



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



SINDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE AYUNTAMIENTO
DE ZIHUATEUTLA (2024-2027)
DE FECHA 01 DE JULIO DE 2025.

En el municipio de Zihuateutla, Puebla, México; siendo las 09 horas del día 01 de julio del año dos mil veinticinco, reunidos en el local que ocupa la sala de cabildo del H. Ayuntamiento Municipal, **C. Petra Morales Morales**, en el cargo de Presidenta Municipal, **C. Gregorio Morales Sampayo** Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil, **C. Judith Ramírez Espinoza** Regidora de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos, **C. Rafael Tenorio López** Regidor de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, **C. Esther Rodríguez Espinoza** Regidora de Salubridad y Asistencia Pública, **C. Floriberto Sánchez Rubio** Regidor de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, **C. Elsa Rojas Jiménez** Regidora de Igualdad de Género, **C. Carlos Cruz Hernández** Regidor de Grupos Vulnerables, Personas con Discapacidad y Juventud, **C. Armando Castillo Garrido** Síndico Municipal y la **Lic. Araceli Platas Marcelino** Secretaria del Ayuntamiento, lo anterior con fundamento en los artículos 70,71,73,74,75,76,77 de la Ley Orgánica Municipal, la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo, los asuntos que la motivan sus contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal para Sesionar Válidamente e Instalación de la Sesión Extraordinaria de Cabildo.
3. Presentación, Análisis y en su caso, Aprobación de las Modificaciones de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios del Segundo Trimestre 2025 (del 01 de abril al 30 de junio)
4. Clausura.

PRIMERO. Acto seguido la C. Petra Morales Morales, Presidenta Municipal procede a pasar lista de Asistencia.

C. Petra Morales Morales	Presente
C. Gregorio Morales Sampayo	Presente
C. Judith Ramírez Espinoza	Presente
C. Floriberto Sánchez Rubio	Presente
C. Esther Rodríguez Espinoza	Presente
C. Rafael Tenorio López	Presente
C. Elsa Rojas Jiménez	Presente
C. Carlos Cruz Hernández	Presente
C. Claudia Espinoza Muñoz	Falta
C. Armando Castillo Garrido	Presente
C. Araceli Platas Marcelino	Presente

SEGUNDO. De acuerdo con el punto anterior del orden del día correspondiente al pase de lista de asistencia, se constata que asiste la Presidenta Municipal, 7 Regidores, y el Síndico Municipal, así como la Secretaria del Ayuntamiento, por lo que este Quórum legal y se declara instalada válidamente la presente sesión Extraordinaria de Cabildo.

001



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



SINDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

002



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

TERCERO. En uso de la palabra de la Ciudadana Petra Morales Morales, Presidenta Municipal, presenta para su análisis y aprobación de las **Modificaciones de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios del Segundo Trimestre 2025 (del 01 de abril al 30 de junio)**, de conformidad con lo establecido en Capitulo II DE LAS AUTORIDADES Y ORGANOS COMPETENTES, Y DE SUS ATRIBUCIONES, artículo 9, fracción VI, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, la que contiene lo siguiente:



H. AYUNTAMIENTO ZIHUATEUTLA, PUEBLA
CLAVE: 26-08

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025				
PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	APROBADO	MODIFICADO	EJERCIDO AL 30 DE JUNIO DE 2025
PE01	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	\$ 8,225,291.90	\$ 8,869,797.52	\$ 5,013,089.07
PE02	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO	\$ 3,393,952.80	\$ 3,153,348.22	\$ 882,661.89
PI03	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA	\$ 32,000,000.00	\$ 33,524,796.41	\$ 7,488,892.37
PI04	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	\$ 14,000,000.00	\$ 14,000,000.00	\$ 4,269,989.42
PI05	OTROS FONDOS	\$ 4,650,000.00	\$ 4,650,000.00	\$
PE06	MUNICIPIO SEGURO	\$ 3,382,769.14	\$ 3,493,613.06	\$ 1,739,347.38
PE07	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE	\$ 17,553,202.66	\$ 17,803,933.40	\$ 8,003,426.47
PS08	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO	\$ 1,244,783.50	\$ 1,246,813.46	\$ 277,689.56
	TOTAL	\$ 84,450,000.00	\$ 86,742,302.07	\$ 27,674,896.12

Se comunica también que el Programa Presupuestario que se presenta, abarca el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de junio de 2025, esto con el fin de dar cumplimiento a las diferentes normas

Después de haber analizado y discutido la información presentada y contenida, el H. Cuerpo Edificio de Cabildo aprueban el contenido de la misma: **por MAYORÍA de votos.**

CUARTO. Una vez agotados los puntos del orden del día, se procede a declarar por terminada la Sesión Extraordinaria de Cabildo, siendo las 10 horas con 50 minutos, del mismo día, mes y año de su inicio, declarándose validos los acuerdos obtenidos y firmando de conformidad para su constancia y legalidad los que en ella intervinieron, constituidos formal y legalmente en Cuerpo Edificio de Cabildo.



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



ATENTAMENTE
POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. GREGORIO MORALES SAMPAYO
REGIDOR DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y
PROTECCIÓN CIVIL.

C. JUDITH RAMÍREZ ESPINOZA
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS.



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



SINDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. RAFAEL TENORIO LÓPEZ
REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y GANADERÍA.



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. ESTHER RODRÍGUEZ ESPINOZA
REGIDOR DE SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA PÚBLICA.



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

004



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE
EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. FLORIBERTO SÁNCHEZ RUBIO
REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y
ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES.



REGIDORA DE
IGUALDAD DE GÉNERO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. ELSA ROJAS JIMÉNEZ
REGIDORA DE IGUALDAD DE
GÉNERO.



REGIDOR DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 2027

[Signature]

C. CARLOS CRUZ HERNÁNDEZ
REGIDORES DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS CON
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD.



REGIDOR DE
SALUD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]



REGIDOR DE
GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

AUSENTE

C. CLAUDIA ESPINOZA MUÑOZ
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN
PROPORCIONAL.



SÍNDICO
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

C. ARMANDO CASTILLO GARRIDO
SÍNDICO MUNICIPAL.



SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

LIC. ARACELI PLATAS MARCELINO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.



REGIDOR DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

GA



REGIDOR DE
OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

[Signature]

DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Para realizar cambios a los Programas Presupuestarios Iniciales del Presupuesto de Egresos 2025, se informa que una vez que se han realizado los análisis correspondientes a cada uno de los elementos que integran la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a nivel Fin, a nivel propósito (FTI), a nivel Componente y a nivel Actividad de los Programas Presupuestarios, los Ejecutores de Gasto, las áreas administrativas deberán cumplir con lo establecido en el Manual de Modificaciones Presupuestales debidamente autorizado para el ejercicio fiscal 2025 del Municipio de Zihuatentla Puebla, observando en todo momento que se cumpla con la legalidad para el ejercicio de los recursos públicos de cada una de las fuentes de financiamiento y una vez que se procedió al análisis y justificación de las modificaciones realizadas en coordinación con el Tesorero Municipal y el Contralor Municipal, se informa al honorable cabildo las modificaciones presupuestales procedentes a los Programas Presupuestarios Iniciales del ejercicio fiscal 2025, para su aprobación, de acuerdo al siguiente dictamen de justificación:

Programa Presupuestario	Nivel de modificación (MIR, FTI, EVIDENCIA)	Presentación Inicial	Presentación Modificada	Presupuesto Inicial	Presupuesto Modificado
PE01 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	COMPONENTE 4	Metas de las Actividades 2, 4, 7, 9.	Las metas de las actividades 2, 4, 7, 9 del C4, fueron modificadas en aumento de acuerdo a las necesidades de las localidades que integran el municipio.	\$8,225,291.90	\$8,869,797.52
	MIR-COMPONENTE 6		Se integra la actividad 5.1. Talleres de danza y pintura dirigidos a niñas, niños y jóvenes de las instituciones educativas del municipio con el fin de fomentar la creatividad, el talento artístico y la sana convivencia, contribuyendo así a su desarrollo cultural e integral.		
PE02 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO	COMPONENTE 1	Metas de la actividad 1, y 2.	Las metas de la actividad 1 se modifican presentando una reducción en las jornadas de supervisión de obras, esto de acuerdo a la calendarización de la ejecución de las mismas en los meses programados.	\$3,393,952.80	\$3,153,348.22
			Las metas de la actividad 2 aumentan, de acuerdo a los asesoramientos solicitados por las instituciones educativas; el concepto se encuentra bajo demanda.		
PE06 MUNICIPIO SEGURO	COMPONENTE 1	Metas de las Actividades 4, 7.	Las metas de las actividades 4, 7 del C1 fueron modificadas en aumento de acuerdo a las necesidades de las localidades que integran el municipio.	\$3,382,769.14	\$3,493,613.06

PE07 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE	MIR- COMPONENTE 7	Actividades 9, 10, 11.	Se integran las actividades: 9. Expedir 22 Pre cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda). 10. Entregar 10 reportes administrativos de la Emisión de Pre cartillas en la 25 Zona Militar de Puebla. 11. Realizar 1 Sorteo para el Servicio Militar Nacional. El objetivo principal del Servicio Militar Nacional en México es preparar a los jóvenes mexicanos para cumplir con su deber constitucional de defender la soberanía, la independencia y la integridad del territorio nacional. Además, busca formar ciudadanos íntegros, responsables, con valores cívicos y morales, y capaces de auxiliar a la población en casos de desastres naturales o emergencias públicas.	\$ 17,553,202.66	\$17,803,933.40
--	------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------	------------------------



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Clave del Programa presupuestario:

PE01

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERIA, CULTURA, EDUCACION E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Zihuateutla es uno de los 217 municipios del estado mexicano de Puebla, se localiza en la parte norte del estado, su nombre significa "Tierra o lugar de la diosa Chiueteotl". Zihuateutla es un municipio predominante rural, donde la agricultura sigue siendo el pilar económico principal. Zihuateutla se localiza en la Sierra Norte de Puebla, caracterizándose por su terreno montañoso.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:

Urbana 2020

0

Rural 2020

11,967

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020.

Población Indígena

Población que habla alguna lengua indígena

3,189

Población que habla lengua indígena y no habla español

90

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación; Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020.

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social.

DEFINICIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES

Rezago Educativo

medio para desarrollar y potenciar las habilidades, conocimientos y valores éticos de las personas. El no saber leer, escribir o realizar operaciones matemáticas básicas e incluso, no tener el nivel de escolaridad básico, limita las perspectivas culturales y económicas de todo ser humano.

Carencia por acceso a los Servicios de salud

El acceso a los servicios de salud es un elemento primordial que brinda los elementos necesarios para el adecuado funcionamiento físico y mental. Cuando las personas carecen del acceso a los servicios de salud, el costo de atención de una enfermedad o accidente puede vulnerar su integridad física y su patrimonio familiar.

Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad:

La educación es el principal

Todas las personas tienen derecho a disfrutar, en todo momento y lugar, de acceso físico y económico a una alimentación adecuada y los medios para obtenerla. No padecer hambre es el mínimo nivel que debe estar asegurado dentro del derecho a la alimentación.

DEFINICION DEL PROBLEMA

Mediante la Metodología de Marco Lógico, se identificó el problema central a resolver con el presente Programa Presupuestario. Para ello, se identificaron los factores que inciden en el problema y aquellos que han impedido que este se resuelva. De manera que, a través de la elaboración de un árbol de problemas, se establecieron sus causas y sus efectos. En ese sentido, se identificó como problema central **Deficiente cobertura e impacto en la población objetivo de los programas en materia de desarrollo social orientados a la reducción de la pobreza y el rezago social**

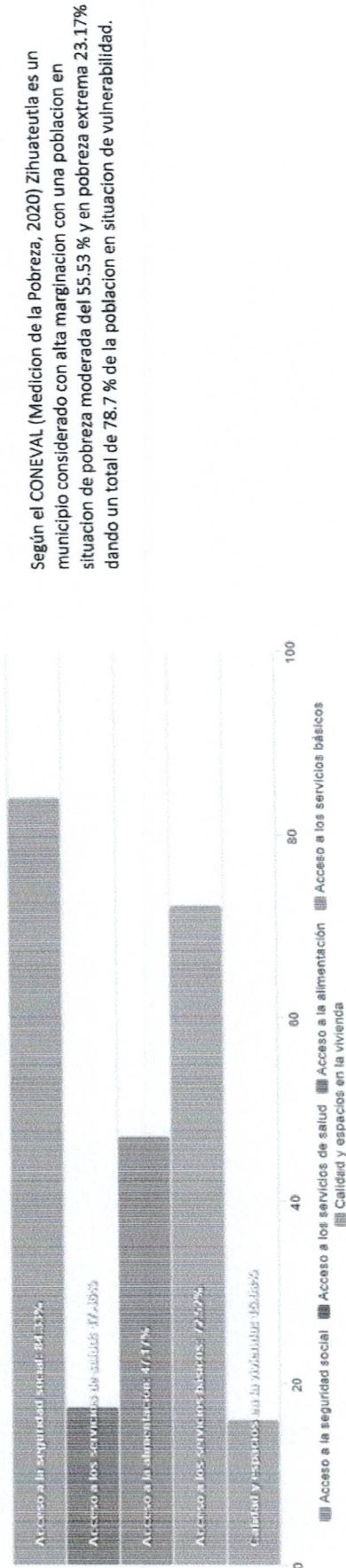
Justificación del Pp

EL programa Presupuestario se enfoca en la planeación de políticas sociales por lo que sus actividades cumplen con la solución al problema identificado.

El programa fue creado para la implementación de programas, proyectos y acciones sociales que contribuyen al cumplimiento de las metas y objetivos del Eje 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades plasmado en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 el cual tiene como objetivo principal impulsar el desarrollo integral de la población del municipio mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a la educación, servicios básicos de salud y programas sociales alimentarios y de vivienda para las personas menos favorecidas del municipio.

Estado actual del problema

POBREZA Y MARGINACION



Según el CONEVAL (Medición de la Pobreza, 2020) Zihuateutla es un municipio considerado con alta marginación con una población en situación de pobreza moderada del 55.53 % y en pobreza extrema 23.17% dando un total de 78.7 % de la población en situación de vulnerabilidad.

EDUCACION

Según los datos del INEGI en el Censo de Población y Vivienda 2020 y el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020) , el rezago educativo del municipio es del 28.79 % (4,077 personas) . Población de 15 años y más con rezago educativo por nivel escolar: Primaria incompleta 3.49 % (290 personas) y Población Analfabeta 17.48% (1,451 personas).

Escuelas totales por nivel educativo

ESCUELAS PREESCOLAR	ESCUELAS PRIMARIA	ESCUELAS SECUNDARIA	ESCUELAS MEDIA SUPERIOR	ESCUELAS SUPERIOR
24	24	16	7	0

SALUD

Según el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020) el 17.5 % de la población tiene carencias de acceso a los servicios de salud.

El acceso a los servicios de salud en Zihuateutla es limitado, solo existen clínicas rurales que ofrecen atención básica y no cuentan con personal médico especializado ni equipos adecuados, así como la alta incidencia de enfermedades como la diabetes, hipertensión y desnutrición infantil resalta la falta de programas preventivos y de seguimiento. Además, la ausencia de un hospital regional obliga a los habitantes a trasladarse a otros municipios.

[illegible]

ECONOMIA Y EMPLEO

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población económicamente activa (PEA) de 5,491 personas, lo que representa el 60.98% de la población total. La tasa de desempleo es notablemente baja, situándose en 0.2% para la población de 12 años y más, y en 0.11% para las mujeres de 15 años y más. Sector Primario: La economía de Zihuateutla se sustenta principalmente en actividades agrícolas y pecuarias.

BIBLIOGRAFIA

Plan Municipal de Desarrollo Zihuateutla 2024-2027

<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/213/ZIHUATEUTLA>

<https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx>

<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210213#collapse-Resumen>

Evolución del problema

El Programa Presupuestario se enfoca en el seguimiento de Programas Sociales que coadyuvan a disminuir las necesidades básicas para la atención de las carencias sociales, la implementación de programas, proyectos y acciones sociales y detección de necesidades de la población a través de diagnósticos para crear padrones de beneficiarios de los programas sociales que el municipio otorga y gestione con dependencias estatales y federales que se suman para el mismo fin.

Medición de la pobreza. Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza pasó de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje pasó de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema pasó de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales pasó de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12 301	11 113	11 144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7 937	8 047	7 863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3 525	3 400	2 737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	36.2	35.8	28.8	5 603	5 243	4 077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6 553	1 301	2 472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6 960	5 387	6 679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

Como marco de referencia se tomaron los Programas Presupuestarios PP1401- Atención a grupos vulnerables del Municipio, PP1501- Salud digna para todos, PP1601- Prosperidad y desarrollo cerca de ti, PP1901 Educación, Cultura y deporte, PP2201-Municipio con bienestar; programas que fueron implementados durante el ejercicio 2024, contemplando la adecuada planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación periódica de las acciones y estrategias plasmadas para contribuir a beneficiar a la población mas vulnerable del municipio.

Se han hecho de conocimiento a las áreas que seran las operadoras del Programa Presupuestario, con la finalidad de atender y aplicar las mejoras a los proyectos futuros, con la intención de no descuidar ningún aspecto en la atención de las carencias sociales, así como, contemplar los requisitos mínimos para conseguir una adecuada planeación, propiciar el seguimiento periódico de sus acciones y contribuir a la evaluación de sus programas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla., el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la pobreza social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado_indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza.	Cuantificación:	11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020). Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema	Cuantificación:	7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020. Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema	Cuantificación:	2,194 personas atendidas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
		Criterios de Focalización	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CENTRALORA MUNICIPAL
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Unidad de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Límite fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Responsabilidad o Entidad responsable del Pp:

ZHUALTEUTLA

2005

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

PRO

DIF MUNICIPAL DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERIA, CULTURA, EDUCACION E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Desigualdad social y escaso acceso a servicios básicos entre la población del municipio

Perdida de identidad cultural

Sector primario poco productivo

Población vulnerable a enfermedades

Rezago social

Deficiente cobertura e impacto en la población objetivo de los programas en materia de desarrollo social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades

Bajo impacto de programas sociales y bienestar social dirigidos a la población más vulnerable del Municipio.

Programas Sociales Gestionados ante el DIF Estatal para la población vulnerable insuficientes.

Programas Sociales implementados por el H. Ayuntamiento para la población vulnerable insuficientes.

La población no tiene acceso a los programas sociales y acciones para el bienestar social que

Padron de beneficiarios no actualizado

Programas y proyectos educativos con poca cobertura.

Rezago educativo

Escaso acceso a los servicios de salud por parte de la población

Poca cobertura en la implementación de jornadas de salud en las comunidades del municipio

Bajo impacto de los proyectos implementados para la prevención y control de enfermedades crónicas.

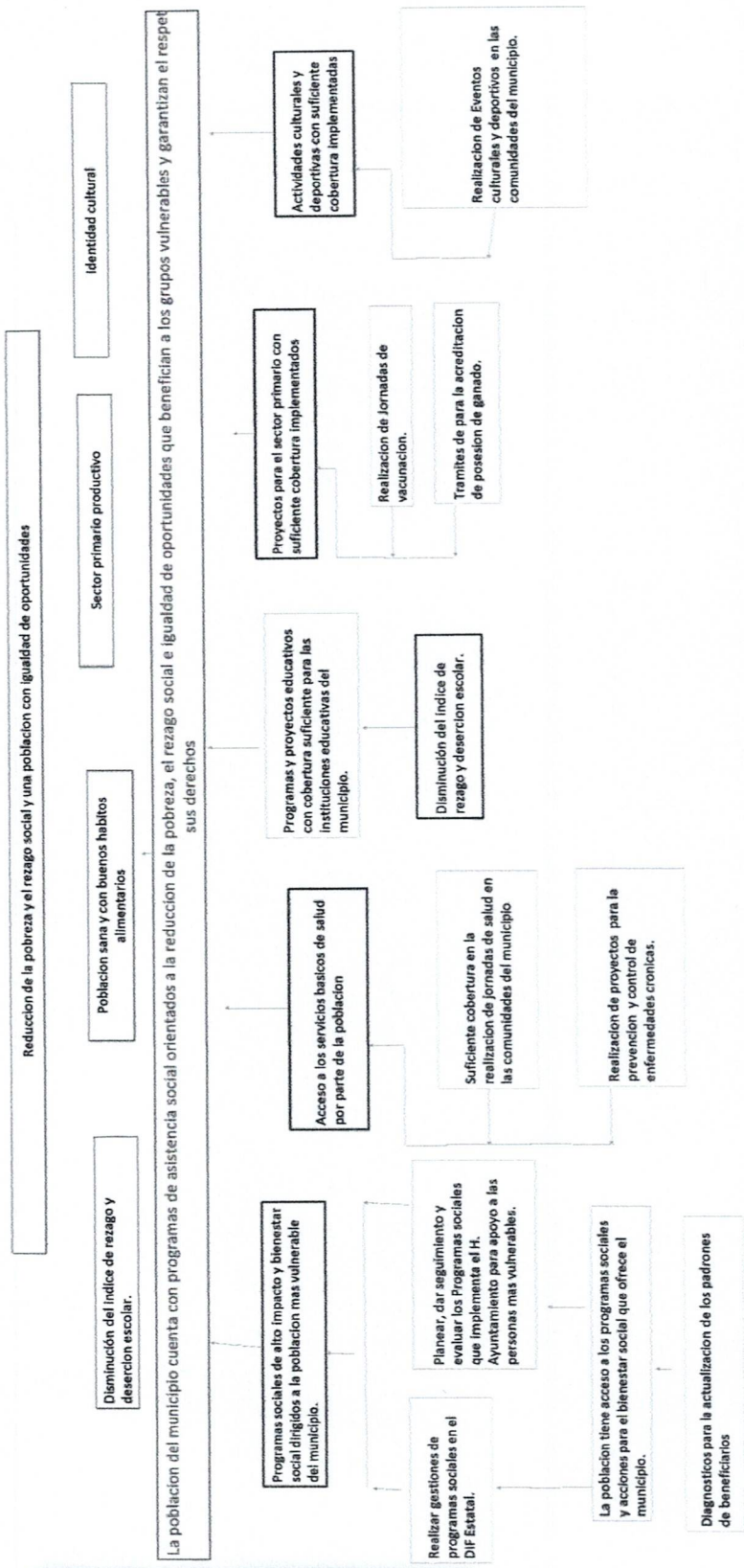
Proyectos para el sector primario con poca cobertura implementados

Falta de jornadas de vacunación.

Tramites de para la acreditacion de posesion de ganado.

Actividades culturales y deportivas con poca cobertura implementadas

Eventos culturales y deportivos implementados con poca cobertura en las comunidades del municipio.



SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS	
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?	
La Secretaría de Bienestar de Puebla implementa un "Programa Integral Alimentario" que incluye la entrega de productos lácteos (leche líquida combinada, parcialmente descremada) y posiblemente otros alimentos básicos, programa que es gestionado y operado por el Municipio.	
Programas Alimentarios:	
A través del DIF Estatal el Municipio cuenta con entregas de Programas Alimentarios en diferentes modalidades que incluyen a la población con más vulnerabilidad en el municipio coordinados por el DIF Municipal.	
Apoyos sociales a grupos vulnerables: Aunque no se especifica el tipo de bienes, el Plan Municipal de Desarrollo menciona la "Entrega de apoyos sociales a grupos vulnerables", lo que sugiere una distribución de insumos diversos;	

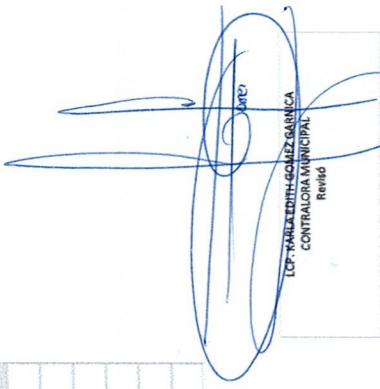
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

1. Entrega Directa de Bienes y Servicios:		Apoyos sociales a grupos vulnerables:	• Asesorías jurídicas • Asesorías Psicológicas • Entrega de aparatos ortopédicos de primera necesidad.
		Atención ciudadana	Donde se brinda información, se gestionan y ejecutan programas sociales, de salud, cultura, deporte educación y agropecuarios entre otros temas de interés para la ciudadanía, y se atienden solicitudes directas de apoyo a la población vulnerable. Esto implica un canal de atención presencial y orientación.
		Cultura, Educación y Eventos deportivos	Fortalecimiento y difusión de las actividades culturales: • Eventos temáticos y con relación a las costumbres e ideologías locales. • Talleres participativos para el público en general. Capacidad de acción de las jóvenes a través de proyectos en instituciones educativas. • Pláticas para jóvenes y padres sobre la prevención del embarazo en adolescentes. • Cursos de verano. • Cursos impartidos en instituciones educativas de pintura y danza.
		Servicios de Salud:	Se mencionan servicios jornadas de salud, servicios odontológicos, así como atención de jornadas de vacunación antirrábica y esterilización. Entre otros servicios simples de salud, así como pláticas con temas preventivos para la población.
2. Mecanismos de Operación y Logística:		Identificación y Selección de Beneficiarios:	Se menciona que para la integración de padrones para la entrega de apoyos de cualquier tipo. • Realiza un estudio socio-económico. Los programas se orientan a "grupos vulnerables" y a personas en "municipios de alto y muy alto rezago social" o "zonas indígenas", lo que implica criterios de elegibilidad basados en datos demográficos y socioeconómicos.

Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas	
Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de implementación (Rápidez)	SI
Capacidad Institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI


LCP MARIEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró


LCP KARLEEN GONZALEZ GARCIA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Revisó


C. PETRA MONALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autentó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ZIHUATEUTLA

2025

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

PO1

DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo	1.2. De aquí a 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas
		2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible	2.1. De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	
		3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades	3n.1. Lograr la cobertura universal de salud	
Propósito	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos.	4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos	4.1. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos	
		10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos	10.3. Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades EJE TRANSVERSAL 2. Zihuateutla, Raíces Vivas: Fortalecimiento de los Pueblos EJE TRANSVERSAL 3. Zihuateutla Protege a la Infancia y Juventud
Objetivo	EJE 1. OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo integral de Zihuateutla mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a empleo, educación, servicios básicos y programas sociales, promoviendo una economía inclusiva, el cuidado del medio ambiente y el bienestar de todas y todos los habitantes. EJE TRANSVERSAL 2. OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas del municipio de Zihuateutla, promoviendo su inclusión social, cultural y económica, y preservando sus tradiciones, usos y costumbres a lo largo de la administración municipal.

