER GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidos.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE ACTIVIDAD									
GOBIERNO CECILIANO Y COMPAÑE									
CONTRALORIA									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									
CONTRALORIA MUNICIPAL									

PERIODO DE MONITOREO									
PRIMER TRIMESTRE									
Línea base									
Valor									
100%									
Año									
2024									
Sentido del indicador:									
Acrescente									
Comportamiento del indicador:									
Acrescente									
Ejercicio fiscal:									
2025									
Programas									
100									
Realizado									
100									
Observaciones y/o comentarios:									

MONITOREO DE INDICADORES									
PRIMER TRIMESTRE									
Metas									
1er Trimestre									
Ene									
Feb									
Mar									
Abr									
May									
Jun									
Jul									
Ago									
Sep									
Oct									
Nov									
Dic									
Meta acumulada									
4									
Programa (Variable 1)									
4									
Programa (Variable 2)									
4									
Realizado (Variable 1)									
4									
Realizado (Variable 2)									
4									
Criterio									
Mayor o igual a 100% y menor a 30%									
En riesgo									
Menor a 100% y mayor a 70%									
Aceptable									
Mayor a 100% y menor o igual a 120%									
En riesgo									
Criterio									
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)									
100									

RESUMEN NARRATIVO									
Unidad de medida									
Ene									
Feb									
Mar									
Abr									
May									
Jun									
Jul									
Ago									
Sep									
Oct									
Nov									
Dic									
Meta acumulada									
1									
1 - Realizar 1 actualización del Manual de Procesos y Procedimientos General del H. Ayuntamiento.									
Progr.									
1									
Real.									
1									
2 - Realizar 1 actualización del Manual de General de Organización del Municipio.									
Progr.									
1									
Real.									
1									
3 - Realizar 1 actualización del Código de Ética y Código de Conducta de los servidores públicos.									
Progr.									
1									
Real.									
1									
4 - Realizar 1 actualización de los lineamientos, normas y demás instrumentos de las Unidades Administrativas.									
Progr.									
1									
Real.									
1									

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
GOBIERNO CECILIANO Y COMPAÑE
CONTRALORIA MUNICIPAL
C. MARIBEL GARCIA ROMERO
CONTRALORIA MUNICIPAL
Cabeza

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
GOBIERNO CECILIANO Y COMPAÑE
CONTRALORIA MUNICIPAL
C. PETER VILLALBA GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Cabeza

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

PRIMER TRIMESTRE

125

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.

GOBIERNO CECOMY CONTRALE
CONTRALORIA

Nombre del indicador:				Porcentaje de Estrategia y acciones implementadas				Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?				Acciones realizadas				Eficiencia			
Unidad de medida:				Acciones realizadas				CONTRALORIA MUNICIPAL			
Método de cálculo o fórmula del indicador:				V1 / V2 *100				Acciones realizadas			
Numerador (Variable 1)				Argumento				Acciones programadas			
Numerador (Variable 2)				Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)							
Método de verificación de las variables											
Evidencia fotográfica de acciones UI, UGA de asistencia, acciones de la IMI											
Documento de gestión, Actas de Comité											
Característica del indicador		Cualidad		Relevancia		Económica		Monitoreable		Alcance	
		x		x		x		x		x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Acertante		Comportamiento del indicador:		Acertante	
Ejercicio Real:		2025		2026		Sentido del indicador:		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		100											
Realizada		25.71											

Metas		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					35	
Programada (Variable 2)		3	2	4	2	2	6	2	1	4	1	2	6					35	
Realizado (Variable 1)		3	2	4														9	
Realizado (Variable 2)		3	2	4														9	
Parámetros de sensibilización		Crítico		Bajo o igual a 100 y menor a 30%		Mayor o igual a 100 y menor a 30%		Mayor a 300% y menor o igual a 100%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				25.71	

Resumen Narrativo		Unidad de medida		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
1. - Realizar un programa Anual de auditorías para el ejercicio 2025		Porcentaje de programas elaborados		Progr.	1															1	
		Real.			1															1	
2. - Realizar 4 auditorías internas financieras		Porcentaje de auditorías internas implementadas		Progr.			1													4	
		Real.					1													1	
3. - Realizar 4 supervisiones a los proyectos y programas de inversión ejecutados por Obras Publicas		Porcentaje de supervisiones a los proyectos y programas de inversión ejecutados por Obras Publicas		Progr.			1													4	
		Real.					1													1	
4. - Realizar 4 auditorías administrativas a las áreas del H. Ayuntamiento		Porcentaje de auditorías administrativas a las áreas del H. Ayuntamiento		Progr.			1													4	
		Real.					1													1	
5. - Realizar 2 levantamientos físicos del inventario de bienes Muebles		Porcentaje de acciones implementadas		Progr.			1													2	
		Real.					1													0	

