



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



SINDICO  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE GRUPOS  
VULNERABLES, PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDORA DE  
IGUALDAD DE GÉNERO  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE  
EDUCACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE AYUNTAMIENTO  
DE ZIHUATEUTLA (2024-2027)  
DE FECHA 28 DE ENERO DE 2026.



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE  
GOBERNACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE  
OBRAS PÚBLICAS  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE  
SALUD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

En el municipio de Zihuateutla, Puebla, México; siendo las 09 horas, del día 28 de enero del año dos mil veintiséis, reunidos en el local que ocupa la sala de cabildo del H. Ayuntamiento Municipal, **C. Petra Morales Morales**, en el cargo de Presidenta Municipal, **C. Gregorio Morales Sampayo** Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil, **C. Judith Ramírez Espinoza** Regidora de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos, **C. Rafael Tenorio López** Regidor de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, **C. Esther Rodríguez Espinoza** Regidora de Salubridad y Asistencia Pública, **C. Floriberto Sánchez Rubio** Regidor de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, **C. Elsa Rojas Jiménez** Regidora de Igualdad de Género, **C. Carlos Cruz Hernández** Regidor de Grupos Vulnerables, Personas con Discapacidad y Juventud, **C. Armando Castillo Garrido** Síndico Municipal y la **Lic. Araceli Platas Marcelino** Secretaria del Ayuntamiento, lo anterior con fundamento en los artículos 70,71,73,74,75,76,77 de la Ley Orgánica Municipal, la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo, los asuntos que la motivan sus contenidos en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de Lista de Asistencia. -----
2. Declaración de Quórum Legal para Sesionar Válidamente e Instalación de la Sesión Extraordinaria de Cabildo. -----
3. Presentación, Análisis y en su caso, Aprobación de las Fichas Técnicas del Programa Presupuestario del Cuarto Trimestre (del 01 de octubre al 31 de diciembre) 2025. -----
4. Clausura. -----

**PRIMERO.** Acto seguido la C. Petra Morales Morales, Presidenta Municipal procede a pasar lista de Asistencia.

|                              |       |          |
|------------------------------|-------|----------|
| C. Petra Morales Morales     | ----- | Presente |
| C. Gregorio Morales Sampayo  | ----- | Presente |
| C. Judith Ramírez Espinoza   | ----- | Presente |
| C. Floriberto Sánchez Rubio  | ----- | Presente |
| C. Esther Rodríguez Espinoza | ----- | Presente |
| C. Rafael Tenorio López      | ----- | Presente |
| C. Elsa Rojas Jiménez        | ----- | Presente |
| C. Carlos Cruz Hernández     | ----- | Presente |
| C. Claudia Espinoza Muñoz    | ----- | Falta    |
| C. Armando Castillo Garrido  | ----- | Presente |
| C. Araceli Platas Marcelino  | ----- | Presente |

**SEGUNDO.** De acuerdo con el punto anterior del orden del día correspondiente al pase de lista de asistencia, se constata que asiste la Presidenta Municipal, 7 Regidores, y el Síndico Municipal, así como la Secretaria del Ayuntamiento, por lo que este Quórum legal y se declara instalada válidamente la presente sesión Extraordinaria de Cabildo. -----



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

**TERCERO.** En uso de la palabra de la Ciudadana Petra Morales Morales, Presidenta Municipal, presenta para su análisis y aprobación de las Fichas Técnicas del Programa Presupuestario del Cuarto Trimestre (del 01 de octubre al 31 de diciembre) 2025, de conformidad con lo establecido en Capitulo II DE LAS AUTORIDADES Y ORGANOS COMPETENTES, Y DE SUS ATRIBUCIONES, artículo 9, fracción VI, de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, la que contiene lo siguiente:

H. AYUNTAMIENTO ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
CLAVE: 26-08

| PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025 |                                                            |                  |                 |                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|
| PROGRAMA                       | NOMBRE DEL PROGRAMA                                        | APROBADO         | MODIFICADO      | EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| PE01                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                  | \$ 8,225,291.90  | \$9,775,043.62  | \$9,775,043.62                      |
| PE02                           | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO | \$ 3,393,952.80  | \$2,025,824.42  | \$2,025,824.42                      |
| PI03                           | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA                         | \$ 32,000,000.00 | \$28,464,912.25 | \$28,464,912.25                     |
| PI04                           | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD            | \$ 14,000,000.00 | \$12,036,646.46 | \$10,994,947.64                     |
| P105                           | OTROS FONDOS                                               | \$ 4,650,000.00  | \$46,266.43     | \$46,266.43                         |
| PE06                           | MUNICIPIO SEGURO                                           | \$ 3,382,769.14  | \$3,440,892.91  | \$3,440,892.91                      |
| PE07                           | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                               | \$ 17,553,202.66 | \$15,851,219.14 | \$15,851,219.14                     |
| PS08                           | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO                              | \$ 1,244,783.50  | \$559,147.46    | \$559,147.46                        |
| TOTAL                          |                                                            | \$ 84,450,000.00 | \$72,199,952.69 | \$ 71,158,253.87                    |

Se comunica también que el Programa Presupuestario que se presenta, abarca el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre 2025, esto con el fin de dar cumplimiento a las diferentes normas.

Después de haber analizado y discutido la información presentada y contenida, el H. Cuerpo Edilicio de Cabildo aprueban el contenido de la misma: por **MAYORÍA** de votos de los Miembros del H. Ayuntamiento presentes en este acto.

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE INDUSTRIA Y COMERCIO

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDORA DE IGUALDAD DE GÉNERO

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



REGIDOR DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**CUARTO.** Una vez agotados los puntos del orden del día, se procede a declarar por terminada la Sesión Extraordinaria de Cabildo, siendo las 11 horas con 35 minutos, del mismo día, mes y año de su inicio, declarándose validos los acuerdos obtenidos y firmando de conformidad para su constancia y legalidad los que en ella intervinieron, constituidos formal y legalmente en Cuerpo Edilicio de Cabildo.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**ATENTAMENTE:  
POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO**



**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL**



**REGIDOR DE  
EDUCACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



**SINDICO  
MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



**REGIDOR DE  
GOBERNACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. GREGORIO MORALES SAMPAYO**  
REGIDOR DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN CIVIL



**REGIDOR DE  
OBRAS PÚBLICAS**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. JUDITH RAMÍREZ ESPINOZA**  
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS  
Y SERVICIOS PÚBLICOS.



**REGIDORA DE  
IGUALDAD DE GÉNERO**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



**REGIDOR DE GRUPOS  
VULNERABLES, PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



**REGIDOR DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. RAFAEL TENORIO LÓPEZ**  
REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO,  
AGRICULTURA Y GANADERÍA.



**REGIDOR DE  
SALUD**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. ESTHER RODRÍGUEZ ESPINOZA**  
REGIDORA DE SALUBRIDAD Y  
ASISTENCIA PÚBLICA.





PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



REGIDOR DE  
EDUCACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. FLORIBERTO SÁNCHEZ RUBIO**  
REGIDOR DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y  
ACTIVIDADES CULTURALES,  
DEPORTIVAS Y SOCIALES.



REGIDORA DE  
IGUALDAD DE GÉNERO  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. ELSA ROJAS JIMÉNEZ**  
REGIDORA DE IGUALDAD DE  
GÉNERO.



REGIDOR DE  
GOBERNACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



REGIDOR DE GRUPOS  
VULNERABLES, PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. CARLOS CRUZ HERNÁNDEZ**  
REGIDOR DE GRUPOS VULNERABLES,  
PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y JUVENTUD.

AUSENTE

**C. CLAUDIA ESPINOZA MUÑOZ**  
REGIDORA DE PATRIMONIO Y  
HACIENDA PÚBLICA.



REGIDOR DE  
SALUD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



SÍNDICO  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**C. ARMANDO CASTILLO GARRIDO**  
SÍNDICO MUNICIPAL.



SECRETARÍA  
DEL AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*

**LIC. ARACELI PLATAS MARCELINO**  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.



REGIDOR DE  
OBRAS PÚBLICAS  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*



REGIDOR DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Signature]*





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                               |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                      |
| Nombre del Programa presupuestario:       | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                 |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE01                                                                                                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERIA, CULTURA, EDUCACION E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

Zihuateutla es uno de los 217 municipios del estado mexicano de Puebla, se localiza en la parte norte del estado, su nombre significa "Tierra o lugar de la diosa Cihuateotl. Zihuateutla es un municipio predominante rural, donde la agricultura sigue siendo el pilar económico principal. Zihuateutla se localiza en la Sierra Norte de Puebla, caracterizándose por su terreno montañoso.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:

| Urbana 2020 | Rural 2020 |
|-------------|------------|
| 0           | 11,967     |

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.

##### Población indígena

| Población que habla alguna lengua indígena | Población que habla lengua indígena y no habla español |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3,189                                      | 90                                                     |

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020.

La pobreza es un fenómeno multidimensional que comprende aspectos relacionados con las condiciones de vida que vulneran la dignidad de las personas, limitan sus derechos y libertades fundamentales, impiden la satisfacción de sus necesidades básicas e imposibilitan su plena integración social.



DEFINICIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES

Rezago Educativo

La educación es el principal medio para desarrollar y potenciar las habilidades, conocimientos y valores éticos de las personas. El no saber leer, escribir o realizar operaciones matemáticas básicas e incluso, no tener el nivel de escolaridad básico, limita las perspectivas culturales y económicas de todo ser humano.

Carencia por acceso a los Servicios de salud

El acceso a los servicios de salud es un elemento primordial que brinda los elementos necesarios para el adecuado funcionamiento físico y mental. Cuando las personas carecen del acceso a los servicios de salud, el costo de atención de una enfermedad o accidente puede vulnerar su integridad física y su patrimonio familiar.

Carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad:

Todas las personas tienen derecho a disfrutar, en todo momento y lugar, de acceso físico y económico a una alimentación adecuada y los medios para obtenerla. No padecer hambre es el mínimo nivel que debe estar asegurado dentro del derecho a la alimentación.

DEFINICION DEL PROBLEMA

Mediante la Metodología de Marco Lógico, se identificó el problema central a resolver con el presente Programa Presupuestario. Para ello, se identificaron los factores que inciden en el problema y aquellos que han impedido que este se resuelva. De manera que, a través de la elaboración de un árbol de problemas, se establecieron sus causas y sus efectos. En ese sentido, se identificó como problema central **Deficiente cobertura e impacto en la población objetivo de los programas en materia de desarrollo social orientados a la reducción de la pobreza y el rezago social**

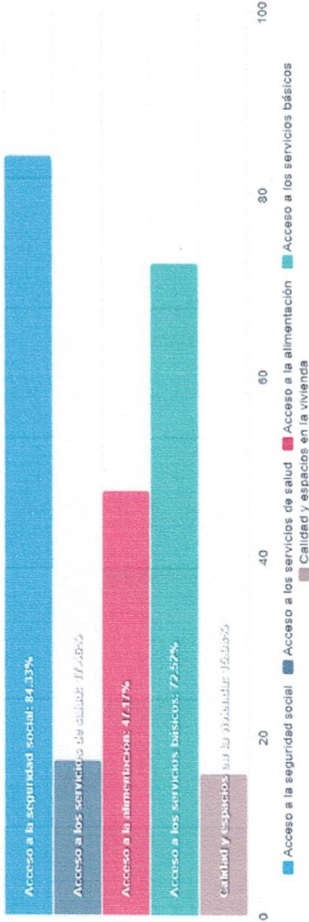
Justificación del Pp

EL programa Presupuestario se enfoca en la planeación de políticas sociales por lo que sus actividades cumplen con la solución al problema identificado.

El programa fue creado para la implementación de programas, proyectos y acciones sociales que contribuyen al cumplimiento de las metas y objetivos del Eje 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades plasmado en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 el cual tiene como objetivo principal impulsar el desarrollo integral de la población del municipio mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a la educación, servicios básicos de salud y programas sociales alimentarios y de vivienda para las personas menos favorecidas del municipio.

Estado actual del problema

POBREZA Y MARGINACION



Según el CONEVAL (Medición de la Pobreza, 2020) Zihuateutla es un municipio considerado con alta marginación con una población en situación de pobreza moderada del 55.53 % y en pobreza extrema 23.17% dando un total de 78.7 % de la población en situación de vulnerabilidad.



## EDUCACION

Según los datos del INEGI en el Censo de Población y Vivienda 2020 y el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020), el rezago educativo del municipio es del 28.79 % (4,077 personas). Población de 15 años y más con rezago educativo por nivel escolar: Primaria incompleta 18.99% (1,576 personas), Secundaria incompleta 3.49 % (290 personas) y Población Analfabeta 17.48% (1,451 personas).

### Escuelas totales por nivel educativo

| ESCUELAS PREESCOLAR | ESCUELAS PRIMARIA | ESCUELAS SECUNDARIA | ESCUELAS MEDIA SUPERIOR | ESCUELAS SUPERIOR |
|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 24                  | 24                | 16                  | 7                       | 0                 |

## SALUD

Según el CONEVAL (Medición de la pobreza a nivel municipio 2020) el 17.5 % de la población tiene carencias de acceso a los servicios de salud.

El acceso a los servicios de salud en Zihuateutla es limitado, solo existen clínicas rurales que ofrecen atención básica y no cuentan con personal médico especializado ni equipos adecuados, así como la alta incidencia de enfermedades como la diabetes, hipertensión y desnutrición infantil resalta la falta de programas preventivos y de seguimiento. Además, la ausencia de un hospital regional obliga a los habitantes a trasladarse a otros municipios.

## ECONOMIA Y EMPLEO

Según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población económicamente activa (PEA) de 5,491 personas, lo que representa el 60.98% de la población total. La tasa de desempleo es notablemente baja, situándose en 0.2% para la población de 12 años y más, y en 0.11% para las mujeres de 15 años y más. Sector Primario: La economía de Zihuateutla se sustenta principalmente en actividades agrícolas y pecuarias.

## BIBLIOGRAFIA

Plan Municipal de Desarrollo Zihuateutla 2024-2027

<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/213/ZIHUATEUTLA>

<https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx>

<https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=070000210213#collapse-Resumen>

| Carencia por acceso a los servicios de salud |                 |                 |               |               |               |                         |                         |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Porcentaje 2010                              | Porcentaje 2015 | Porcentaje 2020 | Personas 2010 | Personas 2015 | Personas 2020 | Carencias promedio 2010 | Carencias promedio 2015 |
| 41.2                                         | 8.9             | 17.5            | 6,563         | 1,301         | 2,472         | 4.2                     | 3.8                     |
|                                              |                 |                 |               |               |               |                         | 3.4                     |



## Evolución del problema

El Programa Presupuestario se enfoca en el seguimiento de Programas Sociales que coadyuven a disminuir las necesidades básicas para la atención de las carencias sociales, la implementación de programas, proyectos y acciones sociales y detección de necesidades de la población a través de diagnósticos para crear padrones de beneficiarios de los programas sociales que el municipio otorga y gestione con dependencias estatales y federales que se suman para el mismo fin.

## Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

|                                              | Porcentaje<br>2010 | Porcentaje<br>2015 | Porcentaje<br>2020 | Personas<br>2010 | Personas<br>2015 | Personas<br>2020 | Carencias<br>promedio<br>2010 | Carencias<br>promedio<br>2015 | Carencias<br>promedio<br>2020 |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Pobreza                                      | 77.2               | 75.9               | 78.7               | 12,301           | 11,113           | 11,144           | 3.4                           | 2.9                           | 2.8                           |
| Pobreza extrema                              | 49.8               | 55.0               | 55.5               | 7,937            | 8,047            | 7,863            | 3.1                           | 2.6                           | 2.4                           |
| Vulnerables por carencia social              | 22.1               | 23.2               | 19.3               | 3,525            | 3,400            | 2,737            | 3.2                           | 2.7                           | 2.5                           |
| Rezago educativo                             | 35.2               | 35.8               | 28.8               | 5,603            | 5,243            | 4,077            | 4.1                           | 3.5                           | 3.4                           |
| Carencia por acceso a los servicios de salud | 41.2               | 8.9                | 17.5               | 6,563            | 1,301            | 2,472            | 4.2                           | 3.8                           | 3.4                           |
| Carencia por acceso a la alimentación        | 43.7               | 36.8               | 47.2               | 6,950            | 5,387            | 6,679            | 4.3                           | 3.6                           | 3.4                           |

## Experiencias de atención

Como marco de referencia se tomaron los Programas Presupuestarios PP1401- Atención a grupos vulnerables del Municipio, PP1501- Salud digna para todos, PP1601- Prosperidad y desarrollo cerca de ti, PP1901 Educación, Cultura y deporte, PP2201-Municipio con bienestar; programas que fueron implementados durante el ejercicio 2024, contemplando la adecuada planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación periódica de las acciones y estrategias plasmadas para contribuir a beneficiar a la población mas vulnerable del municipio.

Se han hecho de conocimiento a las áreas que serán las operadoras del Programa Presupuestario, con la finalidad de atender y aplicar las mejoras a los proyectos futuros, con la intención de no descuidar ningún aspecto en la atención de las carencias sociales, así como, contemplar los requisitos mínimos para conseguir una adecuada planeación, propiciar el seguimiento periódico de sus acciones y contribuir a la evaluación de sus programas.



1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla.,el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado\_indicadores\_de\_pobreza\_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Censo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

|                                    |                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Población Potencial                | Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza.        | Cuantificación:           | 11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)                  |
|                                    |                                                                                      | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.                                                                                            |
| Población Objetivo                 | Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)           |
|                                    |                                                                                      | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.                                                                                            |
| Población atendida (beneficiarios) | Total de la población del municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza extrema | Cuantificación:           | 2,194 personas atendidas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
|                                    |                                                                                      | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional.                                                                                            |

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
Autorizó



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependiente a o Entidad responsable del Pp:

ZIHUATEUTLA

2025

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

PRO

DIF MUNICIPAL DESARROLLO SOCIAL, SALUD, AGRICULTURA Y GANADERÍA, CULTURA, EDUCACIÓN E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Área del Programa

Desigualdad social y escaso acceso a servicios básicos entre la población del municipio

Rezago social

Población vulnerable a enfermedades

Sector primario poco productivo

Perdida de identidad cultural

Deficiente cobertura e impacto en la población objetivo de los programas en materia de desarrollo social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades

Bajo impacto de programas sociales y bienestar social dirigidos a la población mas vulnerable del Municipio.

Programas Sociales Gestionados ante el DIF Estatal para la población vulnerable insuficientes.

Programas Sociales implementados por el H. Ayuntamiento para la población vulnerable insuficientes.

La población no tiene acceso a los programas sociales y acciones para el bienestar social que

Padron de beneficiarios no actualizado

Programas y proyectos educativos con poca cobertura.

Rezago educativo

Escaso acceso a los servicios de salud por parte de la población

Poca cobertura en la implementación de jornadas de salud en las comunidades del municipio

Bajo impacto de los proyectos implementados para la prevención y control de enfermedades crónicas.

Proyectos para el sector primario con poca cobertura implementados

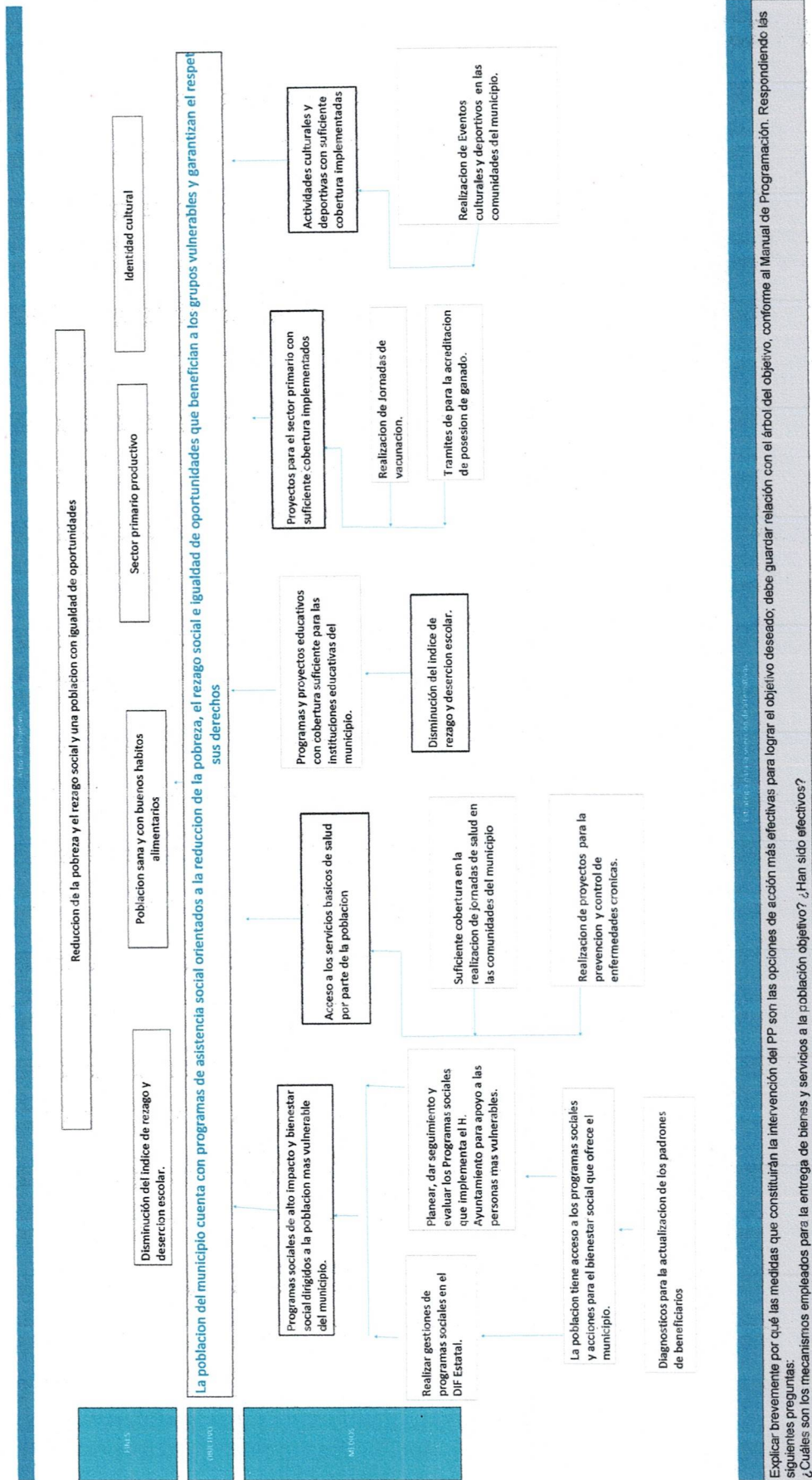
Falta de jornadas de vacunación.