Estrategias	EJE TRANSVERSAL 3. OBJETIVO GENERAL.- Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes y a las juventudes de Zihuateutla, promoviendo un ambiente libre de violencia y garantizando su acceso a servicios básicos, educación y desarrollo integral, en un marco de respeto a sus derechos humanos y culturales.
	EJE 1. PROGRAMA 1. Alimentación digna para todos. ESTRATEGIA: Promover una mejor alimentación a través de desayunadores escolares, programas sociales, y proyectos de producción autosustentable. Asimismo, realizar campañas informativas en materia de correcta alimentación y nutrición con especial énfasis en grupos vulnerables.
	EJE 1. PROGRAMA 2. Educación, Cultura y Deporte - ESTRATEGIA: Garantizar escuelas dignas mediante su mantenimiento, impulsar actividades culturales y deportivas, rescatar espacios públicos, y promover el esparcimiento.
	EJE 1. PROGRAMA 3. Zihuateutla Incluyente - ESTRATEGIA: Generar una red de apoyo interinstitucional que permita atender de manera efectiva las necesidades específicas de los grupos vulnerables, promoviendo su participación activa en la comunidad y garantizando su acceso a los servicios y recursos necesarios para su desarrollo integral. Además, se promoverán políticas públicas inclusivas que favorezcan su integración social, cultural y económica.
	EJE 1. PROGRAMA 4. Salud sin barreras - ESTRATEGIA: Gestionar recursos para equipar clínicas y fortalecer los servicios de salud en el municipio, en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno.
	EJE 1. PROGRAMA 5. Zihuateutla Próspero y Sustentable. ESTRATEGIA: Apoyar a los diferentes sectores productivos del municipio para fortalecer su productividad, fomentando la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.
	EJE TRANSVERSAL 2 - El programa se enfocará en la implementación de acciones interinstitucionales y comunitarias para fortalecer la identidad, las tradiciones y el bienestar de los pueblos indígenas del municipio, asegurando su integración en todos los aspectos del desarrollo local sin que se vean vulneradas sus costumbres, valores y derechos.
	EJE TRANSVERSAL 3. Fortalecer la protección de las niñas, niños y adolescentes a través de una serie de acciones interinstitucionales, buscando no solo la prevención de la violencia y la explotación, sino también la promoción de espacios seguros y saludables para su desarrollo. Se trabajará de manera conjunta con autoridades, organizaciones y la comunidad para garantizar que cada niño y adolescente en Zihuateutla crezca en un entorno que favorezca su bienestar físico, emocional y social.
	EJE 1. PROGRAMA 1.
	1.1.1 Realizar entrega de programas alimentarios enfocado en las personas más vulnerables del municipio.
Líneas de Acción	1.1.2 Establecer campañas informativas sobre la correcta alimentación y la nutrición.
	1.1.4 Gestionar programas estatales para reducir el rezago alimentario.
	1.1.5 Garantizar que haya una distribución equitativa de los programas en el municipio
	1.1.3 Identificar las causas fundamentales de la desnutrición y carencia alimentaria en el municipio.
	EJE 1. PROGRAMA 2.
	1.2.1 Fomentar la participación en programas deportivos, culturales y educativos.
	1.2.4 Implementar programas que fomenten la permanencia escolar en todos los niveles
	1.2.5 Realizar eventos con enfoque ambientalista que promuevan la participación activa de las y los habitantes.
	EJE 1. PROGRAMA 3.
	1.3.1 Implementar programas de apoyo y accesibilidad para personas con discapacidad
	1.3.2 Desarrollar programas de salud, recreación, y asistencia social para personas adultas mayores
	1.3.4 Implementar acciones que favorezcan el acceso de los pueblos indígenas del municipio a servicios de salud, educación y empleo, respetando y promoviendo su cultura, lenguas y tradiciones.
	1.3.8 Desarrollar proyectos comunitarios que fortalezcan la participación de los grupos vulnerables en actividades sociales, culturales y educativas.
	1.3.9 Fomentar la identidad de los pueblos originarios mediante el impulso de sus fiestas patronales
	EJE 1. PROGRAMA 4.
	1.4.2 Acercar servicios de salud a comunidades rurales.
	1.4.4 Realizar campañas de promoción y prevención de la salud.
	1.4.5 Brindar apoyo a la ciudadanía que enfrente problemas de salud.
	1.4.6 Reconocer la trayectoria del personal de la salud que labore en el municipio.
	1.4.7 Implementar acciones de prevención del dengue y enfermedades locales que incluya la eliminación de criaderos y educación comunitaria.
	EJE 1. PROGRAMA 5.
	1.5.3 Fortalecer las rutas turísticas del municipio mediante campañas de promoción y difusión en medios tradicionales y digitales.
	1.5.4 Consolidar la Feria del "Invierno y del Café" como un evento cultural y económico clave.

	1.5.5 Impulsar el desarrollo artístico y cultural con talleres, eventos y apoyo a artistas y artesanos locales.
	EJE TRANSVERSAL 2.
	2.2. Fortalecer y fomentar las tradiciones culturales, artísticas y religiosas de los pueblos indígenas del municipio.
	2.4. Desarrollar y promover talleres y espacios que preserven y fortalezcan las artesanías y técnicas tradicionales de los pueblos indígenas.
	2.8. Promover la creación de espacios de intercambio cultural donde los pueblos indígenas puedan compartir sus tradiciones y saberes con otras comunidades.
	EJE TRANSVERSAL 3.
	3.5. Implementar programas específicos de prevención de violencia intrafamiliar, apoyando a las familias en riesgo mediante programas de educación y apoyo psicológico.
	3.9. Realizar capacitaciones para el trabajo.
	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Eje	EJE 1. HUMANISMO CON BIENESTAR
Temática	1.1. BIENESTAR
	1.2. SALUD
	1.3. EDUCACION
	1.4. ARTE Y CULTURA
	1.5. JUVENTUD Y DEPORTE
	1.6. GRUPOS VULNERABLES
Objetivo	OBJETIVO BIENESTAR 1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
	OBJETIVO SALUD 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud
	EDUCACION OBJETIVO 1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista
	ARTE Y CULTURA OBJETIVO 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.
	DEPORTE Y JUVENTUD OBJETIVO 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria
	GRUPOS VULNERABLES OBJETIVO 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	ESTRATEGIA BIENESTAR 1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral
	ESTRATEGIA SALUD 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud
	ESTRATEGIA EDUCACION 1.3.1.3 Establecimiento de proyectos de atención a las necesidades educativas de cada región
	ARTE Y CULTURA OBJETIVO 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.
	JUVENTUD Y DEPORTE ESTRATEGIA 1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes poblanas.
	GRUPOS VULNERABLES ESTRATEGIA 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad
Indicadores	BIENESTAR 1.1.1.1.2 Impulsar acciones con la participación comunitaria orientadas a mejorar su entorno. 1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social
	SALUD 1.2.1.1.1 Impulsar programas y proyectos de salud pública con perspectiva incluyente y de género. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables
	EDUCACION 1.3.1.3.2 Aumentar la atención administrativa escolar en cada región del estado de Puebla.

Indicadores	ARTE Y CULTURA 1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables, 1.4.1.1.8 Preservar el patrimonio cultural material e inmaterial de la entidad
	JUVENTUD Y DEPORTE 1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes
	GRUPOS VULNERABLES 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral
	BIENESTAR- 1. Porcentaje de la población en Situación de pobreza
	SALUD 2. Esperanza de vida al nacer
	EDUCACION 3. Grado promedio de escolaridad
	ARTE Y CULTURA 4. Índice de acceso a los derechos culturales
	JUVENTUD Y DEPORTE Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado
	GRUPOS VULNERABLES Espacios de alojamiento de asistencia social

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCR. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Clave del Programa presupuestario:	PE01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla	Porcentaje de programas y acciones ejecutados/gestionados para brindar apoyo a los grupos vulnerables.	Diseño de programas, Plan de Trabajo, Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas.	La ciudadanía es informada en tiempo y forma y muestran interés sobre las distintas acciones que el Ayuntamiento realiza a favor del bienestar social así como de los requisitos para la integración del padrón de beneficiarios de los programas que se ejecutan. Los Programas gestionados a las dependencias estatales son aprobados. Se cuenta con suficiencia presupuestal para salir a las comunidades mas vulnerables del municipio.
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos	Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados.	CONEVAL, INEGI, Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa.	Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
COMPONENTES	1 Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio	Porcentaje de programas ejecutados para la reducción del rezago alimentario.	Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa. Padrón de beneficiarios. Evidencia Fotográfica.	Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado. Se realizó el diagnóstico para conocer la población objetivo. Se cuenta con suficiencia presupuestaria para salir a las comunidades a realizar la entregas de los apoyos.
	2 Acciones implementadas para dar atención a la población mas vulnerable y promover la inclusión social dentro del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población	Plan de Trabajo de las actividades realizadas. Evidencia fotográfica reportes de actividades firmados y sellados por la persona responsable. Minutas de las asesorías, reporte de las visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyos.	La ciudadanía está informada sobre los servicios jurídicos que otorga el Ayuntamiento y acude. Suficiencia presupuestaria para la entrega de apoyos de quienes lo solicitan. Demanda de la ciudadanía sobre los servicios que se ofrecen. La ciudadanía es informada en tiempo y forma sobre las distintas acciones que el Ayuntamiento realiza a favor de la inclusión social.
	3 Programas sociales orientados a la reducción del rezago alimentario y servicios básicos de vivienda implementados en el municipio.	Porcentajes de Programas Sociales ejecutados.	Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Diseño de las acciones, Solicitudes de apoyo, Documentos de gestión, Evidencia fotográfica. CONEVAL (Concentrado indicadores de pobreza 2020 a nivel municipal), INEGI (Censo 2020)	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre las carencias sociales de las y los habitantes del Municipio para conocer la población objetivo. Se hace correcto uso de los programas sociales.
	4 Servicios básicos de salud otorgados a la población	Porcentaje de servicios de salud implementados	Plan de acción. Documentos de gestión. Reporte de resultados. Evidencia fotográfica	Se cuenta con los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades. Las condiciones sanitarias permiten la realización de las actividades. Hay demanda por parte de la ciudadanía, se cuenta con insumos y presupuesto para realizar los traslados. Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad.
	5 Proyectos y acciones implementados para el apoyo a los productores del sector primario del municipio.	Porcentaje de acciones implementados para el desarrollo de los sectores productivos.	Plan de acción. Lineamientos o reglas de operación. Convocatoria. Padrón de beneficiarios. Evidencia Fotográfica. https://sdr.puebla.gob.mx/	Se genera una coordinación efectiva con el sector productivo del Municipio. Los productores del Municipio están informados de los apoyos y cumplen con los requisitos para ser beneficiarios.
	6 Actividades culturales y deportivas para la conservación de la identidad cultural y el bienestar para la juventud, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes	Plan de la actividad, Convocatoria, Documentos de gestión, Reporte de resultados, Evidencia fotográfica, Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas de los participantes.	Las condiciones sanitarias permiten la realización de eventos sociales. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos deportivos y culturales. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	7 Programas y acciones orientadas a la reducción del rezago educativo implementadas.	Porcentaje de acciones en apoyo a la educación	Lineamientos, Convocatoria, Documentos de gestión (Adquisición), Padrón de beneficiarios, Evidencia fotográfica. Solicitudes de apoyos	Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo. Los beneficiarios cumplen con los requisitos. Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar entregas de desayunos escolares en modalidad Fria y Caliente en las instituciones educativas del Municipio.	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	1.2	Realizar entregas de Programas de Atención Alimentaria gestionados en el DIF Estatal	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	1.3	Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad gestionados.	Porcentaje de entregas ejecutadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Brindar asesorías jurídicas (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia. Se difunde el servicio a la ciudadanía.
	2.2	Realizar visitas domiciliarias (bajo demanda)	Porcentaje de visitas domiciliarias otorgadas	Plan que justifica las visitas Reporte de la visita realizada	La ciudadanía está en disposición de recibir a los servidores públicos. Se cuenta con una agenda de visitas justificada.
	2.3	Realizar pláticas en temas de prevención y atención al maltrato	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo. Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos.
	2.4	Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad entregados por el H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Porcentaje de entregas de aparatos ortopédicos realizadas	Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los aparatos ortopédicos. Se cuenta con un padrón de beneficiarios actualizado.
	2.5	Realizar pláticas de salud a personas adultas y alumnos de las instituciones educativas	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo. Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos.
	2.6	Realizar Jornadas de atención en la Estancia de Día con personas de la Tercera Edad.	Porcentaje de jornadas realizadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo. Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos.
	2.7	Realizar actualizaciones de expedientes para el padrón de beneficiarios de los programas sociales otorgados.	Porcentaje de jornadas de actualización realizadas	Documentos de gestión Plan de acción. Evidencia fotográfica	La ciudadanía cumple con los requisitos necesarios para formar parte del padrón de beneficiario.
	2.8	Realizar pláticas con temas sobre Alimentación a grupos prioritarios.	Porcentaje de pláticas brindadas	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo. Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos.
	2.9	Realizar gestión de juguetes para la celebración del Día del Niño	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	2.10	Realizar gestión para obsequios del Día de las Madres.	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
ACTIVIDADES	2.11	Realizar gestión para el evento del Día de los Abuelitos	Porcentaje de gestiones realizadas	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos. La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos.
	2.12	Asistir a Reuniones DIM	Porcentaje de asistencia a reuniones DIM	Convocatorias Evidencia fotográfica	Se realizan las reuniones DIM
	3.1	Realizar entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento	Porcentaje de entregas realizadas	Convocatoria, Reglas de operación de programa, Expedientes, Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios. Evidencia fotográfica. Padrón de beneficiarios actualizado.	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma. Se cuenta con beneficiarias y beneficiarios del programa. El proveedor entrega a tiempo los insumos. Las reglas de operación son validadas por el Ayuntamiento y la Contraloría Municipal.

[COMPONENTE 3]	3.2	Implementar Proyectos de orientados a reducir las necesidades básicas de vivienda de la Población	Pocentaje de entregas realizadas	Convocatoria, Reglas de operación de programa, Expedientes. Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios. Evidencia fotográfica. Padron de beneficiarios actualizado.	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma Se cuenta con beneficiarias y beneficiarios del programa El proveedor entrega a tiempo los insumos Las reglas de operación son validadas por el Ayuntamiento y la Contraloría Municipal
	4.1	Realizar jornadas de Salud en las comunidades del Municipio	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realización de las jornadas de vacunación Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realización de las jornadas Se da difusión adecuada a las jornadas de vacunación en el Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Realizar jornadas de vacunación Antirrábica en las localidades del municipio, en coordinación con el área de Agricultura y Ganadería.	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realización de las jornadas de vacunación Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realización de las jornadas Se da difusión adecuada a las jornadas de vacunación en el Municipio
	4.3	Realizar Jornadas de Esterilización Canina y Felina en coordinación con el área de Agricultura y Ganadería.	Porcentaje de jornadas de salud realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad Las dependencias sanitarias solicitan apoyo al municipio para la realización de las jornadas de vacunación Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realización de las jornadas
	4.4	Realizar Campañas de prevención contra el dengue, zika, chiconcuya, colera y covid.	Porcentaje de campañas ejecutadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía es consciente sobre la importancia de las campañas de prevención contra enfermedades. Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad
	4.5	Ejecutar jornadas del Programa Odontológico para la población en general	Porcentaje de jornadas realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía es consciente sobre la importancia de las campañas de prevención contra enfermedades. Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad. La Ciudadanía acude al área de Salud para solicitar el servicio
	4.6	Entregar apoyos a la población que lo solicita para solventar temas relacionados con la salud y el bienestar (apoyos medicamentos, traslados, sillas de ruedas y cualquier otro que sea solicitado)	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas por concepto de salud
	4.7	Realizar jornadas de descacharrillación en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La ciudadanía tiene la disposición de participar en las actividades propuestas.
	4.8	Realizar 24 jornadas de Cloración de agua potable en los depósitos de agua de las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario	El Municipio recibe las dotaciones de Cloro por parte del gobierno estatal para poder realizar la cloración.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.9	Realizar 5 entregas de lonas y material educativo a las unidades médicas y móviles del municipio para la prevención de enfermedades.	Porcentaje de entregas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario	se cuenta con el material educativo suficiente para la entrega a las unidades médicas y móviles.
	5.1	Realizar jornadas de vacunación de bovinos, equinos, ovinos y porcinos	Porcentaje de jornadas realizadas	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con las dosis necesarias para realizar la jornada. Las condiciones sanitarias permiten que se realice la actividad Se cuenta con espacios ideales para la realización de las jornadas. Se da difusión adecuada a las jornadas de vacunación en el Municipio.
	5.2	Ejecutar etapas de supervisión del proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades del municipio.	Porcentaje de supervisiones ejecutadas	Plan de acción y/ o calendario de supervisiones Evidencia Fotográfica	La población objetivo está informada acerca del proyecto. Los huertos comunitarios están siendo productivos. Se cuenta con asesoría especializada en caso de ser necesaria.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.3	Entrega de Kit de herramientas para el trabajo productivo del campo a los ciudadanos del municipio.	Porcentaje de entregas realizadas	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se emite la convocatoria en tiempo y forma y la población objetivo es informada.
	6.1	Exhibición y degustación de la rosca monumental del día de Reyes Magos.	Porcentaje de eventos realizados	Plan de la actividad Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.2	Realizar domingo cultural en la Plaza Ruta Carranza, en la Loc. De la Unión.	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.3	Realizar programas/festivales culturales (Día Internacional de la Mujer, Día de las Madres, Día del Maestro, Fiesta Patronal de San Manuelito, Celebración del Día de la Independencia de México y Feria del Invierno y el Café 2025)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.4	Realizar Eventos con Motivo del Tradicional Día de Muertos 2025 (Concurso de Mole, Altares y Catrinas)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.5	Realizar 1 Taller de pintura, artesanías, danza y bordado para el público en General.	Porcentaje de talleres ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.5.1	Talleres de danza y pintura dirigidos a niñas, niños y jóvenes de las instituciones educativas del municipio con el fin de fomentar la creatividad, el talento artístico y la sana convivencia, contribuyendo así a su desarrollo cultural e integral.	Porcentaje de talleres ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.6	Realizar feria Expo-Ciencias en coordinación con las Instituciones educativas.	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.7	Realizar Festival del Día Mundial del Medio Ambiente	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.8	Realizar talleres de habilidades vocacionales para los jóvenes en las instituciones educativas del Municipio.	Porcentaje de talleres ejecutados	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.9	Realizar 2 eventos dirigidos a los jóvenes del municipio (Conmemoración del Día Internacional de la Juventud y Promoción de salud física y mental)	Porcentaje de eventos ejecutados	Plan de la acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.1	Impartir 11 sesiones de clases de zumba para la población en general.	Porcentaje de sesiones ejecutadas	Plan de la acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.
	6.11	Realizar 1 torneo de Basquetbol y Fútbol con los jóvenes del municipio.	Porcentaje de torneos ejecutados	Plan de la acción, Convocatorias Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de los habitantes del Municipio Las condiciones climatológicas permiten la realización del evento. La información es difundida por los medios correctos e idóneos a la población para que sea recibida por la población objetivo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	7.1	Realizar entregas de apoyos economicos a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Padrón de beneficiarios Recibos de pago Expedientes de los beneficiarios	Las gestiones pertinentes se realizan con tiempo de anticipación. Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo. Los beneficiarios cumplen con los requisitos. Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma.
	7.2	Realizar entrega de utiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Padrón de beneficiarios Recibos de pago Expedientes de los beneficiarios	Las gestiones pertinentes se realizan con tiempo de anticipación.

Costo Total del Programa	\$	8,225,291.90	\$8,869,797.52	\$5,013,089.07	\$5,013,089.07
--------------------------	----	--------------	----------------	----------------	----------------

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
1.4 Ingresos Propios;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:		Especificar:
	RECURSOS FISCALES								
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	220,000.00	\$	7,855,291.90	\$	150,000.00	\$		

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (para mapaseo)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE01 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas y acciones ejecutados/gestionados para brindar apoyo a los grupos vulnerables.	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	PROGRAMAS Y ACCIONES	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PROGRAMAS Y ACCIONES	Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES EJECUTADOS PARA DISMINUIR LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE
		Numerador (Variable 1)	TOTAL DE PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES PROGRAMADOS
		Denominador (Variable 2)	
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas, Evidencia Fotográfica.		
Denominador (Variable 2)	Diseño de programas, Plan de Trabajo, Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas., CONEVAL		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	53.95					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Júl	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	16	20	21	18	25	13	21	26	18	15	20	228
Programada (Variable 2)	15	16	20	21	18	25	13	21	26	18	15	20	228
Realizado (Variable 1)	15	17	20	23	22	26							123
Realizado (Variable 2)	15	17	20	18	17	26							113

Parámetros de semaforización	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	53.95
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA

Detos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	PERSONAS		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de personas beneficiadas con los programas sociales implementados
			Denominador (Variable 2)	Total de personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)
Medios de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa.			
Denominador (Variable 2)	CONEVAL, INEGI			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	27.9					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			20			2601			2621			2621	7863
Programada (Variable 2)			20			2601			2621			2621	7863
Realizado (Variable 1)			20			2194							2214
Realizado (Variable 2)			20			2194							2214

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	27.90
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



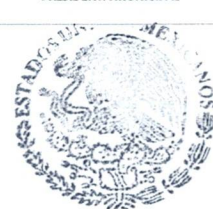
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		
Unidad responsable:	DIF MUNICIPAL		
Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas ejecutados para la reducción del riesgo alimentario.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	PROGRAMAS EJECUTADOS		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	PROGRAMAS		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) X100	Algoritmo	PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS
		Numerador (Variable 1)	TOTAL DE PROGRAMAS SOCIALES APROBADOS
		Denominador (Variable 2)	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa, Evidencia Fotográfica.		
Numerador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios actualizado de cada uno de los programas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente
			Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada
Programada	100			
Realizada	44			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			3			3			2	9
Programada (Variable 2)			1			3			3			2	9
Realizado (Variable 1)			1			3			3			2	9
Realizado (Variable 2)			1			3							4
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		44

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 3 entregas de desayunos escolares en modalidad fría y Caliente en las instituciones del educativas del Municipio.	Entregas ejecutadas	Progr.					1			1			1	3
	Real.						1							1
Realizar 3 entregas de Programas de Atención Alimentaria gestionados en el DIF Estatal	Entregas ejecutadas	Progr.					1			1			1	3
	Real.						1							1
Realizar 3 entregas de aparatos ortopedicos y de primera necesidad gestionados.	Entregas ejecutadas	Progr.			1		1			1			1	3
	Real.			1			1							2
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones o incumplimiento de la programación

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MI:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la poblacion mas vulnerable del municipio					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES					
Unidad responsable:	DIF MUNICIPAL					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DIF MUNICIPAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica, reportes de actividades firmados y sellados por la persona responsable, Minutas de las asesorías, reporte de las visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyos.					
Numerador (Variable 2)	Plan de Trabajo de las actividades realizadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2025					
Realizada	50					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	7	9	8	7	9	6	8	10	7	6	9	92
Programada (Variable 2)	6	7	9	8	7	9	6	8	10	7	6	9	92
Realizado (Variable 1)	6	7	9	8	7	9							46
Realizado (Variable 2)	6	7	9	8	7	9							46
Parámetros de semaforización													
	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor o igual a 80%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Brindar 24 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Asesorías jurídicas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						12
2. Realizar 24 visitas domiciliarias (bajo demanda)	Visitas domiciliarias	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						12
3. Realizar 12 pláticas en temas de prevención y atención al maltrato	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4. Realizar 3 entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad entregados por el H. Ayuntamiento (bajo demanda)	Entregas de aparatos ortopédicos	Progr.			1			1		1				3
		Real.			1			1						2
5. Realizar 12 pláticas de salud a personas adultas y alumnos de las instituciones educativas	Pláticas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
6. Realizar 48 Jornadas de atención en la Estancia de Día con personas de la Tercera Edad.	Jornadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4						24

7. Realizar 2 actualizaciones de expedientes para el padron de beneficiarios de los programas sociales otorgados.	Jornadas	Progr.				1				1							2
		Real.				1				1							2
8. Realizar 6 platicas con temas sobre Alimentacion a grupos prioritarios.	Platicas	Progr.			1			1			1			1			6
		Real.			1			1			1						3
9. Realizar 1 gestion de juguetes para la celebracion del Dia del Niño	Gestion	Progr.						1									1
		Real.						1									1
10. Realizar 1 gestión para obsequios del Dia de las Madres.	Gestion	Progr.						1									1
		Real.						1									1
11. Realizar gestion para el evento del Dia de los Abuelitos	Gestion	Progr.									1						1
		Real.															0
12. Asistir a 12 Reuniones DiM	Asistencia a reuniones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES					
Unidad responsable:	DESARROLLO SOCIAL					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentajes de Programas Sociales ejecutados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	PROGRAMAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	PROGRAMAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	DESARROLLO SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) X100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS	
				Denominador (Variable 2)	TOTAL DE PROGRAMAS SOCIALES PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Solicitudes de apoyo, Documentos de gestión, Evidencia fotográfica.					
Numerador (Variable 2)	Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Diseño de las acciones, Solicitudes de apoyo.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	25					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1			4	1	1	1	8
Programada (Variable 2)						1			4	1	1	1	8
Realizado (Variable 1)					1	1							2
Realizado (Variable 2)					1	1							2
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.00

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1. Realizar 5 entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.												5
		Real.					1							2
Implementar 3 Proyectos de orientados a reducir las necesidades basicas de vivienda de la Poblacion	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.								1	1	1		3
		Real.												0
3.-		Progr.												
4.-		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

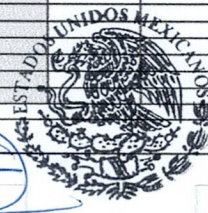
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES AGRICULTURA Y GANADERIA

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIONES	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	AGRICULTURA Y GANADERIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) X100	Numerador (Variable 1):	ACCIONES REALIZADAS
		Denominador (Variable 2):	ACCIONES PROGRAMADAS
		Medio de verificación de las variables:	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria
Numerador (Variable 1):			
Numerador (Variable 2):			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	40					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				1		1		2		1			5
Programada (Variable 2)				1		1		2		1			5
Realizado (Variable 1)				1		1							2
Realizado (Variable 2)				1		1							2
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		40.0

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 jornadas de vacunación de bovinos, equinos, ovinos y porcinos	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.				1				1				2
		Real.				1								1
2.-Ejecutar etapas de supervisión del proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades del municipio.	Porcentaje de supervisiones ejecutadas	Progr.					1				1			2
		Real.					1							1
3.- Realizar 1 entrega de kits de herramientas para apoyo a al desarrollo de pequeñas empresas	Porcentaje de entregas realizadas	Progr.							1					1
		Real.												0
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación

PARA EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMARON ACTIVIDADES

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

PETRAMORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA				
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES				
Unidad responsable:	EDUCACIÓN				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en apoyo a la educación			Tipo de indicador:	
Descripción (¿qué mide el indicador?):	ACCIONES			Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Existencia de acciones de apoyo a la educación en los planteles educativos del municipio				
Numerador (Variable 2)	Existencia de acciones de apoyo a la educación en los planteles educativos del municipio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	46.15					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semafización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				46.15

Resumen Narrativo	Unidad de medida		Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1. Realizar 12 entregas de apoyos economicos a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
2. Realizar 1 entrega de utiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio	Porcentaje de entregas ejecutadas	Progr.								1					1
		Real.													0
3.-		Progr.													
4.-		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEC MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP: KARLA EDITH GÓMEZ GARINZA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

OPETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIT:	Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Unidad responsable:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y CULTURA

Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?		ACCIONES		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:		ACCIONES		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y CULTURA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2) X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS
				Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables					
Tendencia fotográfica, Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.					
Listas de asistencia con firmas de los participantes.					
Plan de la actividad, Convocatoria, Documentos de gestión					
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	56.25					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	5	5	4	2	2	3	2	2	3	32
Programada (Variable 2)	1	1	2	5	5	4	2	2	3	2	2	3	32
Realizado (Variable 1)	1	1	2	5	5	4							18
Realizado (Variable 2)	1	1	2	5	5	4							18
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor o igual a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			56.25

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Realizar 1 Exhibición y degustación de la rosca monumental del día de Reyes Magos.	Porcentaje de eventos realizados	1											1
		1											1
2. Realizar 1 domingo cultural en la Plaza Ruta Carranza, en la Loc. De la Unión.	Porcentaje de eventos culturales ejecutados				1								1
					1								1
3. Realizar 7 programas/festivales culturales (Día Internacional de la Mujer, Día de las Madres, Día del Maestro, Fiesta Patronal de San Manuelito, Celebración del Día de la Independencia de México y Feria del Invierno y el Café 2025)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Progr.		1		2	1			1			7
		Real.		1		2	1						4
4. Realizar 3 Eventos con Motivo del Tradicional Día de Muertos 2025 (Concurso de Mole, Altares y Catrinas)	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Progr.									1	2	3
		Real.											0
5. Realizar 1 Taller de pintura, artesanías, danza y bordado para el público en General.	Porcentaje de talleres ejecutados	Progr.						1					1
		Real.											0
5.1 Realizar 9 Talleres a niñas, niños y jóvenes de danza y pintura a la población estudiantil.	Porcentaje de talleres ejecutados	Progr.			1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.			1	1	1						3
6. Realizar 1 feria Expo-Ciencias en coordinación con las Instituciones educativas.	Porcentaje de eventos ejecutados	Progr.			1								1
		Real.			1								1
7. Realizar 1 Festival del Día Mundial	Porcentaje de asistencias	Progr.					1						1

[illegible]

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP, KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO

Clave del Programa presupuestario:

PE02

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

El Municipio de Zihuateutla que requiere de obras de infraestructura y servicios públicos municipales que se ubican con rezago social y carecen de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente para su desarrollo económico regional equitativo.