6.- Realizar 4 evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Progr. 1 Real. 1																		4
7.- Realizar 1 informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de programas elaborados	Progr. 1 Real. 1																		1
8.- Realizar 1 programa anual para la Presentación de Declaraciones Permutables de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de programas elaborados	Progr. 1 Real. 1																		1
9.- Habilitar 12 jornadas de mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de mecanismos implementados	Progr. 1 Real. 1																		12
10.- Realizar 2 evaluaciones de Desempeño 360° a los servidores que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Progr. 1 Real. 1																		2
																				0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARCELO LUJÁN ROMERO
CONTADORIA MUNICIPAL
Elaboró

LEO. JORGE FERRAZ GONZALEZ
CONTADORIA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MICHAEL MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

7.- Realizar 1 Informe de gobierno de los 100 días.	Porcentaje de eventos realizados	Real.	1															1
		Prog.																1
8.- Realizar 1 Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027	Porcentaje de eventos realizados	Real.																1
		Prog.																0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL VILLANOVAS ROMERO
CONTADORIA MUNICIPAL
Elaboró

ACE. XABIA EDITH ESCOBAR GARCIA
CONTADORIA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTS)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)									
Nombre del Municipio:		ZIHUTEUILA							
Resumen Narrativo de la MII:		Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.							
Programa Presupuestario:		GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO							
Unidad responsable:		UNIDAD DE TRANSFERENCIA							
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para generar el acceso a la información pública	Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas	Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:	Acciones realizadas	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Unidad de Transparencia					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo		Acciones programadas					
Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)							
Método de verificación de las variables									
Evidencia: Fotografías de reuniones, listas de asistencia, actas de la PMT, Documentos de proceso, Actas de Comité									
Características del indicador	Cantidad	Medición	Esperiencia	Monitoreo	Alcance	Agente	Agente		
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible	El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria		Existe información clara para su monitoreo		Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	
Línea Base		100%	2024	Scodo del indicador:		Acordante		Acordante	
Ejercicio fiscal:		2025	2025	2027		Acordante		Observaciones y/o comentarios	
Programa		100							
2024									

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	49
Programada (Variable 2)	4	3	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	49
Realizada (Variable 1)	4	3	3										10
Realizada (Variable 2)	4	3	3										10
Indicadores de desempeño:													
Resumen Narrativo	Unidad de medida												Meta acumulada
1.- Realizar 4 actualizaciones trimestrales en la PMT	Porcentaje de cargas de informacion realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de												4
	Progr.	1			1			1			1		
2.- Atender 30 solicitudes de acceso a la informacion (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de informacion atendidas												30
	Progr.		1	2		3		3		3		3	
3.- Gestionar 10 capacitaciones en linea en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones brindadas												3
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.- Realizar 12 sesiones de orientacion y atencion a los servidores publicos en linea de cumplimiento con las obligaciones de cada una de las areas.	Porcentaje de asesorias brindadas												12
	Progr.	3											
5.- Coordinar 12 sesiones de comite de transparencia	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas												12
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Explicaciones y causas de las variaciones	Porcentaje de cumplimiento												3
	Real.			1									

LC. MARCELO MUÑOZ ROMERO
COORDINADOR MUNICIPIO
Elaboró

CONTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZHUJATONIA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidos.

GOBIERNO CERCANO Y COMUNITARIO

ARCHIVO MUNICIPAL

Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones implementadas		Tipo de indicador		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Acciones		Dimensión del indicador		Eficiencia	
Unidad de medida:		Acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Archivo Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$V1/V2 \times 100$		Número de Denominador (Variable 2)		Acciones realizadas	
Número de (Variable 1)		Método de verificación de los variables		Acciones programadas			
Número de (Variable 2)		Reporte de resultados, evidencia fotográfica		Plan de acción			
Características del indicador		Cantidad	Balances	Economía	Mantenimiento	Adquisición	Apoyo municipal
Justificación del cumplimiento de las características CROMA		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		Suficiencia presupuestaria	
						Existencia información clara para su monitoreo	
						Existencia información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proceso	

Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Tendencia	
		100%	2014	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	
					Adecuante	
Quinto fiscal:		2005	2005	2007	Acumulado	
Programada		100			Observaciones y/o comentarios	
Realizada		779.41				

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Programada (Variable 1)	1	1	3	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	17
Programada (Variable 2)	1	1	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	17
Realizado (Variable 1)	1	1	3														5
Realizado (Variable 2)	1	1	3														5
Parámetros de sensibilización		Crisis	Mayor o igual a 10% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 51% y menor a 75%	Adecuado	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo		Crisis	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)						29.41

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
1.- Elaborar 1 diagnóstico inicial de archivo	Porcentaje de acciones realizadas	Prog.			1													1
		Real			1													1
2.- Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico	Porcentaje de documentos elaborados y aprobados.	Prog.			1													1
		Real			1													1
3.- Gestionar 12 capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla	Porcentaje de capacitaciones	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Elaborar 3 instrumentos archivísticos	Porcentaje de acciones realizadas	Prog.																0
		Real																0
		Real																3