Tramites de para la acreditación de posesion de ganado.

Actividades culturales y deportivas con poca cobertura implementadas

Eventos culturales y deportivos implementados con poca cobertura en las comunidades del municipio.





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

|                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Entrega Directa de Bienes y Servicios: | Programas Alimentarios:                 | Atraves del DIF Estatal el Municipio cuenta con entregas de Programas Alimentarios en diferentes modalidades que incluyen a la población con más vulnerabilidad en el municipio coordinados por el DIF Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                           | Apoyos sociales a grupos vulnerables:   | Apoyos sociales a grupos vulnerables: Aunque no se especifica el tipo de bienes, el Plan Municipal de Desarrollo menciona la "Entrega de apoyos sociales a grupos vulnerables", lo que sugiere una distribución de insumos diversos;<br><br>• Asesorías Jurídicas<br>• Asesorías Psicológicas<br>• Entrega de aparatos ortopédicos de primera necesidad.                                                                                                                     |
|                                           | Atención ciudadana                      | Donde se brinda información, se gestionan y ejecutan programas sociales, de salud, cultura, deporte educación y agropecuarios entre otros temas de intereses para la ciudadanía, y se atienden solicitudes directas de apoyo a la población vulnerable. Esto implica un canal de atención presencial y orientación.                                                                                                                                                          |
|                                           | Cultura, Educación y Eventos deportivos | Fortalecimiento y difusión de las actividades culturales:<br>• Eventos temáticos y con relación a las costumbres e ideologías locales.<br>• Talleres participativos para el público en general.<br>Capacidad de acción de las jóvenes a través de proyectos en instituciones educativas.<br>• Pláticas para jóvenes y padres sobre la prevención del embarazo en adolescentes.<br>• Cursos de verano.<br>• Cursos impartidos en instituciones educativas de pintura y danza. |
|                                           | Servicios de Salud:                     | Se mencionan servicios jornadas de salud, servicios odontológicos, así como atención de jornadas de vacunación antirrábica y esterilización. Entre otros servicios simples de salud, así como pláticas con temas preventivos para la población.                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Mecanismos de Operación y Logística:   |                                         | Identificación y Selección de Beneficiarios:<br><br>• Realiza un estudio socio-económico.<br>Los programas se orientan a "grupos vulnerables" y a personas en "municipios de alto y muy alto rezago social" o "zonas indígenas", lo que implica criterios de elegibilidad basados en datos demográficos y socioeconómicos.                                                                                                                                                   |

| Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas                      |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Criterio de Evaluación                                                          | ¿Ha sido Efectivo? |
| Cumplimiento con la normatividad.                                               | SI                 |
| Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)                                | SI                 |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                             | SI                 |
| Impacto Potencial (En la participación)                                         | SI                 |
| Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.                               | SI                 |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                              | SI                 |
| Capacidad Institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa. | SI                 |

*[Firma]*

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Firma]*

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTADORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTROLORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

*[Firma]*

C. PETRA VILLALBA GARCIA  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
Autorizó

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                              |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                     |
| Nombre del Programa presupuestario:       | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE01                                                                                                                     |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA |

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                             | Objetivos                                                                                                                   | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| Fin                         | 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo                                                            | 1.1. De aquí a 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales                                                                 | 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas |
| Propósito                   | 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible    | 2.1. De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 5 años, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año |                                                                             |
|                             | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades                                             | 3n.1. Lograr la cobertura universal de salud                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |
|                             | 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | 4.1. De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos                                             |                                                                             |
| Propósito                   | 10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos                                                                      | 10.3. Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto                                      |                                                                             |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 1. Zihuateutla con igualdad de oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | EJE TRANSVERSAL 2. Zihuateutla, Raíces Vivas: Fortalecimiento de los Pueblos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                  | EJE TRANSVERSAL 3. Zihuateutla Protege a la Infancia y Juventud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objetivo         | EJE 1. OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo integral de Zihuateutla mediante acciones que generen igualdad de oportunidades en el acceso a empleo, educación, servicios básicos y programas sociales, promoviendo una economía inclusiva, el cuidado del medio ambiente y el bienestar de todas y todos los habitantes.                                                                                                                                                                                  |
|                  | EJE TRANSVERSAL 2. OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas del municipio de Zihuateutla, promoviendo su inclusión social, cultural y económica, y preservando sus tradiciones, usos y costumbres a lo largo de la administración municipal.                                                                                                                                                                                                                               |
|                  | EJE TRANSVERSAL 3. OBJETIVO GENERAL: Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes y a las juventudes de Zihuateutla, promoviendo un ambiente libre de violencia y garantizando su acceso a servicios básicos, educación y desarrollo integral, en un marco de respeto a sus derechos humanos y culturales.                                                                                                                                                                                        |
| Estrategias      | EJE 1. PROGRAMA 1. Alimentación digna para todos. ESTRATEGIA: Promover una mejor alimentación a través de desayunadores escolares, programas sociales, y proyectos de producción autosustentable. Asimismo, realizar campañas informativas en materia de correcta alimentación y nutrición con especial énfasis en grupos vulnerables.                                                                                                                                                                       |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 2. Educación, Cultura y Deporte - ESTRATEGIA: Garantizar escuelas dignas mediante su mantenimiento, impulsar actividades culturales y deportivas, rescatar espacios públicos, y promover el esparcimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 3. Zihuateutla Incluyente - ESTRATEGIA: Generar una red de apoyo interinstitucional que permita atender de manera efectiva las necesidades específicas de los grupos vulnerables, promoviendo su participación activa en la comunidad y garantizando su acceso a los servicios y recursos necesarios para su desarrollo integral. Además, se promoverán políticas públicas inclusivas que favorezcan su integración social, cultural y económica.                                            |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 4. Salud sin barreras - ESTRATEGIA: Gestionar recursos para equipar clínicas y fortalecer los servicios de salud en el municipio, en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 5. Zihuateutla Próspero y Sustentable. ESTRATEGIA: Apoyar a los diferentes sectores productivos del municipio para fortalecer su productividad, fomentando la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                  | EJE TRANSVERSAL 2. El programa se enfocará en la implementación de acciones interinstitucionales y comunitarias para fortalecer la identidad, las tradiciones y el bienestar de los pueblos indígenas del municipio, asegurando su integración en todos los aspectos del desarrollo local sin que se vean vulneradas sus costumbres, valores y derechos.                                                                                                                                                     |
| Líneas de Acción | EJE TRANSVERSAL 3. Fortalecer la protección de las niñas, niños y adolescentes a través de una serie de acciones interinstitucionales, buscando no solo la prevención de la violencia y la explotación, sino también la promoción de espacios seguros y saludables para su desarrollo. Se trabajará de manera conjunta con autoridades, organizaciones y la comunidad para garantizar que cada niño y adolescente en Zihuateutla crezca en un entorno que favorezca su bienestar físico, emocional y social. |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | 1.1.1 Realizar entrega de programas alimentarios enfocado en las personas más vulnerables del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 1.1.2 Establecer campañas informativas sobre la correcta alimentación y la nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                  | 1.1.4 Gestionar programas estatales para reducir el rezago alimentario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  | 1.1.5 Garantizar que haya una distribución equitativa de los programas en el municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                  | 1.1.3 Identificar las causas fundamentales de la desnutrición y carencia alimentaria en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | 1.2.1 Fomentar la participación en programas deportivos, culturales y educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                  | 1.2.4 Implementar programas que fomenten la permanencia escolar en todos los niveles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                  | 1.2.5 Realizar eventos con enfoque ambientalista que promuevan la participación activa de las y los habitantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | 1.3.1 Implementar programas de apoyo y accesibilidad para personas con discapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                  | 1.3.2 Desarrollar programas de salud, recreación, y asistencia social para personas adultas mayores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                  | 1.3.4 Implementar acciones que favorezcan el acceso de los pueblos indígenas del municipio a servicios de salud, educación y empleo, respetando y promoviendo su cultura, lenguas y tradiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | 1.3.8 Desarrollar proyectos comunitarios que fortalezcan la participación de los grupos vulnerables en actividades sociales, culturales y educativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                  | 1.3.9 Fomentar la identidad de los pueblos originarios mediante el impulso de sus fiestas patronales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                  | EJE 1. PROGRAMA 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | 1.4.2 Acercar servicios de salud a comunidades rurales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  | 1.4.4 Realizar campañas de promoción y prevención de la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                  | 1.4.5 Brindar apoyo a la ciudadanía que enfrente problemas de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | 1.4.6 Reconocer la trayectoria del personal de la salud que labore en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                          | 1.4.7 Implementar acciones de prevención del dengue y enfermedades locales que incluya la eliminación de criaderos y educación comunitaria.                                                                                                                                                                                        |
|                                          | EJE 1. PROGRAMA 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | 1.5.3 Fortalecer las rutas turísticas del municipio mediante campañas de promoción y difusión en medios tradicionales y digitales.                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | 1.5.4 Consolidar la feria del "Invierno y del Café" como un evento cultural y económico clave.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | 1.5.5 Impulsar el desarrollo artístico y cultural con talleres, eventos y apoyo a artistas y artesanos locales.                                                                                                                                                                                                                    |
|                                          | EJE TRANSVERSAL 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | 2.2. Fortalecer y fomentar las tradiciones culturales, artísticas y religiosas de los pueblos indígenas del municipio.                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | 2.4. Desarrollar y promover talleres y espacios que preserven y fortalezcan las artesanías y técnicas tradicionales de los pueblos indígenas.                                                                                                                                                                                      |
|                                          | 2.8. Promover la creación de espacios de intercambio cultural donde los pueblos indígenas puedan compartir sus tradiciones y saberes con otras comunidades.                                                                                                                                                                        |
|                                          | EJE TRANSVERSAL 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | 3.5. Implementar programas específicos de prevención de violencia intrafamiliar, apoyando a las familias en riesgo mediante programas de educación y apoyo psicológico.                                                                                                                                                            |
|                                          | 3.9. Realizar capacitaciones para el trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eje                                      | EJE 1. HUMANISMO CON BIENESTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Temática                                 | 1.1. BIENESTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | 1.2. SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                          | 1.3. EDUCACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | 1.4. ARTE Y CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                          | 1.5. JUVENTUD Y DEPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | 1.6. GRUPOS VULNERABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objetivo                                 | OBJETIVO BIENESTAR 1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | OBJETIVO SALUD 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblados con un enfoque humanista en el sector salud                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | EDUCACION OBJETIVO 1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista                                                                                                                                                                                         |
|                                          | ARTE Y CULTURA OBJETIVO 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                          | DEPORTE Y JUVENTUD OBJETIVO 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | GRUPOS VULNERABLES OBJETIVO 1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad                                                                                                                                                                                                                          |
| Estrategias                              | ESTRATEGIA BIENESTAR 1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | ESTRATEGIA SALUD 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                          | ESTRATEGIA EDUCACION 1.3.1.3 Establecimiento de proyectos de atención a las necesidades educativas de cada región                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | ARTE Y CULTURA OBJETIVO 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                          | JUVENTUD Y DEPORTE ESTRATEGIA 1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes poblanas.                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | GRUPOS VULNERABLES ESTRATEGIA 1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad                                                                                                                                                                                          |
| Líneas de Acción                         | BIENESTAR 1.1.1.2 Impulsar acciones con la participación comunitaria orientadas a mejorar su entorno. 1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social |
|                                          | SALUD 1.2.1.1.1 Impulsar programas y proyectos de salud pública con perspectiva incluyente y de género. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables                                                                                                             |
|                                          | EDUCACION 1.3.1.2 Aumentar la atención administrativa escolar en cada región del estado de Puebla.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | ARTE Y CULTURA 1.4.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables. 1.4.1.1.8 Preservar el patrimonio cultural material e inmaterial de la entidad                                                                                                                         |
|                                          | JUVENTUD Y DEPORTE 1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | GRUPOS VULNERABLES 1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral                                                                                                                                                   |
| Indicadores                              | BIENESTAR- 1. Porcentaje de la población en Situación de pobreza                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | SALUD 2. Esperanza de vida al nacer                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                          | EDUCACION 3. Grado promedio de escolaridad                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                          | ARTE Y CULTURA 4. Índice de acceso a los derechos culturales                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                          | JUVENTUD Y DEPORTE 5. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                          | GRUPOS VULNERABLES 6. Espacios de alojamiento de asistencia social                                                                                                                                                                                                                                                                 |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARCÍA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio: ZHUATELULA                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ejercicio fiscal: 2025                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario: RESUMEN DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Clave del Programa presupuestario: P001                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA, EDUCACIÓN, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERÍA |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nivel                                                                                                                                                               | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                                             | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                                                                                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FIN                                                                                                                                                                 | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zhuatelula                                                                | Porcentaje de programas y acciones ejecutados/gestionados para brindar apoyo a los grupos vulnerables. Método de cálculo: $\frac{\text{Número de programas y acciones ejecutados}}{\text{Número de programas y acciones programados}} \times 100$ | Diseño de programas, Plan de Trabajo, Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas.                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> <li>No se declaran contingencias sanitarias, climatológicas o de seguridad pública que restrinjan el acceso a las comunidades más vulnerables del municipio</li> <li>Las dependencias de información estatales (SDR Puebla) operan sin interrupciones técnicas, garantizando la trazabilidad de los programas gestionados ante el gobierno estatal</li> <li>La población objetivo mantiene disposición para participar activamente en los programas y cumplir con los requisitos establecidos en las reglas de operación</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                     | La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos | Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados. Método de cálculo: $\frac{\text{Número de personas beneficiadas}}{\text{Población objetivo estimada según CONEVAL}} \times 100$                                   | CONEVAL, INEGI, Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa y oportuna de la población en situación de vulnerabilidad</li> <li>INECI proporciona datos demográficos actualizados y confiables que sustentan la estimación de la población objetivo para los programas sociales</li> <li>El marco normativo estatal garantiza la existencia de un sistema de desarrollo social permanente estable durante el ejercicio fiscal, sin modificaciones que alteren los criterios de elegibilidad de los beneficiarios</li> <li>La población objetivo mantiene residencia estable en el municipio durante el periodo de operación del programa, sin migraciones masivas que alteren significativamente la base demográfica de atención</li> </ul>                                                               |
| COMPONENTES                                                                                                                                                         | 1. Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio                                                                                                       | Porcentaje de programas ejecutados para la reducción del rezago alimentario.                                                                                                                                                                      | Otros obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa. Padrón de beneficiarios, Evidencia Fotográfica.                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> <li>La población objetivo mantiene disposición para participar activamente en los programas y cumplir con los requisitos establecidos en las reglas de operación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                     | 2. Acciones implementadas para dar atención a la población mas vulnerable y promover la inclusión social dentro del municipio.                                                                                                            | Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población vulnerable<br>Cálculo: $\frac{\text{Acciones realizadas}}{\text{Acciones programadas}} \times 100$                                                                                    | Plan de Trabajo de las actividades realizadas. Evidencia fotográfica, reportes de actividades firmados y sellados por la persona responsable, Minutas de las asambleas, reporte de visitas domiciliarias, Minutas de las asambleas, reporte de visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyos, Padrón Único de Beneficiarios de Zhuatelula (Sistema municipal con folio único) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los beneficiarios potenciales residen en el municipio durante el periodo de operación del programa, sin migraciones temporales masivas</li> <li>No existen conflictos sociales o comunitarios que limiten el acceso seguro a viviendas para villas de emergencia</li> <li>Las instituciones de justicia locales (Juzgado de Paz) mantienen operatividad para derivación y seguimiento de casos</li> <li>El marco normativo estatal en materia de protección a grupos vulnerables permanece estable sin modificaciones que alteren los criterios de elegibilidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | 3. Programas sociales orientados a la reducción del rezago alimentario y servicios básicos de vivienda implementados en el municipio.                                                                                                     | Porcentaje de Programas Sociales ejecutados.                                                                                                                                                                                                      | Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Diseño de las acciones, Solicitudes de apoyo, Documentos de gestión, Evidencia fotográfica. CONEVAL (Concentrado indicadores_de_pobreza_2020 a nivel municipal), INEGI (Censo 2020)                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> <li>La población objetivo mantiene disposición para participar activamente en los programas y cumplir con los requisitos establecidos en las reglas de operación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                     | 4. Servicios básicos de salud otorgados a la población                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de servicios de salud implementados<br>Cálculo: $\frac{\text{Servicios implementados}}{\text{Servicios programados}} \times 100$                                                                                                       | Plan de acción, Documentos de gestión, Reporte de resultados, Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Secretaría de Salud estatal mantiene operativos los programas complementarios de vacunación y prevención de suspensiones administrativas</li> <li>No se declaran contingencias sanitarias (alertas epidemiológicas) que restrinjan la movilidad en el municipio</li> <li>Las unidades médicas móviles del estado mantienen operatividad para campañas conjuntas en comunidades rurales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                              |     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPROMISOS) | 5   | Proyectos y acciones implementados para el apoyo a los productores del sector primario del municipio.                         | Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos<br>Cálculo: (Acciones implementadas / Acciones programadas) x 100                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SDR Puebla – Módulo Agricultura y Ganadería</li> <li>• Padrón de Productores del Municipio de Zihuatla</li> <li>• Bitácoras de jornadas de vacunación.</li> <li>• Fotografías de huertos comunitarios.</li> <li>• Actas de entrega de insumos con firma de beneficiario.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten el desarrollo normal de las actividades agrícolas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | 6   | Actividades culturales y deportivas para la conservación de la identidad cultural y el bienestar para la juventud, realizadas | Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes. Cálculo: (Acciones realizadas / Acciones programadas) x 100 | <p>Plan de la actividad, Convocatoria, Documentos de gestión, Reporte de resultados, Evidencia fotográfica, Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.</p> <p>Listas de asistencia con firmas de los participantes.</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos.</li> <li>• Los espacios públicos municipales (plazas, canchales) mantienen operatividad sin cierres administrativos no previstos</li> <li>• Los grupos culturales y deportivos locales mantienen disponibilidad para participar en festivales y torneos</li> <li>• No existen conflictos sociales que restrinjan la participación ciudadana en eventos masivos programados</li> </ul> |
|                              | 7   | Programas y acciones orientadas a la reducción del rezago educativo implementados.                                            | Porcentaje de acciones en apoyo a la educación ejecutadas<br>Cálculo: (Acciones ejecutadas / Acciones programadas) x 100                                                          | <p>Expedientes técnicos de entrega de útiles escolares</p> <p>Listados de beneficiarios con folio único y firma de recepción</p> <p>Fotografías referenciadas de entregas en planteles educativos</p>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de entrega de apoyos</li> <li>• Los proveedores locales garantizan disponibilidad de útiles escolares en las fechas programadas para las entregas masivas</li> <li>• Las familias mantienen interés en la continuidad educativa de sus hijos/as, sin incrementos significativos en deserción escolar</li> </ul>                                    |
|                              | 1.1 | Realizar entregas de desayuno escolares en modalidad Fria y Caliente en las instituciones educativas del Municipio.           | Porcentaje de entregas ejecutadas                                                                                                                                                 | <p>Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.</p> <p>Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>• CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> </ul>                                                                                                          |
|                              | 1.2 | Realizar entregas de Programas de Atención Alimentaria gestionados en el DIF Estatal                                          | Porcentaje de entregas ejecutadas                                                                                                                                                 | <p>Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.</p> <p>Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>• CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> </ul>                                                                                                          |
|                              | 1.3 | Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad gestionados.                                                 | Porcentaje de entregas ejecutadas                                                                                                                                                 | <p>Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.</p> <p>Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas. Listado de la población beneficiada.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> <li>• CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li> </ul>                                                                                                          |
|                              | 2.1 | Brindar asesorías jurídicas (bajo demanda)                                                                                    | Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minutas de asesorías jurídicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las instituciones de justicia locales (Juzgados de Paz) mantienen operatividad para derivación y seguimiento de casos</li> <li>• No existen conflictos sociales que limiten el acceso seguro a viviendas para visitas domiciliarias</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|                              | 2.2 | Realizar visitas domiciliarias (bajo demanda)                                                                                 | Porcentaje de visitas domiciliarias otorgadas                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácoras de visitas domiciliarias</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen conflictos sociales o comunitarios que limiten el acceso seguro a viviendas</li> <li>• El marco normativo estatal en materia de protección a grupos vulnerables permanece estable sin modificaciones que alteren los criterios de elegibilidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
|                              | 2.3 | Realizar pláticas en temas de prevención y atención al maltrato                                                               | Porcentaje de pláticas brindadas                                                                                                                                                  | <p>Documentos de gestión</p> <p>Plan de acción</p> <p>Listas de asistencia</p> <p>Evidencia fotográfica</p>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las instituciones educativas locales mantienen infraestructura operativa para la realización de pláticas en espacios seguros</li> <li>• No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> <li>• La población objetivo mantiene residencia estable en el municipio durante el periodo de operación del programa</li> </ul>                                                          |
|                              | 2.4 | Realizar entregas de aparatos ortopédicos y de primera necesidad entregados por el H. Ayuntamiento (bajo demanda)             | Porcentaje de entregas de aparatos ortopédicos realizadas                                                                                                                         | <p>Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.</p> <p>Evidencia fotográfica.</p>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | 2.5 | Realizar pláticas de salud a personas adultas y alumnos de las instituciones educativas                                       | Porcentaje de pláticas brindadas                                                                                                                                                  | <p>Documentos de gestión</p> <p>Plan de acción</p> <p>Listas de asistencia</p> <p>Evidencia fotográfica</p>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Secretaría de Salud estatal mantiene operativos los programas complementarios de prevención sin suspensiones administrativas</li> <li>• No se declaran contingencias sanitarias (alertas epidemiológicas) que restrinjan la movilidad en el municipio</li> <li>• Las instituciones educativas locales mantienen infraestructura operativa para la realización de pláticas en espacios seguros</li> </ul>                                              |