Justificación del Pp

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos.

Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio, los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.

Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente más activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social.

1,750

Cantidad promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados (kilogramos)

40

Porcentaje de la población con acceso al servicio de recolección

Fuente: INEGI. Censo Nacional de Gobierno Municipal y Desarrollo Social de la Ciudad de México, 2020.

50.71%

Porcentaje de población con accesibilidad muy baja o baja a carrera pavimentada.

Fuente: SEF. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por CONEVAL; Grado de Accesibilidad Carrera, 2020.

Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12,301	11,113	11,144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7,937	8,047	7,863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3,525	3,400	2,737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	35.2	35.8	28.8	5,603	5,243	4,077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6,563	1,301	2,472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6,960	5,387	6,679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e históricos de los programas del los Ejercicios anteriores 2024 y su fusión de los programas: PP2401. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD Y PP2301. SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyube a la disminución del rezago social que presenta el municipio. Así como también el Plan Municipal de Desarrollo de la Administración 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo propósito y fin, el bienestar social de la población.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son celpap.puebla., el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México" (Concentrado_indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: 11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios públicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)	Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP- KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

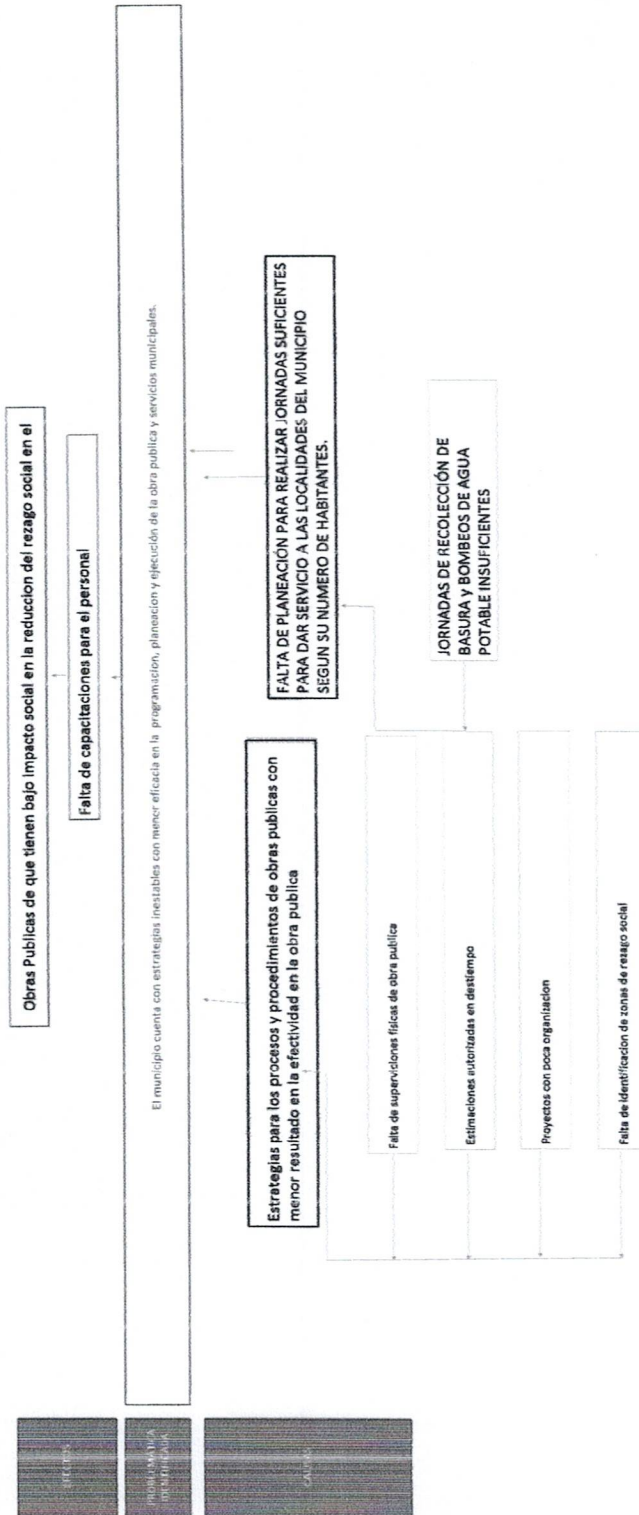


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pa)	
Nombre del Municipio	ZIHUATLANA
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario	PI02
Dependencia o entidad responsable del Pp	OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES



Obras publicas que contribuyen a satisfacer carencias de infraestructura y servicios publicos de la poblacion mediante la ejecucion de acciones con sentido social y de alto impacto

EL Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programacion, planeacion y ejecucion de obra; así como la prestacion de servicios municipales.

Eficiencia en la obra publica

Supervisiones flicas de obras publicas implementadas correctamente

Estimación y presupuesto correcto en cada proyecto

Proyectos bien elaborados

Detección oportuna de zonas con rezago social

PLANEACIÓN PARA REALIZAR JORNADAS SUFICIENTES PARA DAR SERVICIO A LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO SEGUN SU

JORNADAS DE RECOLECCIÓN DE BASURA Y BOMBEO DE AGUA

Uso apropiado para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del P.P son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la realización de Infraestructura inclusiva e incluyente que permita a través del impulso para incrementar la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo social y económico de las comunidades mas alejadas o en zonas mas serranas del municipio.

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

El municipio de Zihuateutla enfoca sus estrategias de obra y prestación de servicios en atender las necesidades de su población, con un énfasis en las comunidades con mayor rezago. A partir de la información disponible, se pueden identificar los siguientes mecanismos para la entrega de bienes y servicios:

1. Mecanismos para la Entrega de Bienes (Obra Pública o Infraestructura)	Eficiencia en la obra pública ejecutada. Proceso integral que abarca desde la planeación, programación, presupuestación; * Cumplimiento de plazos y presupuesto * Calidad de obra pública * Gestión de Recursos	1. Realizar jornadas de supervisión de obras públicas en ejecución 2. Realizar asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio. 3. Realizar Levantamientos topográficos en el municipio en zonas de mas rezago social 4. Realizar expedientes técnicos de obras públicas terminadas 5. Emitir constancias de asuntos varios relacionados con obras y servicios públicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda) 1. Realizar jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio. 2. Realizar jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio. 3. Realizar jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía
	Servicios Municipales; Calidad, cobertura, servicios oportunos y continuos.	

Análisis de la factibilidad de los alternativos propuestos	
Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de Implementación (Rigidez)	SI
Capacidad Institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORIA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EORTI GOMEZ GARRINZA
CONTADORIA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MARCELES ROJALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Aprobó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp):

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO

Clave del Programa presupuestario:

PE02

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES

Nivel de objetivo de la MIA		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. 11.4. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad
Propósito	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales.	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. 11.4. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. 2.7.4. ESTABLECER 2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS 2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS,

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCR. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Clave del Programa presupuestario:	PE02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios publicos de la poblacion mediante la ejecucion de acciones con sentido social y de alto impacto.	Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la poblacion del municipio.	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica Expediente técnico ejecutivo CONEVAL, INEGI Actas de comités de obra conformados	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual de los servicios públicos en el Municipio. Se diseñan estrategias para abatir el rezago social. Se conforman los expedientes técnicos a tiempo. La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución.
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales.	Porcentaje de localidades beneficiadas	CONEVAL, INEGI.	Se construye obra pública de calidad en el Municipio. Se diseñan estrategias para abatir el rezago social.
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra publica ejecutada.	Porcentaje de acciones de planeacion y programacion ejecutadas para obras de calidad	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías, Actas de comités de obra conformados.	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución. Se aprueban los proyectos. Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma.
	2 Jornadas de servicios de recolección de basura y operación del sistema de agua potable en sus localidades.	Porcentaje de jornadas de servicios realizadas en el municipio	Evidencia fotográfica, calendario de jornadas que se llevaran a cabo.	Los ciudadanos contribuyen a preservar los espacios publicos limpios.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar jornadas de supervision de obras publicas en ejecucion	Porcentaje de jornadas de supervisión de obra realizadas	Bitácora de supervisiones Reporte general con el numero de jornadas de supervisión realizadas con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por cada jornada con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	Se realizaron obras públicas de calidad en el municipio. Se cuenta con suficiencia presupuestal para llevar a cabo las diligencias correspondientes. Se cuenta con las condiciones climatológicas necesarias para llevar a cabo los las actividades detalladas.
	1.2 Realizar asesoramientos tecnicos a instituciones educativas del municipio	Porcentaje de asesoramientos técnicos brindados	Reportes de solicitudes de asesorías atendidas Documento de solicitud Documento de atención (Proyectos) Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con recursos en el presupuesto de egresos de la dependencia para atender las solicitudes. Se aprueban los proyectos en materia técnica y/o ambiental
	1.3 Realizar Levantamientos topograficos en el municipio en zonas de mas rezago social	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	Evidencia fotográfica Bitácora de levantamientos Reporte firmado por el responsable de cada levantamiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas necesarias para llevar a cabo los las actividades detalladas. Se cuenta con personal especializado y con recursos materiales necesarios para realizar la actividad.
	1.4 Realizar expedientes tecnicos de obras publicas terminadas	Porcentaje de expedientes de obra realizados	Reporte general de expediente integrados Expedientes técnico ejecutivos	Se realizaron obras públicas en el municipio. Las empresas constructoras entregan la documentación en tiempo y forma
	1.5 Emitir constancias de asuntos varios relacionadas con obras y servicios publicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud.	Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas
	2.1 Realizar jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas de recolección realizadas	Reporte general del numero de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad. Reporte fotográfico (disposición final).	Existen residuos sólidos urbanos en el Municipio Se requiere la recolección y el traslado de los residuos sólidos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)		Porcentaje de jornadas de operación de las redes de agua potable realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La red de agua potable del Municipio funciona correctamente
2.2	Realizar jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio.			
2.3	Realizar jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La ciudadanía tiene la disposición de participar en las actividades propuestas.

Aprobado		Modificado	Devengado	Pagado
\$ 3,393,952.80		\$3,153,348.22	\$882,661.85	\$882,661.85

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento					
1.4 Ingresos Propios;	Especificar: RECURSOS FISCALES	1.5 Recursos Federales;	Participación en	Especificar:	Especificar:
\$ 251,400.00		\$ 3,142,552.80			

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (sin modificar)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE02 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LEP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios publicos de la poblacion mediante la ejecucion de acciones con sentido social y de alto impacto.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras publicas de calidad	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	ACCIONES REALIZADAS POR EL AREA DE OBRA PUBLICA	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES	Unidad Responsable del indicador de FIN:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medios de verificación de las variables			
Documentos de gestion, diagnosticos			
Evidencia fotografica, expediente tecnico			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	54.41					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	6	6	6	7	6	6	6	6	7	68
Programada (Variable 2)	4	4	4	6	6	6	7	6	6	6	6	7	68
Realizado (Variable 1)	5	5	5	8	7	7							37
Realizado (Variable 2)	5	5	5	8	7	7							37

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	54.41
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación										

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ BARNICA
CONTROLORA MUNICIPAL

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de localidades beneficiadas			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?:	LOCALIDADES			Dimensión del indicador:	Eficiencia								
Unidad de medida:	LOCALIDADES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	OBRAS PUBLICAS								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	LOCALIDADES BENEFICIADAS	Denominador (Variable 2)	LOCALIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO							
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	REPORTES REALIZADOS POR EL AREA OPERADORA DEL PROGRAMA												
Denominador (Variable 2)	CONEVAL, INEGI												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	50												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						12						12	24
Programada (Variable 2)						12						12	24
Realizado (Variable 1)						12							12
Realizado (Variable 2)						12							12
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				50.00
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ SANCHEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Eficiencia en la obra pública ejecutada.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO					
Unidad responsable:	OBRAS PÚBLICAS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de planeación y programación ejecutadas para obras de calidad				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PÚBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de programación y planeación realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones de programación y planeación programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1):	EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO					
Numerador (Variable 2):	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	53.49					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4	43
Programada (Variable 2)	2	2	2	4	4	4	5	4	4	4	4	4	43
Realizado (Variable 1)	3	3	2	5	5	5							23
Realizado (Variable 2)	3	3	2	5	5	5							23
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Acceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				53.49

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 126 jornadas de supervisión de obras públicas en ejecución (bajo demanda)	Supervisiones	Progr.				12	12	12	15	15	15	15	15	15	126
		Real.				12	12	12							36
2.- Realizar 11 asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio (bajo demanda)	Asesoramientos técnicos	Progr.				1	2	2	1	1	1	1	1	11	
		Real.				1	2	2						5	
3.- Realizar 24 Levantamientos topográficos en el municipio en zonas de mas rezago social	Levantamientos topográficos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	1	1	4	2	2	2						12	
4.- Realizar 25 expedientes técnicos de obras públicas terminadas	Expedientes	Progr.							13					25	
		Real.	1			3	3	3						11	
5.- Emitir 240 constancias de asuntos varios relacionadas con obras y servicios públicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	132	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Jornadas de servicios de recolección de basura y operación del sistema de agua potable en sus localidades.		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	#(VALORI)		
Unidad responsable:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de jornadas de servicios realizados en el municipio		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	JORNADAS		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	JORNADAS		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Jornadas realizadas
			Jornadas programadas
Medio de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1)	Reporte general del número de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad Reporte fotográfico (disposición final).		
Numerador (Variable 2)	Calendario de jornadas que se llevarán a cabo.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	48.28					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	29
Programada (Variable 2)	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	29
Realizado (Variable 1)	2	3	2	3	2	2							14
Realizado (Variable 2)	2	3	2	3	2	2							14
Parámetros de semaforización	Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
													48.28

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 288 jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio	Jornadas de recolección	Progr.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
		Real.	24	24	24	25	25	25						147
2.- Realizar 365 jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio	Jornadas de operación de redes de agua potable	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	365
		Real.	31	28	31	30	31	30						181
3.- Realizar 5 jornadas de descaharización en colaboración con la ciudadanía	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.		1		1				1		1		5
		Real.		1		1								2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARRICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PI03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

Las aportaciones federales que con cargo al FAISMUN, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.

Justificación del Pp

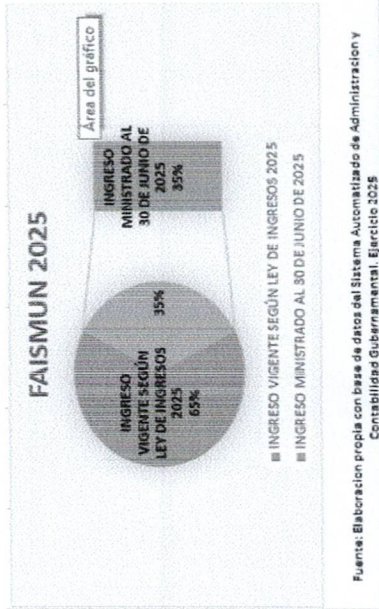
El Programa BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos. Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.

Los recursos del FAISMUN deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo La razón de ser del programa se centra en contribuir a que los índices de rezago social en el municipio disminuyan, realizando acciones para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.

Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente mas activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto: al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de Comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social. Determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del FAISMUN durante el ejercicio fiscal 2023 para una vision mas amplia sobre las obras de ejecucion del ejercicio 2025, asi como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones.

Para programar y presupuestar con precisión las obras que para el Ejercicio 2025 seran viables de ejecucion se realiza un analisis de los montos ministrados en los ejercicios anteriores y los rubros sociales que se han abatido.



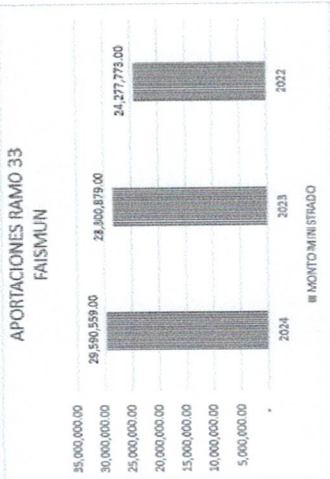
Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

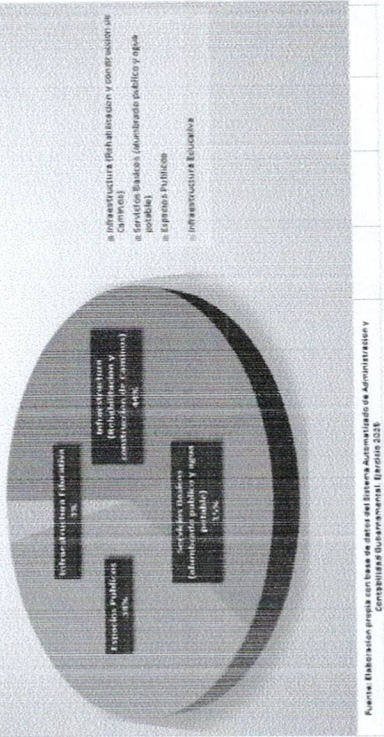
Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El numero de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el numero de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el numero de personas en situacion vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.



RUBROS DE INVERSION DEL FAISMUN 2025



	Porcentaje 2010	Porcentaje 2015	Porcentaje 2020	Personas 2010	Personas 2015	Personas 2020	Carencias promedio 2010	Carencias promedio 2015	Carencias promedio 2020
Pobreza	77.2	75.9	78.7	12 301	11 113	11 144	3.4	2.9	2.8
Pobreza extrema	49.8	55.0	55.5	7 937	8 047	7 863	3.1	2.6	2.4
Vulnerables por carencia social	22.1	23.2	19.3	3 625	3 400	2 737	3.2	2.7	2.5
Rezago educativo	35.2	35.8	28.8	5 603	5 243	4 077	4.1	3.5	3.4
Carencia por acceso a los servicios de salud	41.2	8.9	17.5	6 563	1 301	2 472	4.2	3.8	3.4
Carencia por acceso a la alimentación	43.7	36.8	47.2	6 960	5 387	6 679	4.3	3.6	3.4

Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e históricos de los programas del los Ejercicios anteriores 2024 y su fusión de los programas: PP2401 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD Y PP2301 SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyube a la disminución del rezago social que presenta el municipio. Así como también el Plan Municipal de Desarrollo de la Administración 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo propósito y fin, el bienestar social de la población.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla.,el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado_Indicadores_de_pobreza_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: Criterios de Focalización	de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población Objetivo	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: Criterios de Focalización	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.
Población atendida (beneficiarios)	Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa	Cuantificación: Criterios de Focalización	Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTROLORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



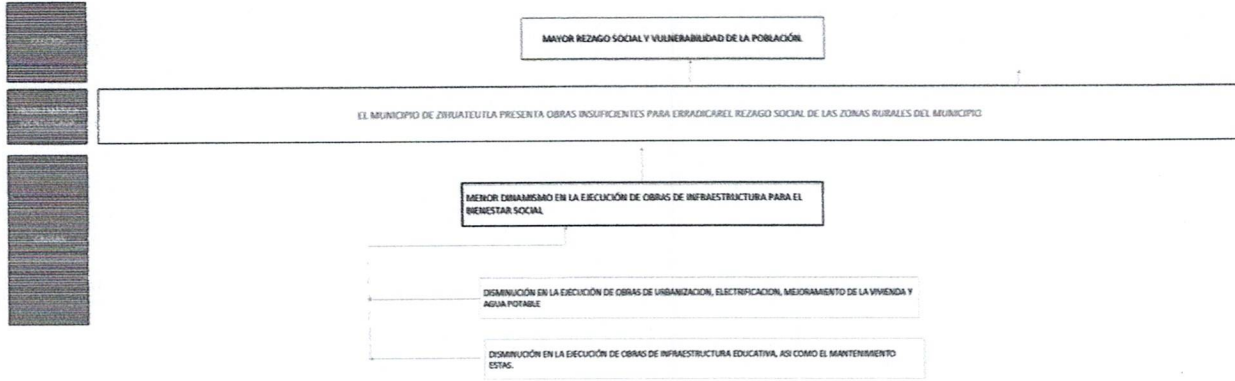
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

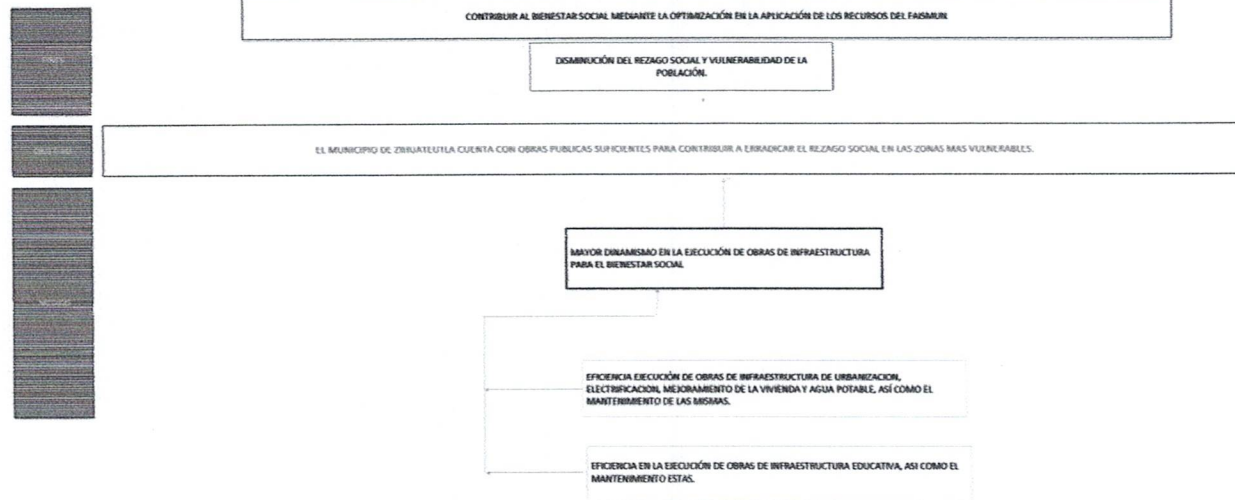
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZHUATEUILA
Ejercicio fiscal:	2015
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	PM0
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Ámbito del programa



Ámbito de resultados



Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la realización de Infraestructura inclusiva e incluyente que permita a través del impulso para incrementar la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo social y económico de las comunidades más alejadas o en zonas más serranas del municipio.

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

El municipio de Zihuateutla se enfoca sus estrategias de obra y prestación de servicios en atender las necesidades de su población, con un énfasis en las comunidades con mayor rezago. A partir de la información disponible, se pueden identificar los siguientes mecanismos para la entrega de bienes y servicios:

Proyectos Prioritarios Financiados por FAISMUN:	
La inversión en infraestructura en construcción y rehabilitación urbana de caminos, calles y carreteras facilita el acceso y la movilidad, lo que es un bien para la comunidad en su conjunto y contribuye al desarrollo social.	
I. Mecanismos para la Entrega de Bienes (Obra Pública e Infraestructura)	Mejoramiento de Servicios Básicos en la Vivienda: Dado que las principales carencias sociales de Zihuateutla son el acceso a servicios básicos en la vivienda, la inversión en obra pública para la expansión y mejora de redes de agua potable y electrificación es un mecanismo fundamental.
	Infraestructura educativa y espacios públicos Se destinan recursos para mejorar la infraestructura educativa y espacios públicos. Esto se traduce en la construcción o rehabilitación de espacios que benefician a la población.