Explicaciones y causas de las variaciones al presupuesto de la unidad de la actividad

LC MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTRALORIA MUNICIPAL
Educativa

LC FREDY TELLO GARCIA
CONTRALORIA MUNICIPAL
Revisión

C. PETRAMON GALZARUELA
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 4

ZIHUATEUTLA

Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA			
Resumen Narrativo de la MIT:	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.			
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CLERCANO Y CONTABLE			
Unidad responsable:	COMUNICACIÓN SOCIAL			

Nombre del Indicador:		Porcentaje de acciones en materia de comunicación y difusión realizadas		Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		Difusiones		Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:		Difusiones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Comunicación Social
Método de cálculo o fórmula del indicador:		V1/V2 * 100		Número de actividades gubernamentales reportadas		
Número (Variable 1)		Algoritmo		Número de actividades gubernamentales reportadas		
Número (Variable 2)		Método de verificación de los valores		Total de actividades gubernamentales programadas para reporte		
Características del indicador		Cualidad		Económica		
Justificación del cumplimiento de las características CECAM		No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo		
		Suficiencia presupuestaria		Esta información clara para su monitoreo		
		Esta información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto				

Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Accidente	Comportamiento del indicador:	Accidente
		100%	2024	Semio del indicador			
Gestión fiscal		2025	2026	2027	Acumulado		
Programa		100			Observaciones y/o comentarios		
Realizado		25					

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programa (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48			
Programa (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48			
Realizado (Variable 1)	4	4	4											12			
Realizado (Variable 2)	4	4	4											12			
Parámetros de satisfacción		Crisis	Mayor o igual a 80% por a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 80% por a 80%	Acceptable	Mayor o igual a 80% por a 80%	En riesgo		Crisis	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			25			
Resumen Narrativo	Unidad de medida														Meta acumulada		
1.- Realizar 60 coberturas de eventos efectuados en el Ayuntamiento	Porcentaje de coberturas efectuadas	Prog.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60			
	Real.	5	5	5										15			
2.- Realizar 240 publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del Ayuntamiento.	Porcentaje de publicaciones realizadas	Prog.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
	Real.	20	20	20										60			
3.- Realizar 60 publicaciones de los servicios que brinda el Ayuntamiento	Porcentaje de publicaciones realizadas para ofrecer servicios gubernamentales	Prog.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60			
	Real.	5	5	5										15			
4.- Realizar 180 publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el Ayuntamiento.	Porcentaje de publicaciones realizadas para ofrecer servicios gubernamentales	Prog.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180			
	Real.	15	15	15										45			
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento																	

LC. MARCELO ROMERO
COORDINADOR MUNICIPAL

LC. KARLA EDITH GONZALEZ
COORDINADORA MUNICIPAL

C. PÉTRIA MORALES VORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
Clave del Programa presupuestario:	PS08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Se afirma que ninguna sociedad en el mundo trata de manera igualitaria a las mujeres y hombres; históricamente las mujeres presentan desventajas en el acceso y ejercicio de sus derechos, en mayor o menor medida, con relación a los hombres y esta desigualdad, producto de relaciones de poder marcadas histórica y culturalmente por la dominación masculina en todos los ámbitos de la vida social, se traduce en condiciones que perjudican su calidad de vida.

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho humano y en este sentido, el Estado Mexicano ha emprendido acciones para que este sea efectivo en la población. En 2008 el gobierno federal crea el Fondo para la Transversalidad de la Perspectiva de Género con el fin de favorecer el desarrollo de acciones y proyectos orientados a contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en las políticas públicas para la disminución de las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos estatales y, en su caso, municipales en las 32 Entidades Federativas, a través del fortalecimiento de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) como instancias rectoras de la política de igualdad.

Ante las necesidades y consecuencias históricas vividas en la zona serrana del Estado, el Gobierno Municipal de Zihuateutla a través de la Instancia Municipal de la Mujer tiene como fundamental labor continuar concentrando esfuerzos para disminuir los problemas que aquejan y limitan el pleno desarrollo de las mujeres en la sociedad, brindar oportunidades a las mujeres del municipio de Zihuateutla sin importar edad ni condición económica, impulsar la perspectiva de género en la administración pública impulsando acciones que beneficien a las mujeres de Zihuateutla, promover los derechos de las mujeres de cualquier edad, y prevenir y atender la violencia.

Justificación del Pp

La Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres define a la igualdad de género como la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar. Enseguida, esta Ley define a la "igualdad sustantiva" como el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

La igualdad sustantiva como enfoque transversal de gobierno implica generar las condiciones para que mujeres y hombres tengan un trato y oportunidades equitativas. La igualdad sustantiva implica pasar de la igualdad jurídica o meramente formal a la concreción de ese derecho para todas las personas, en todas las áreas del desarrollo y en el ejercicio de sus derechos humanos. En otras palabras, conlleva a la equivalencia humana en la vida cotidiana, en los resultados.