|                               |      |                                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.6  | Realizar jornadas de atención en la Estancia de Día con personas de la Tercera Edad.                                                  | Porcentaje de jornadas realizadas                  | Documentos de gestión<br>Plan de acción<br>Listas de asistencia<br>Evidencia fotográfica                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>No existen conflictos sociales que limiten el acceso seguro a la Estancia de Día</li><li>El marco normativo estatal en materia de atención a adultos mayores permanece estable sin modificaciones que alteren los criterios de elegibilidad</li></ul>                                                                                                                                        |
|                               | 2.7  | Realizar actualizaciones de expedientes para el padrón de beneficiarios de los programas sociales otorgados.                          | Porcentaje de jornadas de actualización realizadas | Documentos de gestión<br>Plan de acción<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li><li>El sistema municipal de información opera sin interrupciones técnicas durante el periodo de actualización la ciudadanía cumple con los requisitos necesarios para formar parte del padrón de beneficiario.</li></ul>         |
|                               | 2.8  | Realizar pláticas con temas sobre Alimentación a grupos prioritarios.                                                                 | Porcentaje de pláticas brindadas                   | Documentos de gestión<br>Plan de acción<br>Listas de asistencia<br>Evidencia fotográfica                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>No se declaran contingencias sanitarias (alertas epidemiológicas) que restrinjan la movilidad en el municipio</li><li>Las instituciones educativas locales mantienen infraestructura operativa para la realización de pláticas en espacios seguros</li></ul>                                                                                                                                 |
|                               | 2.9  | Realizar gestión de jagüetes para la celebración del Día del Niño                                                                     | Porcentaje de gestiones realizadas                 | Plan de la actividad<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Los proveedores autorizados entregan insumos en tiempo y forma sin desabastos en el mercado regional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 2.10 | Realizar gestión para obsequios del Día de las Madres.                                                                                | Porcentaje de gestiones realizadas                 | Plan de la actividad<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Los proveedores autorizados entregan insumos en tiempo y forma sin desabastos en el mercado regional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 2.11 | Realizar gestión para el evento del Día de los Abuelos                                                                                | Porcentaje de gestiones realizadas                 | Plan de la actividad<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Los proveedores autorizados entregan insumos en tiempo y forma sin desabastos en el mercado regional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | 2.12 | Asistir a Reuniones DIM                                                                                                               | Porcentaje de asistencia a reuniones DIM           | Convocatorias<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>El DIF Estatal mantiene operativo el sistema de coordinación con los municipios sin suspensiones administrativas</li><li>No se declaran contingencias sanitarias o de seguridad que restrinjan la movilidad en el municipio</li></ul>                                                                                                                                                        |
|                               | 3.1  | Realizar entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento                                                             | Porcentaje de entregas realizadas                  | Convocatoria, Reglas de operación de programa, Expedientes, Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios.<br>Evidencia fotográfica. Padrón de beneficiarios actualizado. | <ul style="list-style-type: none"><li>Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li><li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li></ul>                                                  |
|                               | 3.2  | Implementar Proyectos de orientados a reducir las necesidades básicas de vivienda de la Población                                     | Porcentaje de entregas realizadas                  | Convocatoria, Reglas de operación de programa, Expedientes, Comprobantes de la entrega de despensas firmados por los beneficiarios.<br>Evidencia fotográfica. Padrón de beneficiarios actualizado. | <ul style="list-style-type: none"><li>Las dependencias estatales (DIF Puebla) aprueban en tiempo y forma las gestiones realizadas por el Ayuntamiento para la operación conjunta de programas sociales.</li><li>CONEVAL mantiene actualizado el Concentrado de Indicadores de Pobreza a nivel municipal, permitiendo la identificación precisa de la población objetivo</li></ul>                                                  |
|                               | 4.1  | Realizar jornadas de salud en las comunidades del Municipio                                                                           | Porcentaje de jornadas de salud realizadas         | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>La Secretaría de Salud estatal mantiene operativos los programas complementarios de vacunación sin suspensiones administrativas</li><li>No se declaran contingencias sanitarias (alertas epidemiológicas) que restrinjan la movilidad en el municipio</li></ul>                                                                                                                              |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 4.2  | Realizar jornadas de vacunación Antirrábica en las localidades del municipio, en coordinación con el área de Agricultura y Ganadería. | Porcentaje de jornadas de salud realizadas         | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li><li>Los laboratorios veterinarios estatales mantienen capacidad operativa para análisis de muestras y certificación sanitaria</li><li>Las dependencias sanitarias locales mantienen operatividad para coordinar las jornadas de esterilización</li></ul> |
|                               | 4.3  | Realizar jornadas de Esterilización Canina y Felina en coordinación con el área de Agricultura y Ganadería.                           | Porcentaje de jornadas de salud realizadas         | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li><li>Los laboratorios veterinarios estatales mantienen capacidad operativa para análisis de muestras y certificación sanitaria</li><li>Las dependencias sanitarias locales mantienen operatividad para coordinar las jornadas de esterilización</li></ul> |



|                               |     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.4 | Realizar Campañas de prevención contra el dengue, zika, chikungya, colera y covid.                                                                                                                                                    | Porcentaje de campañas ejecutadas           | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Secretaría de Salud estatal mantiene operativos los programas complementarios de prevención sin suspensiones administrativas</li> <li>• No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                   |
|                               | 4.5 | Ejecutar jornadas del Programa Odontológico para la población en general                                                                                                                                                              | Porcentaje de jornadas realizadas           | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | 4.6 | Entregar apoyos a la población que lo solicita para solventar temas relacionados con la salud y el bienestar (apoyos medicamentos, traslados, citas de ruedas y cualquier otro que sea solicitado)                                    | Porcentaje de apoyos otorgados              | Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad<br>Evidencia fotográfica. Expedientes | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La población objetivo mantiene residencia estable en el municipio durante el periodo de operación del programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 4.7 | Realizar jornadas de desecharrillación en las localidades del municipio                                                                                                                                                               | Porcentaje de jornadas realizadas           | Evidencia fotográfica<br>Reporte general de cada jornada                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de actividades al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> <li>• No existen conflictos sociales que limiten el acceso a comunidades para las jornadas de desecharrillación</li> <li>• El gobierno municipal mantiene operativo el sistema de coordinación para campañas de prevención de enfermedades vectoriales</li> </ul> |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 4.8 | Realizar 24 jornadas de Oración de agua potable en los depósitos de agua de las localidades del municipio                                                                                                                             | Porcentaje de jornadas realizadas           | Evidencia fotográfica<br>Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El gobierno estatal mantiene operativo el sistema de suministro de cloro para los municipios sin interrupciones técnicas</li> <li>• No se declaran contingencias que restrinjan el acceso a los depósitos de agua en las localidades</li> </ul>                                                                                                                                                            |
|                               | 4.9 | Realizar 5 entregas de lonas y material educativo a las unidades médicas y móviles del municipio para la prevención de enfermedades.                                                                                                  | Porcentaje de entregas realizadas           | Evidencia fotográfica<br>Reporte general de cada jornada, Plan de trabajo o calendario                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El marco normativo estatal en materia de prevención de enfermedades permanece estable sin modificaciones que alteren los criterios de operación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 5.1 | Realizar jornadas de vacunación de bovinos, equinos, ovinos y porcinos                                                                                                                                                                | Porcentaje de jornadas realizadas           | Plan de acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> <li>• Los laboratorios veterinarios estatales mantienen capacidad operativa para análisis de muestras y certificación sanitaria</li> </ul>                                                                                                                            |
|                               | 5.2 | Ejecutar etapas de supervisión del proyecto de huertos comunitarios y de trasiego en las comunidades del municipio.                                                                                                                   | Porcentaje de supervisiones ejecutadas      | Plan de acción y/o calendario de supervisiones<br>Evidencia fotográfica                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los beneficiarios mantienen los huertos en condiciones operativas para ser supervisados (sin abandono total)</li> <li>• Las condiciones climatológicas permiten el acceso seguro a los huertos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 5.3 | Entrega de kit de herramientas para el trabajo productivo del campo a los ciudadanos del municipio.                                                                                                                                   | Porcentaje de entregas realizadas           | Plan de acción<br>Lineamientos o reglas de operación<br>Convocatoria<br>Padrón de beneficiarios<br>Evidencia fotográfica          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los proveedores locales garantizan disponibilidad de kits de herramientas en las fechas programadas para las entregas masivas</li> <li>• Las condiciones climatológicas permiten el acceso seguro a comunidades rurales durante las fechas programadas</li> <li>• No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> </ul>            |
|                               | 6.1 | Exhibición y degustación de la roca monumental del día de Reyes Magos.                                                                                                                                                                | Porcentaje de eventos realizados            | Plan de la actividad<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 6.2 | Realizar domingo cultural en la Plaza Ruta Carranza, en la Loc. De la Unión.                                                                                                                                                          | Porcentaje de eventos culturales ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 6.3 | Realizar programas/festivales culturales (Día Internacional de la Mujer, Día de las Madres, Día del Maestro, Fiesta Patronal de San Manuelito, Celebración del Día de la Independencia de México y Feria del Invierno y el Café 2025) | Porcentaje de eventos culturales ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 6.4 | Realizar Eventos con Motivo del Tradicional Día de Muertos 2025 (Concurso de Mole, Altare y Carrinas)                                                                                                                                 | Porcentaje de eventos culturales ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones climatológicas permiten la realización de eventos al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                               |       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 6.5   | Realizar 1 taller de pintura, artesanías, danza y bordado para el público en General.                                                                                                                                                                  | Porcentaje de talleres ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los profesores especializados en áreas artísticas mantienen disponibilidad para impartir los talleres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | 6.5.1 | Talleres de danza y pintura dirigidos a niñas, niños y jóvenes de las instituciones educativas del municipio con el fin de fomentar la creatividad, el talento artístico y la sana convivencia, contribuyendo así a su desarrollo cultural e integral. | Porcentaje de talleres ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas locales mantienen infraestructura operativa para la realización de talleres en espacios seguros</li> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de los talleres</li> <li>Los profesores especializados en áreas artísticas mantienen disponibilidad para impartir los talleres</li> </ul>                                                   |
|                               | 6.6   | Realizar feria Expo-Ciencias en coordinación con las Instituciones educativas.                                                                                                                                                                         | Porcentaje de eventos ejecutados  | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas mantienen disponibilidad para la coordinación durante el periodo programado sin suspensiones prolongadas por contingencias</li> <li>No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de los eventos educativos</li> </ul> |
|                               | 6.7   | Realizar Festival del Día Mundial del Medio Ambiente                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje de eventos ejecutados  | Plan de la acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas mantienen disponibilidad para la coordinación durante el periodo programado sin suspensiones prolongadas por contingencias</li> <li>No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de los eventos educativos</li> </ul> |
|                               | 6.8   | Realizar talleres de habilidades vocacionales para los jóvenes en las instituciones educativas del Municipio.                                                                                                                                          | Porcentaje de talleres ejecutados | Plan de la actividad<br>Convocatoria<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica | <ul style="list-style-type: none"> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de los talleres</li> <li>Los profesores especializados en habilidades vocacionales mantienen disponibilidad para impartir los talleres durante el periodo programado</li> </ul>                                                                                                                                                   |
|                               | 6.9   | Realizar 2 eventos dirigidos a los jóvenes del municipio (Comemoración del Día Internacional de la Juventud y Promoción de salud física y mental)                                                                                                      | Porcentaje de eventos ejecutados  | Plan de la acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas mantienen disponibilidad para la coordinación durante el periodo programado sin suspensiones prolongadas por contingencias</li> <li>No se declaran contingencias sanitarias que restrinjan la movilidad en el municipio durante las fechas programadas</li> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de los eventos educativos</li> </ul> |
|                               | 6.1   | Impartir 11 sesiones de clases de zumba para la población en general.                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de sesiones ejecutadas | Plan de la acción<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los espacios públicos municipales (plazas, canchas) mantienen operatividad sin cierres administrativos no previstos</li> <li>Los instructores especializados en actividades físicas mantienen disponibilidad para impartir las sesiones durante el periodo programado</li> <li>Las condiciones climatológicas permiten la realización de actividades al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>           |
|                               | 6.11  | Realizar 1 torneo de Baloncesto y fútbol con los jóvenes del municipio.                                                                                                                                                                                | Porcentaje de torneos ejecutados  | Plan de la acción, Convocatorias<br>Documentos de gestión<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los espacios deportivos municipales mantienen operatividad sin cierres administrativos no previstos</li> <li>Los árbitros deportivos especializados mantienen disponibilidad para los torneos durante el periodo programado</li> <li>Las condiciones climatológicas permiten la realización de actividades deportivas al aire libre sin lluvias intensas durante fechas programadas</li> </ul>                                          |
|                               | 7.1   | Realizar entregas de apoyos económicos a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio                                                                                                                                              | Porcentaje de entregas ejecutadas | Padrón de beneficiarios<br>Recibos de pago<br>Expedientes de los beneficiarios                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas locales mantienen operatividad para la coordinación durante el periodo programado</li> <li>El marco normativo estatal en materia de apoyos educativos permanece estable sin modificaciones que alteren los criterios de elegibilidad</li> </ul>                                                                                                                                                            |
|                               | 7.2   | Realizar entrega de útiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio                                                                                                                                                       | Porcentaje de entregas ejecutadas | Padrón de beneficiarios<br>Recibos de pago<br>Expedientes de los beneficiarios                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones educativas mantienen operatividad durante el ciclo escolar 2024-2025 sin suspensiones prolongadas por contingencias</li> <li>El calendario escolar estatal no presenta modificaciones no previstas que alteren las fechas críticas de entrega de apoyos</li> <li>Los proveedores locales garantizan disponibilidad de útiles escolares en las fechas programadas para las entregas masivas</li> </ul>                 |









# Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas al desarrollo integral de las familias de Zihuateutla |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                             |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA                                                    |

|                                            |                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                          |
| Nombre del Indicador:                      | Porcentaje de programas y acciones ejecutados/gestionados para brindar apoyo a los grupos vulnerables.                                           | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                                                                                             |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | PROGRAMAS Y ACCIONES                                                                                                                             | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                                                                                                 |
| Unidad de medida:                          | PROGRAMAS Y ACCIONES                                                                                                                             | Unidad Responsable del indicador de FIN: | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2 \times 100$                                                                                                                               | Numerador (Variable 1)                   | PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES EJECUTADOS PARA DISMINUIR LA POBLACION EN SITUACION VULNERABLE                             |
|                                            |                                                                                                                                                  | Denominador (Variable 2)                 | TOTAL DE PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES PROGRAMADOS                                                                       |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                          |
| Numerador (Variable 1)                     | Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas, Evidencia Fotográfica.                        |                                          |                                                                                                                          |
| Denominador (Variable 2)                   | Diseño de programas, Plan de Trabajo, Convocatorias para inscripción al Padrón de beneficiarios, Documentos de gestión de los programas, CONEVAL |                                          |                                                                                                                          |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                        |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 15            | 16  | 20  | 23            | 23  | 26  | 15            | 22  | 24  | 19            | 20  | 22  | 245                    |
| Programada (Variable 2)          | 15            | 16  | 20  | 23            | 23  | 26  | 15            | 22  | 24  | 19            | 20  | 22  | 245                    |
| Realizado (Variable 1)           | 15            | 16  | 19  | 23            | 23  | 26  | 17            | 22  | 25  | 20            | 19  | 20  | 245                    |
| Realizado (Variable 2)           | 15            | 16  | 19  | 23            | 23  | 26  | 17            | 22  | 25  | 20            | 19  | 20  | 245                    |

|                                                                                |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización                                                   | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ ROMERO  
CONTRALOR MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                                               |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La población del municipio cuenta con programas de asistencia social orientados a la reducción de la pobreza, el rezago social e igualdad de oportunidades que benefician a los grupos vulnerables y garantizan el respeto a sus derechos |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA                                                                                                                  |

| Datos de identificación del indicador      |                                                                                 |           |                                                |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de personas beneficiadas con los programas y acciones implementados. |           | Tipo de indicador:                             | Estratégicos                                                                                                                                                             |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | PERSONAS                                                                        |           | Dimensión del indicador:                       | Eficacia                                                                                                                                                                 |
| Unidad de medida:                          | PERSONAS                                                                        |           | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | DIF MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA-EDUCACION, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, SALUD Y AGRICULTURA Y GANADERIA                                                 |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/V2X100                                                                       | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                         | Numero de personas beneficiadas con los programas sociales implementados                                                                                                 |
|                                            |                                                                                 |           | Denominador (Variable 2)                       | Total de personas que viven en situacion de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                 |           |                                                |                                                                                                                                                                          |
| Numerador (Variable 1)                     | Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa.       |           |                                                |                                                                                                                                                                          |
| Denominador (Variable 2)                   | CONEVAL, INEGI                                                                  |           |                                                |                                                                                                                                                                          |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitorable                                | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                                          |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                                          |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                        |                                          |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |      |               |     |      |               |     |      |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |      | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic  |                        |
| Programada (Variable 1)          |               |     | 20  |               |     | 2194 |               |     | 2194 |               |     | 2194 | 6602                   |
| Programada (Variable 2)          |               |     | 20  |               |     | 2194 |               |     | 2194 |               |     | 2194 | 6602                   |
| Realizado (Variable 1)           |               |     | 20  |               |     | 2194 |               |     | 2194 |               |     | 2194 | 6602                   |
| Realizado (Variable 2)           |               |     | 20  |               |     | 2194 |               |     | 2194 |               |     | 2194 | 6602                   |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                  |                          |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                      |                          |                                                    |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población más vulnerable del municipio |                          |                                                    |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                  |                          |                                                    |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |                          |                                                    |
| Unidad responsable:                                | DIF MUNICIPAL                                                                                                                    |                          |                                                    |
| Datos de identificación del indicador              |                                                                                                                                  |                          |                                                    |
| Nombre del indicador:                              | Porcentaje de programas ejecutados para la reducción del rezago alimentario.                                                     |                          | Tipo de indicador:                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                | PROGRAMAS EJECUTADOS                                                                                                             |                          | Dimensión del indicador:                           |
| Unidad de medida:                                  | PROGRAMAS                                                                                                                        |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:         | (V1/V2)X100                                                                                                                      | Algoritmo                | PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS                      |
|                                                    |                                                                                                                                  | Numerador (Variable 1)   | TOTAL DE PROGRAMAS SOCIALES APROBADOS              |
|                                                    |                                                                                                                                  | Denominador (Variable 2) |                                                    |
| Medio de verificación de las variables             |                                                                                                                                  |                          |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                             | Datos obtenidos por las unidades administrativas operadoras del Programa, Evidencia Fotográfica.                                 |                          |                                                    |
| Numerador (Variable 2)                             | Padrón de beneficiarios actualizado de cada uno de los programas                                                                 |                          |                                                    |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente |                               | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     |           | 3            |               |                                                            | 2   | 9              |
| Programada (Variable 2)          |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     |           | 3            |               |                                                            | 2   | 9              |
| Realizado (Variable 1)           |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     |           | 3            |               |                                                            | 2   | 9              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     |           | 3            |               |                                                            | 2   | 9              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                                                                                |                     |               |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|---|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                          | Unidad de medida    | 1er Trimestre |     |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |   | Meta acumulada |
|                                                                                                                            |                     | Ene           | Feb | Mar | Abr | May           | Jun | Jul | Ago           | Sep | Oct | Nov           | Dic |   |                |
| Realizar 3 entregas de desayunos escolares en modalidad Fria y Caliente en las instituciones del educativas del Municipio. | Entregas ejecutadas | Progr.        |     |     |     |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1 | 3              |
|                                                                                                                            |                     | Real.         |     |     |     |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1 | 3              |
| Realizar 3 entregas de Programas de Atencion Alimentaria gestionados en el DIF Estatal                                     | Entregas ejecutadas | Progr.        |     |     |     |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1 | 3              |
|                                                                                                                            |                     | Real.         |     |     |     |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1 | 3              |
| Realizar 3 entregas de aparatos ortopedicos y de primera necesidad gestionados.                                            | Entregas ejecutadas | Progr.        |     |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     |   | 3              |
|                                                                                                                            |                     | Real.         |     |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     |   | 3              |
|                                                                                                                            |                     | Progr.        |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                                            |                     | Real.         |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                                            |                     | Progr.        |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |
|                                                                                                                            |                     | Real.         |     |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |   |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LCP. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