Análisis de la efectividad de las alternativas propuestas

Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de implementación (Rapidez)	SI
Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI
Acceso Real a la información:	SI

L.C. Maribel Muñoz Romero
Contradora Municipal

L.C. Kento Edith Gómez Guevara
Contradora Municipal

C. Piedad Rosendo Montañez
Presidente Municipal Constitucional
Autoridad

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: ZIHUATEUTLA
 Ejercicio fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
 Clave del Programa presupuestario: 1703
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: OBRAS PÚBLICAS

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#VALOR!	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de decisión en la vida política, económica y pública
Propósito	#VALOR!	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de decisión en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.1 Rehabilitar, conservar, mantener, construir y ampliar la infraestructura educativa. 2.7.2 Ejecutar obras públicas que promuevan el desarrollo integral y el bienestar social. 2.7.3 Mejorar y modernizar instalaciones para actividades físicas, artísticas, culturales y deportivas, fortaleciendo los valores comunitarios. 2.7.4 Establecer convenios con instituciones estatales y federales para la ejecución de obras públicas. 2.7.5 Construir, mantener y mejorar las vías de comunicación para garantizar una movilidad accesible. 2.7.6 Supervisar y controlar las obras públicas, asegurando calidad, tiempos y transparencia para una mejor rendición de cuentas. 2.7.8 Diseñar un programa municipal para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de servicios públicos como agua potable y drenaje.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
 CONTADORA MUNICIPAL
 Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 Autorizó



CONTABILIDAD
 H. AYUNTAMIENTO
 ZIHUATEUTLA, PUEBLA
 2024 - 2027



CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 ZIHUATEUTLA, PUEBLA
 2024 - 2027



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 ZIHUATEUTLA, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

Clave del Programa presupuestario:

PI03

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FAISMUN 2025	Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras. Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes técnicos a tiempo
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con obras públicas suficientes para contribuir al bienestar social de la población	Porcentaje de comunidades del Municipio beneficiadas con obras públicas.	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra pública ejecutada.	Porcentaje de obras públicas ejecutadas/terminadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.
	1.3 Realizar rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla.	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.
	1.4 Realizar construcción de pavimentaciones en las localidades del municipio	Porcentaje de pavimentaciones públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal

1.5	Realizar obras para el mejoramiento de Vivienda (Techos firmes y Construcción de cuartos)	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma.
1.3	Realizar obras respecto al alumbrado público (ampliación y rehabilitación) en las localidades del municipio	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
1.4	Realizar rehabilitación al sistema de agua potable de la Localidad de Tenanguito	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
1.5	Realizar obras de Infraestructura Básica del sector educativo	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras

1.5	Realizar obras de infraestructura básica de espacios públicos para la recreación y desarrollo integral de la ciudadanía.	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal
-----	--	---	---	--

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Disponible	Reservado
\$	32,000,000.00	\$33,534,796.41	\$7,488,692.37	\$7,488,692.37

2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	32,000,000.00	\$	\$	\$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (línea presupuestal)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PI03 BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

Revisó
LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL

Autorizó
C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FAISMUN 2025
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	PRESUPUESTO	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PESOS	Unidad responsable del indicador de FIN:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) PRESUPUESTO EJERCIDO Denominador (Variable 2) PRESUPUESTO APROBADO
Numerador (Variable 1):	Medios de verificación de las variables Estados Financieros		
Denominador (Variable 2):	Presupuesto de Ingresos y Egresos		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	23.4					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												32,000,000.00	32,000,000.00
Programada (Variable 2)												32,000,000.00	32,000,000.00
Realizado (Variable 1)			1,479,319.34			\$6,009,173.03							7,488,692.37
Realizado (Variable 2)			1,479,319.34			\$6,009,173.03							7,488,692.37

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	23.40
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones y/o incumplimiento de la programación	
---	--

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

L.C. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con obras públicas suficientes para contribuir al bienestar social de la población												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PÚBLICAS												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de comunidades del Municipio beneficiadas con obras públicas.			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción (¿qué mide el indicador?):	OBRAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia								
Unidad de medida:	OBRAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PÚBLICAS								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	COMUNIDADES BENEFICIADAS								
				Denominador (Variable 2)	TOTAL DE COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO EN SITUACIÓN DE MARGINACIÓN								
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL												
Denominador (Variable 2)	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	x	x	x	x	x								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	28.57												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												14	14
Programada (Variable 2)												14	14
Realizado (Variable 1)						4							4
Realizado (Variable 2)						4							4
Parámetros de semaforización	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	28.57		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSi)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Eficiencia en la obra pública ejecutada.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional: BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA
Unidad responsable:	OBRAS PUBLICAS

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas ejecutadas/terminadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	OBRAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBRAS			Unidad responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	OBRAS TERMINADAS	
			Denominador (Variable 2)	OBRAS PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO				
Numerador (Variable 2)	ACTAS DE CUMPLIMIENTO, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	23.53					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1			3	1		6	1	4	1	17
Programada (Variable 2)			1			3	1		6	1	4	1	17
Realizado (Variable 1)			1			3							4
Realizado (Variable 2)			1			3							4
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 80%	Mayor o igual a 30% y menor a 50%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			23.53

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 2 rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Progr.		1				1					1	
	Real.		1											
Realizar 5 construccion de pavimentaciones en las localidades del municipio	Porcentaje de pavimentaciones realizadas	Progr.					2			2	1			
	Real.						2							
Realizar 2 obras respecto al alumbrado publico (ampliacion y rehabilitacion) en las localidades del municipio	Porcentaje de obras terminadas	Progr.								1		1		
	Real.													
Realizar 1 rehabilitacion al sistema de agua potable	Porcentaje de obras terminadas	Progr.					1							
	Real.						1							
Realizar 5 obras de infraestructura Basica de espacios publicos para la recreacion y desarrollo integral de la ciudadania.	Porcentaje de obras terminadas	Progr.								2		3		
	Real.													
Realizar 1 obra de Infraestructura Basica de educacion	Porcentaje de obras terminadas	Progr.								1				
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

LC. MARIBEL MUNDO ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elabora

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisa

PRM
PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

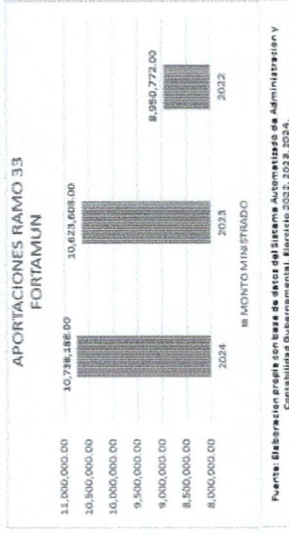


Ficha Técnica del Programa presupuestario

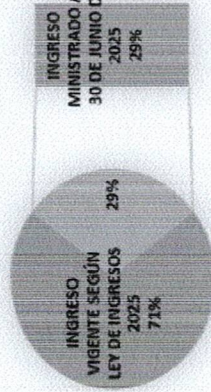
1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
Clave del Programa presupuestario:	PI04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS
Antecedentes y definición del problema	
1.1 Descripción del Problema	
El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20° 12' 18" y 20° 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97° 43' 54" y 97° 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaloa y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km2 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). De acuerdo con artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos de FORTAMUN se deben destinar a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de obligaciones financieras, mantenimiento de Infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública. El programa presupuestario INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio. Las aportaciones federales que con cargo al FORTAMUN, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.	
Justificación del Pp	
El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos. Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población. Valorar el desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales.	

Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente más activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de Comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social. Determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del FORTAMUN durante el ejercicio fiscal 2023 Y 2024 para una visión mas amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2025, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones.

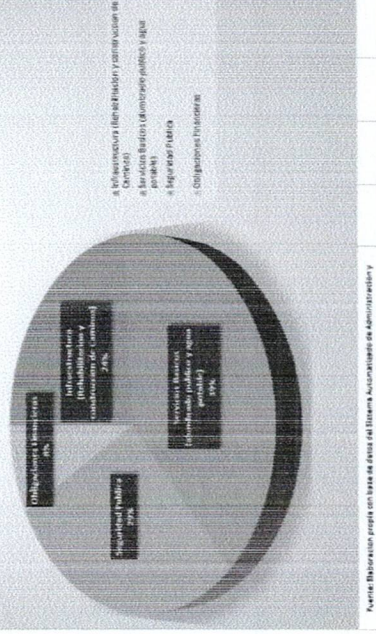


FORTAMUN 2025



Fuente: Elaboración propia con base de datos del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental. Ejercicio 2025

RUBROS DE INVERSIÓN DEL FORTAMUN 2025



Evolución del problema

De acuerdo con el análisis de la información se espera lo siguiente con la ejecución del programa: Mejorar las condiciones operativas y administrativas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Mejorar las condiciones de la Infraestructura pública del municipio, Para mejorar y facilitar el pago de las obligaciones municipales y así Generar condiciones para el desarrollo municipal.

El Índice de Rezago Social Incorpora Indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

	Población 2010	Porcentaje 2010	Población 2020	Porcentaje 2020	Población 2015	Porcentaje 2015	Población 2020	Porcentaje 2020	Categorías prioritarias 2015	Categorías prioritarias 2020
Población	77.2	76.9	78.7	78.7	11.113	11.113	11.144	3.4	2.9	2.8
Población por sexo										
Hombres	49.8	65.0	55.6	7.937	8.047	7.663	3.1	2.6		2.4
Mujeres	22.1	23.2	19.3	3.626	3.400	2.737	3.2	2.7		2.6
Población por edad										
0 a 4 años	36.2	36.6	26.6	6.603	6.243	4.077	4.1	3.6		3.4
5 a 14 años	41.2	8.9	17.6	6.663	1.301	2.472	4.2	3.8		3.4
15 años y más	43.7	36.6	47.2	6.960	6.387	6.678	4.3	3.6		3.4

Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023 Y 2024, son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial

LC. MARBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

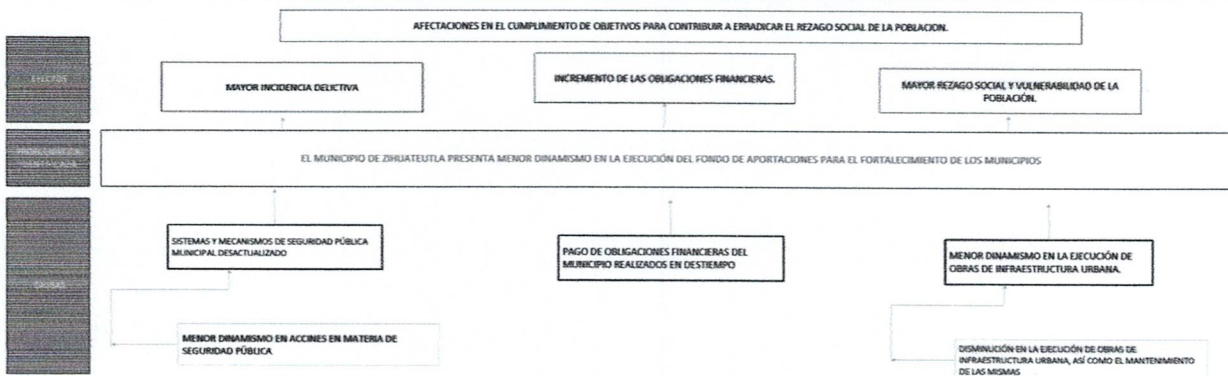


Ficha Técnica del Programa presupuestario

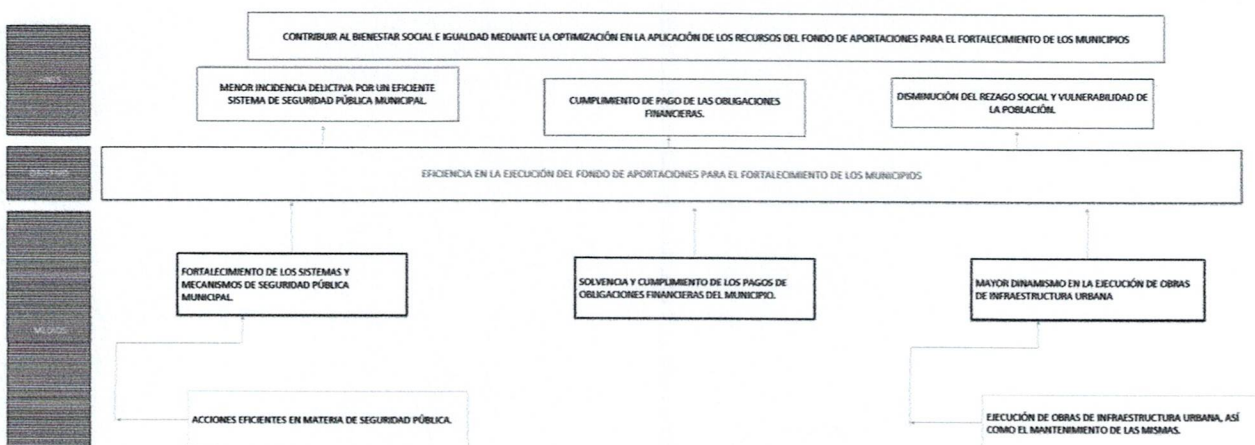
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD
Clave del Programa presupuestario:	P04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PÚBLICAS

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Verificación para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Para Zihuateutla, como municipio en Puebla, la eficiencia en la ejecución del FORTAMUN se traduce en cómo utiliza estos recursos para la entrega de servicios públicos y la mejora de la capacidad institucional.

Los principales mecanismos que Zihuateutla emplearía para hacer llegar los beneficios del FORTAMUN a su población objetivo son:	
I. Mecanismos Empleados para la Entrega de Servicios Financiados por FORTAMUN	Mantenimiento y Equipamiento de Servicios Básicos Municipales:
	Alumbrado Público:
	Mantenimiento de Vialidades:
	Reforzamiento de la Seguridad Pública:
	Contratación y Salarios de Policías:
	Adquisición de Equipamiento:
Analisis de la factibilidad de las alternativas propuestas	
Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de implementación (Rapidez)	SI
Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI
Acceso Real a la Información:	SI

L.C. Maribel Muñoz Romero
Contadora Municipal

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
Contralora Municipal

C. PETRA VILLALBA MORALES
Presidenta Municipal Constitucional
Autorada



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD

Clave del Programa presupuestario:

PM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

OBRAS PUBLICAS

Nivel de objetivo de la Mía		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
Propósito	#VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. 2.7.4. ESTABLECER 2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS 2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS,

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PI04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN	Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras. Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes técnicos a tiempo
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.	Porcenta de acciones ejecutadas para la correcta aplicación del gasto.	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1 Mantenimiento de infraestructura ejecutado	Porcentaje de obras públicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma

	2	Obligaciones financieras pagadas	Porcentaje de pagos realizados	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,	El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras
	3	Sistema de Seguridad Publica Fortalecido	Porcentaje de acciones ejecutadas para el Fortalecimiento del Cuerpo de seguridad publica	Expedientes, Evidencia documental	El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado
	1.1	Realizar el Mantenimiento de obras del municipio de zihuateutla	Porcentaje de obras publicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotografica, reportes de asesorias	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar obras/acciones de Chapeo y desasolve de cunetas	Porcentaje de obras publicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación. La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma.

1.3	Realizar aportaciones al CERESO de Xicotepec	Porcentaje de pagos realizados	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,	El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras
1.4	Realizar pagos por concepto de alumbrado publico.	Porcentaje de pagos realizados	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,	El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras
1.5	Realizar pagos de nomina a elementos de seguridad publica certificados.	Porcentaje de acciones ejecutadas para el Fortalecimiento del Cuerpo de seguridad publica	Expedientes, Evidencia documental	El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado
1.6	Realizar la adquisicion de equipo para los elementos Seguridad Publica	Porcentaje de acciones ejecutadas para el Fortalecimiento del Cuerpo de seguridad publica	Expedientes, Evidencia documental	El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado

Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
\$ 14,000,000.00 \$	14,000,000.00	\$4,269,989.42	\$4,269,989.42

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento			
1.5 Recursos Federales;	Fortamun	Especificar:	Especificar:
\$	14,000,000.00 \$	- \$	- \$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL				
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO				
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				
		Finalidad	Función	Subfunción
		GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION
				PI04 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó



CONTROLORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA													
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN													
Datos de identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES													
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS													
Datos de identificación del Indicador														
Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN			Tipo de indicador:	Estratégicos									
Descripción ¿qué mide el indicador?:	PRESUPUESTO			Dimensión del indicador:	Eficacia									
Unidad de medida:	PRESUPUESTO			Unidad Responsable del indicador de FIN:	OBRAS PUBLICAS									
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PRESUPUESTO RECIBIDO										
			Denominador (Variable 2)	PRESUPUESTO APROBADO										
Medios de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros													
Denominador (Variable 2)	Presupuesto de Ingresos y Gastos													
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
	X	X	X	X	X									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto									
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Mie.	Periodicidad:	Semestral										
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente								
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumuladas (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios									
Programada	100													
Realizada	30.5													
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													14,000,000.00	14,000,000.00
Programada (Variable 2)													14,000,000.00	14,000,000.00
Realizado (Variable 1)			1,902,792.50			2,367,196.92								4,269,989.42
Realizado (Variable 2)			1,902,792.50			2,367,196.92								4,269,989.42
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			30.50		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LEP. KARLA EDITH GONZALEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA
MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para la correcta aplicación del gasto.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador de FIN:	OBRAS PUBLICAS	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	v1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medios de verificación de las variables:						
Estados Financieros						
Presupuesto de Ingresos y Egresos						
Numerador (Variable 1)						
Denominador (Variable 2)						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	33.33					

Programación de Metas y anuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	4	2	2	3	3	4	5	2	2	2	33
Programada (Variable 2)	2	2	4	2	2	3	3	4	5	2	2	2	33
Realizado (Variable 1)	2	2	3	2	2	4							11
Realizado (Variable 2)	2	2	3	2	2	4							11

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	33.33
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP, KARLA EDITH GOMEZ BARRICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento de infraestructura ejecutado
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	OBRAS PUBLICAS

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas realizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	OBRAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBRAS		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	OBRAS TERMINADAS
			Denominador (Variable 2)	OBRAS PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO			
Numerador (Variable 2)	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	20					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1					2	2				5
Programada (Variable 2)			1					2	2				5
Realizado (Variable 1)			1										1
Realizado (Variable 2)			1										1
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor a igual a 90% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 90%	Acceptable	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	20		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 3 OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS	Porcentaje de obras terminadas	Progr.							2	1				3
		Real.												0
Realizar 1 OBRAS DE Mantenimiento, construcción, rehabilitaciones EN EL municipio de zihuateutla	Porcentaje de obras realizadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
Realizar 1 OBRAS DE REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE	Porcentaje de obras realizadas	Progr.								1				1
		Real.												0
4.-		Progr.												
5.-		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento de infraestructura ejecutado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES					
Unidad responsable:	OBRAS PUBLICAS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de pagos realizados				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	PAGOS				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PAGOS				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/v2*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PAGOS REALIZADOS	
				Denominador (Variable 2)	PAGOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	DOCUMENTOS DE GESTION, OPCIOS DE SOLICITUD DE PAGO					
Numerador (Variable 2)	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	53.33					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	3							8
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	3							8
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53.33

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 3 aportaciones al CERESO de Xicotepetec	Porcentaje de pagos realizados	Progr.			1			1		1				3
		Real.						2						2
Realizar 12 pagos por concepto de alumbrado publico.	Porcentaje de pagos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1					6
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

G. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento de infraestructura ejecutado					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES					
Unidad responsable:	OBRAS PUBLICAS					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de pagos realizados				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	PAGOS				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PAGOS				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VL/v2*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PAGOS REALIZADOS	
				Denominador (Variable 2)	PAGOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	DOCUMENTOS DE GESTION, OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO					
Numerador (Variable 2)	Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Semido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	46.15					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 10% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				46.15

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 pagos de nomina a elementos de seguridad publica certificados	porcentaje de pagos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
Realizar 1 adquisicion de equipo para el cuerpo de seguridad publica	Porcentaje de adquisiciones	Progr.							1						1
		Real.													0
3.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARRICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PI05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20° 12' 18" y 20° 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97° 43' 54" y 97° 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaola y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km2 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). Por lo que se refiere a vivienda, el 16% de la población presenta carencia por calidad y espacios de la vivienda, es decir, vive en condiciones de hacinamiento; sus viviendas tienen pisos de tierra; techos de lámina de cartón o desechos; y/o el material de muros es de barro o bajareque, de carrizo, bambú o palma, de lámina de cartón, metálica o asbesto, o materia de desecho. En el municipio de Zihuateutla el 19.3% de la población presenta vulnerabilidad de una o más carencias sociales y el 9% presenta vulnerabilidad por ingreso, la cual se entiende como la población que su ingreso no le alcanza para comprar la canasta básica. En el municipio hay un total de 4,070 viviendas, de las cuales 3,174 son particulares habitadas con un promedio de ocupantes de 3.8 personas. Respecto a lo anterior, hay 232 que no cuentan con agua potable entubada al interior de la vivienda; 422 carecen de drenaje conectado a la red pública; 425 tienen piso de tierra; 80 no cuentan con energía eléctrica. Las aportaciones federales que con cargo a OTROS FONDOS, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.

Justificación del Pp

Los recursos de OTROS FONDOS (GESTIONES) deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo La razón de ser del programa se centra en corregir el problema para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.

Estado actual del problema

Deficiencia en la programación, planeación y ejecución de la obra pública en el Municipio de Zihuateutla, así como determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del OTROS FONDOS (GESTIONES) durante el ejercicio fiscal 2023 para una visión más amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2024, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal.

Evolución del problema

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente: jornadas de supervisión de obras públicas, asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio, Levantamientos topográficos en zonas de rezago social del municipio, Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal. El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) es el órgano de dar a conocer los resultados de la Medición de pobreza a nivel municipal 2020 y su comparativo con los años 2010 y 2015. Esta información permite, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal, cuya comparabilidad permite observar la evolución de la pobreza a este nivel de desagregación.

Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023, son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la página oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes).	Cuantificación:	11,967 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



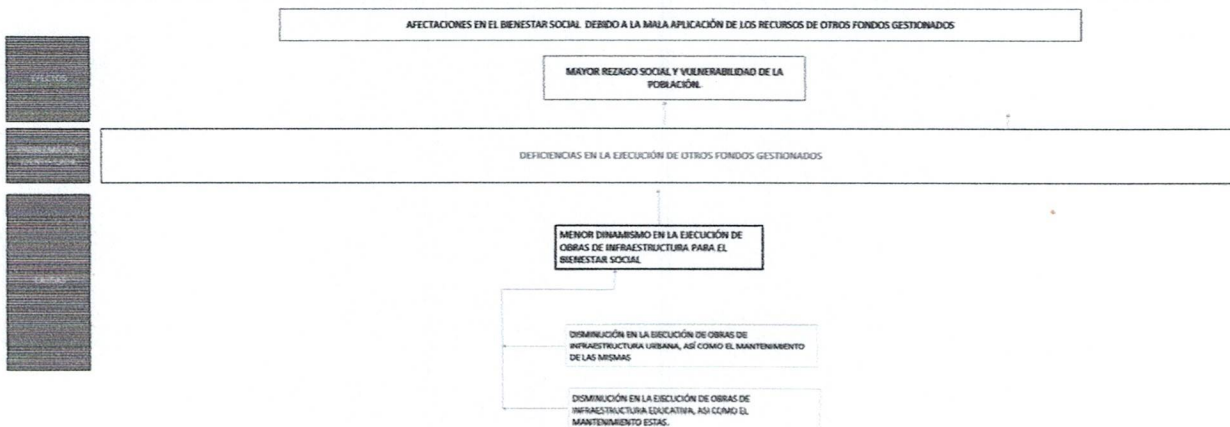
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

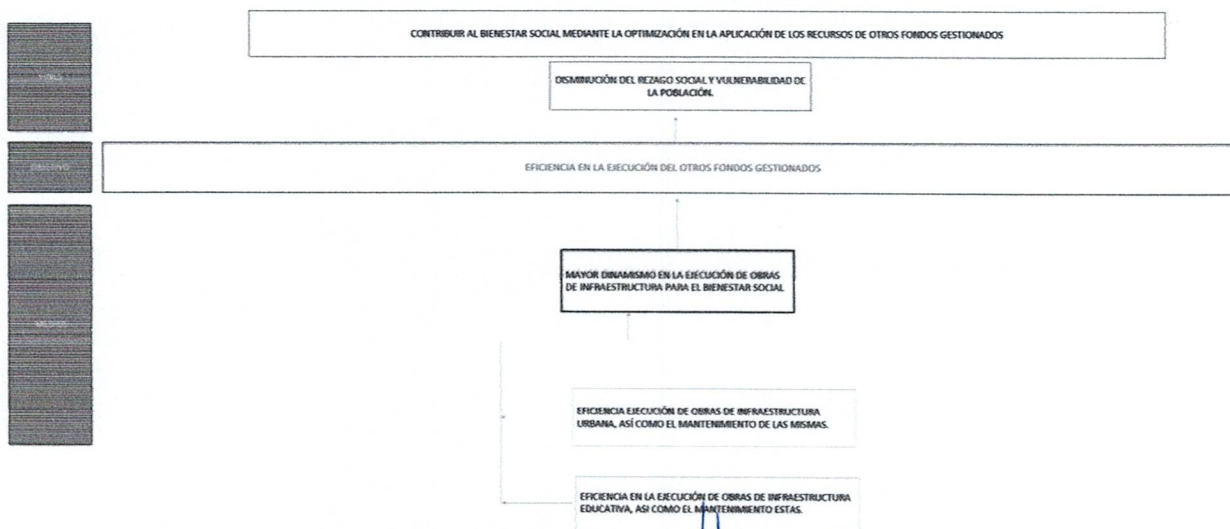
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PI05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Árbol del problema



Árbol de objetivos



Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente: jornadas de supervisión de obras públicas, levantamiento de datos técnicos a instituciones educativas del municipio, levantamiento de datos de rezago social del municipio, Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión.