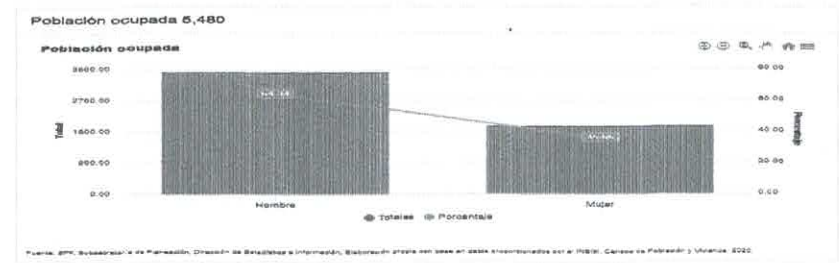
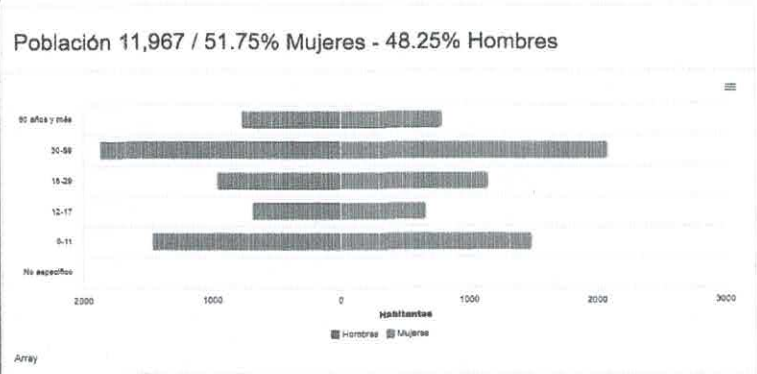
Por otra parte, desde la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, se ha reconocido que la igualdad de género es condición para el cumplimiento de las metas de superación de la pobreza y el desarrollo sostenible. La Declaración de la Agenda, señala que solo si se incorpora la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, a través de todos los objetivos y metas, se hará una contribución fundamental para el progreso.

El programa "Igualdad sustantiva de género" ejecutado por la Instancia Municipal de la Mujer tiene como principal propósito fomentar la igualdad entre mujeres y hombres, como un programa de carácter especial que convoque la coordinación de políticas, acciones, esfuerzos y recursos de las diferentes áreas de la administración pública municipal y presentar las acciones ejecutadas durante este ejercicio 2025 se van a ejecutar. Cabe mencionar que el objetivo es el de reconocer y consolidar el rol tan importante que tienen las mujeres en la sociedad a través de sensibilizar sobre la equidad entre géneros, de prevenir y atender la violencia en cualquier ámbito. Reconocer y consolidar el papel de las mujeres en la sociedad permite reflexionar sobre el valor del ser humano y su continuo crecimiento lo que permite mejorar como persona y como sociedad. Las mujeres han representado desde el inicio de la Era Moderna, una constante lucha, crecimiento, apasionamiento y posicionamiento debido al reconocimiento a su igual valor ante los hombres admirando las similitudes y diferencias entre ambos lo que ha ayudado a que paulatinamente se erradiquen las brechas de desigualdad y inequidad entre géneros. Así como se fomentara la cultura y respeto por la dignidad de las mujeres procurando con esto eliminar todas las formas de discriminación y exclusión.

Estado actual del problema

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:



Existen múltiples factores que reproducen la desigualdad entre mujeres y hombres, esto implica que no existe un único indicador cuya medición pueda agregar todas las diferencias.

Dificultad para garantizar la igualdad de género y atención a mujeres víctimas de violencia, el cual se está atendiendo bajo estos criterios Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas, de las cuales hay respuesta positiva por parte de la ciudadanía. Se muestran datos tomados de <https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/gobierno/213/Zihuateutla> en donde podemos observar que poco a poco las mujeres han ido tomando un papel fundamental en la sociedad, en donde forman parte de los gobiernos locales, tenemos Presidentes Municipales, Regidoras, y demás profesionistas que desempeñan un papel fundamental en la administración pública; así como también jefas de familia que son las responsables de proveer a sus familias.

Distribución de regidurías municipales por sexo, (2021-2024)

Total	8	100%
Hombres	3	37.5%
Mujeres	5	62.5%

Fuente: SPF. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información. Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censo de Población y Vivienda 2020 y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, 2023.