**CONTABILIDAD**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARCÍA  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## COMPONENTE 2

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                      |
| Resumen Narrativo de la MII:                       | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la poblacion mas vulnerable del municipio |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |
| Unidad responsable:                                | DIF MUNICIPAL                                                                                                                    |

| Datos de identificación del indicador      |                                                                                                                                                                                       |           |                             |                                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a la población                                                                                                                           |           |                             | Tipo de indicador:                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                                                                                                                              |           |                             | Dimensión del indicador:                           |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                                                                                                                              |           |                             | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2) X100                                                                                                                                                                          | Algoritmo | Numerador<br>(Variable 1)   | ACCIONES REALIZADAS                                |
|                                            |                                                                                                                                                                                       |           | Denominador<br>(Variable 2) | ACCIONES PROGRAMADAS                               |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                                                                                                       |           |                             |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                     | Evidencia fotográfica, reportes de actividades firmados y sellados por la persona responsable, Minutas de las asesorías, reporte de las visitas domiciliarias, Solicitudes de apoyos. |           |                             |                                                    |
| Numerador (Variable 2)                     | Plan de Trabajo de las actividades realizadas                                                                                                                                         |           |                             |                                                    |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 2025   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 6             | 7       | 9                                 | 8             | 7                                          | 9         | 6                                 | 8         | 7            | 6             | 6                                                          | 6   | 85             |
| Programada (Variable 2)          | 6             | 7       | 9                                 | 8             | 7                                          | 9         | 6                                 | 8         | 7            | 6             | 6                                                          | 6   | 85             |
| Realizado (Variable 1)           | 6             | 7       | 9                                 | 8             | 7                                          | 9         | 6                                 | 8         | 7            | 6             | 6                                                          | 6   | 85             |
| Realizado (Variable 2)           | 6             | 7       | 9                                 | 8             | 7                                          | 9         | 6                                 | 8         | 7            | 6             | 6                                                          | 6   | 85             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

[illegible]



|                                                                                                                   |                        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Día con personas de la Tercera Edad.                                                                              |                        | Real.  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| 7. Realizar 2 actualizaciones de expedientes para el padrón de beneficiarios de los programas sociales otorgados. | Jornadas               | Progr. |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |
|                                                                                                                   |                        | Real.  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |
| 8. Realizar 4 pláticas con temas sobre Alimentación a grupos prioritarios.                                        | Pláticas               | Progr. |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 4  |
|                                                                                                                   |                        | Real.  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 4  |
| 9. Realizar 1 gestión de juguetes para la celebración del Día del Niño                                            | Gestión                | Progr. |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                   |                        | Real.  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 10. Realizar 1 gestión para obsequios del Día de las Madres.                                                      | Gestión                | Progr. |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                   |                        | Real.  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 11. Realizar gestión para el evento del Día de los Abuelitos                                                      | Gestión                | Progr. |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                   |                        | Real.  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 12. Asistir a 12 Reuniones DIM                                                                                    | Asistencia a reuniones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                   |                        | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                                                                  |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                                                                      |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población más vulnerable del municipio |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Datos de identificación del Programa Institucional           |                                                                                                                                  |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Programa Presupuestario:                                     | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Unidad responsable:                                          | DESARROLLO SOCIAL                                                                                                                |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                                                                  |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentajes de Programas Sociales ejecutados.                                                                                    |                                                   |                            | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                                          |                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | PROGRAMAS                                                                                                                        |                                                   |                            | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                                                                       |                 |
| Unidad de medida:                                            | PROGRAMAS                                                                                                                        |                                                   |                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | DESARROLLO SOCIAL                                                                                |                 |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | (V1/V2) x100                                                                                                                     |                                                   | Algoritmo                  | Numerador (Variable 1)                             | PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS                                                                    |                 |
|                                                              |                                                                                                                                  |                                                   |                            | Denominador (Variable 2)                           | TOTAL DE PROGRAMAS SOCIALES PROGRAMADOS                                                          |                 |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                                                                  |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Numerador (Variable 1)                                       | Solicitudes de apoyo, Documentos de gestión, Evidencia fotográfica.                                                              |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Numerador (Variable 2)                                       | Diagnóstico, Padrón de beneficiarios actualizado, Diseño de las acciones, Solicitudes de apoyo.                                  |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |                 |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                                                         | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                                       | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                                                                | X                                                 | X                          | X                                                  | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                                        | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo         | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 75    |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         |                                   |               | 1                                          | 1         |                                     |           | 4            | 1             | 1                                                          | 1   | 9              |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               | 1                                          | 1         |                                     |           | 4            | 1             | 1                                                          | 1   | 9              |
| Realizado (Variable 1)           |               |         |                                   |               | 1                                          | 1         |                                     |           | 4            | 1             | 1                                                          | 1   | 9              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               | 1                                          | 1         |                                     |           | 4            | 1             | 1                                                          | 1   | 9              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                     |                                   |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                         |                                   |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                   | Unidad de medida                  |        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                     |                                   |        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1. Realizar 5 entregas de Programas Alimentarios por parte del H. Ayuntamiento                      | Porcentaje de entregas realizadas | Progr. |               |     |     |               | 1   | 1   |               |     | 3   | 1             | 1   | 1   | 8              |
|                                                                                                     |                                   | Real.  |               |     |     |               | 1   | 1   |               |     | 3   | 1             | 1   | 1   | 8              |
| Implementar 3 Proyectos de orientados a reducir las necesidades básicas de vivienda de la Población | Porcentaje de entregas realizadas | Progr. |               |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   |                |
|                                                                                                     |                                   | Real.  |               |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   |                |
| 3.-                                                                                                 |                                   | Progr. |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                     |                                   | Real.  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                                                                                 |                                   | Progr. |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                     |                                   | Real.  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                                                                                 |                                   | Progr. |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                     |                                   | Real.  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR/A MUNICIPAL  
Elaboró

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ ORRICO  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

#### COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) |                                                                                                                                  |           |                          |                                                    |            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUILA                                                                                                                      |           |                          |                                                    |            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio |           |                          |                                                    |            |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                  |           |                          |                                                    |            |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |           |                          |                                                    |            |
| Unidad responsable:                                | SALUD                                                                                                                            |           |                          |                                                    |            |
| Datos de identificación del indicador              |                                                                                                                                  |           |                          |                                                    |            |
| Nombre del indicador:                              | Porcentaje de servicios de salud implementados                                                                                   |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión    |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                | SERVICIOS                                                                                                                        |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia |
| Unidad de medida:                                  | SERVICIOS                                                                                                                        |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | SALUD      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:         | (V1/V2) X100                                                                                                                     | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                     |            |
|                                                    |                                                                                                                                  |           | Denominador (Variable 2) | NUMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                    |            |
| Medio de verificación de las variables             |                                                                                                                                  |           |                          |                                                    |            |
| Numerador (Variable 1)                             | Plan de acción, Documentos de gestión                                                                                            |           |                          |                                                    |            |
| Numerador (Variable 2)                             | Reporte de resultados, Evidencia fotográfica                                                                                     |           |                          |                                                    |            |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                   |       | Determinación de Metas |                        |            |                               |            |
|-------------------|-------|------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base        | Valor | Año                    | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                   | 100%  | 2024                   | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales     |       |                        |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal: | 2025  | 2026                   | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada        | 100   |                        |                        |            |                               |            |
| Realizada         | 83.3  |                        |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 7             | 7       | 7                                 | 7             | 5                                          | 6         | 5                                 | 7         | 6            | 7             | 7                                                          | 7   | 78             |
| Programada (Variable 2)          | 7             | 7       | 7                                 | 7             | 5                                          | 6         | 5                                 | 7         | 6            | 7             | 7                                                          | 7   | 78             |
| Realizado (Variable 1)           | 7             | 7       | 6                                 | 8             | 8                                          | 7         | 7                                 | 7         | 7            | 7             | 6                                                          | 6   | 83             |
| Realizado (Variable 2)           | 7             | 8       | 7                                 | 8             | 8                                          | 7         | 7                                 | 7         | 6            | 7             | 6                                                          | 6   | 84             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 106.4          |

[illegible]



|                                                                                                                                         |                                   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7. Realizar 13 jornadas de descacharrillacion en las localidades del municipio                                                          | Porcentaje de jornadas realizadas | Progr. | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
|                                                                                                                                         |                                   | Real.  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 8. Realizar 24 jornadas de Cloracion de agua potable en los depositos de agua de las localidades del municipio                          | Porcentaje de jornadas realizadas | Progr. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
|                                                                                                                                         |                                   | Real.  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 9. Realizar 8 entregas de lonas y material educativo a las unidades medicas y móviles del municipio para la prevencion de enfermedades. | Porcentaje de entregas realizadas | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8  |
|                                                                                                                                         |                                   | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8  |

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## COMPONENTE 5

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                      |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la poblacion mas vulnerable del municipio |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |
| Unidad responsable:                                | AGRICULTURA Y GANADERIA                                                                                                          |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                      |           |                                                                               |                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos. |           | Tipo de indicador:                                                            | Gestión                                                        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                             |           | Dimensión del indicador:                                                      | Eficiencia                                                     |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                             |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 5:                            | AGRICULTURA Y GANADERIA                                        |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2) X100                                                                         | Algoritmo | <div>Numerador<br/>(Variable 1)</div> <div>Denominador<br/>(Variable 2)</div> | <div>ACCIONES REALIZADAS</div> <div>ACCIONES PROGRAMADAS</div> |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                      |           |                                                                               |                                                                |
| Numerador (Variable 1)                     | EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS                                                              |           |                                                                               |                                                                |
| Numerador (Variable 2)                     | Plan de acción<br>Lineamientos o reglas de operación<br>Convocatoria                 |           |                                                                               |                                                                |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 80    |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         |                                   | 1             |                                            | 1         |                                     | 2         |              | 1             | 1                                                          |     | 6              |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   | 1             |                                            | 1         |                                     | 2         |              | 1             | 1                                                          |     | 6              |
| Realizado (Variable 1)           |               |         |                                   | 1             |                                            | 1         |                                     | 2         |              | 1             | 1                                                          |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   | 1             |                                            | 1         |                                     | 2         |              | 1             | 1                                                          |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.0          |

| Actividades                                                                                                             |                                        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                       | Unidad de medida                       | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                         |                                        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1. Realizar 3 jornadas de vacunación de bovinos, equinos, ovinos y porcinos                                             | Porcentaje de jornadas realizadas      | Progr.        |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   |               |     | 1   |                |
|                                                                                                                         |                                        | Real.         |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   |               |     | 1   |                |
| 2.-Ejecutar etapas de supervisión del proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades del municipio. | Porcentaje de supervisiones ejecutados | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1             |     |     |                |
|                                                                                                                         |                                        | Real.         |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |                |
| 3.- Realizar 1 entrega de kits de herramientas para apoyo a al desarrollo de pequeñas empresas                          | Porcentaje de entregas realizadas      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |                |
|                                                                                                                         |                                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







|                                                                                                                                                       |                                   |        |  |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7. Realizar 1 Festival del Día Mundial del Medio Ambiente                                                                                             | EVENTOS                           | Progr. |  |  |   |   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                                                       |                                   | Real.  |  |  |   |   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 8. Realizar 2 talleres de habilidades vocacionales para los jóvenes en las instituciones educativas del Municipio.                                    | TALLERES                          | Progr. |  |  |   | 1 |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |
|                                                                                                                                                       |                                   | Real.  |  |  |   | 1 |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |
| 9. Realizar 2 eventos dirigidos a los jóvenes del municipio (Conmemoración del Día Internacional de la Juventud y Promoción de salud física y mental) | Porcentaje de eventos ejecutados  | Progr. |  |  |   |   |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 | 2  |
|                                                                                                                                                       |                                   | Real.  |  |  |   |   |  |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 2  |
| 10. Impartir 11 sesiones de clases de zumba para la población en general.                                                                             | Porcentaje de sesiones ejecutadas | Progr. |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
|                                                                                                                                                       |                                   | Real.  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 11. Realizar 1 torneo de Basquetbol y Fútbol con los jóvenes del municipio.                                                                           | Porcentaje de torneos ejecutados  | Progr. |  |  |   |   |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                                                       |                                   | Real.  |  |  |   |   |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

La actividad 4, en donde se enuncia: 4. Realizar 3 Eventos con Motivo del Tradicional Día de Muertos 2025 (Concurso de Mole, Altares y Catrinas). ÚNICAMENTE SE REALIZO EL CONCURSO DE ALTARES DE MANERA DIGITAL A CAUSA DE LAS INUNDACIONES POR LAS FUERTES LLUVIAS PRESENTADAS EN EL MUNICIPIO, LA POBLACION SE ENCONTRABA EN CONTINGENCIA, POR LO QUE EL CONCURSO DE MOLE Y CATRINAS NO PUDO LLEVARSE A CABO.. SE ANEXA OFICIO DE JUSTIFICACION

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GALANICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                                                                                                      |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Programas sociales gestionados ante el DIF Estatal ejecutados satisfactoriamente entre la población mas vulnerable del municipio |
| Programa Presupuestario:     | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES                                                                                                        |
| Unidad responsable:          | EDUCACIÓN                                                                                                                        |

|                                            |                                                                                                                                        |                                                    |                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones en apoyo a la educación                                                                                         | Tipo de indicador:                                 |                      |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                                                                               | Dimensión del indicador:                           |                      |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                                                                               | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: |                      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2) X100                                                                                                                           | Numerador (Variable 1)                             | ACCIONES REALIZADAS  |
|                                            |                                                                                                                                        | Denominador (Variable 2)                           | ACCIONES PROGRAMADAS |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                                                        |                                                    |                      |
| Numerador (Variable 1)                     | Evidencia fotográfica, Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. |                                                    |                      |
| Numerador (Variable 2)                     | Listas de asistencia con firmas de los participantes.                                                                                  |                                                    |                      |
|                                            | Plan de la actividad, Convocatoria, Documentos de gestión                                                                              |                                                    |                      |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                 |                                   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                     |                                   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                               | Unidad de medida                  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                 |                                   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1. Realizar 12 entregas de apoyos economicos a personas que colaboran en los planteles educativos del municipio | Porcentaje de entregas ejecutadas | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                                 |                                   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 2. Realizar 1 entrega de utiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas del Municipio           | Porcentaje de entregas ejecutadas | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                                 |                                   | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     | 1              |
| 3.-                                                                                                             | Progr.                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                 | Real.                             |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                                                                                             | Progr.                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                 | Real.                             |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                                                                                             | Progr.                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                 | Real.                             |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027









# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:       | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE02                                                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES                      |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

El Municipio de Zihuateutla que requiere de obras de infraestructura y servicios públicos municipales que se ubican con rezago social y carecen de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente para su desarrollo económico regional equitativo.

#### Justificación del Pp

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos.

Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio, los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.



## Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente más activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social.

**1,750**

Cantidad promedio diario de residuos sólidos urbanos recolectados (kilogramos)

**40**

Porcentaje de la población con acceso al servicio de recolección

Fuente: INEGI, Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, 2020.



**50.71%**

Porcentaje de población con accesibilidad muy baja o baja a carrera pavimentada.

Fuente: SPF, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información; Elaboración propia con base en datos proporcionados por CONEVAL, Grado de Accesibilidad Carretera, 2020.

## Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

## Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.

|                                              | Porcentaje 2010 | Porcentaje 2015 | Porcentaje 2020 | Personas 2010 | Personas 2015 | Personas 2020 | Carencias promedio 2010 | Carencias promedio 2015 | Carencias promedio 2020 |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pobreza                                      | 77.2            | 75.9            | 78.7            | 12,301        | 11,113        | 11,144        | 3.4                     | 2.9                     | 2.8                     |
| Pobreza extrema                              | 49.8            | 55.0            | 55.5            | 7,937         | 8,047         | 7,863         | 3.1                     | 2.6                     | 2.4                     |
| Vulnerables por carencia social              | 22.1            | 23.2            | 19.3            | 3,525         | 3,400         | 2,737         | 3.2                     | 2.7                     | 2.5                     |
| Rezago educativo                             | 35.2            | 35.8            | 28.8            | 5,603         | 5,243         | 4,077         | 4.1                     | 3.5                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a los servicios de salud | 41.2            | 8.9             | 17.5            | 6,563         | 1,301         | 2,472         | 4.2                     | 3.8                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a la alimentación        | 43.7            | 36.8            | 47.2            | 6,960         | 5,387         | 6,679         | 4.3                     | 3.6                     | 3.4                     |

## Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e históricos de los programas del los Ejercicios anteriores 2024 y su fusión de los programas: PP2401. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD Y PP2301. SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyuve a la disminución del rezago social que presenta el municipio. Así como también el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo propósito y fin, el bienestar social de la población.



1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla.,el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado\_ indicadores\_de\_pobreza\_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquéllos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquéllos terminados en cinco.

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Población Potencial                                               | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Cuantificación:           | 11,967 habitantes                                                                                                                                                                                 |
| Población Objetivo                                                | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                                               |
| Población atendida (beneficiarios)                                | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Cuantificación:           | 9,418 personas (78.7%) personas que viven en situación de pobreza extrema y moderada (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                                               |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)                             |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                                               |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

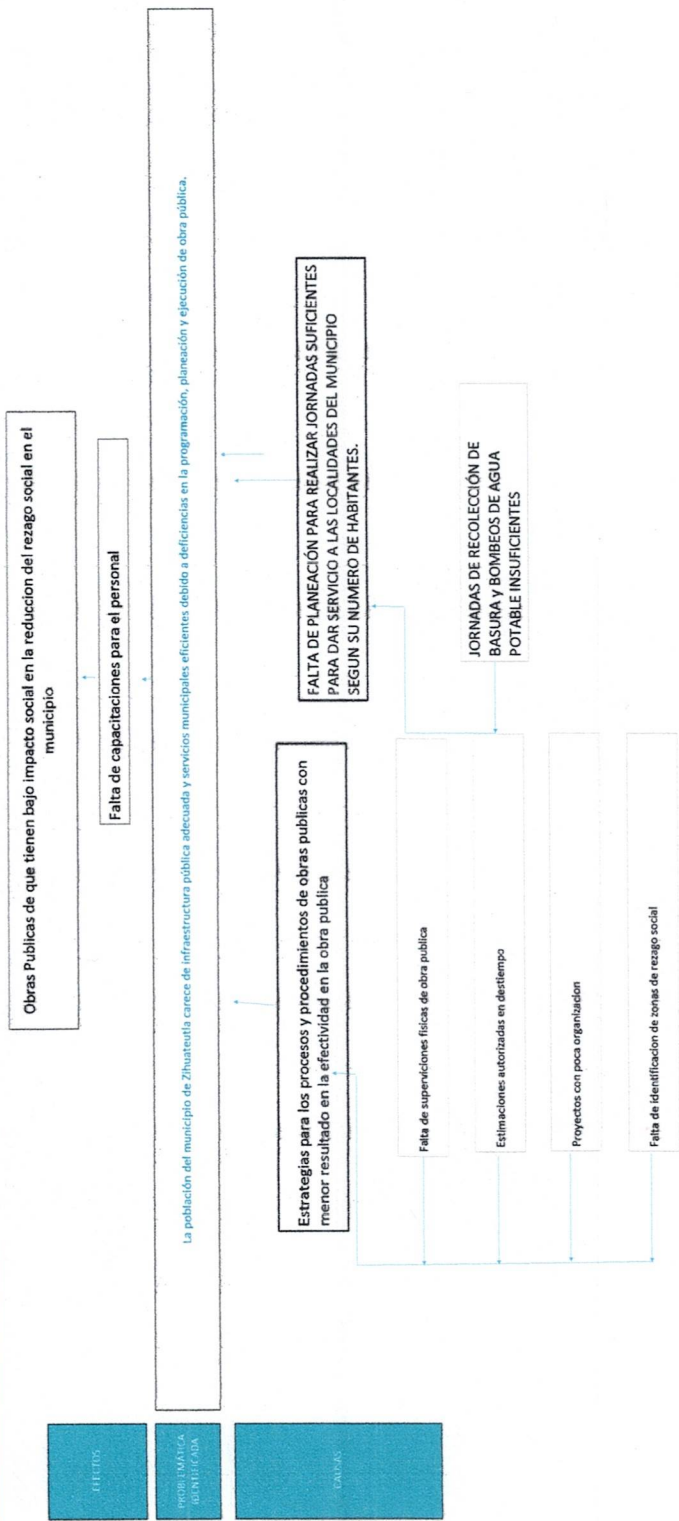




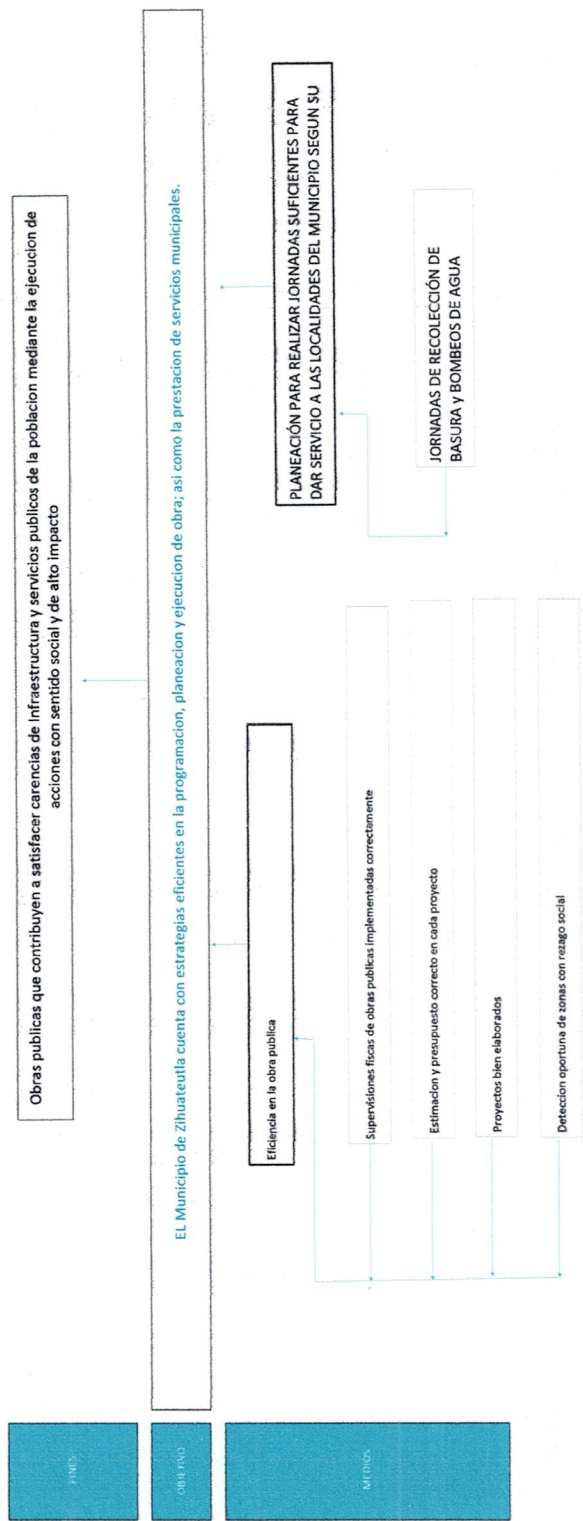
Ficha Técnica del Programa presupuestario

|                                                          |                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario      |                                                            |
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                            |
| Nombre del Municipio:                                    | ZIHUATTEUTLA                                               |
| Ejercicio Fiscal:                                        | 2015                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO |
| Clave del Programa presupuestario:                       | PE02                                                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS MUNICIPALES                      |

Final del Problema







Estrategia para la seleccion de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la realización de infraestructura inclusiva e incluyente que permita a través del impulso para incrementar la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo social y economico de las comunidades mas alejadas o en zonas mas serranas del municipio.



SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

El municipio de Zihuateutla enfoca sus estrategias de obra y prestación de servicios en atender las necesidades de su población, con un énfasis en las comunidades con mayor rezago. A partir de la información disponible, se pueden identificar los siguientes mecanismos para la entrega de bienes y servicios:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

|                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Mecanismos para la Entrega de Bienes (Obra Pública e Infraestructura)    | Eficiencia en la obra pública ejecutada.                                        | 1. Realizar jornadas de supervisión de obras públicas en ejecución                                                                     |
|                                                                             | Proceso Integral que abarca desde la planeación, programación, presupuestación; | 2. Realizar asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio.                                                          |
|                                                                             | * Cumplimiento de plazos y presupuesto                                          | 3. Realizar Levantamientos topográficos en el municipio en zonas de mas rezago social                                                  |
|                                                                             | * Calidad de obra pública                                                       | 4. Realizar expedientes técnicos de obras públicas terminadas                                                                          |
|                                                                             | * Gestión de Recursos                                                           | 5. Emitir constancias de asuntos varios relacionados con obras y servicios públicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda) |
| Servicios Municipales; Calidad, cobertura, servicios oportunos y continuos. |                                                                                 | 1. Realizar jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio.                                                        |
|                                                                             |                                                                                 | 2. Realizar jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio.                                                        |
|                                                                             |                                                                                 | 3. Realizar jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía                                                            |

Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas

| Criterio de Evaluación                                                          | ¿Ha sido Efectivo? |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cumplimiento con la normatividad.                                               | SI                 |
| Vitalidad Técnica (Facilidad de implementación)                                 | SI                 |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                             | SI                 |
| Impacto Potencial (En la participación)                                         | SI                 |
| Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.                               | SI                 |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                              | SI                 |
| Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa. | SI                 |

L.C. MARCELO ARRIETA ROMERO  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GONZALEZ ROMERO  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES AGUILAR  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Elaboró



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:       | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE02                                                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES                       |

| Nivel de objetivo de la MIR |                                                                                                                                                                    | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                    | Objetivos                                                                                                                 | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
| Fin                         | Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.  | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública                                             |
|                             |                                                                                                                                                                    | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles               | 11.6. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo                                                                        | 11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y asequibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad |
| Propósito                   | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales. | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública                                             |
|                             |                                                                                                                                                                    | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles               | 11.6. De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo                                                                        | 11.7. De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y asequibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objetivo         | PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estrategias      | PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lineas de Acción | 2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.<br>2.7.4. ESTABLECER<br>2.7.6. SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS OBRAS<br>2.7.10. REALIZAR JORNADAS DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS, |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Temática         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Temática         | 2. INFRAESTRUTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objetivo         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objetivo         | 2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estrategias      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estrategias      | 2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lineas de Acción | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lineas de Acción | INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto |
| Indicadores      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Indicadores      | INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMES GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                       |
| Nombre del Programa presupuestario:       | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE02                                                       |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES                       |

| Nivel                      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                      | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)                               | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                      | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                        | Contribuir a satisfacer carencias de Infraestructura y servicios públicos de la población mediante la ejecución de acciones con sentido social y de alto impacto.  | Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.      | Diagnóstico<br>Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica<br>Expediente técnico ejecutivo<br>CONEVAL, INEGI.<br>Actas de comités de obra conformados                                                                                          | La situación económica del país permite la asignación de recursos para el desarrollo municipal<br>- Existe estabilidad política y social en la región                                                                                                                          |
| PROPÓSITO                  | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales. | Porcentaje de localidades beneficiadas                                               | CONEVAL, INEGI.                                                                                                                                                                                                                                                             | La población utiliza y da mantenimiento adecuado a la infraestructura entregada<br>- Las condiciones socioeconómicas de la población permiten el aprovechamiento de los servicios<br>- No se presentan desastres naturales que afecten la infraestructura construida           |
| COMPONENTES                | 1 Eficiencia en la obra pública ejecutada.                                                                                                                         | Porcentaje de acciones de planeación y programación ejecutadas para obras de calidad | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado, bitácoras, Evidencia fotográfica, reportes de asesorías, Actas de comités de obra conformados.                                                                                    | Los proveedores y contratistas cumplen con los plazos establecidos<br>- Las condiciones climatológicas permiten la ejecución de las obras<br>- Los permisos y licencias se obtienen en tiempo y forma<br>- Los precios de los materiales de construcción se mantienen estables |
|                            | 2 Jornadas de servicios de recolección de basura y operación del sistema de agua potable en sus localidades.                                                       | Porcentaje de jornadas de servicios realizadas en el municipio                       | Evidencia fotográfica, calendario de jornadas que se llevarán a cabo.                                                                                                                                                                                                       | La población separa y deposita adecuadamente los residuos<br>- El sitio de disposición final cuenta con capacidad suficiente<br>- Los equipos de recolección operan adecuadamente<br>- La población realiza un uso racional del agua                                           |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 Realizar jornadas de supervisión de obras públicas en ejecución                                                                                                | Porcentaje de jornadas de supervisión de obra realizadas                             | Bitácora de supervisiones<br>Reporte general con el número de jornadas de supervisión realizadas con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Reporte por cada jornada con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica. | Se cuenta con equipo de medición y verificación<br>- Los contratistas permiten el acceso a las obras                                                                                                                                                                           |
|                            | 1.2 Realizar asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio                                                                                      | Porcentaje de asesoramientos técnicos brindados                                      | Reportes de solicitudes de asesorías atendidas<br>Documento de solicitud<br>Documento de atención (Proyectos)<br>Expediente técnico ejecutivo                                                                                                                               | Las instituciones educativas solicitan asesoría en tiempo oportuno<br>- Se cuenta con personal técnico especializado disponible<br>- Los proyectos son viables técnica y financieramente                                                                                       |
|                            | 1.3 Realizar levantamientos topográficos en el municipio en zonas de mas rezago social                                                                             | Porcentaje de levantamientos topográficos realizados                                 | Evidencia fotográfica<br>Bitácora de levantamientos<br>Reporte firmado por el responsable de cada levantamiento                                                                                                                                                             | Las condiciones climatológicas permiten trabajos de campo<br>- Se cuenta con equipo topográfico en buen estado<br>- La población permite el acceso a los predios                                                                                                               |
|                            | 1.4 Realizar expedientes técnicos de obras públicas terminadas                                                                                                     | Porcentaje de expedientes de obra realizados                                         | Reporte general de expediente integrados<br>Expedientes técnico ejecutivos                                                                                                                                                                                                  | Se cuenta con información base actualizada<br>- El personal técnico tiene la capacidad para elaborar los expedientes<br>- Las normas y especificaciones están disponibles                                                                                                      |
|                            | 1.5 Emitir constancias de asuntos varios relacionadas con obras y servicios públicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda)                            | Porcentaje de solicitudes atendidas                                                  | Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable.<br>Documentos de solicitud.                                                                                                                  | Los ciudadanos presentan la documentación completa<br>- Existe demanda de los servicios documentales<br>- El personal administrativo está disponible                                                                                                                           |



|                               |     |                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio  | Porcentaje de jornadas de recolección realizadas                            | Reporte general del número de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad.<br>Reporte fotográfico (disposición final). | La población deposita los residuos en los horarios establecidos<br>- Las unidades recolectoras operan adecuadamente<br>- El sitio de disposición final recibe los residuos     |
|                               | 2.2 | Realizar jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio. | Porcentaje de jornadas de operación de las redes de agua potable realizadas | Evidencia fotográfica<br>Reporte general de cada jornada                                                                                                                        | Los equipos de bombeo funcionan adecuadamente<br>- Se cuenta con refacciones y materiales<br>- El suministro eléctrico es continuo<br>- La población reporta fugas y anomalías |
|                               | 2.3 | Realizar jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía     | Porcentaje de jornadas realizadas                                           | Evidencia fotográfica<br>Reporte general de cada jornada                                                                                                                        | La ciudadanía participa activamente en las jornadas<br>- Se cuenta con unidades para el traslado de residuos                                                                   |

|                          | Aprobado        | Modificado     | Revenido       | Ejercido       |
|--------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo Total del Programa | \$ 3,393,952.80 | \$2,025,824.42 | \$2,025,824.42 | \$2,025,824.42 |

| Fuente de Financiamiento                          |                   |                         |                 |              |  |              |  |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|--------------|--|
| 1.4 Ingresos Propios;                             | Especificar:      | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: |  | Especificar: |  |
|                                                   | RECURSOS FISCALES |                         |                 |              |  |              |  |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | \$4,050.00        | \$2,021,774.42          |                 | \$           |  | \$           |  |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Clasificación Funcional y Programática |             |             |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | Finalidad                              | Función     | Subfunción  | Programa presupuestario (petra mayúscula)                       |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION | PE02 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                       |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a satisfacer carencias de infraestructura y servicios publicos de la poblacion mediante la ejecucion de acciones con sentido social y de alto impacto. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                   |
| Programa Presupuestario:                           | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO                                                                                                        |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES                                                                                                                              |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                                                  |           |                                          |                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre del Indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras publicas de calidad |           | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                       |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES REALIZADAS POR EL AREA DE OBRA PUBLICA                                  |           | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                           |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                         |           | Unidad Responsable del indicador de FIN: | OBRAS PUBLICAS                                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/V2*100                                                                        | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                   | Acciones programadas por el area de obras publicas |
|                                            |                                                                                  |           | Denominador (Variable 2)                 | Acciones ejecutadas por el area de obras publicas  |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                  |           |                                          |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                     | Documentos de gestion, diagnosticos                                              |           |                                          |                                                    |
| Denominador (Variable 2)                   | Evidencia fotografica, expediente tecnico                                        |           |                                          |                                                    |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                   | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                          | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendiible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                        |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                        |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |                                        |                               |            |
| Realizada              | 83.82 |      |                        |                                        |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 4             | 4   | 4   | 6             | 6   | 6   | 7             | 6   | 6   | 6             | 6   | 7   | 68                     |
| Programada (Variable 2)          | 4             | 4   | 4   | 6             | 6   | 6   | 7             | 6   | 6   | 6             | 6   | 7   | 68                     |
| Realizado (Variable 1)           | 4             | 4   | 4   | 6             | 6   | 6   | 7             | 7   | 6   | 7             | 6   | 5   | 68                     |
| Realizado (Variable 2)           | 4             | 4   | 4   | 6             | 6   | 6   | 6             | 7   | 6   | 7             | 6   | 5   | 67                     |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CENTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                        |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias eficientes en la programación, planeación y ejecución de obra; así como la prestación de servicios municipales. |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                    |
| Programa Presupuestario:                           | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO                                                                                                         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | OBRAS PUBLICAS SERVICIOS MUNICIPALES                                                                                                                               |

| Datos de identificación del Indicador      |                                                        |           |                                                |                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de localidades beneficiadas                 |           | Tipo de indicador:                             | Estratégicos                          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | LOCALIDADES                                            |           | Dimensión del indicador:                       | Eficiencia                            |
| Unidad de medida:                          | LOCALIDADES                                            |           | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | OBRAS PUBLICAS                        |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/V2*100                                              | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                         | LOCALIDADES BENEFICIADAS              |
|                                            |                                                        |           | Denominador (Variable 2)                       | LOCALIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO |
| Medios de verificación de las variables    |                                                        |           |                                                |                                       |
| Numerador (Variable 1)                     | REPORTES REALIZADOS POR EL AREA OPERADORA DEL PROGRAMA |           |                                                |                                       |
| Denominador (Variable 2)                   | CONEVAL, INEGI                                         |           |                                                |                                       |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|-------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                                          |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100   |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100   |      |                        |                                        |                                          |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          |               |     |     |               |     | 12  |               |     |     |               |     | 12  | 24                     |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     | 12  |               |     |     |               |     | 12  | 24                     |
| Realizado (Variable 1)           |               |     |     |               |     | 12  |               |     |     |               |     | 12  | 24                     |
| Realizado (Variable 2)           |               |     |     |               |     | 12  |               |     |     |               |     | 12  | 24                     |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUNOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL

Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL

Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                               |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Eficiencia en la obra publica ejecutada.                                                  |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Datos de identificación del Programa Institucional           |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Programa Presupuestario:                                     | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO                                |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Unidad responsable:                                          | OBRAS PUBLICAS                                                                            |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de acciones de planeación y programación ejecutadas para obras de calidad      |                                                   |                            |                                                             | Tipo de indicador:                                                                               | Gestión         |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | Acciones                                                                                  |                                                   |                            |                                                             | Dimensión del indicador:                                                                         | Eficiencia      |
| Unidad de medida:                                            | Acciones                                                                                  |                                                   |                            |                                                             | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:                                               | OBRAS PUBLICAS  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                   | V1/V2*100                                                                                 | Algoritmo                                         | Numerador (Variable 1)     | Número de acciones de programación y planeación realizadas  |                                                                                                  |                 |
|                                                              |                                                                                           |                                                   | Denominador (Variable 2)   | Número de acciones de programación y planeación programadas |                                                                                                  |                 |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO                                 |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL               |                                                                                           |                                                   |                            |                                                             |                                                                                                  |                 |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                                                | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                                           | x                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo                  | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 83.72 |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 2       | 2                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                   | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 3   | 41             |
| Programada (Variable 2)          | 2             | 2       | 2                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                   | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 3   | 41             |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 2       | 2                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                   | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 3   | 41             |
| Realizado (Variable 2)           | 2             | 2       | 2                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                   | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 3   | 41             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                                             |                                     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                                                 |                                     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                                                           | Unidad de medida                    | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                             |                                     | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 101 jornadas de supervision de obras publicas en ejecucion (bajo demanda)                                                      | Supervisiones                       | Progr.        |     |     | 12            | 12  | 12  | 10            | 10  | 10  | 12            | 15  | 8   | 101            |
|                                                                                                                                             |                                     | Real.         |     |     | 12            | 12  | 12  | 10            | 10  | 10  | 12            | 15  | 8   | 101            |
| 2.- Realizar 11 asesoramientos tecnicos a instituciones educativas del municipio (bajo demanda)                                             | Asesoramientos tecnicos             | Progr.        |     |     | 1             | 2   | 2   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 11             |
|                                                                                                                                             |                                     | Real.         |     |     | 1             | 2   | 2   | 2             | 1   | 1   | 2             | 1   | 1   | 11             |
| 3.- Realizar 22 Levantamientos topograficos en el municipio en zonas de mas rezago social                                                   | Levantamientos topograficos         | Progr.        | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 22             |
|                                                                                                                                             |                                     | Real.         | 1   | 1   | 4             | 2   | 2   | 2             | 1   | 1   | 2             | 4   | 2   | 22             |
| 4.- Realizar 31 expedientes tecnicos de obras publicas terminadas                                                                           | Expedientes                         | Progr.        |     |     |               |     |     | 13            |     |     |               |     | 18  | 31             |
|                                                                                                                                             |                                     | Real.         | 1   | 1   |               | 3   | 3   | 3             |     | 3   | 4             |     | 13  | 31             |
| 5.- Emitir 247 constancias de asuntos varios relacionadas con obras y servicios publicos a la ciudadanía que así lo solicite (bajo demanda) | Porcentaje de solicitudes atendidas | Progr.        | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 20            | 20  | 20  | 20            | 20  | 247 |                |
|                                                                                                                                             |                                     | Real.         | 20  | 20  | 20            | 12  | 29  |               | 25  | 20  | 15            |     | 247 |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA NORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                              |           |                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                  |           |                                                    |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Jornadas de servicios de recolección de basura y operación del sistema de agua potable en sus localidades.                                                                   |           |                                                    |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                              |           |                                                    |
| Programa Presupuestario:                           | SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES                                                                                                                                               |           |                                                    |
| Unidad responsable:                                |                                                                                                                                                                              |           |                                                    |
| Datos de Identificación del Indicador              |                                                                                                                                                                              |           |                                                    |
| Nombre del indicador:                              | Porcentaje de jornadas de servicios realizadas en el municipio                                                                                                               |           | Tipo de indicador:                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                | JORNADAS                                                                                                                                                                     |           | Dimensión del indicador:                           |
| Unidad de medida:                                  | JORNADAS                                                                                                                                                                     |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:         | $V1/V2 \times 100$                                                                                                                                                           | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             |
|                                                    |                                                                                                                                                                              |           | Denominador (Variable 2)                           |
|                                                    |                                                                                                                                                                              |           | Jornadas realizadas                                |
|                                                    |                                                                                                                                                                              |           | jornadas programadas                               |
| Medio de verificación de las variables             |                                                                                                                                                                              |           |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                             | Reporte general del número de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad. Reporte fotográfico (disposición final). |           |                                                    |
| Numerador (Variable 2)                             | calendario de jornadas que se llevarán a cabo.                                                                                                                               |           |                                                    |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 3       | 2                                 | 3             | 2                                          | 2         | 2                                   | 3         | 2            | 3             | 2                                                          | 2   | 28             |
| Programada (Variable 2)          | 2             | 3       | 2                                 | 3             | 2                                          | 2         | 2                                   | 3         | 2            | 3             | 2                                                          | 2   | 28             |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 3       | 2                                 | 3             | 2                                          | 2         | 2                                   | 3         | 2            | 3             | 2                                                          | 2   | 28             |
| Realizado (Variable 2)           | 2             | 3       | 2                                 | 3             | 2                                          | 2         | 2                                   | 3         | 2            | 3             | 2                                                          | 2   | 28             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                                         |                                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|--|
| Resumen Narrativo                                                                   | Unidad de medida                               | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |     |  |
|                                                                                     |                                                | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |     |  |
| 1.- Realizar 282 jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio | Jornadas de recolección                        | Progr.        | 24  | 24  | 24            | 24  | 24  | 24            | 24  | 24  | 24            | 18  | 24  | 24             | 282 |  |
|                                                                                     |                                                | Real.         | 24  | 24  | 24            | 25  | 25  | 25            | 24  | 24  | 24            | 15  | 24  | 24             | 282 |  |
| 2.- Realizar 365 jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio | Jornadas de operación de redes de agua potable | Progr.        | 31  | 28  | 31            | 30  | 31  | 30            | 31  | 31  | 30            | 31  | 30  | 31             | 365 |  |
|                                                                                     |                                                | Real.         | 31  | 28  | 31            | 30  | 31  | 30            | 31  | 31  | 30            | 31  | 30  | 31             | 365 |  |
| 3.- Realizar 4 jornadas de descacharrización en colaboración con la ciudadanía      | Porcentaje de jornadas realizadas              | Progr.        |     | 1   |               | 1   |     |               |     | 1   |               | 1   |     |                | 4   |  |
|                                                                                     |                                                | Real.         |     |     |               | 1   |     |               |     | 1   |               | 1   |     |                | 4   |  |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CENTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                        |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                               |
| Nombre del Programa presupuestario:       | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA |
| Clave del Programa presupuestario:        | PI03                               |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                     |

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla, para alcanzar los objetivos establecidos en el PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027", establece sus líneas de acción a través de los programas estratégicos de gobierno definidos como programas presupuestarios que se conciben como "un conjunto articulado de bienes y/o servicios que se producen y entregan a la población en los Municipios por parte de las dependencias u organismos, para la atención a las necesidades específicas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida". Es por ello que el fin de los programas presupuestarios es la atención de los requerimientos que a lo largo del territorio municipal existen y así procurar una mejor calidad de vida, a fin de disminuir el desequilibrio económico y social del municipio.