L.C. Miguel Muñoz Romero
Comisario Municipal
(Elaboró)



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Comisario Municipal
Revisó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETER MEDALES MORALES
Presidencia Municipal Constitucional
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	OTROS FONDOS
Clave del Programa presupuestario:	PN25
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nivel de objetivo de la MIA		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	#VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1. Construir infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública
Propósito	#VALORI	9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1. Desarrollar infraestructuras resilientes, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO
Objetivo	PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.
Estrategias	PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.
Líneas de Acción	2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO
Temática	2. INFRAESTRUCTURA
Objetivo	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental
Objetivo	2. INFRAESTRUCTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad
Estrategias	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación
Estrategias	2. INFRAESTRUCTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional
Líneas de Acción	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos
Líneas de Acción	INFRAESTRUCTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto
Indicadores	1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL
Indicadores	INDICE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA ESTATAL

LC. Maribel Muñoz Romero
Contadora Municipal
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
Contralora Municipal

C. PETRA MORALES MORALES
Presidenta Municipal Constitucional



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario. (Pp)

Nombre del Municipio: ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: OTROS FONDOS

Clave del Programa presupuestario: P105

Dependencia o Entidad responsable del Pp: OBRAS PÚBLICAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS	Porcentaje de presupuesto ejercido de OTROS FONDOS	Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica, Expedientes	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso
PROPÓSITO	El Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS	Porcentaje de obras públicas realizadas	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión, Evidencia	Se construye obra pública en el Municipio
COMPONENTES	1 Eficiencia en la obra pública ejecutada.	Porcentaje de obras públicas realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado,	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realizar rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado, bilacoras, Evidencia fotográfica,	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y

Activado	Modificado	Desagregado	Ejecutado
\$ 4,650,000.00	\$ 4,650,000.00	\$ -	\$ -

2.1 Recursos Federales	Otro	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 4,650,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	GOBIERNO LEGISLACION	P105 OTROS FONDOS

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR MUNICIPAL
Elaboró

KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTADOR MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



COMUNIDADES DE JOPALA

11/7

Tecuantla.
 Rancho Nuevo
 San Martín
 Arroyo Hondo
 El Encinal + Juzgado

Inspecciones

COMUNIDADES	MUNICIPIO	FIESTA PATRONAL
△ PATLA	JOPALA	08/09
△ CHICONTLA	JOPALA	30/11
△ SAN PEDRO, TLOLANTONGO	JOPALA	29/06
△ CUAMAXALCO	JOPALA	12/12
EL ENCINAL	JOPALA	13/06
ARROYO HONDO	JOPALA	
△ BUENOS AIRES	JOPALA	19/03
JOPALA	JOPALA	15/08
SATASKAUAT	JOPALA	
RANCHO NUEVO	JOPALA	12/12
TECUANTLA LOS REYES	JOPALA	06/01
SAN MARTIN	JOPALA	
BUGAMBILIAS (LA CRUZ)	JOPALA	
CINCO DE OCTUBRE (Patla)	JOPALA	05/10/2
EL GUYABO	JOPALA	
FINCA OCOPE TATAL	JOPALA	
FINCA PILAR I	JOPALA	
FINCA PILAR II	JOPALA	
FRENTE DEL PERICO	JOPALA	
LA CONCHA	JOPALA	
ORO VERDE	JOPALA	
ORO VERDE (MONTE DE CHILA)	JOPALA	
PEÑA BLANCA	JOPALA	
PLAN CHICO	JOPALA	
TAMBORTITLA	JOPALA	
PASO DE LAS FLORES	JOPALA	

	COMUNIDADES ACTIVAS
	COMUNIDADES MEDIAS
	COMUNIDADES INACTIVAS



COMUNIDADES DE JOPALA

11/7

Tecuantla.
 Rancho Nuevo
 San Martín
 Arroyo Hondo
 El Encinal + Juzgado

Inspecciones

COMUNIDADES	MUNICIPIO	FIESTA PATRONAL
△ PATLA	JOPALA	08/09
△ CHICONTLA	JOPALA	30/11
△ SAN PEDRO, TLOLANTONGO	JOPALA	29/06
△ CUAMAXALCO	JOPALA	12/12
EL ENCINAL	JOPALA	13/06
ARROYO HONDO	JOPALA	
△ BUENOS AIRES	JOPALA	19/03
JOPALA	JOPALA	15/08
SATASKAUAT	JOPALA	
RANCHO NUEVO	JOPALA	12/12
TECUANTLA LOS REYES	JOPALA	06/01
SAN MARTIN	JOPALA	
BUGAMBILIAS (LA CRUZ)	JOPALA	
CINCO DE OCTUBRE (Patla)	JOPALA	05/10/2
EL GUYABO	JOPALA	
FINCA OCOPETATAL	JOPALA	
FINCA PILAR I	JOPALA	
FINCA PILAR II	JOPALA	
FRENTE DEL PERICO	JOPALA	
LA CONCHA	JOPALA	
ORO VERDE	JOPALA	
ORO VERDE (MONTE DE CHILA)	JOPALA	
PEÑA BLANCA	JOPALA	
PLAN CHICO	JOPALA	
TAMBORTITLA	JOPALA	
PASO DE LAS FLORES	JOPALA	

	COMUNIDADES ACTIVAS
	COMUNIDADES MEDIAS
	COMUNIDADES INACTIVAS



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS
Programa Presupuestario:	OTROS FONDOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Nombre del indicador:	Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?):	PRESUPUESTO	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PRESUPUESTO	Unidad Responsable del indicador de FIN:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) PRESUPUESTO EJERCIDO Denominador (Variable 2) PRESUPUESTO RECIBIDO PARA EJERCER
Medios de verificación de las variables:			
Estados Financieros			
Presupuesto de Ingresos y Egresos			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	100%	2024	Sentido del indicador:			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación									
NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE									

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	OTROS FONDOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	OBRAS PUBLICAS

Datos de identificación del Indicador	
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas realizadas
Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	OBRAS
Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBRAS
Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \cdot 100$
Algoritmo	Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)	OBRAS TERMINADAS
	OBRAS PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO
Denominador (Variable 2)	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2024	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación									NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIT:	Eficiencia en la obra pública ejecutada.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	OTROS FONDOS

Nombre del indicador:	Porcentaje de obras públicas realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	OBRAS	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBRAS	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	OBRAS PUBLICAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	OBRAS TERMINADAS OBRAS PROGRAMADAS
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO		
	ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 2 rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Progr.						1		1				2	
		Real.												0	
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

NO SE EJERCIO RECURSO EN EL TRIMESTRE

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

LCP-KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

MUNICIPIO SEGURO

Clave del Programa presupuestario:

PE06

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO Y JURIDICO

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual, establece en su artículo 21: "la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en esta Constitución.

Fortalecer los actos, procedimientos y demás instrumentos jurídicos en los que intervenga el Ayuntamiento, por ella resulta necesario solventar la problemática del sistema "Mejor organización en los procesos y procedimientos de impartición de justicia y representación jurídica, contribuyendo al fortalecimiento de su actuar y de la impartición de justicia municipal, mediante actos legalmente sustentados, ágiles y simplificados, regulando el funcionamiento del área jurídica y el juzgado municipal son sujeción a los principios de igualdad y legalidad.

Justificación del Pp

Se pretende que más personas se acerquen al juzgado administrativo municipal, primero a conocer sus actividades y atribuciones y por ende si es necesario interponer una demanda tengan la certeza de que eran atendidos conforme a derecho, así como contribuir a que la población del Municipio obtenga certeza jurídica, civil y penal, mediante la aplicación de normatividad vigente y procesos jurídicos eficaces.

Se deberá impulsar el desarrollo de nuevas estrategias en materia de seguridad pública, a efecto de contrarrestar los índices delincuenciales de la entidad, mediante la implementación y ejecución de operativos de presencia y disuasión en toda la demarcación del territorio municipal, en filtros de revisión, patrullajes y vigilancias fijas y móviles, en las zonas con mayor presencia de ilícitos.

Estado actual del problema

Se detectó el problema de Deficiente eficiencia en los procesos y procedimientos de impartición de la justicia y la representación jurídica y la poca proyección hacia la ciudadanía, en el Municipio, se presentan tres problemas que sobresale uno de ellos, cuyo problema es el desconocimiento de los Trámites y Servicios que realiza el Juzgado Administrativo Municipal, el otro es la desconfianza de la ciudadanía por temas de trámites burocráticos para la gestión de en los procedimientos jurídicos.

Contamos con policías con un alto grado de preparación y profesionalismo, con objetivos claros y bien definidos, siendo una de sus metas principales el proporcionar a la ciudadanía los mejor servicios en materia de seguridad pública, bajo esquemas estratégicos de planeación para el combate a la delincuencia y la reducción de los índices delictivos.

Evolución del problema

Existe un Juzgado Administrativo y un area Juridica al servicio de la ciudadanía que ofrece servicios de manera gratuita pronta, completa e imparcial con procedimientos eficientes en la impartición de justicia y la representación jurídica, con programas como Demandas, Asesorías, tramites, conciliaciones etc.

Mejorar la percepción ciudadana en materia de seguridad, inseguridad, la incidencia delictiva, la imagen de la policía, entre otras cosas, solo se dará a través del fortalecimiento de las capacidades policiales, siendo una policía que resuelva problemas, reforzar al sistema penitenciario, utilización de las tecnologías de información para la operación e inteligencia para reducir los índices delictivos, así como brindar una atención focalizada en los sectores conflictivos para la prevención de delito.

Experiencias de atención

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Estatal

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación: Criterios de Focalización	Poblacion 11967 habitantes Territorial
Población Objetivo	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación: Criterios de Focalización	Poblacion 11967 habitantes Territorial
Población atendida (beneficiarios)	De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres.	Cuantificación: Criterios de Focalización	Poblacion 11967 habitantes Territorial

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP-KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTADORAS MUNICIPALES
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: ZIHUATEUTLA

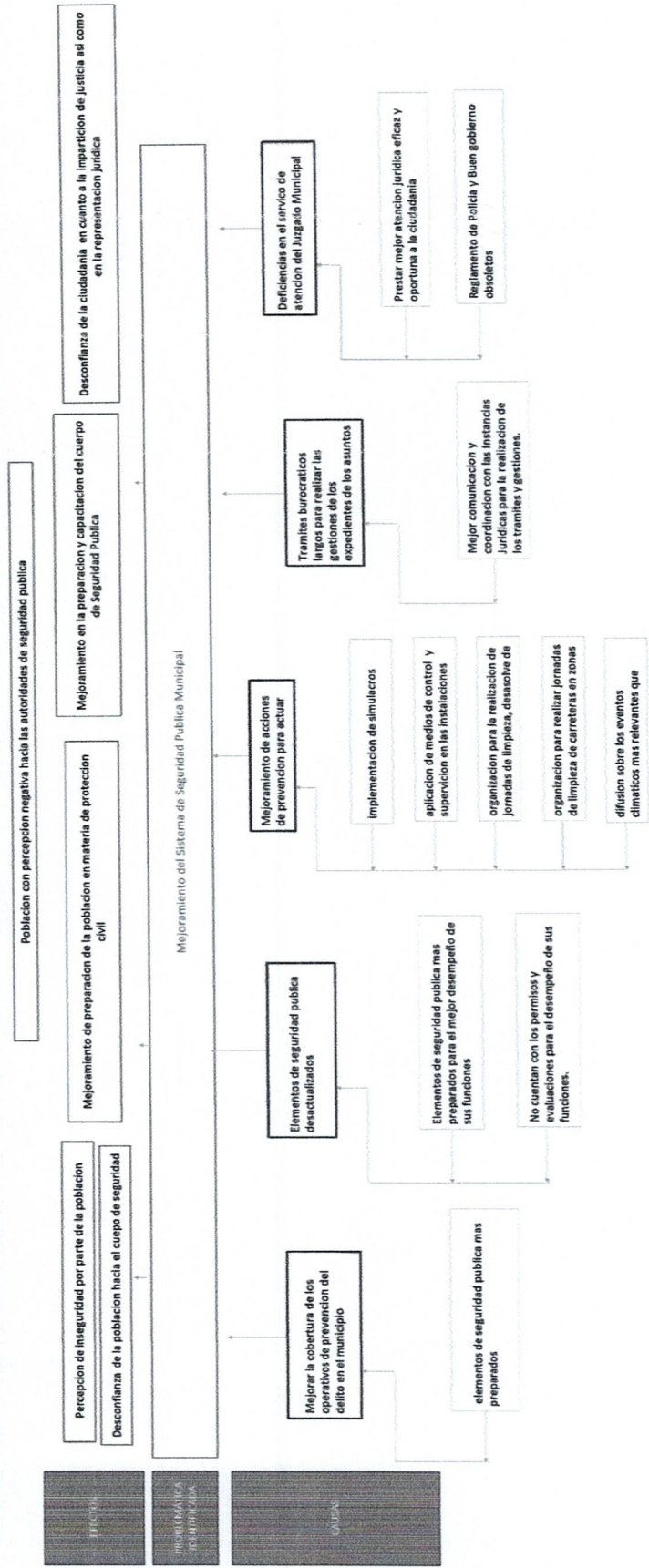
Ejercicio fiscal: 2025

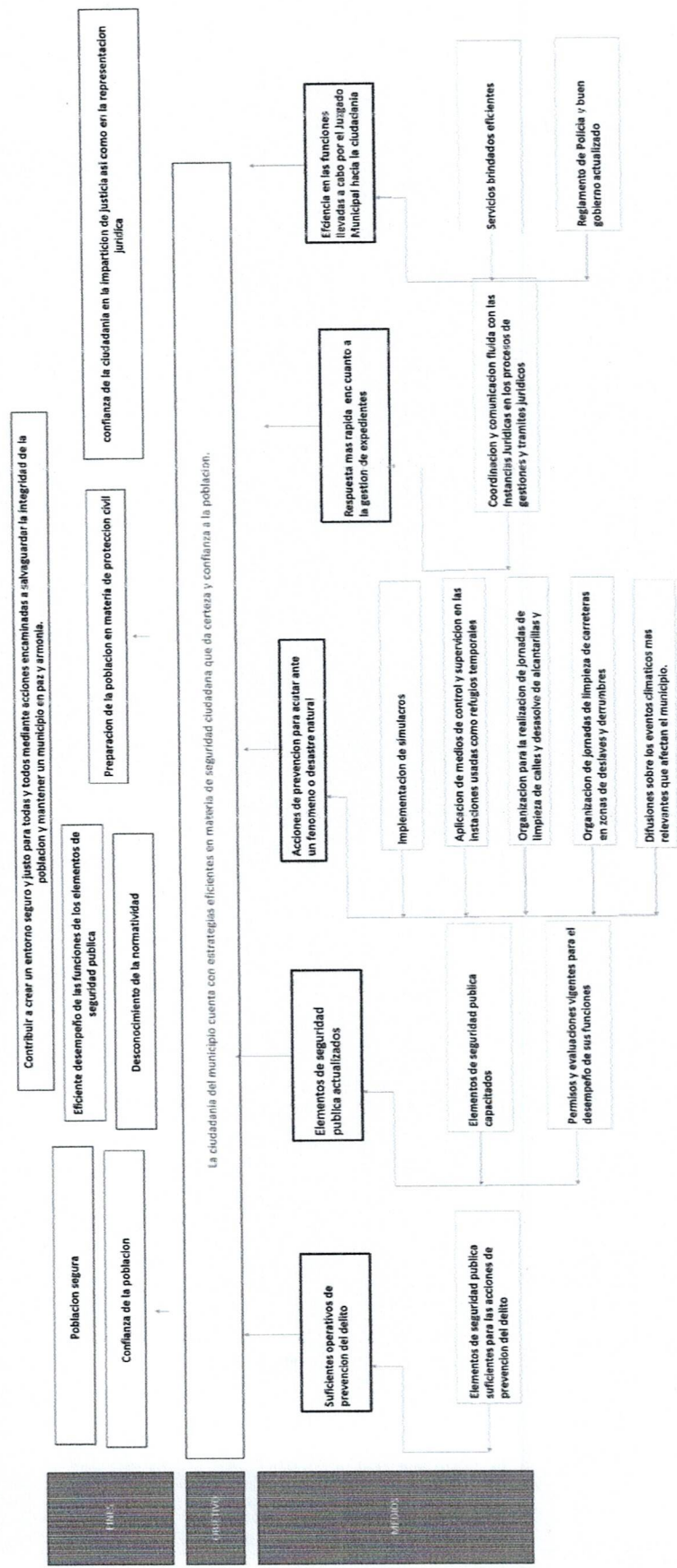
Nombre del Programa presupuestario: MUNICIPIO SEGURO

Clave del Programa presupuestario: P06

Dependencia o Entidad responsable del Pp: SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO, JURIDICO

Área del problema





Entrevista para la selección de informantes

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Mecanismos de Provisión de Servicios de Seguridad Ciudadana en Zihuateutla. Los mecanismos que el Municipio ejecuta para la entrega de bienes y servicios a la población son:		Realizar recorridos de seguridad a pie y en vehículos las localidades del Municipio. Realizar operativos de vigilancia y prevención del delito en las instituciones educativas del Municipio. Realizar operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales que se celebran en las localidades del Municipio. Realizar operativos de seguridad pública y prevención del delito en coordinación con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales. Asistir a cursos de formación policial Credencializar a elementos de seguridad pública con la Licencia Oficial Colectiva de Portación de Armas de Fuego. Realizar evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad pública del Municipio. Realizar jornadas de desazolves de cuinetos y alcantarillado en el Municipio; esto programado mas sin embargo se encuentra bajo demanda, de acuerdo al comportamiento climático en el municipio. Realizar jornadas de inspección y acondicionamiento de refugios temporales del Municipio; esta acción se encuentra bajo demanda. Realizar operativos en coordinación con autoridades Estatales para la inspección de riesgos a la población. Realizar jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio. Otorgar asesores en materia jurídica a los ciudadanos (bajo demanda). Calificar y sancionar las faltas administrativas previstas en el Bando de Policias y Buen Gobierno del Municipio de Zihuateutla (bajo demanda). Realizar procedimientos de conciliación, actas de hechos y servicios varios según las facultades y atribuciones del Juez Calificador (bajo demanda). La Dirección de Seguridad Pública Municipal y el Juez Calificador funcionan como puntos de contacto directo para la ciudadanía. Aquí se pueden presentar denuncias, solicitar apoyo o reportar incidencias. La eficiencia en este punto radica en la facilidad de acceso, la atención pronta y confidencialidad.
---	--	---

Analisis de la factibilidad de las alternativas propuestas

Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viability Técnica (Facilidad de Implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de Implementación (Rápidos)	SI
Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de escoramento.	SI

L.C. Maribel Muñoz Romero
Contadora Municipal



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

151-107

Core

LCP Kaitiaki (Kaitiaki) Services
Contractors Municipal
Rarotonga



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO
Clave del Programa presupuestario:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO, JUDICIO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	

Nivel de objetivo de la MIA	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)-Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos
Propósito	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas	Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3. ZIHUATEUTLA SEGURO
Objetivo	Programa 8: Zihuateutla seguro y con firmeza Objetivo Garantizar que las y los habitantes de Zihuateutla vivan en un entorno de paz y seguridad, respaldados por una policía municipal profesional, equipada y certificada, así como por la colaboración interinstitucional para prevenir y combatir el delito de manera efectiva.
Estrategias	Estrategia Fortalecer la seguridad pública en Zihuateutla mediante un enfoque integral y humanista que incluya capacitación constante de las fuerzas de seguridad, presencia policial estratégica, prevención del delito en colaboración con la ciudadanía, y la cooperación con los niveles estatal y federal para ejecutar acciones conjuntas que aseguren el estado de derecho.
Líneas de Acción	3.8.1 Realizar operativos constantes para la prevención y reducción del delito en las comunidades y juntas auxiliares del municipio. 3.8.2 Incrementar la presencia policial en las zonas más vulnerables mediante un programa enfocado en la cercanía con la ciudadanía. 3.8.3 Capacitar de manera continua a los policías municipales en protocolos como la cadena de custodia y el uso de herramientas tecnológicas. 3.8.4 Evaluar regularmente al personal policial para garantizar su confiabilidad y desempeño, reforzando la percepción de seguridad entre la población. 3.8.5 Instalar puntos de vigilancia estratégica en zonas clave para mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes. 3.8.6 Ejecutar acciones de mitigación y prevención de daños por fenómenos naturales, fortaleciendo la resiliencia comunitaria. 3.8.7 Coordinar operativos conjuntos con corporaciones de seguridad estatales y federales para combatir la delincuencia de manera integral. 3.8.8 Fomentar la participación ciudadana en la prevención del delito a través de talleres, campañas informativas y programas de integración social. 3.8.9 Fortalecer las capacidades operativas de la policía municipal 3.8.10 Implementar un proceso eficiente y transparente para calificar y sancionar las faltas administrativas conforme al Bando de Policía y Buen Gobierno de Zihuateutla, garantizando el respeto a los derechos humanos y el cumplimiento de la normatividad 3.8.11 Fomentar la resolución ágil y justa de procedimientos legales entre particulares, promoviendo la conciliación y el respeto a la legalidad

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Temática	SEGURIDAD PUBLICA
Objetivo	OBJETIVO 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	ESTRATEGIA 3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado., 3.2.1.1.2 Impulsar mecanismos que integren capacidades intergubernamentales
Indicadores	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA 100 MIL HABITANTES

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

MUNICIPIO SEGURO

Clave del Programa presupuestario:

PE06

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.	Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.	Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito
	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.	Porcentaje de localidades beneficiadas	Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito
COMPONENTES	Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio	Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social.	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos.
	Acciones en materia de Protección Civil y respuesta oportuna ante desastres naturales, realizadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo las actividades
	Representación jurídica otorgada a los ciudadanos	Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad.	Plan de acción, Expedientes, Reportes, Reglas de Operación del Programa, Listado de beneficiarios, Documentos de solicitud	Existe demanda de los servicios que ofrece el área jurídica del municipio Los trámites se realizan en tiempo y forma.
	Funciones del Juzgado Municipal realizadas con eficiencia	Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Juzgado Municipal	Reportes mensuales Expedientes Formatos de asesorías,	La ciudadanía está informada acerca de los servicios que brinda el Juzgado Calificador. Se garantizan los derechos humanos de las o los infractores de acuerdo a la normatividad vigente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar recorridos de seguridad a pie y en vehículo en las localidades del Municipio	Porcentaje de recorridos policiales realizados en el municipio	Bitácoras Reportes de recorridos Evidencia fotográfica, plan de acción	Se cuenta con las herramientas y elementos de seguridad pública suficientes para realizar los recorridos.
	1.2	Realizar operativos de seguridad pública y prevención del delito en coordinación con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.	Evidencia fotográfica, Reportes mensuales, documentos de gestión	Existe disposición de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.
	1.3	Realizar operativos de vigilancia y prevención del delito en las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de dispositivos de vigilancia y seguridad ejecutados en las instituciones educativas del Municipio	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
	1.4	Realizar operativos de seguridad en el Banco Bienestar, durante los pagos a beneficiarios de los diferentes programas sociales	Porcentaje de operativos realizados	Titular de dirección de seguridad pública con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Evidencia fotográfica	Las entregas de apoyos federales se realizan en el Municipio. Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos.
	1.5	Realizar operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales realizados en el municipio.	Porcentaje de operativos ejecutados en eventos culturales del Municipio	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
	1.6	Realizar evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad pública del municipio.	Porcentaje de exámenes de control y confianza realizados	Oficios de notificación al personal para que asista a las evaluaciones. Reporte con los resultados de las gestiones (incluye listado de personal que asistirá a las evaluaciones), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Lista de asistencia (del personal al que se le aplicarán las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Convenio con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza. Resultado de evaluación de Control y Confianza.	Se cuenta con Convenio de colaboración vigente con el Centro Único de Evaluación de Control y Confianza. Existen candidatos para la aplicación de evaluaciones de nuevo ingreso y permanencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.7	Asistir a cursos de formación policial.	Porcentaje de capacitaciones acreditadas por el cuerpo policial del municipio	Reporte de resultados Convenio de Colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Convocatoria. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Constancias y/o reconocimiento	Se cuenta con elementos de seguridad pública con mejor calidad de servicio, conocimiento de la normatividad vigente y mejor desarrollo integral y profesional.
	1.8	Credencializar a elementos de seguridad pública con la Licencia Oficial Colectiva de Portación de Armas de Fuego.	Porcentaje de licencias de portación de arma de fuego obtenidas	Plan de la acción Credenciales Documentos de gestión	Las y los elementos de la policía municipal están capacitados en el manejo de armas.
	1.9	Realizar equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.	porcentaje de adquisiciones realizadas	Requisiciones, Suficiencia presupuestaria, Evidencia fotográfica, resguardos	Los equipos adquiridos se encuentran en buenas condiciones y cuentan con garantía.
	2.1	Realizar jornadas de desazolves de cunetas y alcantarillado en el municipio (bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de desazolve realizadas	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta y personal activo necesario para llevar a cabo la actividad. El personal está debidamente capacitados.
	2.2	Realizar jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes (bajo demanda)	Porcentaje de jornadas de limpieza realizadas	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta y personal activo necesario para llevar a cabo la actividad. El personal está debidamente capacitados.
	2.3	Realizar jornadas de inspección y acondicionamiento de refugios temporales del municipio.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción, Acta de supervisión o visita Documentos de gestión Reporte fotográfico	Existen contingencias que hacen necesaria la apertura de refugios temporales.
	2.4	Realizar operativos en coordinación con autoridades Estatales para la Inspección de riesgos a la población.	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.	Evidencia fotográfica. Reportes mensuales, documentos de gestión	Existe interés y disposición de las Instituciones responsables de protección civil de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.
	2.5	Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción Material impreso o medio de difusión Evidencia fotográfica	La ciudadanía está informada sobre las condiciones climatológicas, contingencias o eventualidades en temas de desastres naturales.
	2.6	Realizar jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Plan de acción Material impreso o medio de difusión Evidencia fotográfica	La población estudiantil pone en práctica los conocimientos adquiridos en temas de Protección civil y desastres naturales en sus localidades.