Situación conyugal Mujeres de 12-19 años

--	--	--

Índice de femineidad



107

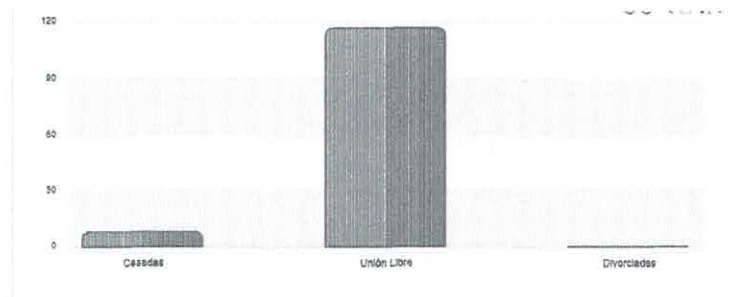
Mujeres por cada 100 hombres en el municipio



24.64

Hogares con personas de referencia mujer

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.



Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.

Evolución del problema

La brecha de desigualdad de género no se va a cerrar sola, se requieren políticas en los ámbitos público y privado encaminadas a romper barreras que limitan el potencial de las mujeres, es por esto que a través del Programa Presupuestario PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO, se busca incorporar la perspectiva de género e igualdad sustantiva, en todas las acciones públicas ejecutadas por las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Puebla y del Municipio de Zihuateutla, para que, de forma conjunta, se puedan reducir las desigualdades existentes en todos los ámbitos de la vida.

Potencializar las capacidades y empoderamiento para el acceso a una vida libre de violencia con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través del apoyo psicológico gratuito a mujeres en situaciones de violencias, atendiendo el impacto y sus consecuencias, así como también implementando talleres en instituciones educativas del municipio en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.

Experiencias de atención

El enfoque transversal de igualdad sustantiva, con su base metodológica: la perspectiva de género, obliga a analizar el impacto de toda acción pública en mujeres y hombres, valorando e incorporando sus necesidades, problemáticas y propuestas. Esta visión deja atrás el supuesto acerca de que las acciones de gobierno se dirigen a un individuo neutro, estandarizado y masculino, para lograr reconocer que existen mujeres y hombres, cuya diversidad se hace aún más compleja cuando sumamos las diferencias de edad, origen étnico, clase social, discapacidad, preferencia u orientación sexual, entre otras muchas. Solo reconociendo estas diferencias es que se podrán cerrar las brechas, combatir la discriminación y la violencia basada en el género.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para el logro de los objetivos y las metas planteadas en el programa presupuestario para los que fue creado, la Instancia Municipal de la Mujer y con la política establecida en el Eje transversal del PMD Igualdad sustantiva de género se orientan trabajar de manera directa con las mujeres ciudadanas del Municipio de Zihuateutla, así como los gobiernos Estatal y Federal para orientar sus esfuerzos fin de lograr la igualdad sustantiva como la define la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del estado de Puebla y, por lo tanto, para incidir en la reducción de las brechas entre mujeres y hombres.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11 957 habitantes. 51.75%	Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio
---------------------	--	-----------------	---------------------------------

Población Potencial	Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio
Población Objetivo	De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio
Población atendida (beneficiarios)	De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio
		Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio
		Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



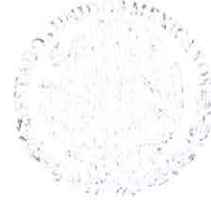
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
Clave del Programa presupuestario:	PS08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Área de trabajo

Garantías individuales y derechos humanos de las mujeres violentadas

Alto índice de mujeres víctimas de discriminación y violencia física y psicológica

Desconfianza de presentarse ante las oficinas del IMM

Dificultad para garantizar la Igualdad de género y atención a mujeres víctimas de violencia