El Programa Presupuestario denominado BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA tiene como objetivo principal de incrementar el desarrollo de infraestructura moderna, inclusiva e incluyente que permita el impulso a la conectividad incrementar la competitividad y como consecuencia impactar de manera positiva a la población del Municipio.

El programa presupuestario contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.

Las aportaciones federales que con cargo al FAISMUN, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.

##### Justificación del Pp

El Programa BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos.

Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.

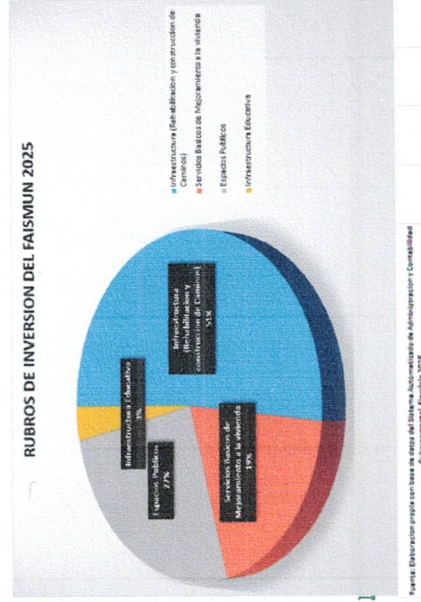
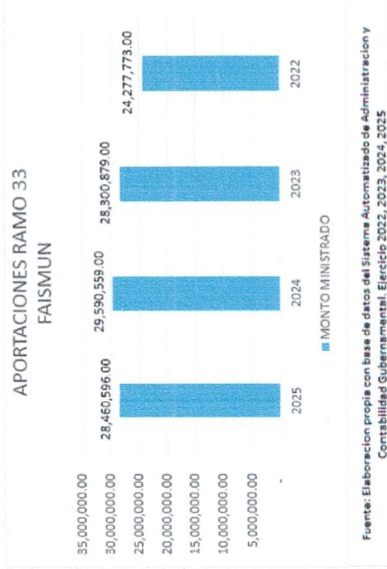
Los recursos del FAISMUN deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo la razón de ser del programa se centra en contribuir a que los índices de rezago social en el municipio disminuyan, realizando acciones para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.



## Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente más activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y económico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de Comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social. Determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del FAISMUN durante el ejercicio fiscal 2023 para una visión más amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2025, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones.

Para programar y presupuestar con precisión las obras que para el Ejercicio 2025 serán viables de ejecución se realiza un análisis de los montos ministrados en los ejercicios anteriores y los rubros sociales que se han abatido.



## Evolución del problema

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

## Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El número de personas en situación de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el número de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el número de personas en situación vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.



|                                              | Porcentaje 2010 | Porcentaje 2015 | Porcentaje 2020 | Personas 2010 | Personas 2015 | Personas 2020 | Carencias promedio 2010 | Carencias promedio 2015 | Carencias promedio 2020 |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pobreza                                      | 77.2            | 75.9            | 78.7            | 12,301        | 11,113        | 11,144        | 3.4                     | 2.9                     | 2.8                     |
| Pobreza extrema                              | 49.8            | 55.0            | 55.5            | 7,937         | 8,047         | 7,863         | 3.1                     | 2.6                     | 2.4                     |
| Vulnerables por carencia social              | 22.1            | 23.2            | 19.3            | 3,525         | 3,400         | 2,737         | 3.2                     | 2.7                     | 2.5                     |
| Rezago educativo                             | 35.2            | 35.8            | 28.8            | 5,603         | 5,243         | 4,077         | 4.1                     | 3.5                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a los servicios de salud | 41.2            | 8.9             | 17.5            | 6,563         | 1,301         | 2,472         | 4.2                     | 3.8                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a la alimentación        | 43.7            | 36.8            | 47.2            | 6,960         | 5,387         | 6,679         | 4.3                     | 3.6                     | 3.4                     |

## Experiencias de atención

El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES CON SENTIDO HUMANO se crea de acuerdo a los resultados obtenidos e historicos de los programas del los Ejercicios anteriores 2024 y su fusion de los programas: PP2401 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD Y PP2301 SERVICIOS MUNICIPALES ya que se pretende unificar los resultados dentro de un mismo punto de vista que coadyube a la dismision del rezago social que presenta el municipio. Asi como tambien el Plan Municipal de Desarrollo de la Administracion 2021-2024 que crearon pilares fundamentales para dar seguimiento al mismo proposito y fin, el bienestar social de la poblacion.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las fuentes de información para la identificación de las poblaciones son ceigep.puebla,el CONEVAL y el INEGI. Por lo que, considerando que el CONEVAL es el Organismo con autonomía y capacidad técnica para generar información objetiva sobre la situación de la política social y la medición de la pobreza en México, la revisión y actualización de la información está dada en función de la "Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México"(Concentrado\_indicadores\_de\_pobreza\_2020). La información de los censos y conteos de población del INEGI, se actualizará de la siguiente manera: el Censo cada diez años, en aquellos terminados en cero; y el Conteo, cada diez años también, pero en aquellos terminados en cinco.

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Población Potencial                                               | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Cuantificación:           | 11,144 personas que viven en situación de pobreza (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio)        |
| Población Objetivo                                                | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                   |
| Población atendida (beneficiarios)                                | Se seleccionaron los localidades del municipio de Zihuateutla que requieren obras de infraestructura de impacto social y servicios publicos municipales , así como localidades que aún no han sido atendidos para el ejercicio fiscal de operación del programa | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Criterios de Focalización | Población en el municipio de Zihuateutla en condiciones de pobreza multidimensional                                                                                   |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cuantificación:           | 7,863 personas que viven en situación de pobreza extrema (CONEVAL- Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020, Indicadores de pobreza por municipio) |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCR. KARLA-EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





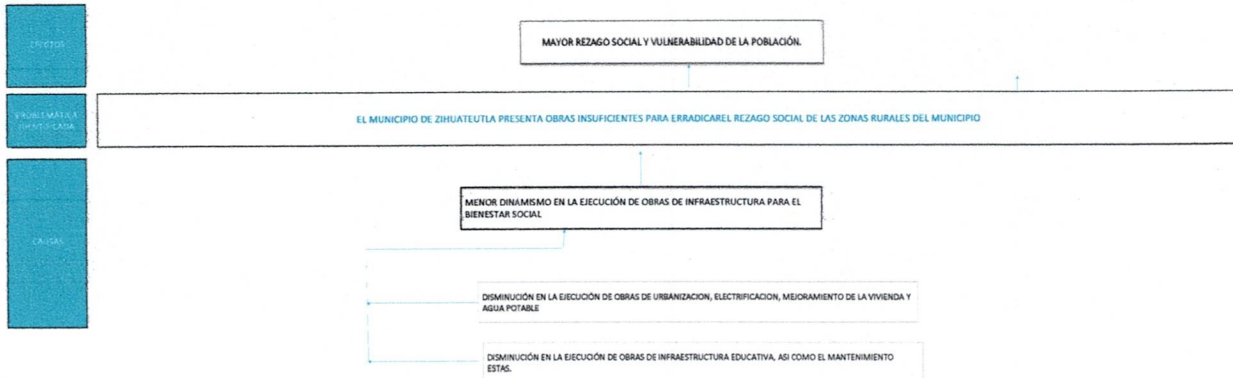
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

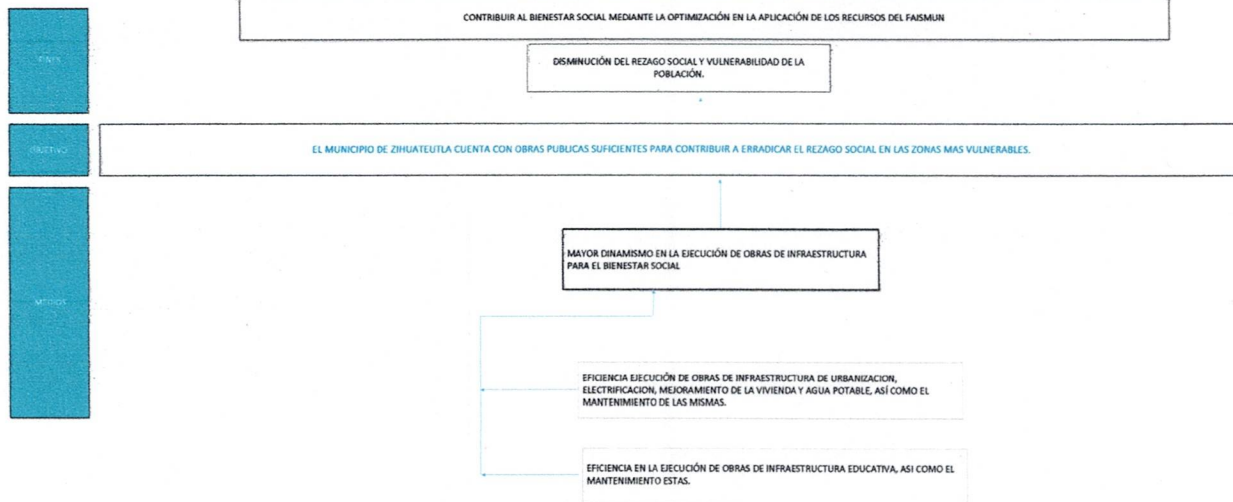
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                        |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                               |
| Nombre del Programa presupuestario:       | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA |
| Clave del Programa presupuestario:        | P03                                |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                     |

Ámbito del problema



Ámbito del programa





ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD DE LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De los medios planteados para la solución del problema que se plantea en los árboles, se encuentran como factibles de realizarse por el Programa Presupuestario los que se cuentan con las siguientes características:

- Son viables para su implementación.
- Se cuenta con los factores y recursos para su ejecución.
- Permiten atender el problema de manera puntual.
- Son las alternativas para contribuir al objetivo del programa.

La atención se llevará a cabo a través de la realización de Infraestructura Inclusiva e Incluyente que permita a través del impulso para incrementar la competitividad y conectividad para alcanzar el desarrollo social y económico de las comunidades mas alejadas o en zonas mas serranas del municipio.

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

El municipio de Zihuateutla se enfoca sus estrategias de obra y prestación de servicios en atender las necesidades de su población, con un énfasis en las comunidades con mayor rezago. A partir de la información disponible, se pueden identificar los siguientes mecanismos para la entrega de bienes y servicios:

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Mecanismos para la Entrega de Bienes (Obra Pública e Infraestructura) | Proyectos Prioritarios Financiados por FAISMUN:                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                          | La inversión en infraestructura en construcción y rehabilitación urbana de caminos, calles y carreteras facilita el acceso y la movilidad, lo que es un bien para la comunidad en su conjunto y contribuye al desarrollo social. |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                          | Mejoramiento de Servicios Básicos en la Vivienda:                                                                                                                                                                                | Dado que las principales carencias sociales de Zihuateutla son el acceso a servicios básicos en la vivienda, la inversión en obra pública para la expansión y mejora de redes de agua potable y electrificación es un mecanismo fundamental. |
|                                                                          | Infraestructura educativa y espacios públicos                                                                                                                                                                                    | Se destinan recursos para mejorar la infraestructura educativa y espacios públicos. Esto se traduce en la construcción o rehabilitación de espacios que benefician a la población.                                                           |

ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD DE LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS

| Criterio de Evaluación                                                          | ¿Ha sido Efectivo? |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cumplimiento con la normatividad.                                               | SI                 |
| Viablez Técnica (Facilidad de Implementación)                                   | SI                 |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                             | SI                 |
| Impacto Potencial (En la participación)                                         | SI                 |
| Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.                               | SI                 |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                              | SI                 |
| Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa. | SI                 |
| Acceso Real a la Información:                                                   | SI                 |

LC. Maribel Infante Romero  
Contradora Municipal

LC. Omar Salas Guzmán  
Contradora Municipal

C. Pedro Andrés Morales  
Presidente Municipal Constitucional Autorizado



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

##### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                        |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                               |
| Nombre del Programa presupuestario:       | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA |
| Clave del Programa presupuestario:        | P03                                |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                     |

| Nivel de objetivo de la MIA |         | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |         | Objetivos                                                                                                                 | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
| Fin                         | #VALORI | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   | #VALORI | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objetivo         | PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estrategias      | PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Líneas de Acción | 2.7.1 Rehabilitar, conservar, mantener, construir y ampliar la infraestructura educativa.<br>2.7.2 Ejecutar obras públicas que promuevan el desarrollo integral y el bienestar social.<br>2.7.3 Mejorar y modernizar instalaciones para actividades físicas, artísticas, culturales y deportivas, fortaleciendo los valores comunitarios.<br>2.7.4 Establecer convenios con instituciones estatales y federales para la ejecución de obras públicas.<br>2.7.5 Construir, mantener y mejorar las vías de comunicación para garantizar una movilidad accesible.<br>2.7.6 Supervisar y controlar las obras públicas, asegurando calidad, tiempos y transparencia para una mejor rendición de cuentas.<br>2.7.8 Diseñar un programa municipal para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de servicios públicos como agua potable y drenaje. |

#### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Temática         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Temática         | 2. INFRAESTRUTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objetivo         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objetivo         | 2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estrategias      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estrategias      | 2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Líneas de Acción | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Líneas de Acción | INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica.<br>4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto |
| Indicadores      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicadores      | INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ZIHUATEUTLA

2025

BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA

P03

OBRAS PUBLICAS

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)             | Medios de Verificación                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN         | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FAISMUN 2025  | Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN                           | Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras.<br>Expediente técnico ejecutivo | Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso<br>Se diseñan estrategias para abatir el rezago social<br>Se conforman los expedientes técnicos a tiempo                                                                                                                                                                                                    |
| PROPÓSITO   | EL Municipio de Zihuateutla cuenta con obras publicas suficientes para contribuir al bienestar social de la población | Porcentaje de comunidades del Municipio beneficiadas con obras publicas. | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica                                                                           | Las localidades cuentan con mantenimiento y uso adecuado de las obras entregadas<br>- La comunidad participa en el cuidado de las obras<br>- Existe continuidad en los programas de mantenimiento                                                                                                                                                                                                                                   |
| COMPONENTES | 1 Eficiencia en la obra publica ejecutada.                                                                            | Porcentaje de obras publicas ejecutadas/terminadas                       | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado, Evidencia bitacoras, reportes de asesorías                                                      | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
|             | 1.1 Realizar rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla.                                                | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas                                | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado, Evidencia bitacoras, reportes de asesorías                                                      | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |



|     |                                                                                                                          |                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Realizar construcción de pavimentaciones en las localidades del municipio                                                | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| 1.3 | Realizar obras respecto al alumbrado público (ampliación y rehabilitación) en las localidades del municipio              | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| 1.4 | Realizar rehabilitación al sistema de agua potable de la Localidad de Tenanguito                                         | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| 1.5 | Realizar obras de infraestructura Básica del sector educativo                                                            | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| 1.6 | Realizar obras de infraestructura Básica de espacios públicos para la recreación y desarrollo integral de la ciudadanía. | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| 1.7 | REALIZAR OBRAS DE REHABILITACION DE ALCANTARILLADO SANITARIO                                                             | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |



|     |                                                                                           |                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8 | Realizar obras para el mejoramiento de Vivienda (Techos firmes y Construcción de cuartos) | Porcentaje de obras públicas realizadas | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                 |                 |                 |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Aprobado:        | Modificado:     | Derogado:       | Ejercido:       |
| \$ 32,000,000.00 | \$28,464,912.25 | \$28,464,912.25 | \$28,464,912.25 |

| Fuente de Financiamiento                          |      |              |  |              |    |
|---------------------------------------------------|------|--------------|--|--------------|----|
| 2.1 Recursos Federales;                           | FISM | Especificar: |  | Especificar: |    |
| \$28,464,912.25                                   |      |              |  |              |    |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) |      |              |  |              |    |
|                                                   |      |              |  |              | \$ |

| Clasificación Administrativa         |  |  | Clasificación Funcional y Programática |             |                                         |
|--------------------------------------|--|--|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
|                                      |  |  | Finalidad                              | Función     | Subfunción                              |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL     |  |  | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION                             |
| 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO |  |  |                                        |             |                                         |
| 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL   |  |  |                                        |             |                                         |
| 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal         |  |  |                                        |             |                                         |
|                                      |  |  |                                        |             | P103 BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA |

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP: KARLA EDITH GOMEZ CANCINA  
CONTADORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                           |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                          |
| Resumen Narrativo de la MIR:              | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos del FAISMUN 2025 |
| Programa Presupuestario:                  | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                                                                                                       |

#### Datos de Identificación del Indicador

|                                            |                                                |                                          |                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nombre del Indicador:                      | Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:       | PRESUPUESTO                                    | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                      |
| Unidad de medida:                          | PESOS                                          | Unidad Responsable del indicador de FIN: | OBRAS PUBLICAS                                |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2*100$                                    | Numerador (Variable 1)                   | PRESUPUESTO EJERCIDO                          |
|                                            | Algoritmo                                      | Denominador (Variable 2)                 | PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN LA LEY DE INGRESOS |
| Numerador (Variable 1)                     | Medios de verificación de las variables        |                                          |                                               |
| Denominador (Variable 2)                   | Estados Financieros                            |                                          |                                               |
|                                            | Presupuesto de Ingresos y Egresos              |                                          |                                               |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

#### Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año  | Periodicidad:                 | Trimestral |
|------------|-------|------|-------------------------------|------------|
|            | 100%  | 2024 | Sentido del indicador:        | Ascendente |
|            |       |      | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

#### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2025   | 2026 | 2027 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|-------------------|--------|------|------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Programada        | 100    |      |      |                                        |                               |
| Realizada         | 100.00 |      |      |                                        |                               |

#### Programación de Metas subanuales

| Metas                   | 1er Trimestre |     |              | 2do Trimestre |     |                | 3ro Trimestre |     |               | 4to Trimestre |     |               | Meta Anual (acumulada) |
|-------------------------|---------------|-----|--------------|---------------|-----|----------------|---------------|-----|---------------|---------------|-----|---------------|------------------------|
|                         | Ene           | Feb | Mar          | Abr           | May | Jun            | Jul           | Ago | Sep           | Oct           | Nov | Dic           |                        |
| Programada (Variable 1) |               |     |              |               |     |                |               |     |               |               |     | 28,464,912.25 | 28,464,912.25          |
| Programada (Variable 2) |               |     |              |               |     |                |               |     |               |               |     | 28,464,912.25 | 28,464,912.25          |
| Realizado (Variable 1)  |               |     | 1,479,319.34 |               |     | \$6,009,373.03 |               |     | 10,409,181.39 |               |     | 10567038.49   | 28,464,912.25          |
| Realizado (Variable 2)  |               |     | 1,479,319.34 |               |     | \$6,009,373.03 |               |     | 10,409,181.39 |               |     | 10567038.49   | 28,464,912.25          |

| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | SE REALIZARON LOS AJUSTES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES, LOS CUALES FUERON APROBADOS MEDIANTE CABILDO DE APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS EN SEPTIEMBRE 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                           |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:              | El Municipio de Zihuateutla cuenta con obras publicas suficientes para contribuir al bienestar social de la poblacion |
| Programa Presupuestario:                  | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA                                                                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                                                                                                        |

### Datos de identificación del indicador

|                                            |                                                                          |                                                    |                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de comunidades del Municipio beneficiadas con obras publicas. | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos                                                               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:       | OBRAS                                                                    | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                                                 |
| Unidad de medida:                          | OBRAS                                                                    | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | OBRAS PUBLICAS                                                             |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2*100$                                                              | Numerador (Variable 1):                            | COMUNIDADES BENEFICIADAS                                                   |
|                                            |                                                                          | Denominador (Variable 2):                          | TOTAL DE COMUNIDADES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO EN SITUACION DE MARGINACION |
| Numerador (Variable 1):                    | Medio de verificación de las variables                                   |                                                    |                                                                            |
| Denominador (Variable 2):                  | ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL                            |                                                    |                                                                            |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

### Determinación de Metas

| Valor | Año  | Periodicidad:                 | Trimestral |
|-------|------|-------------------------------|------------|
| 100%  | 2024 | Sentido del indicador:        | Ascendente |
|       |      | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2025   | 2026 | 2027 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|-------------------|--------|------|------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Programada        | 100    |      |      |                                        |                               |
| Realizada         | 100.00 |      |      |                                        |                               |

### Programación de Metas subanuales

| Metas                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|-------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
|                         | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1) |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 14  | 14                     |
| Programada (Variable 2) |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 14  | 14                     |
| Realizado (Variable 1)  |               |     |     |               |     | 4   |               |     | 6   |               |     | 4   | 14                     |
| Realizado (Variable 2)  |               |     |     |               |     | 4   |               |     | 6   |               |     | 4   | 14                     |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MORALES ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GONZALEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 1