Actividades (Componente 3)	Realizar trámites de Títulos de Propiedad en la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda).	Porcentaje de expedientes integrados para programa de tenencia y regularización de predios	Plan de acción Expedientes Listado de beneficiarios Reglas de operación del Programa	Los lineamientos de programa son emitidos y validados en tiempo y forma La ciudadanía es informada del programa
3.1	Otorgar asesorías en materia jurídica a la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías. Listado asesorías con firma de los asesorados.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia La ciudadanía esta informada sobre los servicios jurídicos que se ofrecen.
3.2	Realizar gestiones de Escrituración de predios para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de trámites de regularización de predios ejecutados	Plan de acción Reporte de resultados	Los trámites de regularización se realizan en tiempo y forma Se acredita la propiedad de los predios
3.3				
4.1	Calificar y sancionar faltas administrativas previstas y sancionadas en el Bando de Policías y Buen Gobierno del Mpio. De Zihuatenejra (numero indeterminado; 90 posibles procedimientos)	Porcentaje de procesos atendidos	Expediente del infractor	Existe demanda del servicio La ciudadanía es informada sobre la existencia de este servicio
4.2	Realizar procedimientos de conciliación (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Reporte mensual del número de actas de conciliación brindadas Expedientes de cada una de las actas	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas
4.3	Realizar actas de hechos (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	Reporte mensual del número de actas de hechos brindadas Expedientes de cada una de las actas	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas
4.4	Realizar contratos de diversos temas en materia de protección civil (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Reporte mensual, Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
4.5	Brindar asesorías jurídicas a la población (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas		La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
COSTO TOTAL DEL PROGRAMA				
Actividades		3,382,769.14	Desarrollado	\$1,739,347.38
Modificado		\$3,493,613.06		
Costo Total del Programa				\$1,739,347.38

Fuente de Financiamiento						Especificar:	
1.4 Ingresos Propios;	Especificar: RECURSOS FISCALES	2.1 Recursos Federales;	Participación \$	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	68,000.00 \$		3,314,769.14 \$			\$	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
		Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL					
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO					
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL					
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE06 MUNICIPIO SEGURO

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTADORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?:	ACCIONES			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO Y JUZGADO								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CIUDADANA									
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CIUDADANA									
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS.												
Denominador (Variable 2)	PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	47.54												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	16	12	14	14	14	16	17	17	16	17	16	14	183
Programada (Variable 2)	16	12	14	14	14	16	17	17	16	17	16	14	183
Realizado (Variable 1)	16	12	14	14	16	15							87
Realizado (Variable 2)	16	12	14	14	16	15							87
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	47.54			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JURÍDICO, JUZGADO												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de localidades beneficiadas			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?	LOCALIDADES			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	LOCALIDADES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL, JURÍDICO, JUZGADO								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de localidades beneficiadas con las acciones realizadas Número de localidades que integran el municipio.									
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	REPORTES FINALES DE LAS ACCIONES REALIZADAS												
Denominador (Variable 2)	INEGI. CONEVAL												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	100												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						24						24	24
Programada (Variable 2)						24						24	24
Realizado (Variable 1)						24							24
Realizado (Variable 2)						24							24
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				100
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				LA MEDICIÓN SE REALIZA DE MANERA SEMESTRAL									

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
CONTADORA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA				
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de vigilancia implimentadas en el municipio				
Datos de identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO				
Unidad responsable:	SEGURIDAD PUBLICA				
Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SEGURIDAD PUBLICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS				
Numerador (Variable 2)	PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	54.55					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	4	6	6	6	5	6	4	5	66
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	4	6	6	6	5	6	4	5	66
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	6							36
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	6							36
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		54.55

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2190 recorridos de seguridad a pie y en vehículo en las localidades del Municipio.	Recorridos policiales	Progr.	186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	180	2190
		Real.	186	168	186	180	186	180						1086
2.- Realizar 56 operativos de seguridad publica y prevencion del delito en coordinacion con diferentes coorporaciones policiales; Estatales y Federales	Operativos	Progr.	3	6	7	8	4	4	4	4	4	4	4	56
		Real.	3	6	7	3	10	10						39
3.- Realizar 2190 operativos de vigilancia y prevencion del delito en las instituciones educativas del municipio.	Operativos	Progr.	186	168	186	180	186	180	186	186	180	186	180	2190
		Real.	186	168	186	180	186	180						1086
4.- Realizar 210 operativos de seguridad en el Banco Bienestar, durante los pagos a beneficiarios de los diferentes programas sociales	Operativos	Progr.	10	20	10	25	15	25	10	25	10	25	10	210
		Real.	10	20	10	25	15	23						103
5.- Realizar 36 operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales realizados en el municipio.	Operativos	Progr.	5	2	2	3	3	5	2	1	3	1	1	36
		Real.	5	2	1	3	2	4						17

6.- Realizar 10 evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad publica del municipio.	Exámenes de control y confianza	Progr.			5					5						10
		Real.			5											5
7.- Asistir a 13 cursos de formacion policial.	Capacitaciones/cursos	Progr.			3	2	4	2		1			1			13
		Real.			3	2	4	2								11
8.- Credencializar a 37 elementos de seguridad publica con la licencia Oficial Colectiva de Portacion de Armas de Fuego.	Credenciales	Progr.	17							20						37
		Real.	17													17
9.- Realizar 1 equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.	Adquisiciones	Progr.									1					1
		Real.														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO					
Unidad responsable:	PROTECCIÓN CIVIL					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIONES				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	PROTECCIÓN CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Métodos de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITÁCORNAS					
Numerador (Variable 2)	PLAN DE ACCIÓN, DOCUMENTOS DE GESTIÓN					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Especificidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	39.02					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	4	1	2	2	4	3	4	5	4	4	5	3	41	
Programada (Variable 2)	4	1	2	2	4	3	4	5	4	4	5	3	41	
Realizado (Variable 1)	4	1	2	2	4	3							16	
Realizado (Variable 2)	4	1	2	2	4	3							16	
Parámetros de semaforización	Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Menor a 70% y mayor a 80%			Aceptable	
	Mayor a 100% y menor a 120%			En riesgo			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			39.02	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 8 jornadas de decavoltes de cunetas y alcantarillado en el municipio (Bajo demanda)	Jornadas	Progr.	1		1		1	1		1	1		1	1	8
		Real.	1		1		1	1							4
2.- Realizar 9 jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes (Bajo demanda)	Jornadas	Progr.	1	1		1	1	1	1	1	1		1	9	
		Real.	1	1		1	1	1						5	
3.- Realizar 6 jornadas de inspección y acondicionamiento de refugios temporales del municipio.	Jornadas	Progr.						1	1	1	1	1	1	6	
		Real.						1						1	
4.- Realizar 5 operativos en coordinación con autoridades estatales para la inspección de riesgos a la población.	Operativos	Progr.							1	1		1	1	5	
		Real.												0	
5.- Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población.	Jornadas	Progr.	1			1	1		1	1		1	1	7	
		Real.	1			1	1							3	
6.- Realizar 6 jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.	Jornadas	Progr.			1		1				1	1	1	6	
		Real.			1		1				1	1	1	3	

Explicaciones y causas de las variaciones de cumplimiento:

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elabora

L.C. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
P.M.M.

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MUNICIPIO SEGURO					
Unidad responsable:	JURIDICO					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	TRAMITES				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	TRAMITES				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	JURIDICO
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	V1/V2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS.					
Numerador (Variable 2)	PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION					
Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	31.58					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	19
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	19
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	31.58			

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 20 tramites de Titulos de Propiedad en la Direccion General de Tenencia de la Tierra y Poblacion para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda).	Tramites	Progr.				5		5		5		5		20
		Real.												0
2.- Otorgar 115 asesorias en materia juridica a la ciudadanía (bajo demanda)	Asesorias	Progr.	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	115
		Real.	10	10	5	10	10	10						55
3.- Realizar 6 gestiones de Escrituracion de predios para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda)	Tramites	Progr.					2		2		2			6
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los programas de Escrituracion de predios, Realización de las Actividades 1 y 2, se encuentra en proceso el tramite del Convenio con las dependencias Estatales. Se anexa Oficio de Justificación PEOG C3/APLACI/05.

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

L.C. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	MUNICIPIO SEGURO
	JUZGADO

Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Juzgado Municipal	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	JUZGADO
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$V1/V2 \times 100$	Algoritmo:	ACCIONES REALIZADAS
		Denominador (Variable 2):	ACCIONES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1):	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS,		
Numerador (Variable 2):	PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION		
Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economía
	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria
			Existe informacion clara para su monitoreo
			Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas:						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales:						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	50					

Programación de Metas subanuales													
Metas:	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1):	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2):	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1):	5	5	5	5	5	5							30
Realizado (Variable 2):	5	5	5	5	5	5							30
Parámetros de semaforización:	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				50

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
1.- Calificar y sancionar 94 faltas administrativas previstas y sancionadas en el Bando de Policias y Buen Gobierno del Mpio. De Zihuateutla (numero indeterminado; 90 posibles procedimientos)	Porcentaje de procesos atendidos	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	10	7	6	7	8	8	8	8	8	8	8	8	94
	Real.	10	7	6	7	9	8							47
2.- Realizar 47 procedimientos de conciliación (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	6	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
	Real.	6	3	2	4	5	3							23
3.- Realizar 59 actas de hechos (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	7	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	59
	Real.	7	5	3	4	8	13							40
4.- Realizar 61 contratos de diversos temas en materia de protección civil (bajo demanda)	Porcentaje de actas elaboradas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	6	5	7	3	5	5	5	5	5	5	5	5	61
	Real.	6	5	7	3	5	5							31
5.- Brindar 1230 asesorías jurídicas a la población (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Progr.	100	80	150	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1230
	Real.	100		150	120	115								696

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de metas:

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró

L.C. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE

Clave del Programa presupuestario:

PE07

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Nueva Gestión Pública (NGP), es un fenómeno que, desde 1980, se ha implementado para la modernización de las administraciones públicas en el mundo, a través de la utilización de herramientas metodológicas propias de la gestión privada en el ámbito de las organizaciones públicas en la racionalización de estructuras y procedimientos, cuya estrategia es la adecuación y reorientación del marco presupuestario, para mejorar el ejercicio del gasto público de manera transparente con una orientación hacia el logro de resultados verificables y tangibles.

Derivado de estos cambios se presenta a la Gestión para Resultados (GpR) como Modelo de cultura organizacional, de gestión, directiva y de desempeño Institucional, que pone mayor énfasis en los resultados que en los procedimientos, donde lo primordial sea el qué se hace, qué se logra, así como cuál es el impacto en el bienestar de la población, es decir, el proceso de creación de Valor Público.

Así, la GpR ofrece un enfoque de gerencia para el tratamiento integral de las distintas etapas del ciclo de gestión pública, el uso de la información para la toma de decisiones y el empleo de múltiples instrumentos y metodologías creados tanto por el sector público como por el privado.

Por esta razón los gobiernos estatales y municipales enfrentan el gran desafío de la implementación de la nueva Gestión Pública que es atender demandas ciudadanas crecientes con recursos escasos, lo que implica realizar la asignación eficiente de los recursos financieros, mejoramiento de la calidad de los servicios públicos, seguimiento y evaluación de la gestión institucional, rendición de cuentas a la ciudadanía.

El sistema tributario en México, sustentado en el federalismo hacendario, tiene su origen en la Ley de Coordinación Fiscal instaurada en 1978, y desde su aplicación se restringió la recaudación de ingresos para los gobiernos estatales, puesto que las mismas suspendieron o derogaron sus potestades tributarias a cambio de la recepción de recursos por parte de la federación, lo que ocasionó que los estados cuenten con limitadas atribuciones en materia fiscal y realicen un mínimo esfuerzo recaudatorio. Ante el acelerado crecimiento de la población y de sus necesidades, la generación de Ingresos Públicos se convirtió en un tema prioritario para cualquier orden de gobierno, ya que a través de la suficiencia de los recursos públicos, es posible la materialización de distintos programas que impacten positivamente a la ciudadanía. Por lo anterior, el papel fundamental de esta Administración, es garantizar los recursos suficientes para emprender las distintas políticas públicas, que reduzcan las brechas sociales y generen desarrollo en la población.

Los mecanismos de recaudación de Ingresos Municipales son insuficientes para propiciar el óptimo desarrollo económico y social del Municipio de Zihuateutla, mismos que impactan negativamente a la inversión y gasto público destinado a los programas y acciones para el bienestar de la ciudadanía, ya que el municipio se ve obligado a depender directamente de las aportaciones y ministraciones de recursos federales recibidos.

El ejercicio de la Gestión Pública Municipal que realiza la administración pública del Municipio de Zihuateutla cumple parcialmente con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

La fiscalización representa uno de los instrumentos de los cuales dispone la administración pública para regular su operación y funcionamiento. De tal manera que forma parte fundamental del esquema de rendición de cuentas en el Estado mexicano. Sus resultados permiten obtener un diagnóstico claro, objetivo y oportuno de las posibles fallas, riesgos o debilidades, pero también genera elementos que permiten la prevención y contención efectiva de irregularidades u observaciones recurrentes. De esta forma, coadyuva a la prevención, disuasión, detección y sanción de acciones o comportamientos que se alejan o contradicen el interés general. Por ello, debe ocupar un lugar fundamental en la modernización, fortalecimiento e impulso para tener un ejercicio de gobierno confiable, eficiente y cercano a la ciudadanía.

El Programa Presupuestario tiene como fin, contribuir al mejoramiento de la gestión de la Administración Pública Municipal, mediante la evaluación de la gestión de los programas presupuestarios y de la calidad de trámites y servicios municipales. Contribuye a mejorar los procesos de control y evaluación de la gestión gubernamental y de desempeño, a través de un ejercicio de valoración del cumplimiento de objetivos para el mejoramiento del gasto, así como la identificación del nivel de satisfacción de los usuarios de trámites y servicios estatales respecto de la calidad de los mismos, así como de la detección de posibles actos de corrupción.

Justificación del Pp

La Administración Pública Estatal carecía de una metodología, que le permitiera obtener información basada en consideraciones objetivas para la asignación de recursos públicos en el presupuesto de egresos con base en los resultados de los programas presupuestarios, condición que disminuye con la implementación de la gestión para resultados (GpR).

Existe la necesidad de generar mecanismos efectivos dentro del gobierno Municipal de vinculación entre gobierno y sociedad, para incentivar una mayor participación en temas relacionados con el combate a la corrupción y de manera específica, por lo que, la evaluación juega un papel fundamental, puesto que es necesario saber si los mecanismos implementados funcionan y cumplen con su objetivo, si los recursos son utilizados de manera óptima y cómo se pueden mejorar procesos para ser institucionalizados.

Por lo anterior, en el Programa Presupuestario PE07 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE, se establecen las acciones en materia de planeación, programación, control, seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión, a fin de contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno y mejorar la percepción respecto a la corrupción.

Estado actual del problema

Los municipios son auditados debido a que ejercen recursos públicos federales, estatales y los mismos recursos municipales que se destinan a diversos programas que desarrollan para el cumplimiento de sus obligaciones. En este sentido, los Órganos de Fiscalización Superior, como: la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (Federal), Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y la Secretaría de la Función Pública Estatal, en apego a sus atribuciones, practican auditorías para identificar posibles desviaciones en el uso y destino de los recursos públicos. Sin embargo, de conformidad con los informes de auditoría emitidos por dichas instancias fiscalizadoras, los sujetos auditados al ser observados en los resultados de auditoría, impactan negativamente la percepción ciudadana al relacionarla con hechos de corrupción, así como el inadecuado ejercicio de los recursos.

Como resultado, se ha detectado en las dependencias, entidades y municipios, un área de mejoramiento del control interno en la integración documental con respecto a las observaciones económicas y administrativas derivadas por la práctica de auditorías. Con estas acciones, se estima reducir significativamente la recurrencia de observaciones por parte de los entes fiscalizados en los ejercicios posteriores.

Ley General de Contabilidad Gubernamental en el orden federal y la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla, exigen que este proceso sea recíproco con la información financiera, programática y presupuestal generada, la cual además, es información pública de oficio para las instituciones de la Administración pública, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y debe estar armonizada con los criterios establecidos en dichas leyes, por lo que tiene que asegurar que esta sea transparente, oportuna, clara y veraz, que permita el escrutinio público y la rendición de cuentas.

Por otro lado, para cumplir con los criterios de eficiencia, economía y honradez, también es necesario que la asignación de Gasto de Inversión se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado de la Entidad, favoreciendo la comunicación con los municipios y fomentando la co inversión para el desarrollo de infraestructura.

Evolución del problema

Actualmente esta situación sigue por temas y cuestiones culturales, sociales y económicos; ya que los ciudadanos al momento de dar su opinión hacia la autoridad municipal, este tipo de ideologías sociales causan descontento ante la ciudadanía por no conocer las acciones de gobierno municipal creando una perspectiva negativa hacia el gobierno y sus servicios públicos. Es por ello que el Gobierno Municipal se ha dado a la tarea de implementar.

PP04031 MUNICIPIO CON FINANZAS SANAS

Ambiente interno

Fortalezas

El municipio administra su sistema de transparencia a través de un sitio WEB en donde se hace pública la información financiera.

Se cuenta con panel de control y seguimiento de objetivos, metas, indicadores y/o resultados en el Sistema de Seguimiento a los Indicadores del Desarrollo del Estado de Puebla (SPED).

Cuenta con un Sistema de Contabilidad Armonizada que permite la correcta y adecuada emisión de información financiera así como de la Cuenta Pública.

Debilidades

No se cuenta con capacitación a servidores públicos en temas de Contabilidad Gubernamental para su actualización, así como de Desempeño Municipal.

No se cuenta con estrategias permanentes para la realización de actividades financieras como son pagos de servicios, recaudación de impuestos y demás servicios que el H. Ayuntamiento ofrezca.

Alta dependencia de aportaciones federales.

Manuales y Lineamientos de los Procedimientos de Ingresos y Gasto Público desactualizados.

Ambiente externo

Oportunidades

Obligatoriedad del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Referentes municipales que se pueden tomar como ejemplo para el adecuado manejo de la hacienda pública.

Amenazas

Solicitudes de información por parte de las Entidades Fiscalizadoras, en las que el personal por falta de capacitación no pueda resolver correctamente.

Experiencias de atención

Evaluar el avance del desempeño a través del cumplimiento de los criterios de Ejemplaridad, Eficiencia Recaudatoria, Cumplimiento Normativo, Eficiencia operativa.

Promover mejores prácticas de gestión pública orientada a resultados en materia de planeación, Presupuestación, seguimiento, evaluación, transparencia y rendición de cuentas

La auditoría es una herramienta fundamental del Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública, ya que permite conocer la forma en que los municipios realizan su gestión. A través de las auditorías que efectúan las diversas instancias de fiscalización, se obtienen los hechos que conllevan a medir el grado de eficiencia, eficacia, economía y transparencia con que se han administrado los recursos federales y estatales ministrados; así como lo recaudado en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se considera a las 22 Unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento, tomando como referencia a aquellas que cuenten con vigencia y se encuentren en el Reporte de Unidades Administrativas registradas en el Sistema Contable SAAGNET, el cual es actualizado conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Unidades administrativas que ejercen el gasto público.	Cuantificación: Criterios de	Unidades administrativas	Unidades administrativas
Población Objetivo	Unidades administrativas que ejercen el gasto público.	Cuantificación: Criterios de	Unidades administrativas	22 Unidades Administrativas
Población atendida (beneficiarios)	Unidades administrativas que ejercen el gasto público.	Cuantificación: Criterios de	Unidades administrativas	Unidades administrativas
L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA CONTADORA MUNICIPAL Revisó		
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		
098		098		
PRESIDENCIA MUNICIPAL ZIHUATEUTLA, PUEBLA 2024 - 2027		PRESIDENCIA MUNICIPAL ZIHUATEUTLA, PUEBLA 2024 - 2027		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pr):

Nombre del Municipio:

Ejercicio Fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Unidad responsable del Pr:

ZHUAUTULA

2025

GOBIERNO CERCANO Y CONVIVIBLE

PI07

PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPULSO PIEDAD, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Imagen Institucional con poca percepción positiva y las estrategias de edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente son obsoletas

OBSERVACIONES POR CUMPLIMIENTO EN DESTIEMPO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS Y FISCALES

Inconformidad ciudadana con la atención recibida

INFORMACION PUBLICADA CARECE DE CLARIDAD Y ES INCOMPLETA

INESTABLE EN EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESO PROPIO, DE LA APLICACION DEL GASTO DE LIBRE DISPOSICION Y RENDICION DE CUENTAS.

AUMENTO DE QUEJAS EN MEDIOS NO OFICIALES POR PARTE DE LA CIUDADANIA

Percepción negativa de los ciudadanos hacia la administración pública

Incumplimiento de las normas en materia archivística

El Municipio cuenta con estrategias poco eficientes que disminuyen el logro de las metas y objetivos propuestos para fortalecer la gestión pública municipal

Estrategias para la Gestión Financiera y fiscalización poco eficientes.

Estrategias con baja eficiencia de presupuestación de los recursos públicos.

Baja recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

Los mecanismos de participación y atención ciudadana ciudadana son obsoletos

La toma de decisiones no está avalada por la ciudadanía por sus mecanismos obsoletos.

La ciudadanía no está informada

Estrategias y procedimientos para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas y acciones del h. ayuntamiento obsoletos

No se detectan correctamente y en tiempo las deficiencias en los procedimientos generales que implementa el h. ayuntamiento.

Normatividad desactualizada

Reglamentos, normas, lineamientos que regulan y norman las actividades de los servidores públicos desactualizadas

Estrategias para la implementación de proyectos y su presupuestación poco eficientes.

Los procedimientos poco eficientes de planificación, ejecución y seguimiento de proyectos y programas.

Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación que no son los adecuados para la población

Falta de difusión coberturas de eventos realizadas

Portal digital desactualizado

Desactualizaciones en la gestión documental

Procedimientos obsoletos para la aplicación de los instrumentos archivísticos

Personal desactualizado en temas archivísticos

Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.

EFICACIA EN EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS, DE LA APLICACION DEL GASTO DE LIBRE DISPOSICION, ASI COMO LA ADECUADA RENDICION DE CUENTAS

Percepción positiva de los ciudadanos hacia la administración pública

Ciudadanía conforme con la atención recibida

Alta percepción positiva de transparencia en el manejo de los recursos públicos

Cumplimiento de las normas en materia archivística

El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.

Estrategias para la Gestión Financiera y fiscalización eficientes.

Estrategias eficientes de presupuestación de los recursos públicos.

Recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos efectiva

Estrategias y procedimientos para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas y acciones del h. ayuntamiento aplicados correctamente

Se detectan correctamente y en tiempo las deficiencias en los procedimientos generales que implementa el h. ayuntamiento.

Los mecanismos de participación y atención ciudadana son aplicados efectivamente

La toma de decisiones esta avalada por la ciudadanía por sus mecanismos de participación ciudadana

La ciudadanía esta informada correctamente sobre las acciones gubernamentales.

Normatividad actualizada

Reglamentos, normas, lineamientos que regulan y norman las actividades de los servidores públicos actualizadas

Ejercicio del gasto público de acuerdo a los programado y presupuestado.

Procedimientos eficientes de planificación, ejecución y seguimiento de proyectos y programas.

Actualizaciones en la gestión documental

Procedimientos obsoletos para la aplicación de los instrumentos archivísticos

Personal desactualizado en temas archivísticos

Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población

Difusión coberturas de eventos realizadas

Portal digital actualizado

Estrategias para la selección de alter realitvaz

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los planteamientos derivados del Árbol de Objetivos para dar solución del problema, se identificaron como factibles de incluir al Programa Presupuestario, los que tienen las siguientes características:
por objetivo dar mayor realze en materia de Planeación y Evaluación estratégica, derivado del proceso de alineación al PMD; por lo que se consideran los medios adecuados y efectivos de intervención del Pp, así como los mecanismos de evaluación para verificar el logro en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Son alternativas claras y específicas para su implementación de acuerdo a las Unidades Administrativas responsables de su operación.
Son viables para su implementación.

Son acciones que tienen

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

Mecanismos de una Gestión Pública Eficiente y Transparente en la Entrega de Bienes y Servicios	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.	Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2025 Presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla Elaborar el Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025
	Estrategias de recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivos.	
	Ejercicio del gasto público de acuerdo programado y presupuestado realizado.	Realizar entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)
	Fiscalización efectiva implementada: Ser sujeto a revisiones por parte de órganos internos de control (Contraloría Municipal) y externos (Auditoría Superior del Estado) para asegurar el uso correcto de los recursos y la calidad de la entrega.	Realizar entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla) Realizar entregas de Reporte mensual de recaudación de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)
	Estrategias y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas acciones del H. Ayuntamiento aplicados correctamente.	Realizar integración y presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2024 Atender requerimientos de información financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda) Realizar un programa Anual de Auditorías para el ejercicio 2025
		Realizar auditorías internas financieras
		Realizar supervisiones a los proyectos y programas de inversión ejecutados por Obras Públicas
		Realizar auditorías administrativas a los áreas del H. Ayuntamiento
	Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada	Realizar levantamientos físicos del inventario de Bienes Muebles Realizar evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios Realizar Informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal Realizar programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento
		Habilitar jornadas de mecanismos de participación ciudadana
		Realizar evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento
		Realizar actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.
Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente.		Realizar actualización del Manual de General de Organización del Municipio. Realizar actualización del Código de Ética y Código de Conducta Realizar actualización de los Lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas. Coordinar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo Atender audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda) Atender solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios. Expedir constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda) Realizar trámites de Refrendos de Jefe de Gobierno (bajo demanda) Realizar Informe de gobierno de los 100 días. Realizar Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027 Realizar actualizaciones trimestrales en la PNT
		Atender solicitudes de acceso a la información (bajo demanda)
		Gestionar capacitaciones en línea en materia de transparencia
		Realizar sesiones de orientación y atención a los servidores públicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las áreas. Coordinar sesiones de cabildo de Comité de Transparencia
Acciones de gobierno difundidas en medios de	Obligaciones de Transparencia cumplidas	Realizar coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento
		Realizar publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.

	comunicación adecuados para la población	Realizar publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento
		Realizar publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.
		Elaborar el diagnóstico inicial de archivo
		Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico
	Actualizaciones en la gestión documental realizada.	Gestionar capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla
		Elaborar instrumentos archivísticos

Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas	
Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de implementación (Rapidez)	SI
Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI
Acceso Real a la Información:	SI


L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL


LCP KARLA EDITH GÓMEZ GARRIGA
CONTRALORA MUNICIPAL


C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PE07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Nivel de objetivo de la MTR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.	Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
		Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
Propósito	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.	Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
Propósito		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública
Propósito		16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisivos en la vida política, económica y pública

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 4. ZIHUATEUTLA CON GOBIERNO ABIERTO Y CONFIABLE
Objetivo	Programa 9: Confianza Ciudadana y Gestión Responsable Fortalecer la confianza ciudadana a través de un gobierno abierto que priorice la atención de calidad, la transparencia en el uso de los recursos públicos y la participación ciudadana en la toma de decisiones.
Estrategias	Estrategia Brindar a las y los habitantes del municipio acceso fácil y rápido a la información pública a través de herramientas digitales y puntos de atención en comunidades. Garantizar que los servidores públicos actúen con integridad y transparencia, promoviendo capacitaciones constantes y códigos de ética. Impulsar la participación activa de la ciudadanía mediante la creación de espacios de diálogo y comités comunitarios para la supervisión de las acciones gubernamentales.
Líneas de Acción	4.9.1 Conformar un comité de transparencia que cumpla con lo establecido en las leyes regulatorias de acceso a la información. 4.9.2 Cumplir con las obligaciones que se establezcan en materia de transparencia que se establezcan. 4.9.3 Fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores públicos mediante capacitaciones enfocadas en transparencia, atención ciudadana y códigos de ética. 4.9.4 Diseñar y ejecutar mecanismos internos de control que prevengan actos de corrupción y fomenten la rendición de cuentas. 4.9.5 Crear y socializar códigos de conducta y ética dirigidos a los servidores públicos. 4.9.6 Incorporar la participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de programas, acciones y políticas municipales. 4.9.7 Realizar encuestas de satisfacción periódicas sobre el desempeño de los servidores públicos, con resultados publicados de forma accesible. 4.9.8 Implementar mecanismos innovadores que fortalezcan la recaudación municipal, priorizando la atención personalizada y eficiente. 4.9.9 Brindar servicios municipales de calidad con un enfoque ciudadano, garantizando una atención empática y profesional. 4.9.10 Ofrecer asesoría jurídica gratuita a las y los ciudadanos que lo requieran. 4.9.11 Desarrollar un portal digital actualizado que permita el acceso ágil a información y trámites municipales. 4.9.12 Atender eficientemente la totalidad de solicitudes dirigidas al Ayuntamiento. 4.9.13 Simplificar los procesos administrativos mediante la implementación de formatos únicos y requisitos claros para todos los trámites municipales, reduciendo tiempos de espera y burocracia. 4.9.14 Abrir canales de comunicación digitales y físicos con la ciudadanía para la difusión de actividades del Ayuntamiento de Zihuateutla. 4.9.15 Fortalecer la gestión documental mediante la implementación de un sistema organizado para el archivo municipal, facilitando el acceso y recuperación de información para la toma de decisiones y la transparencia gubernamental. 4.9.16 Promover la capacitación continua del personal de la Dirección de Archivo Municipal en el manejo adecuado de documentos oficiales, garantizando la preservación de la memoria histórica de la administración y el cumplimiento de las normativas legales en materia de archivística. 4.9.17 Asegurar el cumplimiento total de las obligaciones fiscales y compromisos financieros que presente el Ayuntamiento. 4.9.18 Promover el desarrollo integral de la totalidad de las comunidades del municipio. 4.9.19 Fortalecer la cooperación con las autoridades auxiliares del municipio que hayan sido elegidas democráticamente. 4.9.20 Realizar ejercicios de elaboración del presupuesto municipal de manera integral que, de manera responsable, contribuya a la obtención de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo. 4.9.21 Establecer mecanismos justos y eficientes de recaudación de impuestos municipales. 4.9.22 Revisar y actualizar los ordenamientos y el marco jurídico que rigen las actividades del ayuntamiento

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS
	5.2 ANTICORRUPCIÓN
	5.3 COMUNICACIÓN
Objetivo	5.1 OBJETIVO 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado
	5.2 OBJETIVO 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
	5.3 OBJETIVO 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	ESTRATEGIA 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
	ESTRATEGIA

	ESTRATEGIA 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno
	ESTRATEGIA 5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental.
Lineamientos	5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública.
	5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del Gobierno del Estado.
Indicadores	5.1. INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL
	5.2 TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRÁMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES.
	5.3. TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRÁMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Clave del Programa presupuestario:	PE07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.	Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal	Registro de actividades, bitácoras, listas de asistencia, documentos de gestión. Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	La ciudadanía responde positivamente a las acciones de fomento a la participación. Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento.
	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.	Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la el fortalecimiento de la gestión pública.	Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones . Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrones de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento . El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación. Los Cambios Climáticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudación de impuesto predial, suficiencia presupuestaria, demanda de la ciudadanía en caso de los trámites ofrecidos, cambios en el presupuesto. La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. Se cuenta con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización. Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión.
PROPOSITO	1 Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.	Porcentaje de Estrategias implementadas	Página de la ASE Puebla-Acuerdos Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
	2 Estrategias de recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivas.	Acciones implementadas para incrementar la recaudación de impuesto Predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio (V1/V2)100	Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrones de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento . El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación. Cambios Climáticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudación de impuesto predial, suficiencia presupuestaria, demanda de la ciudadanía en caso de los trámites ofrecidos.
	3 Ejercicio del gasto público de acuerdo programado y presupuestado realizado.	Porcentaje de acciones realizadas para el ejercicio del gasto público presupuestado.	Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. Reporte Analítico del Presupuesto de Egresos Trimestral	El CONAC emite la normativa correspondiente para cada rubro de ingresos y egresos. Así como los proyectos de presupuestos. El sistema contable cuenta con las versiones y actualizaciones en materia de contabilidad gubernamental necesarias para realizar los registros contables correctos.
	4 Fiscalización efectiva implementada	Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Obligaciones publicado.	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Oficios recibidos de requerimientos de información Financiera	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. Se cuenta con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización.
	5 Estrategias y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas acciones del H. Ayuntamiento aplicados correctamente.	Porcentaje de Estrategias implementadas	Reportes de Auditorías Internas Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad. Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión. El contratista proporciona la información y evidencia de la obra en proceso.