Desconocimiento de sus derechos y garantías individuales

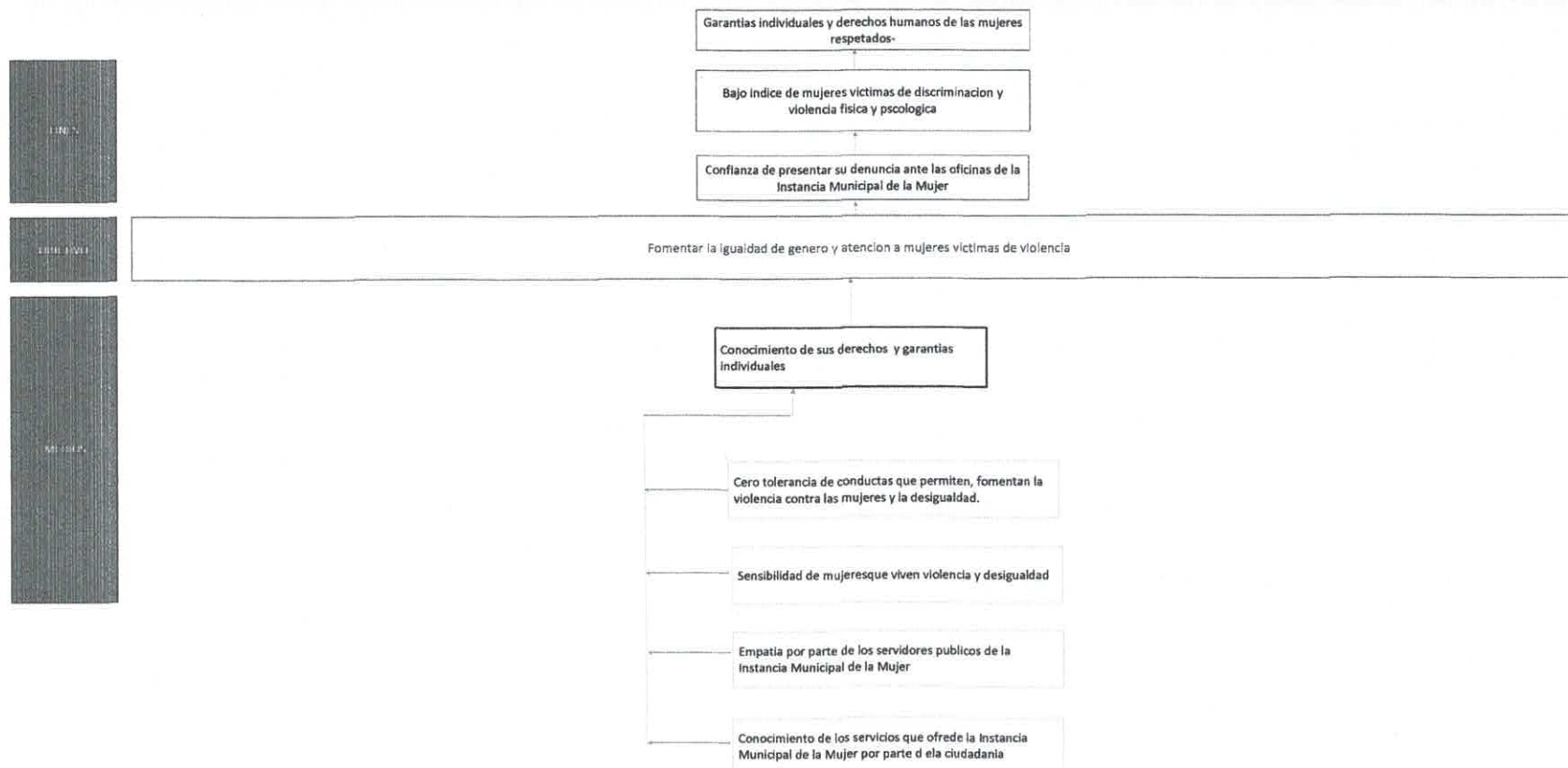
Conductas que permiten, fomentan y toleran la violencia contra las mujeres y la desigualdad de género

Mujeres que viven violencia y desigualdad que no la visibilizan como tal

Insensibilidad por parte del IMM ante las denuncias de mujeres víctimas de violencia

Desconocimiento de los servicios otorgados por el IMM

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Este Programa constituye una de las herramientas para alcanzar los objetivos de prevenir, atender, sancionar, y erradicar la violencia contra las mujeres, por lo que se establecen objetivos específicos, estrategias, y líneas de acción para atender la violencia contra las mujeres. Es una dependencia que tiene como misión impulsar la equidad de género en todos los ámbitos a través de la ejecución de políticas públicas y acciones transversales, encaminadas al desarrollo integral de la mujer, a fin de mejorar su calidad de vida, así como sus expectativas dentro de la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos.



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

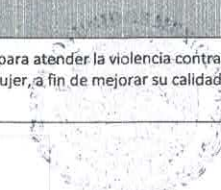
L.C. Maribel Muñoz Romero
Contradora Municipal
Elaboró

LCP. KARLA ZUÑIGA GARCÍA
Contradora Municipal
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
Clave del Programa presupuestario:	PS08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación
Propósito	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL 1 PROGRAMA MUNICIPAL IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO EN ZIHUATEUTLA
Objetivo	Promover y garantizar la igualdad sustantiva de género en Zihuateutla, impulsando la participación plena y equitativa de mujeres, hombres y personas con identidad de género diversa, en todos los aspectos sociales, políticos, económicos y culturales del municipio, para contribuir a la erradicación de la discriminación y la violencia basada en género.
Estrategias	Implementar políticas públicas inclusivas que promuevan la equidad en todos los ámbitos del municipio. Se enfoca en sensibilizar a la población y capacitar a servidores públicos en temas de género, fortalecer la atención a víctimas de violencia a través de una red de apoyo integral, fomentar la participación activa de las mujeres en la política y la economía local, y asegurar un ambiente laboral igualitario en el gobierno municipal. La coordinación interinstitucional será clave para garantizar la efectividad de estas acciones, contribuyendo a la erradicación de la discriminación y violencia de género.
Líneas de Acción	1.1 Implementación de una agenda de eventos con perspectiva de género, con énfasis en la realización de talleres, cursos y campañas de sensibilización en escuelas, centros comunitarios y espacios públicos. 1.2 Capacitación en derechos humanos y equidad de género para autoridades locales y servidores públicos. 1.3 Creación de una red de apoyo que incluya refugios temporales, asesoría legal y psicológica, y acceso a servicios de salud para víctimas de violencia de género. 1.4 Establecimiento de un protocolo de actuación para la atención de denuncias de violencia de género. 1.5 Apoyo a mujeres emprendedoras y organizaciones femeninas locales con recursos y formación en gestión empresarial. 1.6 Promover de la participación de las mujeres en cargos públicos y procesos electorales. 1.7 Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, tanto a nivel nacional como internacional, que contribuyan al cumplimiento de la agenda en materia de igualdad sustantiva de género en el municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE TRANSVERSAL POR AMOR A PUEBLA
Temática	MUJERES
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres
Estrategias	ESTRATEGIA T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	T.1.1.1.2 Fortalecer la igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos
	T.1.1.1.7 Impulsar el
Indicadores	INDICE INTEGRAL DE GENERO