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                           |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                               |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Eficiencia en la obra pública ejecutada.                                                  |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                     | BIENESTAR SOCIAL E INFRAESTRUCTURA                                                        |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Unidad responsable:                                          | OBRAS PÚBLICAS                                                                            |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de obras públicas ejecutadas/terminadas                                        |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | OBRAS                                                                                     |            |                                                   | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                    |                                                                                                  |
| Unidad de medida:                                            | OBRAS                                                                                     |            |                                                   | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                 |                                                                                                  |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | V1/V2*100                                                                                 |            |                                                   | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | OBRAS PÚBLICAS                             |                                                                                                  |
|                                                              |                                                                                           |            |                                                   | Numerador (Variable 1)                             | OBRAS TERMINADAS                           |                                                                                                  |
|                                                              |                                                                                           |            |                                                   | Denominador (Variable 2)                           | OBRAS PROGRAMADAS                          |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 1)                                       | Medio de verificación de las variables                                                    |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 2)                                       | EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO                                                              |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
|                                                              | ACTAS DE COPIADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL                                            |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia | Economía                                          | Monitoreable                                       | Adecuado                                   | Aporte marginal                                                                                  |
|                                                              | X                                                                                         | X          | X                                                 | X                                                  | X                                          |                                                                                                  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. |            | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria                         | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |

|                        |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         | 2                                   |           | 5            | 2             | 3                                                          | 1   | 17             |
| Programada (Variable 2)          |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         | 2                                   |           | 4            | 2             | 4                                                          | 1   | 17             |
| Realizado (Variable 1)           |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     | 4         | 3            | 1             | 2                                                          | 3   | 17             |
| Realizado (Variable 2)           |               |         | 1                                 |               |                                            | 3         |                                     | 4         | 3            | 1             | 2                                                          | 3   | 17             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                               |                                          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|
| Resumen Narrativo                                                                                                             | Unidad de medida                         | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |   |
|                                                                                                                               |                                          | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |   |
|                                                                                                                               |                                          | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |   |
| 1. Realizar 4 rehabilitaciones de caminos del Municipio de Zihuateutla                                                        | Rehabilitación de caminos                | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               | 2   |     |               |     |     | 1              | 4 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     | 2   |               |     | 1   |                | 4 |
| 2. Realizar 5 construcciones de pavimentaciones en las localidades del municipio                                              | Porcentaje de pavimentaciones realizadas | Progr.        |     |     |               |     | 2   |               |     | 2   | 1             |     |     |                | 5 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     | 2   |               | 1   | 1   |               | 1   |     |                | 5 |
| 4. Realizar 1 rehabilitación al sistema de agua potable                                                                       | Porcentaje de obras terminadas           | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |                | 1 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |                | 1 |
| 5. Realizar 3 obras de infraestructura básica de espacios públicos para la recreación y desarrollo integral de la ciudadanía. | Porcentaje de obras terminadas           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               | 3   |     |                | 3 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 3   |                | 3 |
| 6. Realizar 1 obra de infraestructura básica de educación                                                                     | Porcentaje de obras terminadas           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |                | 1 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 1 |
| 7. Realizar 2 obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario en localidades del municipio. (NUEVA)                       | Porcentaje de obras terminadas           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 2   |               |     |     |                | 2 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     |     |               |     | 2   |               |     |     |                | 2 |
| 8. Realizar 1 programa de mejoramiento a la vivienda.                                                                         | Porcentaje de obras terminadas           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     |                | 1 |
|                                                                                                                               |                                          | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     |                | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARINCA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







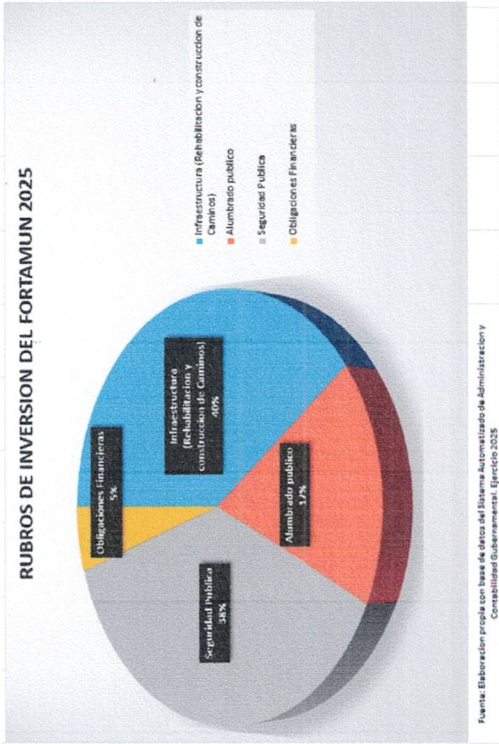
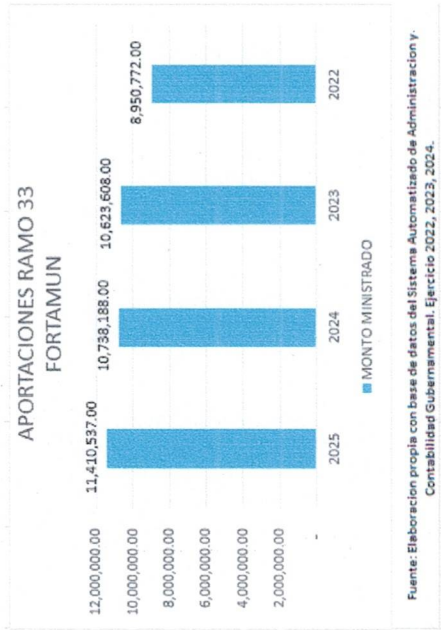
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Diagnóstico del Programa presupuestario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| Nombre del Municipio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ZIHUATEUTLA                                     |
| Ejercicio fiscal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025                                            |
| Nombre del Programa presupuestario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD |
| Clave del Programa presupuestario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | P104                                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBRAS PUBLICAS                                  |
| 1.1 Descripción del Problema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| Antecedentes y definición del problema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| <p>El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20º 12' 18" y 20º 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97º 43' 54" y 97º 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaxiela y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km2 kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). De acuerdo con artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos de FORTAMUN se deben destinar a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de obligaciones financieras, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública.</p> <p>El programa presupuestario INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD contribuirá a reducir el grado de marginación en el Municipio mediante la implementación de obras y acciones de infraestructura así como en la prestación de servicios públicos de calidad para el desarrollo integral de la población; que permita mejorar la productividad y combatir las condiciones adversas que enfrenta la población con el propósito de que el acceso a los servicios y mercancías esté disponible con un costo menor para su beneficio.</p> <p>Las aportaciones federales que con cargo al FORTAMUN, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.</p> |                                                 |
| Justificación del Pp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| <p>El Programa INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD el cual esta orientado a la instrumentación de Programas y Proyectos de inversión y servicios públicos municipales para el desarrollo del municipio y sus localidades, permite que la población del municipio que requieren infraestructura y servicios públicos municipales de calidad mejoren su competitividad, conectividad y tengan mayores oportunidades de desarrollo, al contar con obras de infraestructura con impacto social y económico, adecuadas a sus necesidades y que mejoren la comunicación territorial entre las localidades y municipios vecinos.</p> <p>Tomando en consideración que los recursos son limitados, es imprescindible generar capacidades dentro de la administración pública municipal a efecto de poder optimizar los recursos. Con esto se logrará fortalecer el ciclo de inversiones y brindar al Municipio; los elementos para la presentación y elaboración de análisis costos y beneficios de los programas y proyectos de inversión y servicios públicos municipales, para la población.</p> <p>Valorar el desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) aplicado a nivel municipal durante el ejercicio fiscal 2024, y mediante este análisis sistemático, generar información útil para mejorar la gestión, resultados y rendición de cuentas de dichos recursos públicos federales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |



Estado actual del problema

Las localidades del municipio de Zihuateutla que representan mayor condición de rezago social alto, requieren de infraestructura y servicios públicos de calidad e impacto social, que les permita mejorar sus condiciones socioeconómicas, capacidades productivas y de integración con las zonas económicamente mas activas de los municipios vecinos, a fin de impulsar un desarrollo social y economico de la población del municipio. Las obras de infraestructura de impacto social y económico contribuyen a esto; al generar condiciones para el acceso a servicios básicos y sobre todo al desarrollar y mantener las vías de Comunicación entre las localidades del municipio y los municipios vecinos; estas acciones permiten reducir la brecha de rezago social. Determinar la contribución de las obras realizadas con recursos del FORTAMUN durante el ejercicio fiscal 2023 Y 2024 para una vision mas amplia sobre las obras de ejecucion del ejercicio 2025, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones.



Evolución del problema

De acuerdo con el analisis de la informacion se espera lo siguiente con la ejecucion del programa: Mejorar las condiciones operativas y administrativas de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Mejorar las condiciones de la infraestructura pública del municipio, Para mejorar y facilitar el pago de las obligaciones municipales y así Generar condiciones para el desarrollo municipal.

El Índice de Rezago Social incorpora indicadores de acceso a la educación, a los servicios de salud y a los servicios básicos, así como de calidad y espacios en la vivienda; este índice facilita la ubicación de zonas o localidades de atención prioritaria y contribuye a mejorar la política y los programas de desarrollo social y la definición de estrategias en el Municipio de Zihuateutla; teniendo como base dicha información el Municipio de Zihuateutla busca focalizar que los recursos de los fondos federales ministrados sean aplicados de manera correcta y estén enfocados a reducir el rezago social del Municipio que de acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres; que de acuerdo a la

Medición de la pobreza, Estados Unidos Mexicanos, 2010-2020 (CONEVAL)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

El numero de personas en situacion de pobreza paso de 11, 113 a 11,144 personas de 2015 a 2020, el porcentaje paso de 75.9 a 78.7 entre 2015 a 2020; el numero de personas en pobreza extrema paso de 8, 047 a 7, 863 personas entre 2015 a 2020; el numero de personas en situacion vulnerable por carencias sociales paso de 3400 a 2737 personas entre 2015 a 2020.



|                                              | Porcentaje 2010 | Porcentaje 2015 | Porcentaje 2020 | Personas 2010 | Personas 2015 | Personas 2020 | Carencias promedio 2010 | Carencias promedio 2015 | Carencias promedio 2020 |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pobreza                                      | 77.2            | 75.9            | 78.7            | 12,301        | 11,113        | 11,144        | 3.4                     | 2.9                     | 2.8                     |
| Pobreza extrema                              | 49.8            | 55.0            | 65.6            | 7,937         | 8,047         | 7,863         | 3.1                     | 2.6                     | 2.4                     |
| Vulnerables por carencia social              | 22.1            | 23.2            | 19.3            | 3,626         | 3,400         | 2,737         | 3.2                     | 2.7                     | 2.6                     |
| Rezago educativo                             | 36.2            | 35.8            | 28.8            | 5,603         | 5,243         | 4,077         | 4.1                     | 3.5                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a los servicios de salud | 41.2            | 8.9             | 17.5            | 6,563         | 1,301         | 2,472         | 4.2                     | 3.8                     | 3.4                     |
| Carencia por acceso a la alimentación        | 43.7            | 36.8            | 47.2            | 6,960         | 5,387         | 6,679         | 4.3                     | 3.6                     | 3.4                     |

Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023 Y 2024, son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Población Potencial                                               | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.<br>Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:<br><br>11,967 habitantes<br><br>Territorial |
| Población Objetivo                                                | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.<br>Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:<br><br>11,967 habitantes<br><br>Territorial |
| Población atendida (beneficiarios)                                | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres.<br>Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:<br><br>11,967 habitantes<br><br>Territorial |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA-EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



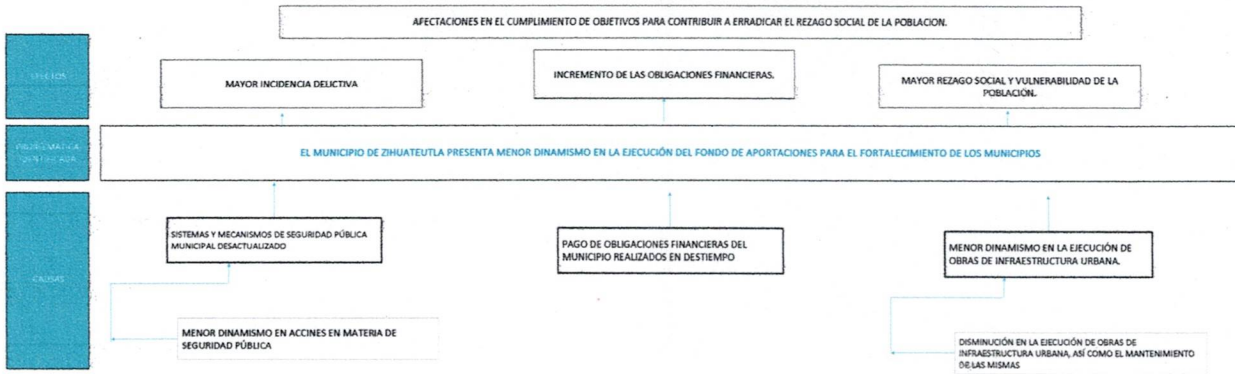


# Ficha Técnica del Programa presupuestario

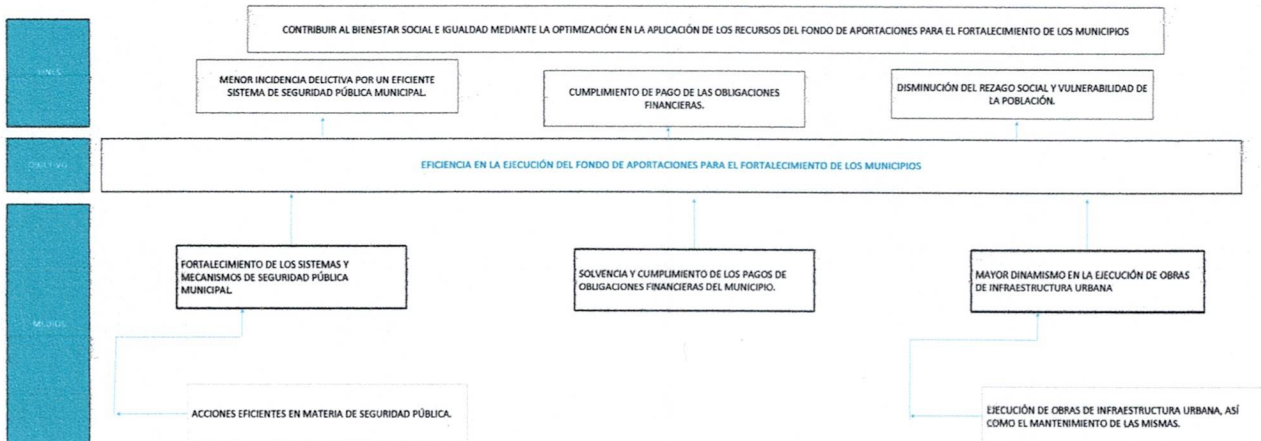
## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

|                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                    |
| Nombre del Municipio:                                    | ZIHUATEUTLA                                        |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                                               |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES DE CALIDAD |
| Clave del Programa presupuestario:                       | P04                                                |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | OBRAS PÚBLICAS                                     |

### Árbol de problemas



### Árbol de objetivos



### CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL OBJETIVO

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.

Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

## SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

**¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?**

Para Zihuateutla, como municipio en Puebla, la eficiencia en la ejecución del FORTAMUN se traduce en cómo utiliza estos recursos para la entrega de servicios públicos y la mejora de la capacidad institucional.



|                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Mecanismos Empleados para la Entrega de Servicios Financados por FORTAMUN</b> | <b>Los principales mecanismos que Zihuateutla emplearía para hacer llegar los beneficios del FORTAMUN a su población objetivo son:</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                     | <b>Mantenimiento y Equipamiento de Servicios Básicos Municipales:</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                     | <b>Alumbrado Público:</b>                                                                                                              | Uso del FORTAMUN para el pago del consumo de energía eléctrica del alumbrado público y para el mantenimiento y reparación de luminarias.                                                                                                  |
|                                                                                     | <b>Mantenimiento de Vialidades:</b>                                                                                                    | El FORTAMUN puede destinarse al mantenimiento preventivo y correctivo de calles y caminos existentes, lo que facilita la movilidad y el acceso a servicios.                                                                               |
|                                                                                     | <b>Reforzamiento de la Seguridad Pública:</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                     | <b>Contratación y Salarios de Policias:</b>                                                                                            | El FORTAMUN es una fuente clave para el pago de sueldos, prestaciones y capacitación del personal de seguridad pública municipal. Esto permite al ayuntamiento mantener una fuerza policial operativa y, si es eficiente, bien preparada. |
|                                                                                     | <b>Adquisición de Equipamiento:</b>                                                                                                    | Compra de patrullas, uniformes, armas, equipos de comunicación.                                                                                                                                                                           |
| <b>Analisis de la factibilidad de las alternativas propuestas</b>                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio de Evaluación</b>                                                       | <b>¿Ha sido Efectivo?</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cumplimiento con la normatividad.                                                   | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Viablez Técnica (Facilidad de Implementación)                                       | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                                 | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Impacto Potencial (En la participación)                                             | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.                                   | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                                  | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capacidad Institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.     | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acceso Real a la Información:                                                       | SI                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |

L. MARTÍN RAMÍREZ ROMERO  
Cofundador Municipal

L. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARCÍA  
Contralora Municipal

C. PETRA MORALES MORALES  
Presidenta Municipal Constitucional  
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                 |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                        |
| Nombre del Programa presupuestario:       | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD |
| Clave del Programa presupuestario:        | PI04                                                        |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                                              |

| Nivel de objetivo de la MIR |                                                                                                                                | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                | Objetivos                                                                                                                 | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
| Fin                         | Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.          | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objetivo         | PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.                                                                                                                                                   |
| Estrategias      | PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción | 2.7.3 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Temática         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Temática         | 2. INFRAESTRUTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objetivo         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objetivo         | 2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estrategias      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estrategias      | 2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Líneas de Acción | INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto |
| Indicadores      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Indicadores      | INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                      |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                             |
| Nombre del Programa presupuestario:       | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES |
| Clave del Programa presupuestario:        | PI04                                             |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                                   |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                  | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                                                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                           | Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN | Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN (Presupuesto ejercido del FORTAMUN / Presupuesto aprobado del FORTAMUN) x 100                   | Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras.<br>Expediente técnico ejecutivo,<br>Comprobantes de pago            | Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso<br>Se diseñan estrategias para abatir el rezago social<br>Se conforman los expedientes técnicos a tiempo                                                                                                                                                                                                     |
| PROPÓSITO                     | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio.          | Porcentaje de acciones ejecutadas para la correcta aplicación del gasto. (Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas) x 100 | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica                                                                                                               | Se construye obra pública en el Municipio, - La ciudadanía participa en los comités de obra<br>- No hay contingencias que detengan las obras                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMPONENTES                   | 1 Mantenimiento de infraestructura ejecutado                                                                                   | Porcentaje de obras públicas realizadas (Número de obras realizadas / Número de obras programadas) x 100                                        | Expediente técnico ejecutivo<br>- Suficiencia presupuestal<br>- Contrato de obra formalizado<br>- Bitácoras de obra<br>- Evidencia fotográfica<br>- Reportes de asesorías<br>- Actas de supervisión<br>- Estimaciones de obra | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma  |
|                               | 2 Obligaciones Financieras pagadas                                                                                             | Porcentaje de pagos realizados                                                                                                                  | Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,                                                                                                                                                                      | El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | 3 Sistema de Seguridad Publica Fortalecido                                                                                     | Porcentaje de acciones ejecutadas para el Fortalecimiento del Cuerpo de seguridad publica                                                       | Expedientes, Evidencia documental                                                                                                                                                                                             | El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 Realizar el Mantenimiento de obras del municipio de zihuateutla                                                            | Porcentaje de obras públicas realizadas                                                                                                         | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado,<br>bitácoras, Evidencia fotográfica,<br>reportes de asesorías                                                                       | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma  |
|                               | 1.2 Realizar obras/acciones de Chapeo y desasolve de cunetas                                                                   | Porcentaje de obras públicas realizadas                                                                                                         | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotográfica                                                                                                               | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológicas adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma. |
|                               | 1.3 Realizar aportaciones al CERESO de Xicotepec                                                                               | Porcentaje de pagos realizados                                                                                                                  | Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental,                                                                                                                                                                      | El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|     |                                                                         |                                                                                      |                                                          |                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | Realizar pagos por concepto de alumbrado publico.                       | Porcentaje de pagos realizados                                                       | Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental, | El Municipio paga a tiempo sus obligaciones financieras                          |
| 1.5 | Realizar pagos de nomina a elementos de seguridad publica certificados. | (Número de pagos de nómina realizados / Número de pagos de nómina programados) x 100 | Expedientes, Evidencia documental                        | El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado |
| 1.6 | Realizar la adquisición de equipo para los elementos Seguridad Publica  | (Número de equipos adquiridos / Número de equipos programados) x 100                 | Expedientes, Evidencia documental                        | El Municipio cuenta con un sistema de seguridad publica capacitado y certificado |

|                          | Aprobado         | Modificado      | Disminuido      | Ejercido        |
|--------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costo Total del Programa | \$ 14,000,000.00 | \$12,036,646.46 | \$10,994,947.64 | \$10,994,947.64 |

| Fuente de Financiamiento                          |          |                 |    |              |    |              |    |
|---------------------------------------------------|----------|-----------------|----|--------------|----|--------------|----|
| 1.5 Recursos Federales;                           | FORTAMUN | Especificar:    |    | Especificar: |    | Especificar: |    |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) |          | \$10,994,947.64 | \$ | \$           | \$ | \$           | \$ |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |  | Clasificación Funcional y Programática |             |             |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |  | Finalidad                              | Función     | Subfunción  | Programa presupuestario (señala mayoraridad)         |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |  | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION | PI04 INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ BARRICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                           |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                                    |
| Resumen Narrativo de la MIR:              | Contribuir a generar mejores condiciones para el desarrollo municipal mediante la correcta aplicación del recurso del FORTAMUN |
| Programa Presupuestario:                  | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES                                                                               |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS                                                                                                                 |