	6	Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada	Porcentaje de documentos normativos actualizados.	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	7	Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente	Porcentaje de mecanismos implementados	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica Bitácoras de audiencias atendidas	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED. Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento
	8	Obligaciones de Transparencia cumplidas	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública y la transparencia	Acta de instalación del Comité de Transparencia Documentos de gestión Evidencia fotográfica Actas de sesión Reportes de asesorías Informes de cumplimiento Acuses de carga de información	Existe demanda de información por parte de los ciudadanos. Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia. Se cuenta con la participación e interés de los integrantes del comité
	9	Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población	Porcentaje de acciones realizadas para la efectiva comunicación de actividades gubernamentales	Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se toman en cuenta los medios de comunicación más eficientes para informar a la ciudadanía. El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión. El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía. Se cuenta con una plataforma digital de comunicación.
	10	Actualizaciones en la gestión documental realizada.	Porcentaje de acciones implementadas	Reportes mensuales Documentos de atención Evidencia fotográfica, documentos de gestión, organigrama	El Municipio tiene archivos de importancia considerados para el archivo municipal. El área encargada realiza un diagnóstico general sobre la situación en temas archivísticos del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEPE emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
	1.2	Presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2025 al H. Congreso del Estado de Puebla	Porcentaje de Proyectos elaborados	Ley de Ingresos publicada y aprobada en el Congreso del Estado de Puebla.	El H. Cabildo aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025.
	1.3	Elaborar el Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEPE emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
	1.4	Ejecutar avances de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento a las metas establecidas.	Porcentaje de Proyectos elaborados	Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEPE emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar el cobro de cuentas de Impuesto Predial	Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.	Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación. Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.
	2.2	Realizar jornadas de recaudación de impuesto predial en las localidades del Municipio	Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.	Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación. Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico	Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.
	2.3	Realizar el cobro de ciudadanos en trámites de Registro Civil (Bajo demanda)	Porcentaje de Trámites realizados satisfactorios	Reporte mensual de registro civil, recibos de cobro que avalen el servicio otorgado	Demanda de la ciudadanía, el municipio cuenta con papelería de formatos oficiales suficiente, los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite.
	2.4	Realizar el cobro de trámites de otros derechos (Licencias de funcionamiento, refrendos de fierro marcador, constancias) solicitados por la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Padrón de beneficiarios, expediente.	Los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite, los ciudadanos regularizan sus comercios.
	2.5	Realizar el cobro de procedimientos administrativos (aprovechamientos) (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Reporte Analítico del Presupuesto de Ingresos mensual, recibos, bitácoras y actas de hechos.	El bando de policía y buen gobierno del ejercicio fiscal 2025, se encuentra actualizado.
	3.1	Realizar pagos de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de Pagos realizados.	Expedientes, buzón tributario	El municipio se mantiene al corriente en los pagos de Impuestos Federales como Estatales. Se cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar los pagos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Otorgar entregas de participaciones a las Juntas Auxiliares del Municipio	Porcentaje de transferencias de participaciones a juntas auxiliares realizadas.	Expedientes. Evidencia fotográfica. Reporte de Gastos ejercidos	Los procesos administrativos se cumplen en tiempo y forma para la realización de las entregas y su debida comprobación.
	3.3	Otorgar apoyos economicos para la realización de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio.	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e instituciones sin fines de lucro.
	3.4	Otorgar ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad Evidencia fotográfica. Expedientes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e instituciones sin fines de lucro.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.2	Realizar entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.3	Realizar entregas de Reporte mensual de recaudacion de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.4	Realizar integracion y presentacion de la Cuenta Publica del Ejercicio 2024	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	4.5	Atender requerimientos de de Informacion Financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)	Pocentaje de documentos presentados a la ASE Puebla	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma
	5.1	Realizar un programa Anual de Auditorias para el ejercicio 2025	Porcentaje de programas elaborados	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analitico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en
	5.2	Realizar auditorias internas Financieras	Porcentaje de auditorias internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
	5.3	Realizar supervisiones a los proyectos y programas de inversion ejecutados por Obras Publicas	Porcentaje de supervisiones internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
	5.4	Realizar auditorias administrativas a las areas del H. Ayuntamiento	Porcentaje de auditorias internas implementadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.5	Realizar levantamientos fisicos del inventario de Bienes Muebles	Porcentaje de acciones implementadas	Reporte de resultados de la revision realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotografico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.
	5.6	Realizar evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas. Reporte analitico del Presupuesto del Ejercicio del Gasto por Proyecto trimestral	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. Se cumplen efectivamente las metas y objetivos propuestos en los programas presupuestarios.
	5.7	Realizar Informe anual de evaluacion de evaluacion al Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de programas elaborados	Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Analitico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.	La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en el dictamen final de las evaluaciones realizadas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.8	Realizar programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de programas elaborados	Reporte de control de servidores públicos que presentan su declaración. Acuse de las declaraciones realizadas.	Los servidores públicos se presentan en la fecha programada para realizar su Declaración Patrimonial. La información presentada es veraz, lo cual evita sanciones y multas.
	5.9	Habilitar jornadas de mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de mecanismos implementados	Formatos registrados para la presentación de quejas, denuncias y sugerencias. Reporte de resultados.	Las y los ciudadanos presentan quejas, denuncias y/o sugerencias al personal del Ayuntamiento
	5.10	Realizar evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas.	Se cumplen efectivamente las metas y objetivos para los que fue realizada la encuesta.
	6.1	Realizar actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	6.2	Realizar actualización del Manual de General de Organización del Municipio.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	6.3	Realizar actualización del Código de Ética y Código de Conducta	Porcentaje de documentos actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	6.4	Realizar actualización de los Lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas.	Porcentaje de lineamientos actualizados y aprobados	Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.	Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.
	7.1	Coordinar sesiones ordinarias de Cabildo	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo.	Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. El H. Cuerpo de Cabildo asiste a la reuniones puntualmente.
	7.2	Coordinar sesiones extraordinarias de Cabildo (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo.	Las y/o los integrantes del Ayuntamiento solicitan sesiones extraordinarias conforme a la legislación vigente. El H. Cuerpo de Cabildo asiste a la reuniones puntualmente.
	7.3	Atender audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)	Porcentaje de audiencias atendidas	Reporte del número de solicitudes audiencias. Evidencia fotográfica	La ciudadanía acude a las instalaciones de la Presidencia Municipal para solicitar audiencias con la Presidenta Municipal.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.4	Atender solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.) Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.) Evidencia fotográfica.	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía.
	7.5	Expedir constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)	Porcentaje de constancias otorgadas	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado	Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía esta informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece
	7.6	Realizar tramites de Refrendos de fierro marcador (bajo demanda)	Porcentaje de tramites otorgados	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado	Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía esta informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece
	7.7	Realizar informe de gobierno de los 100 días.	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	La ciudadanía presenta interes en conocer los informes presentados por el H. Ayuntamiento. Se cuenta con la difusión del evento. Asisten personas al evento Se cuenta con un informe de gobierno
	7.8	Realizar Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento Se cuenta con un informe de gobierno

	7.8	9. Expedir Precartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	PORCENTAJE DE PRECARTILLAS EXPEDIDAD	Reporte Mensual, Evidencia Fotográfica. Documentos de gestión	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento
	7.9	10. Entregar reportes administrativos de la Emisión de Precartillas en la 25 Zona Militar de Puebla.	PORCENTAJE DE REPORTES ADMINISTRATIVOS ENTREGADOS	Reportes Mensuales con Acuse, documentos de gestión	Los reportes son elaborados en tiempo y forma para la entrega.
	7.1	Realizar Sorteo para el Servicio Militar Nacional	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Existen personas interesadas en asistir al evento Asisten personas al evento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar actualizaciones trimestrales en la PNT	Porcentaje de cargas de información realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Informes de cargas del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Acuses de carga de información que emite la Plataforma Nacional de Transparencia	Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.
	8.2	Atender solicitudes de acceso a la información (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	solicitudes recibidas Reporte de resultados	Existe demanda de información por parte de los ciudadanos.
	8.3	Gestionar capacitaciones en línea en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Reporte general del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de registro de asesoría con firmas. Evidencia fotográfica.	El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.
	8.4	Realizar sesiones de orientación y atención a los servidores públicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las áreas.	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte general del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de registro de asesoría con firmas. Evidencia fotográfica.	El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	8.5	Coordinar sesiones de cabildo de Comité de Transparencia	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo.	Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. Los integrantes del comité de Transparencia asisten a la reuniones puntualmente.
	9.1	Realizar coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de coberturas ejecutadas	Reporte del evento con nombre del responsable que lleva a cabo la cobertura	El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión
	9.2	Realizar publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de publicaciones realizadas	Evidencia Fotográfica	El Ayuntamiento cuenta con programas, servicios y actividades que reportar Se cuenta con una plataforma de comunicación
	9.3	Realizar publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Evidencia Fotográfica	El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía Se cuenta con una plataforma de comunicación
	9.4	Realizar publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Evidencia Fotográfica	El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía Se cuenta con una plataforma de comunicación
	7.4	Elaborar el diagnóstico inicial de archivo	Porcentaje de acciones realizadas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
	5.5	Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico	Porcentaje de documentos elaborados y aprobados.	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
	7.4	Gestionar capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla	Porcentaje de capacitaciones asistidas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
	5.5	Elaborar instrumentos archivísticos	Porcentaje de acciones realizadas	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar

	Activos	Medios	Desarrollo	Desarrollo
Costo Total del Programa	\$ 17,553,202.66	\$17,803,933.40	\$8,003,426.47	\$8,003,426.47

Fuente de Financiamiento									
1.4 Ingresos Propios;	Especificar: RECURSOS FISCALES	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)									
\$	600,600.00	\$	16,952,602.66	\$			\$		

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (extra-presupuestal)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		GOBIERNO	LEGISLACION	LEGISLACION	PE97 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARINCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MII:	Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PRECATORIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Acciones que se ejecutan para dar cumplimiento al fin			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Presidencia Municipal, Secretaría General								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$v1/v2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública									
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública									
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Registro de acciones												
Denominador (Variable 2)	Calendarización de acciones												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	50												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	74
Programada (Variable 2)	7	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	74
Realizado (Variable 1)	7	6	6	6	6	6							37
Realizado (Variable 2)	7	6	6	6	6	6							37
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00			
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIT:	El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestion publica eficiente y transparente.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la el fortalecimiento de la gestion publica.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	ACCIONES			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medios de verificación de las variables:						
Numerador (Variable 1)	Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones. Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Oficina de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de Auditoría Acta de cierre de auditoría Oficina de seguimiento					
Denominador (Variable 2)	Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico. Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones. Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Oficina de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de Auditoría Acta de cierre de auditoría Oficina de seguimiento					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	50					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	34	30	29	35	27	32	32	25	29	34	25	32	364
Programada (Variable 2)	34	30	29	35	27	32	32	25	29	34	25	32	364
Realizado (Variable 1)	33	30	29	33	26	31							182
Realizado (Variable 2)	33	30	29	33	26	31							182

Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00
------------------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA				
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.				
Datos de identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE				
Unidad responsable:	CONTABILIDAD				
Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Estrategias Implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	ESTRATEGIAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ESTRATEGIAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Contabilidad, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ESTRATEGIAS EJECUTADAS	
			Denominador (Variable 2)	ESTRATEGIAS PROGRAMADAS PARA SU EJECUCION	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.				
Numerador (Variable 2)	Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	50					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2			1			1			2			6
Programada (Variable 2)	2			1			1			2			6
Realizado (Variable 1)	2			1									3
Realizado (Variable 2)	2			1									3
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 1 Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.- Presentar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.									1			1
		Real.												0
3.-Elaborar 1 Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.	1											1
		Real.	1											1
4.- Ejecutar 3 avances de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento a las metas establecidas.	Porcentaje de Proyectos elaborados	Progr.			1			1			1			3
		Real.			1									1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

CP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIT:	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
	Impuesto Predial, Registro civil y Tesorería Municipal.

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones implementadas para incrementar la recaudación de Impuesto Predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES DE RECAUDACION			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Impuesto Predial, Registro civil y Tesorería Municipal.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Acciones realizadas para incrementar la recaudación del Impuesto predial y la demanda de servicios	
				Acciones programadas para incrementar la recaudación del impuesto predial y la demanda de servicios	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte Análisis de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrón de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales				
Numerador (Variable 2)	Reporte Análisis de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio con montos iniciales.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.		El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	52.94					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	51
Programada (Variable 2)	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	51
Realizado (Variable 1)	4	5	5	5	4	4							27
Realizado (Variable 2)	4	5	5	5	4	3							26
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			52.94

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar el cobro de 1070 cuentas de Impuesto Predial	Porcentaje de cobros realizados	Progr.	200	320	250	50	50	50	25	25	25	25	25	1070
		Real.	213	339	169	52	31	22						826
2.- Realizar 7 jornadas de recaudación de impuesto predial en las localidades del Municipio	Porcentaje de jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas	Progr.		3	3	1								7
		Real.		3	3	1								7
3.- Realizar el cobro de \$30 ciudadanos en tramites de Registro Civil (Bajo demanda)	Porcentaje de Trámites realizados satisfactorios	Progr.	80	90	110	85	85	80	50	50	50	50	50	830
		Real.	80	90	110	85	85	80						530
4.- Realizar el cobro de 111 tramites de otros derechos (Licencias de funcionamiento, referendos de fierro marcador, constancias) solicitados por la ciudadanía (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Progr.	6	6	9	10	10	10	10	10	10	10	10	111
		Real.	6	6	9	18	6	10						55
5.- Realizar el cobro de 54 procedimientos administrativos (aprovechamientos) (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Progr.	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54
		Real.	1			4	5							18

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

C.P. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTADORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE					
Unidad responsable:	CONTABILIDAD, TESORERIA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el ejercicio del gasto publico presupuestado.				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIONES				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Contabilidad, Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones implementadas para dar cumplimiento	
				Denominador (Variable 2)	Acciones programadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.					
Numerador (Variable 2)	Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.					
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	52.94					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	4	3	3	2	4	2	2	3	3	2	3	34
Programada (Variable 2)	3	4	3	3	2	4	2	2	3	3	2	3	34
Realizado (Variable 1)	3	4	3	3	2	3							18
Realizado (Variable 2)	3	4	3	3	2	3							18
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		52.94

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 16 pagos de impuestos federales y estatales.	Porcentaje de Pagos realizados.	Progr.	2	4	2			4			4			16
		Real.	2	4	2									8
2.- Otorgar 6 entregas de participaciones a las Juntas Auxiliares del Municipio	Porcentaje de transferencias de participaciones a juntas auxiliares realizadas.	Progr.		1		1		1		1		1		6
		Real.		1		1		1						3
3.- Otorgar 20 apoyos economicos para la realizacion de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio.	Porcentaje de apoyos otorgados.	Progr.	2	2	1	1	2	2	2		1	2	1	20
		Real.	2	2	1	1	2	2						10
4.- Otorgar 600 ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados.	Progr.	50		50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	50		50	50	50	50						300

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

L.C.P. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
	TESORERÍA

Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos de información financiera presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Cumplimiento de Obligaciones publicado.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Cumplimiento de Obligaciones publicado.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Documentos	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contabilidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) 100	Numerador (Variable 1):	Documentos de información financiera presentados a la ASE Puebla
	Algoritmo	Denominador (Variable 2):	Total de documentos de información financiera solicitados por la ASE Puebla
		Medio de verificación de las variables:	
Numerador (Variable 1):	Calendario de Obligaciones y recibos de entrega emitidos por la ASE Puebla.		
Numerador (Variable 2):	Acuerdo por el cual se emite el Calendario de Obligaciones emitido por la ASE Puebla		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	48					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		3		4	3	2	3	1	2	3		4	25
Programada (Variable 2)		3		4	3	2	3	1	2	3		4	25
Realizado (Variable 1)		3		3	3	3							12
Realizado (Variable 2)		3		3	3	3							12
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		48

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Progr.		1			1			1				1	4
	Real.		1			1								2
2.- Realizar 12 entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Progr.		2		2	2	1	1		2	1		1	12
	Real.		2		2	2	1							7
3.- Realizar 12 entregas de Reporte mensual de recaudación de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)	Progr.		2		2	2	1	1		2	1		1	12
	Real.		2		2	2	1							7
4.- Realizar 1 integración y presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2024	Progr.				1									1
	Real.				1									1
5.- Atender 4 requerimientos de información financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)	Progr.				1			1			1		1	4
	Real.						1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR MUNICIPAL
Elaboró

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA				
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE				
Unidad responsable:	CONTRALORIA				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Estrategias y acciones implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones realizadas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	v1/v2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas:	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotografica de asesorías, listas de asistencia, actas de la PNT				
Numerador (Variable 2)	Documentos de gestión, Actas de Comité				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	51.43					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	2	3	3	2	5	3	1	3	2	2	5	35
Programada (Variable 2)	4	2	3	3	2	5	3	1	3	2	2	5	35
Realizado (Variable 1)	3	2	3	3	2	5							18
Realizado (Variable 2)	3	2	3	3	2	5							18
Parámetros de semaforización													
		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		51.43

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar un programa Anual de Auditorias para el ejercicio 2025	Porcentaje de programas elaborados	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.- Realizar 4 auditorias internas de desempeño y Financieras	Porcentaje de auditorias internas implementadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1							2
3.- Realizar 4 supervisiones a los proyectos y programas de inversion ejecutados por Obras Publicas	Porcentaje de supervisiones internas implementadas	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1			1							2
4.- Realizar 2 levantamientos fisicos del inventario de Bienes Muebles	Porcentaje de acciones implementadas	Progr.					1						1	2
		Real.					1							1

5.- Realizar 4 evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Progr.	1			1			1				1		4
		Real.	1			1									2
6.- Realizar 1 Informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje de programas elaborados	Progr.		1											1
		Real.		1											1
7.- Realizar 1 programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de programas elaborados	Progr.				1									1
		Real.				1									1
8.- Habilitar 12 jornadas de mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de mecanismos implementados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1						6
9.- Realizar 2 evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Progr.						1						1	2
		Real.						1							1
10.- Realizar 4 supervisiones de la PNT en el Cumplimiento de sus Obligaciones	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Progr.	1			1			1			1			4
		Real.	1			1									2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MII:	Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE CONTRALORIA

Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos normativos presentados, actualizados y aprobados.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de documentos normativos presentados, actualizados y aprobados.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Documentos	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	CONTRALORIA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	Documentos aprobados
		Denominador (Variable 2)	Total de documentos presentados para su aprobación
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Ley de Ingresos publicada y aprobada en el Congreso del Estado de Puebla, Manual de Organización y Procedimientos de las áreas que ejecutan el programa publicado y aprobado en la página oficial del municipio		
Numerador (Variable 2)	Sitio oficial del Congreso del Estado de Puebla y el sitio oficial del municipio		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador está vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe información clara para su monitoreo	Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	100					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4												4
Programada (Variable 2)	4												4
Realizado (Variable 1)	4												4
Realizado (Variable 2)	4												4
Parámetros de semafORIZACIÓN		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 100% y menor a 110%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Progr.	1											1
	Real.	1												1
2.- Realizar 1 actualización del Manual de General de Organización del Municipio.	Porcentaje de manuales actualizados y aprobados	Progr.	1											1
	Real.	1												1
3.- Realizar 1 actualización del Código de Ética y Código de Conducta	Porcentaje de documentos actualizados y aprobados	Progr.	1											1
	Real.	1												1
4.- Realizar 1 actualización de los Lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas.	Porcentaje de lineamientos actualizados y aprobados	Progr.	1											1
	Real.	1												1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ SARRICA
CONTRALORIA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MII:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública municipal			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal, Secretaría General	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	v1/v2*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública		
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de resultados, material publicitario, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)	Plan de acción, documentos de gestión					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	49.47					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	8	7	8	8	8	8	9	8	7	95
Programada (Variable 2)	8	8	8	8	7	8	8	8	8	9	8	7	95
Realizado (Variable 1)	8	8	8	8	7	8							47
Realizado (Variable 2)	8	8	8	8	7	8							47
Parámetros de semaforización													
	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Acceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		49.47		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo	SESIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.- Coordinar 66 sesiones extraordinarias de Cabildo (bajo demanda)	SESIONES	Progr.	11	7	3	5	5	5	5	5	5	5	5	66
		Real.	11	7	3	7	3	5						36
3.- Atender 515 audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)	AUDIENCIAS	Progr.	24	44	47	30	50	50	50	30	40	50	50	515
		Real.	24	44	47	63	55	45						278
4.- Atender 319 solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios.	SOLICITUDES	Progr.	28	33	38	50	50	40	10	10	10	10	30	319
		Real.	28	33	38	63	55	45						262
5.- Expedir 2725 constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)	CONSTANCIAS	Progr.	296	344	385	300	150	200	200	150	200	150	150	2725
		Real.	296	344	385	309	132	181						1647
6.- Realizar 140 tramites de Refrendos de fierro marcador (bajo demanda)	TRAMITES	Progr.	22	14	29	5	5	5	10	10	10	10	10	140
		Real.	22	14	29	35	8	11						119

7.- Realizar 1 Informe de gobierno de los 100 días.	EVENTOS	Progr.	1													1
		Real.	1													1
8.- Realizar 1 Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027	EVENTOS	Progr.									1					1
		Real.														0
9. Expedir 22 Precartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Precartillas	Progr.		3	2	2		7	1	2	1	1	2	1		22
		Real.		3	2	2		7								14
10. Entregar 10 reportes administrativos de la Emisión de Precartillas en la 25 Zona Militar de Puebla.	REPORTES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
		Real.	1	1	1	1	1	1								6
11. Realizar 1 Sorteo para el Servicio Militar Nacional	EVENTOS	Progr.											1			1
		Real.														0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCR. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional: GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE
Unidad responsable:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones realizadas	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$v1/v2*100$	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Acciones programadas
	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica de sesiones, listas de asistencia, actas de la PNT		
Numerador (Variable 2)	Documentos de gestión, Actas de Control		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	42.86					

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	49
Programada (Variable 2)	4	3	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	49
Realizado (Variable 1)	4	3	3	5	3	3							21
Realizado (Variable 2)	4	3	3	5	3	3							21
Parámetros de semaforización	Crisis			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Crisis			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
				En riesgo			En riesgo						42.86

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 actualizaciones trimestrales en la PNT	Porcentaje de cargas de informacion realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de	Progr.	1			1			1			1		4
	Real.	1			1									2
2.- Atender 30 solicitudes de acceso a la informacion (bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes de informacion atendidas	Progr.		1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	30
	Real.		1	2	12	0	0							15
3.- Gestionar 10 capacitaciones en linea en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1						6
4.- Realizar 12 sesiones de orientacion y atencion a los servidores publicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las areas.	Porcentaje de asesorias brindadas	Progr.	3			1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	3			1	1	1	1						6
5.- Coordinar 12 sesiones de cabildo de Comité de Transparencia	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1			1	1	1	1						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MORALES ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elabora

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MII:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Unidad responsable:	COMUNICACIÓN SOCIAL

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de comunicación y difusión realizadas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Difusiones			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Difusiones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Comunicación Social	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades gubernamentales reportadas		
			Denominador (Variable 2)	total de actividades gubernamentales programadas para reportar		
Medio de verificación de las variables:						
Reportes Capturas de pantalla Boletines						
Documentos de gestión						
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	50					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de semaforización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 60 coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de coberturas ejecutadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
2.- Realizar 240 publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de publicaciones realizadas	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	18	15	20						113
3.- Realizar 60 publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5						30
4.- Realizar 180 publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15	15	15	10						85

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR MUNICIPAL
Elaboró



C. P. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias eficientes de planeacion, programacion y planeacion de los recursos publicos, establecidas.
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE
Unidad responsable:	ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de identificación del indicador:		Porcentaje de acciones implementadas		Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		acciones		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Archivo Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		v1/v2*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Acciones realizadas
					Denominador (Variable 2)		Acciones programadas
Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)		Reporte de resultados, evidencia fotográfica					
Numerador (Variable 2)		Plan de acción					

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	47.06					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	3	2	1	1	2	1	1	2	1	1	17
Programada (Variable 2)	1	1	3	2	1	1	2	1	1	2	1	1	17
Realizado (Variable 1)	1	1	3	1	1	1							8
Realizado (Variable 2)	1	1	3	1	1	1							8
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a igual a 120%	En riesgo		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		47.06

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 1 diagnostico inicial de archivo	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.		1										1
		Real.		1										1
2.- Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico	Porcentaje de documentos elaborados y aprobados.	Progr.		1										1
		Real.		1										1
3.- Gestionar 12 capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla	Porcentaje de capacitaciones asistidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
4.- Elaborar 3 Instrumentos archivísticos	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.			1			1			1			3
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: Se anexa oficio de justificación 1647-C-10AC444 de fecha 14/07/2024 por parte del Archivo General del Estado de Puebla que depende de las gestiones realizadas en el Archivo General del Estado.