LC. MARIBEL MUÑOZ ROMER
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



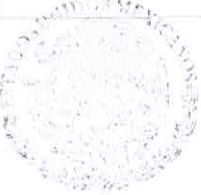
C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
Clave del Programa presupuestario:	PS08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica	Porcentaje de actividades implementadas en el municipio.	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes
PROPÓSITO	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable	Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio.	Padrones de beneficiarios Expedientes Evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados.	La ciudadanía está informada sobre los servicios que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
COMPONENTES	1 Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Diagnóstico Plan del evento Reporte de resultados Evidencia fotográfica Documentos de gestión Actas	Se cuenta con la participación de mujeres de todo el Municipio Se brindan talleres y pláticas de interés para la población objetivoLa población objetivo participa en los talleres y pláticas Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad)
	1.1 Otorgar sesiones de asesorías jurídicas y psicológicas (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte general con el número de asesorías jurídicas y/o psicológicas brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas.Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Existen mujeres en situación de violencia que requieren asesoría jurídica y psicológica Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Otorgar 12 sesiones de acompañamiento (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones brindadas	Reporte general con el número de sesiones de acompañamiento brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Existen mujeres en situación de violencia que requieren asesoría jurídica y psicológica Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.
	1.3	Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes
	1.4	Coordinar 1 evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento
	1.5	Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento
	1.6	Realizar 12 acciones para la Conmemoración del Día Naranja	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento
	1.7	Realizar 48 pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Reporte de resultados de las pláticas/conferencias, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización de las pláticas y conferencias Se cuenta con la difusión de las pláticas y conferencias Existen personas interesadas en asistir a las pláticas y conferencias. Asisten personas a las conferencias, Se cuenta con personal especializado para las actividades.

1.8	Realizar 12 sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural)	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización de las sesiones Se cuenta con la difusión de las sesiones Existen personas interesadas en asistir a las sesiones Asisten personas al evento
1.9	Conformar 1 red Municipal de Mujeres	Porcentaje de acciones realizadas	Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres Las acciones están dirigidas a cubrir las
1.10	Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres Las acciones están dirigidas a cubrir las
1.11	Realizar 5 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Convocatoria. Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.	Se brindan talleres de interés para la población objetivo La población objetivo participa en los talleres Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad

Actividad	Medio	Presupuesto	Costo
Costo Total del Programa	\$ 1,244,783.50	\$ 1,245,522.99	\$ 158,164.10

Fuente de Financiamiento					
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Otro	Especificar:
					INMUJER
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 1,044,783.50	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (delo mayor a menor)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



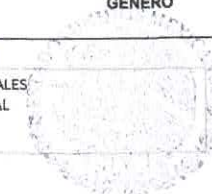
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATEUTLA

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA		
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica		
Programa Presupuestario:	Derechos de Identificación del Programa Institucional		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER		

B.1001.16.16.001.0001.001.000			
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades implementadas en el municipio		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES IMPLEMENTADAS		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	ACCIONES		Unidad responsable del indicador de FNI:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$V1/V2 * 100$		Acciones realizadas
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables	
Denominador (Variable 2)		Reportes de resultados, evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados	
Características del indicador		Diagnóstico, Diseño de acciones, documentos de plan	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador está vinculado al logro del objetivo	
Características del indicador		Suficiencia presupuestaria	
Existencia de información clara para su monitoreo		Existencia información clara para su monitoreo	
Existencia de información clara para su monitoreo		Existencia información clara para su monitoreo	

Observación de FTSI			
Línea base		Período de observación	
Valor		Año	
100%		2024	
Ejercicio fiscal:		Sentido del indicador	
Programada		2025	
Realizada		2027	
100		Asamblea (meses de la Administración)	
19.48		Observaciones y/o comentarios	

Programa Institucional: Mujeres Jóvenes												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	3	5	7	7	6	7	6	7	6	7	9	7
Programada (Variable 2)	3	5	7	7	6	7	6	7	6	7	9	7
Realizado (Variable 1)	3	5	7	7								
Realizado (Variable 2)	3	5	7	7								
Criterio												Mayor a 100% y menor o igual a 120%
Criterio												Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)
Criterio												19.48

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MONTOZ ROMERO
COORDADORA MUNICIPAL
Elaboró

DR. KARLA EDITH GONZALEZ GARCIA
COORDADORA MUNICIPAL
Elaboró

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATUSTLA
Resumen Narrativo de la MRE:	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable
Programa Presupuestario:	Uso de la información (Programa estricto y general) IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio.	Tipos de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MUJERES ATENDIDAS	Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	MUJERES	Unidad Responsable del indicador de PNUO/OSO:		Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$V1 / V2 * 1.00$	Algoritmo Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Selecciones atendidas Selecciones recibidas	
Numerador (Variable 1)	Modos de verificación de las variables			
Denominador (Variable 2)				
Expedientes, Evidencia documental documentos de gestión				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CIECMAA	X	X	X	X	X	

Descripción de ítems						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador	Acumulado	Comportamiento del indicador	Acumulado
México, A.G.						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (en la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	19.48					

[illegible]

Criterio	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable Mayor o igual a 60% y menor a 70%	Menor a 60% y mayor a 50%	Critico Menor a 50%
Parámetros de señalización	Mayor a 3.10% V En riesgo	Mayor a 2.10% V En riesgo	Mayor a 1.10% V En riesgo	Mayor a 0.10% V En riesgo	Mayor a -0.10% V En riesgo
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	13.4805194				

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARILEY MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró:

ICP KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 Reviso

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESTIMOS
MUNICIPAL
ZINATELUA PUEBLO
2024 - 2027

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUILA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ZIHUATUTLA

Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas.

Nombre del Municipio:										
Resumen Narrativo de la MIR:										
Programa Presupuestario:	2014-2018 (Ciclo de Planeación) Programa: Igualdad de Género									
Unidad responsable:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER									

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género				Tipo de indicador:		Estrategias	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones: acciones				Denominación del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Instancia Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	V1/V2 * 100				Numerador (Variable 1):		Acciones realizadas	
					Denominador (Variable 2):		Acciones programadas	
Método de verificación de las variables								
Reportes de resultados, evidencia fotográfica, actas								
Diagnóstico documental de gestión								
Nombre del (Variable 1)								
Nombre del (Variable 2)								
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Alcanzable	Aporte marginal		
Justificación del cumplimiento de las características CIEGMA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados. Es entendible. El indicador está vinculado al logro del objetivo. Suficiencia presupuestaria. Existe información clara para su monitoreo. Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	100%	2024	Sentido del indicador:	Accidente	Comportamiento del indicador: Accidente
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100				
Realizada	17.48				

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Programada (Variable 1)	3	5	7	7	6	7	6	7	6	7	9	7					77
Programada (Variable 2)	3	5	7	7	6	7	6	7	6	7	9	7					77
Realizado (Variable 1)	3	5	7														15
Realizado (Variable 2)	3	5	7														15
Parámetros de satisfactorio																	
				Critico	Mayor a 100% y menor a 100%				Acceptable	Mayor a 100% y menor a 100%				Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
1.- Otorgar 10 sesiones de asesorías jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Prog.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					10
	Real																	1
2.- Otorgar 11 sesiones psicológicas (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones brindadas	Prog.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					11
	Real																	3
3.- Otorgar 09 sesiones de acompañamiento (bajo demanda)	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Prog.			1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
	Real																	0
4.- Realizar 1 gestión de recursos ante IMMUJERES	Porcentaje de eventos realizados	Prog.																1
	Real																	0
5.- Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Mujer	Porcentaje de eventos realizados	Prog.		1														1
	Real																	1
6.- Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Porcentaje de acciones realizadas	Prog.																1
	Real																	0
7.- Realizar 12 acciones para la conmemoración del Día Mundial de las Mujeres	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					12
	Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					3

8.- Realizar 48 pláticas/conferencias de sensibilización de la violencia de género*	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Progr.	4	5	6	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	48
		Real.	4	5	6												15
9.- Realizar 11 sesiones para incluir la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural)	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.		1	1												2
10.- Conformar 1 red Municipal de Mujeres	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.															1
		Real.															0
11.- Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.													1		1
		Real.															0
12.- Realizar 9 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	2	2	1		1			1		1				9
		Real.	1	2	2												5

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ RODRÍGUEZ
CONTADORAS MUNICIPAL
Elaboró

L.C. XABIA GONZÁLEZ GARCÍA
CONTADORAS MUNICIPAL
Revisó

C. PERLA MONTELEONE ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027