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADOR/A MUNICIPAL
Elaboró



LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA
CONTADOR/A MUNICIPAL
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO

Clave del Programa presupuestario:

PS08

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Se afirma que ninguna sociedad en el mundo trata de manera igualitaria a las mujeres y hombres; históricamente las mujeres presentan desventajas en el acceso y ejercicio de sus derechos, en mayor o menor medida, con relación a los hombres y esta desigualdad, producto de relaciones de poder marcadas histórica y culturalmente por la dominación masculina en todos los ámbitos de la vida social, se traduce en condiciones que perjudican su calidad de vida.

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho humano y en este sentido, el Estado Mexicano ha emprendido acciones para que este sea efectivo en la población. En 2008 el gobierno federal crea el Fondo para la Transversalidad de la Perspectiva de Género con el fin de favorecer el desarrollo de acciones y proyectos orientados a contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en las políticas públicas para la disminución de las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos estatales y, en su caso, municipales en las 32 Entidades Federativas, a través del fortalecimiento de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) como instancias rectoras de la política de igualdad.

Ante las necesidades y consecuencias históricas vividas en la zona serrana del Estado, el Gobierno Municipal de Zihuateutla a través de la Instancia Municipal de la Mujer tiene como fundamental labor continuar concentrando esfuerzos para disminuir los problemas que aquejan y limitan el pleno desarrollo de las mujeres en la sociedad, brindar oportunidades a las mujeres del municipio de Zihuateutla sin importar edad ni condición económica, impulsar la perspectiva de género en la administración pública impulsando acciones que beneficien a las mujeres de Zihuateutla, promover los derechos de las mujeres de cualquier edad, y prevenir y atender la violencia.

Justificación del Pp

La Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres define a la igualdad de género como la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar. Enseguida, esta Ley define a la "igualdad sustantiva" como el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

La igualdad sustantiva como enfoque transversal de gobierno implica generar las condiciones para que mujeres y hombres tengan un trato y oportunidades equitativas. La igualdad sustantiva implica pasar de la igualdad jurídica o meramente formal a la concreción de ese derecho para todas las personas, en todas las áreas del desarrollo y en el ejercicio de sus derechos humanos. En otras palabras, conlleva a la equivalencia humana en la vida cotidiana, en los resultados.

Por otra parte, desde la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, se ha reconocido que la igualdad de género es condición para el cumplimiento de las metas de superación de la pobreza y el desarrollo sostenible. La Declaración de la Agenda, señala que solo si se incorpora la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, a través

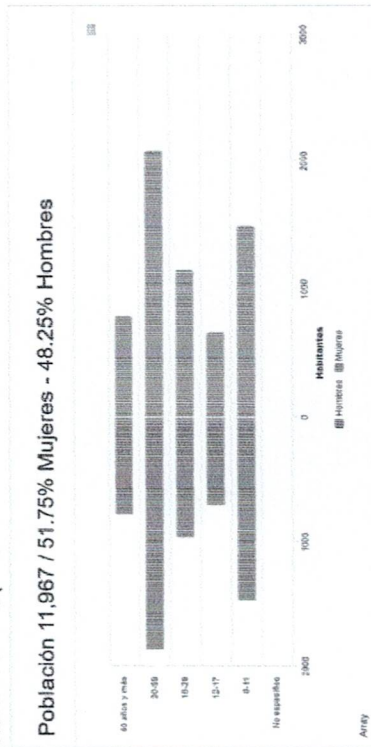
de todos los objetivos y metas, se hará una contribución fundamental para el progreso.

El programa "igualdad sustantiva de género" ejecutado por la Instancia Municipal de la Mujer tiene como principal propósito fomentar la igualdad entre mujeres y hombres, como un programa de carácter especial que convoque la coordinación de políticas, acciones, esfuerzos y recursos de las diferentes áreas de la administración pública municipal y presentar las acciones ejecutadas durante este ejercicio 2025 se van a ejecutar. Cabe mencionar que el objetivo es el de reconocer y consolidar el rol tan importante que tienen las mujeres en la sociedad a través de sensibilizar sobre la equidad entre géneros, de prevenir y atender la violencia en cualquier ámbito. Reconocer y consolidar el papel de las mujeres en la sociedad permite reflexionar sobre el valor del ser humano y su continuo crecimiento lo que permite mejorar como persona y como sociedad. Las mujeres han representado desde el inicio de la Era Moderna, una constante lucha, crecimiento, apasionamiento y posicionamiento debido al reconocimiento a su igual valor ante los hombres admirando las similitudes y diferencias entre ambos lo que ha ayudado a que paulatinamente se erradiquen las brechas de desigualdad y inequidad entre géneros. Así como Se fomentara la cultura y respeto por la dignidad de las mujeres procurando con esto eliminar todas las formas de discriminación y exclusión.

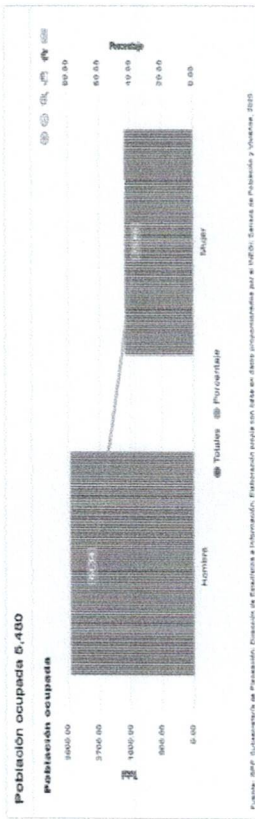
Estado actual del problema

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:



Población 11,967 / 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres



Población ocupada 5,480

Índice de femineidad

107
Mujeres por cada 100 hombres en el municipio

24.64
Hogares con personas de referencia mujer

Fuente: INEGI. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información, Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.

Existen múltiples factores que reproducen la desigualdad entre mujeres y hombres, esto implica que no existe un único indicador cuya medición pueda agregar todas las diferencias.

Dificultad

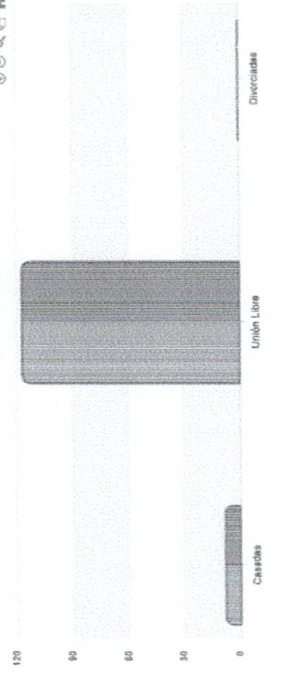
para garantizar la igualdad de género y atención a mujeres víctimas de violencia, el cual se esta atendiendo bajo estos criterios Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas, de las cuales hay respuesta positiva por parte de la ciudadanía. Se muestran datos tomados de <https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/gobierno/213/Zihuateutla> en donde podemos observar que poco a poco las mujeres han ido tomando un papel fundamental en la sociedad, en donde forman parte de los gobierno locales, tenemos President Municipal, Regidoras, y demas profesionistas que desempeñan un papel fundamental en la administración publica, así como tambien jefas de familia que son las responsables de proveer a sus familias.

Distribución de regidurías municipales por sexo, (2021-2024)



Fuente: INEGI. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información, Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censo Nacional de Ocupación Municipal y Demográficas Territoriales de la Ciudad de México, 2023.

Situación conyugal Mujeres de 12-19 años



Fuente: INEGI. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información, Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.

Evolución del problema

La brecha de desigualdad de género no se va a cerrar sola, se requieren políticas en los ámbitos público y privado encaminadas a romper barreras que limitan el potencial de las mujeres, es por esto que a través del Programa Presupuestario PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO, se busca incorporar la perspectiva de género e igualdad sustantiva, en todas las acciones públicas ejecutadas por las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Puebla y del Municipio de Zihuateutla, para que, de forma conjunta, se puedan reducir las desigualdades existentes en todos los ámbitos de la vida.

Potencializar las capacidades y empoderamiento para el acceso a una vida libre de violencia con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través del apoyo psicológico gratuito a mujeres en situaciones de violencias, atendiendo el impacto y sus consecuencias, así como también implementando talleres en instituciones educativas del municipio en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.

Experiencias de atención

El enfoque transversal de igualdad sustantiva, con su base metodológica: la perspectiva de género, obliga a analizar el impacto de toda acción pública en mujeres y hombres, valorando e incorporando sus necesidades, problemáticas y propuestas. Esta visión deja atrás el supuesto acerca de que las acciones de gobierno se dirigen a un individuo neutro, estandarizado y masculino, para lograr reconocer que existen mujeres y hombres, cuya diversidad se hace aún más compleja cuando sumamos las diferencias de edad, origen étnico, clase social, discapacidad, preferencia u orientación sexual, entre otras muchas. Solo reconociendo estas diferencias es que se podrán cerrar las brechas, combatir la discriminación y la violencia basada en el género.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para el logro de los objetivos y las metas planteadas en el programa presupuestario para los que fue creado, la Instancia Municipal de la Mujer y con la política establecida en el Eje transversal del PMD Igualdad sustantiva de género se orientan trabajar de manera directa con las mujeres ciudadanas del Municipio de Zihuateutla, así como los gobiernos Estatal y Federal para orientar sus esfuerzos fin de lograr la igualdad sustantiva como la define la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del estado de Puebla y, por lo tanto, para incidir en la reducción de las brechas entre mujeres y hombres.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio	
		Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio	
Población Objetivo	De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio	
		Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio	
Población atendida (beneficiarios)	De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.	Cuantificación:	51.75% de mujeres del Municipio	
		Criterios de Focalización	51.75% de mujeres del Municipio	
LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró		LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó		
				
CONTABILIDAD H. AYUNTAMIENTO ZIHUATEUTLA, PUEBLA 2024 - 2027		CONTRALORIA H. AYUNTAMIENTO ZIHUATEUTLA, PUEBLA 2024 - 2027		
		C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTA MUNICIPAL Autorizó		
				

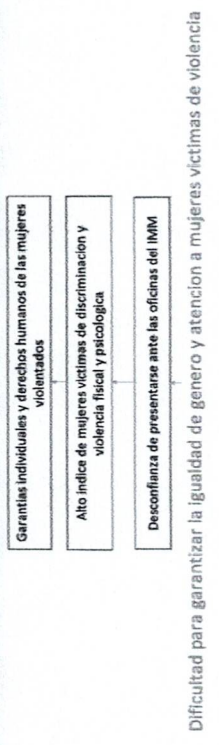


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (pp)	
Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
Clave del Programa presupuestario:	P508
Dependencia o Entidad responsable del pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

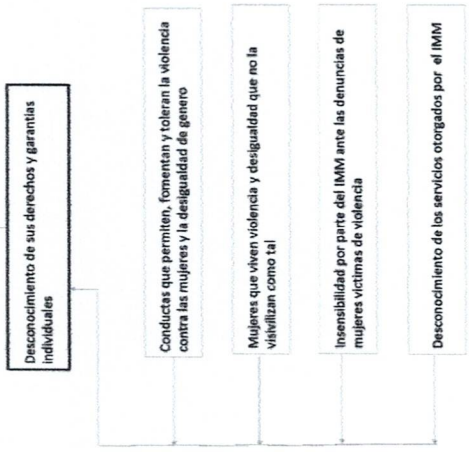
Árbol del problema

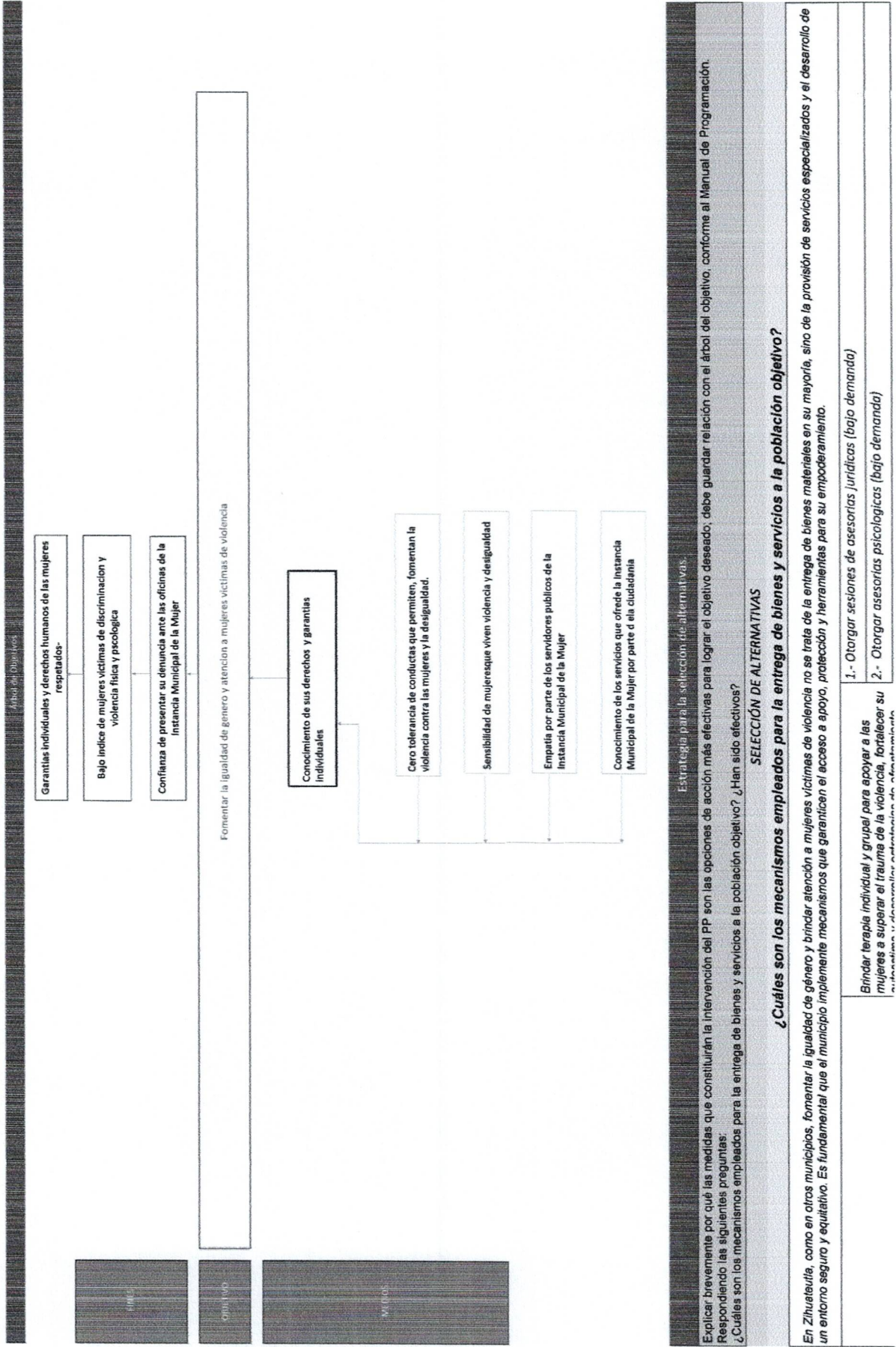


EFECTO

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSA





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

En Zihuateutla, como en otros municipios, fomentar la igualdad de género y brindar atención a mujeres víctimas de violencia no se trata de la entrega de bienes materiales en su mayoría, sino de la provisión de servicios especializados y el desarrollo de un entorno seguro y equitativo. Es fundamental que el municipio implemente mecanismos que garanticen el acceso a apoyo, protección y herramientas para su empoderamiento.

Brindar terapia individual y grupal para apoyar a las mujeres a superar el trauma de la violencia, fortalecer su autoestima y desarrollar habilidades de afrontamiento.

1. Entrega Directa de Bienes y Servicios:		diversas y desigualdad en el acceso a los servicios de atención médica.
Prevenición y Sensibilización: Lanzar campañas municipales en medios locales y redes sociales para informar sobre los tipos de violencia, dónde buscar ayuda y cómo denunciar, así como para promover la igualdad de género y la no violencia. Abordar temas de género, nuevas masculinidades, prevención de la violencia en el noviazgo y el respeto a los derechos de las mujeres, dirigidos a toda la población, especialmente jóvenes. Capacitar a policías, personal de salud, maestros y otros funcionarios municipales sobre cómo identificar, atender y canalizar adecuadamente a víctimas de violencia, con enfoque de género y derechos humanos.		3.- Otorgar sesiones de acompañamiento (bajo demanda) 4.- Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES 5.- Coordinar un evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer 6.- Coordinar un evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer 7.- Realizar acciones para la Conmemoración del Día Naranja 8.- Realizar pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género" 9.- Realizar sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural) 10.- Conformar una red Municipal de Mujeres 11.- Realizar jornadas de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores 12.- Realizar gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género

Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas	
Criterio de Evaluación	¿Ha sido Efectivo?
Cumplimiento con la normatividad.	SI
Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)	SI
Costo Inicial (Inversión requerida)	SI
Impacto Potencial (En la participación)	SI
Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.	SI
Tiempo de implementación (Rapidez)	SI
Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.	SI
Acceso Real a la información:	SI



C. PETRA MORALES MORALES
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó



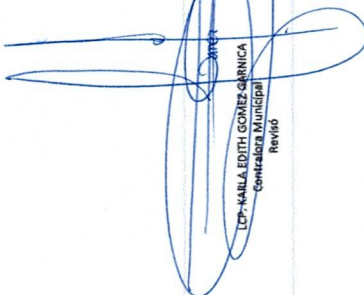
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



L.C. Maybel Muñoz Romero
Concejal Municipal
Elaboró



L.C. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
Concejal Municipal
Revisó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: ZIHUATEUTLA
 Ejercicio fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
 Clave del Programa presupuestario: PS05
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)-Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y los niños	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación
Propósito	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable	5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y los niños	Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE TRANSVERSAL 1 PROGRAMA MUNICIPAL IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO EN ZIHUATEUTLA
Objetivo	Promover y garantizar la igualdad sustantiva de género en Zihuateutla, impulsando la participación plena y equitativa de mujeres, hombres y personas con identidad de género diversa, en todos los aspectos sociales, políticos, económicos y culturales del municipio, para contribuir a la erradicación de la discriminación y la violencia basada en género.
Estrategias	Implementar políticas públicas inclusivas que promuevan la equidad en todos los ámbitos del municipio. Se enfoca en sensibilizar a la población y capacitar a servidores públicos en temas de género, fortalecer la atención a víctimas de violencia a través de una red de apoyo integral, fomentar la participación activa de las mujeres en la política y la economía local, y asegurar un ambiente laboral igualitario en el gobierno municipal. La coordinación interinstitucional será clave para garantizar la efectividad de estas acciones, contribuyendo a la erradicación de la discriminación y violencia de género.
Líneas de Acción	1.1 Implementación de una agenda de eventos con perspectiva de género, con énfasis en la realización de talleres, cursos y campañas de sensibilización en escuelas, centros comunitarios y espacios públicos. 1.2 Capacitación en derechos humanos y equidad de género para autoridades locales y servidores públicos. 1.3 Creación de una red de apoyo que incluya refugios temporales, asesoría legal y psicológica, y acceso a servicios de salud para víctimas de violencia de género. 1.4 Establecimiento de un protocolo de actuación para la atención de denuncias de violencia de género. 1.5 Apoyo a mujeres emprendedoras y organizaciones femeninas locales con recursos y formación en gestión empresarial. 1.6 Promover de la participación de las mujeres en cargos públicos y procesos electorales. 1.7 Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, tanto a nivel nacional como internacional, que contribuyan al cumplimiento de la agenda en materia de igualdad sustantiva de género en el municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE TRANSVERSAL POR AMOR A PUEBLA
Temática	MUJERES
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres
Estrategias	ESTRATEGIA T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	T.1.1.1.2 Fortalecer la igualdad sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos
Indicadores	INDICE INTEGRAL DE GÉNERO

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMER
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL
Autorizó



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ZIHUATEUTLA

2025

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

PS08

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica	Porcentaje de actividades implementadas en el municipio.	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres. Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.
PROPÓSITO	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable	Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio.	Padrones de beneficiarios Expedientes Evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados.	La ciudadanía está informada sobre los servicios que otorga el Ayuntamiento que garantizan la igualdad de género.
COMPONENTES	Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Diagnóstico Plan del evento Reporte de resultados Evidencia fotográfica Documentos de gestión Actas	Se cuenta con la participación de mujeres de todo el Municipio que ponen en práctica los conocimientos y las aptitudes aprendidas. Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo las actividades con perspectiva de género.
1.1	Otorgar sesiones de asesorías jurídicas y psicológicas (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Reporte general con el número de asesorías jurídicas y/o psicológicas brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas.Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Otorgar 12 sesiones de acompañamiento (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones brindadas	Reporte general con el número de sesiones de acompañamiento brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable del responsable de la actividad. Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.	Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.
	1.3	Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres.
	1.4	Coordinar 1 evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.
	1.5	Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Porcentaje de eventos realizados	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.
	1.6	Realizar 12 acciones para la Conmemoración del Día Naranja	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.
	1.7	Realizar 48 pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Difusión de las pláticas y conferencias con los medios de comunicación efectivos que ofrezcan cobertura a toda la población. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género. Se cuenta con personal especializado para las actividades.

1.8	Realizar 12 sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural)	Porcentaje de acciones realizadas	Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Difusión de las pláticas y conferencias con los medios de comunicación efectivos que ofrezcan cobertura a toda la población. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.
1.9	Conformar 1 red Municipal de Mujeres	Porcentaje de acciones realizadas	Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres. Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.
1.10	Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores	Porcentaje de jornadas realizadas	Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres. Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.
1.11	Realizar 5 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Convocatoria. Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.	Se brindan talleres de interés para la población objetivo La población objetivo participa en los talleres Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad

Costo Total del Programa	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
\$	1,244,783.50	\$1,246,813.46	\$277,689.56	\$277,689.56

Fuente de financiamiento				
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Otro
\$	1,044,783.50	\$	200,000.00	\$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		Finalidad	Función
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO			
3.1.1.0 GOBIERNO GENÉRICO MUNICIPAL			
3.1.1.10 Gobierno Municipal			

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO CONTADORA MUNICIPAL Elaboró	LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	LEGISLACION	PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
--	---	--	-------------	------------------------------------

CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades implementadas en el municipio.	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES IMPLEMENTADAS	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reportes de resultados, evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados		
Denominador (Variable 2)	Diagnosticos, Diseño de acciones, documentos de gestión		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	42.47					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	5	7	7	4	5	6	7	6	7	9	7	73
Programada (Variable 2)	3	5	7	7	4	5	6	7	6	7	9	7	73
Realizado (Variable 1)	3	5	7	7	4	5							31
Realizado (Variable 2)	3	5	7	7	4	5							31

Parámetros de semaforización	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	42.47
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación										

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA
CONTRALORIA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA												
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO												
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio. Bajo demanda			Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?	MUJERES ATENDIDAS			Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	MUJERES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instancia Municipal de la Mujer								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$V1/V2 \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes atendidas	Denominador (Variable 2)	Solicitudes recibidas							
Medios de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Expedientes, Evidencia documental												
Denominador (Variable 2)	documentos de gestión												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto								
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral									
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100												
Realizada	37.93												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	3	5	1	1	3	3	3	3	3	3	29
Programada (Variable 2)		1	3	5	1	1	3	3	3	3	3	3	29
Realizado (Variable 1)		1	3	5	1	1							11
Realizado (Variable 2)		1	3	5	1	1							11
Parámetros de semaforización	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				37.93
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ZIHUATEUTLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO
Unidad responsable:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Detalles de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$v1/v2 \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas
Medio de verificación de las variables.				
Numerador (Variable 1)	Reportes de resultados, evidencia fotográfica, actas			
Numerador (Variable 2)	Diagnostico documentos de gestión			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendiible.	El indicador esta vinculado al logro del objetivo	Suficiencia presupuestaria	Existe informacion clara para su monitoreo	Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto	

Desempeño de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100					
Realizada	42.47					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	5	7	7	4	5	6	7	6	7	9	7	73
Programada (Variable 2)	3	5	7	7	4	5	6	7	6	7	9	7	73
Realizado (Variable 1)	3	5	7	7	4	5							31
Realizado (Variable 2)	3	5	7	7	4	5							31
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 99%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		42.47

[illegible]

7.- Realizar 12 acciones para la conmemoración del Día Naranja	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8.- Realizar 48 pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"	Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas	Progr.	4	5	6	4	4	4	4	4	4	3	3	3	48
		Real.	4	5	6	4	4	4							27
9.- Realizar 11 sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural)	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.		1	1	1	1	1							5
10.- Conformar 1 red Municipal de Mujeres	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.										1			1
		Real.													0
11.- Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores	Porcentaje de jornadas realizadas	Progr.										1			1
		Real.													0
12.- Realizar 9 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Progr.	1	2	2	1		1		1		1			9
		Real.	1	2	2	1		1							7

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO
CONTADORA MUNICIPAL
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ZIHUATEUTLA, PUEBLA
2024 - 2027