|                                            |                                                 |                                          |                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de presupuesto ejercido del FORTAMUN | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                                                                       |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | presupuesto                                     | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                                                                           |
| Unidad de medida:                          | presupuesto                                     | Unidad Responsable del indicador de FIN: | OBRAS PUBLICAS                                                                                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $v1/v2 * 100$                                   | Algoritmo                                | Numerador (Variable 1)<br>PRESUPUESTO RECIBIDO<br>Denominador (Variable 2)<br>PRESUPUESTO APROBADO |
| Medios de verificación de las variables    |                                                 |                                          |                                                                                                    |
| Estados Financieros                        |                                                 |                                          |                                                                                                    |
| Presupuesto de Ingresos y Egresos          |                                                 |                                          |                                                                                                    |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                                          |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Semestral                              |                                          |
|                        | 100%   | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                        |                                          |

| Programación de Metas subanuales |               |     |              |               |     |              |               |     |              |               |     |               |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|--------------|---------------|-----|--------------|---------------|-----|--------------|---------------|-----|---------------|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |              | 2do Trimestre |     |              | 3ro Trimestre |     |              | 4to Trimestre |     |               | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar          | Abr           | May | Jun          | Jul           | Ago | Sep          | Oct           | Nov | Dic           |                        |
| Programada (Variable 1)          |               |     |              |               |     |              |               |     |              |               |     | 10,994,947.64 | 10,994,947.64          |
| Programada (Variable 2)          |               |     |              |               |     |              |               |     |              |               |     | 10,994,947.64 |                        |
| Realizado (Variable 1)           |               |     | 1,902,792.50 |               |     | 2,367,196.92 |               |     | 1,298,484.26 |               |     | 5,426,473.96  | 10,994,947.64          |
| Realizado (Variable 2)           |               |     | 1,902,792.50 |               |     | 2,367,196.92 |               |     | 1,298,484.26 |               |     | 5,426,473.96  | 10,994,947.64          |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | SE REALIZARON LOS AJUSTES PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES LOS CUALES FUERON APROBADOS MEDIANTE ACTA DE CABILDO DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE DICIEMBRE DE 2025. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LC. MARIBEL MARQUEZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GARCIA GARNICA  
CONTROLORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES PRESIDENTE  
MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA.  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                     |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                               | ZIHUATEUTLA                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                        | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias para fortalecer las finanzas y la seguridad pública del municipio. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: |                                                                                                                       |
| Programa Presupuestario:                            | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES                                                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:           | OBRAS PÚBLICAS                                                                                                        |

|                                            |                                                                          |                                          |                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador:     |                                                                          |                                          |                                                    |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones ejecutadas para la correcta aplicación del gasto. | Tipo de indicador:                       | Estratégicos                                       |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:       | ACCIONES                                                                 | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                           |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                 | Unidad Responsable del indicador de FIN: | OBRAS PÚBLICAS                                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $v1/V2 \times 100$                                                       | Algoritmo                                | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2) |
|                                            |                                                                          |                                          | ACCIONES REALIZADAS<br>ACCIONES PROGRAMADAS        |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                          |                                          |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                     | Estados Financieros                                                      |                                          |                                                    |
| Denominador (Variable 2)                   | Presupuesto de Ingresos y Egresos                                        |                                          |                                                    |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador:                               | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                                          |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                                          |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                        |                                          |

|                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 2             | 2   | 4   | 2             | 2   | 3   | 3             | 3   | 2   | 4             | 2   | 2   | 31                     |
| Programada (Variable 2)          | 2             | 2   | 4   | 2             | 2   | 3   | 3             | 3   | 2   | 4             | 2   | 2   | 31                     |
| Realizado (Variable 1)           | 2             | 2   | 3   | 2             | 2   | 4   | 2             | 3   | 2   | 3             | 3   | 3   | 31                     |
| Realizado (Variable 2)           | 2             | 2   | 3   | 2             | 2   | 4   | 2             | 3   | 2   | 3             | 3   | 3   | 31                     |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                     |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH OLMED CARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORAN  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                            |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                                |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Mantenimiento de infraestructura ejecutado                                                 |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Datos de identificación del Programa Institucional           |                                                                                            |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                     | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES                                           |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Unidad responsable:                                          | OBRAS PUBLICAS                                                                             |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                            |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de obras públicas realizadas                                                    |            |                                                   |                            | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                                          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | OBRAS                                                                                      |            |                                                   |                            | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                                                                       |
| Unidad de medida:                                            | OBRAS                                                                                      |            |                                                   |                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | OBRAS PUBLICAS                                                                                   |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | V1/V2*100                                                                                  |            | Algoritmo                                         | Numerador (Variable 1)     | OBRAS TERMINADAS                                   |                                                                                                  |
|                                                              |                                                                                            |            |                                                   | Denominador (Variable 2)   | OBRAS PROGRAMADAS                                  |                                                                                                  |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                            |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 1)                                       | EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO                                                               |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 2)                                       | ACTAS DE COPLADEMUN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL                                              |            |                                                   |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                   | Relevancia | Economía                                          | Monitoreable               | Adecuado                                           | Aporte marginal                                                                                  |
|                                                              | X                                                                                          | X          | X                                                 | X                          | X                                                  |                                                                                                  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendiible. |            | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo         | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |

|                        |        |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |         |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |         |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              | 2             |                                                            |     | 3              |
| Programada (Variable 2)          |               |         | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              | 2             |                                                            |     | 3              |
| Realizado (Variable 1)           |               |         | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              | 1             |                                                            | 1   | 3              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         | 1                                 |               |                                            |           |                                   |           |              | 1             |                                                            | 1   | 3              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                             |                  |               |  |  |               |  |  |               |  |  |               |   |  |                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|--|--|---------------|---|--|----------------|---|
| Resumen Narrativo                                                                                           | Unidad de medida | Actividades   |  |  |               |  |  |               |  |  |               |   |  | Meta acumulada |   |
|                                                                                                             |                  | 1er Trimestre |  |  | 2do Trimestre |  |  | 3ro Trimestre |  |  | 4to Trimestre |   |  |                |   |
| Realizar 3 OBRAS DE Mantenimiento, construccion, rehabilitaciones de caminos en el municipio de zihuateutla | OBRAS TERMINADAS | Progr.        |  |  | 1             |  |  |               |  |  |               | 1 |  | 1              | 3 |
|                                                                                                             |                  | Real.         |  |  | 1             |  |  |               |  |  |               | 1 |  | 1              | 3 |
|                                                                                                             |                  | Progr.        |  |  |               |  |  |               |  |  |               |   |  |                |   |
|                                                                                                             |                  | Real.         |  |  |               |  |  |               |  |  |               |   |  |                |   |
|                                                                                                             |                  | Progr.        |  |  |               |  |  |               |  |  |               |   |  |                |   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elabora



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CP. KARLA EDITH GOMEZ BARRERA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                      |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Mantenimiento de infraestructura ejecutado       |
| Programa Presupuestario:     | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES |
| Unidad responsable:          | OBRAS PUBLICAS                                   |

|                                            |                                |                                                          |                   |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de pagos realizados | Tipo de indicador:                                       | Gestión           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | PAGOS                          | Dimensión del indicador:                                 | Eficiencia        |
| Unidad de medida:                          | PAGOS                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 2:       | OBRAS PUBLICAS    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2 \times 100$             | Numerador (Variable 1)                                   | PAGOS REALIZADOS  |
|                                            |                                | Denominador (Variable 2)                                 | PAGOS PROGRAMADOS |
|                                            |                                | Medio de verificación de las variables:                  |                   |
| Numerador (Variable 1)                     |                                | DOCUMENTOS DE GESTION, OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO      |                   |
| Numerador (Variable 2)                     |                                | Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental, |                   |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 80    |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 2                                 | 1             | 1                                          | 2         | 1                                 | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 15             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 2                                 | 1             | 1                                          | 2         | 1                                 | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 15             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 3         | 1                                 | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 15             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 3         | 1                                 | 2         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 15             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                          |                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                    | Unidad de medida               | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                      |                                | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Realizar 3 aportaciones al CERESO de Xicotepec       | Porcentaje de pagos realizados | Progr.        |     |     | 1             |     |     | 1             |     | 1   |               |     |     | 3              |
|                                                      | Real.                          |               |     |     |               |     | 2   |               | 1   |     |               |     |     | 3              |
| Realizar 12 pagos por concepto de alumbrado publico. | Porcentaje de pagos realizados | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                      | Real.                          | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 3.-                                                  |                                | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                      |                                | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                                  |                                | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                      |                                | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                                  |                                | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                      |                                | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUNA DOMESTO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZALEZ GARCIA  
CONTROLORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**COMPONENTE 3**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                               | ZIHUATEUTLA                                      |
| Resumen Narrativo de la MIR:                        | Mantenimiento de infraestructura ejecutado       |
| Datos de Identificación del Programa Institucional: |                                                  |
| Programa Presupuestario:                            | INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES |
| Unidad responsable:                                 | OBRAS PUBLICAS                                   |

| Datos de Identificación del Indicador      |                                                          |           |                             |                                                    |                |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------|--|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de pagos realizados                           |           |                             | Tipo de indicador:                                 | Gestión        |  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | PAGOS                                                    |           |                             | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia     |  |
| Unidad de medida:                          | PAGOS                                                    |           |                             | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | OBRAS PUBLICAS |  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/v2*100                                                | Algoritmo | Numerador<br>(Variable 1)   | PAGOS REALIZADOS                                   |                |  |
|                                            |                                                          |           | Denominador<br>(Variable 2) | PAGOS PROGRAMADOS                                  |                |  |
| Medio de verificación de las variables     |                                                          |           |                             |                                                    |                |  |
| Numerador (Variable 1)                     | DOCUMENTOS DE GESTION, OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO      |           |                             |                                                    |                |  |
| Numerador (Variable 2)                     | Expedientes, comprobantes de pago, evidencia documental, |           |                             |                                                    |                |  |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |            |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |            |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |            | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun        | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1          | 2                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1          | 2                                 | 1         | 1            | 1             | 1                                                          | 1   | 13             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1          | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 13             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1          | 1                                 | 1         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 13             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Acceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                               |                             |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                         | Unidad de medida            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                           |                             | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Realizar 12 pagos de nomina a elementos de seguridad publica certificados | porcentaje de pagos         | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              |
|                                                                           |                             | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              |
| Realizar 1 adquisicion de equipo para el cuerpo de seguridad publica      | Porcentaje de adquisiciones | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     |                |
|                                                                           |                             | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               | 1   |     |                |
| 3.-                                                                       |                             | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                           |                             | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027









## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | OTROS FONDOS   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PI05           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS |

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Zihuateutla se encuentra ubicado en la parte suroeste del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son los paralelos 20° 12' 18" y 20° 23' 12" de latitud norte y los meridianos 97° 43' 54" y 97° 56' 36" de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Xicotepec, al Sur con Tlaola y Jopala, al Oeste con el Estado de Veracruz y al Poniente con el municipio de Xicotepec de Juárez. Cuenta con una extensión territorial de 176.15 km<sup>2</sup> kilómetros cuadrados que lo ubican en el lugar 73 con respecto a los demás municipios del Estado. La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). Por lo que se refiere a vivienda, el 16% de la población presenta carencia por calidad y espacios de la vivienda, es decir, vive en condiciones de hacinamiento; sus viviendas tienen pisos de tierra; techos de lámina de cartón o desechos; y/o el material de muros es de barro o bajareque, de carrizo, bambú o palma, de lámina de cartón, metálica o asbesto, o materia de desecho. En el municipio de Zihuateutla el 19.3% de la población presenta vulnerabilidad de una o más carencias sociales y el .9% presenta vulnerabilidad por ingreso, la cual se entiende como la población que su ingreso no le alcanza para comprar la canasta básica. En el municipio hay un total de 4,070 viviendas, de las cuales 3,174 son particulares habitadas con un promedio de ocupantes de 3.8 personas. Respecto a lo anterior, hay 232 que no cuentan con agua potable entubada al interior de la vivienda; 422 carecen de drenaje conectado a la red pública; 425 tienen piso de tierra; 80 no cuentan con energía eléctrica. Las aportaciones federales que con cargo a OTROS FONDOS, se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de su población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema, contribuyendo a que dicha población supere esta condición. Por lo tanto, el problema o necesidad que se pretende atender con el Fondo es, el medio o alto nivel de población en condición de pobreza extrema o rezago social por deficiente infraestructura social.

##### Justificación del Pp

Los recursos de OTROS FONDOS (GESTIONES) deberán destinarse a obras y acciones que beneficien preferentemente a la población de los municipios, demarcaciones territoriales y localidades que presenten medio o alto nivel de rezago social y pobreza extrema en el Estado de Puebla, esto con base en el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social de las entidades federativas y sus respectivos municipios, según sus lineamientos de operación. Así mismo la razón de ser del programa se centra en corregir el problema para asegurar que las obras públicas se ejecuten dentro del tiempo, costos, condiciones técnicas y de calidad acordadas en los contratos establecidos, a través de la debida programación, planeación que se establece en los expedientes técnicos.

##### Estado actual del problema

Deficiencia en la programación, planeación y ejecución de la obra pública en el Municipio de Zihuateutla, así como determinar la contribución de las obras realizadas con recursos de OTROS FONDOS (GESTIONES) durante el ejercicio fiscal 2023 para una visión más amplia sobre las obras de ejecución del ejercicio 2024, así como sobre la situación de la pobreza multidimensional en el municipio. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal.

##### Evolución del problema

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente: jornadas de supervisión de obras públicas, asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio, Levantamientos topográficos en zonas de rezago social del municipio, Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión. La medición multidimensional de la pobreza se basa en un enfoque de derechos sociales y es parte de un conjunto de información que genera el CONEVAL para guiar las políticas públicas y aportar información para la toma de decisiones. En apego a lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), esta medición se realiza cada dos años a nivel nacional y estatal y cada cinco años a nivel municipal. El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) es el órgano de dar a conocer los resultados de la Medición de pobreza a nivel municipal 2020 y su comparativo con los años 2010 y 2015. Esta información permite, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal, cuya comparabilidad permite observar la evolución de la pobreza a este nivel de desagregación.

##### Experiencias de atención

Se toman como experiencia de atención los ejercicios anteriores 2022, 2023, son una alternativa positiva a seguir con la finalidad de generar bienestar y calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

#### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la página oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

##### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Población Potencial                | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:           | 11,967 habitantes |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterios de Focalización | Territorial       |
| Población Objetivo                 | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:           | 11,967 habitantes |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterios de Focalización | Territorial       |
| Población atendida (beneficiarios) | La población total de Zihuateutla en 2020 fue 11,967 habitantes, siendo 51.8% mujeres y 48.2% hombres. Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (1,247 habitantes), 10 a 14 años (1,214 habitantes) y 5 a 9 años (1,207 habitantes). | Cuantificación:           | 11,967 habitantes |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterios de Focalización | Territorial       |

LC. MARIBEL MORALES ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





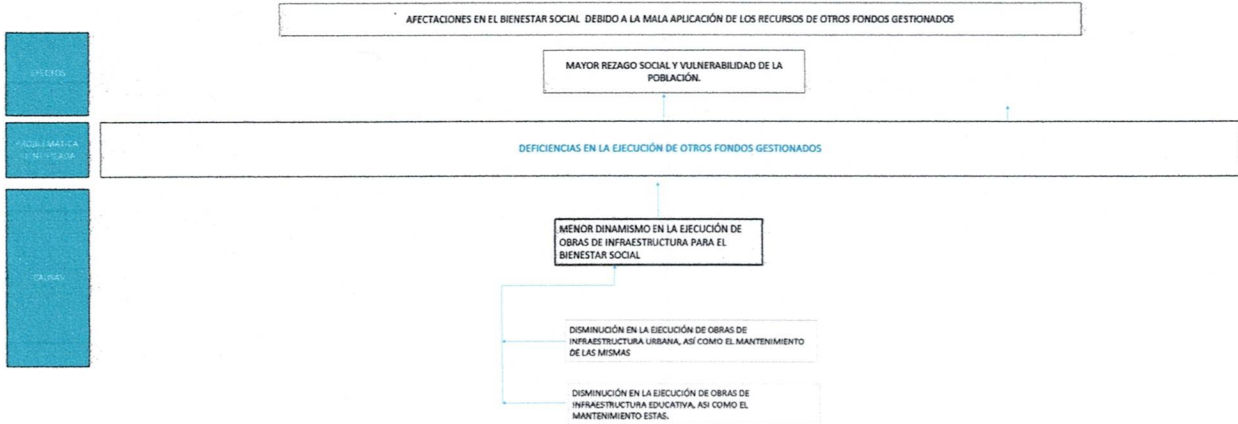
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

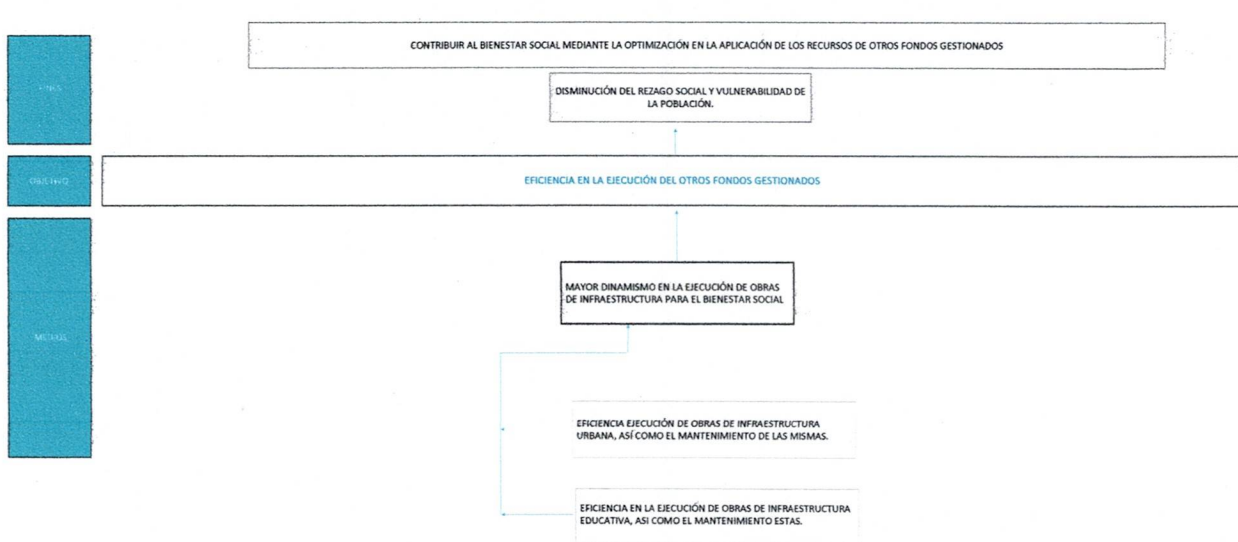
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | OTROS FONDOS   |
| Clave del Programa presupuestario:        | P05            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS |

Árbol del problema



Árbol de las acciones



Estrategias para la selección de alternativas

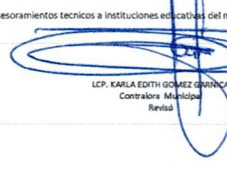
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

De acuerdo con el análisis de la información se presenta lo siguiente: Los recursos de gestión pública, asesoramientos técnicos a instituciones educativas del municipio, Levantamiento topográfico, el índice de rezago social del municipio, Expedientes Técnicos de



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | OTROS FONDOS   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PIOS           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS |

| Nivel de objetivo de la MIR |                                                                                                                                 | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                 | Objetivos                                                                                                                 | Metas                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
| Fin                         | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   | El Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS               | 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 2. ZIHUATEUTLA CONSTRUYE EL FUTURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objetivo         | PROGRAMA 7. INFRAESTRUCTURA CON SENTIDO HUMANO: OBJETIVO - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE ABORDEN LAS CARENCIAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO, MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES.                                                                                                                                                   |
| Estrategias      | PROVEER INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE CALIDAD PARA LAS COMUNIDADES EN CONDICIONES DE MARGINACION, FOMENTANDO EL BIENESTAR INTEGRAL.                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción | 2.7.2 EJECUTAR OBRAS PUBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL Y EL BIENESTAR SOCIAL. CONVENIOS CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS. PUBLICAS, ASEGURANDO CALIDAD, TIEMPOS Y TRANSPARENCIA PARA UNA MEJOR RENDICION DE CUENTAS. ASEGURANDO SU CORRECTO MANEJO, DE MANERA RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Temática         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Temática         | 2. INFRAESTRUTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objetivo         | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO OBJETIVO 4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objetivo         | 2. INFRAESTRUTURA. OBJETIVO 4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estrategias      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4 Reducción de la contaminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estrategias      | 2. INFRAESTRUTURA.- ESTRATEGIA 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Líneas de Acción | INFRAESTRUTURA. 4.2.1.2.1 Desarrollar proyectos prioritarios de infraestructura para el fortalecimiento de los sectores económicos. 4.2.1.2.2 Desarrollar infraestructura que impulse el desarrollo y la innovación tecnológica. 4.2.1.2.3 Fortalecer la infraestructura en los municipios del estado que impulse la actividad turística. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto |
| Indicadores      | 1. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO. INDICE DE BIENESTAR SOCIOAMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Indicadores      | INDICE DE INFRAESTRUTURA PUBLICA ESTATAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

LC. Maribel Muñoz Romero  
Contadora Municipal  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
Contralora Municipal

C. PETRA MORALES MORALES  
Presidenta Municipal Constitucional







# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA    |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025           |
| Nombre del Programa presupuestario:       | OTROS FONDOS   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PI05           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | OBRAS PUBLICAS |

| Nivel                      | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                               | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación                                                                                                                                                                    | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                        | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS             | Porcentaje de presupuesto ejercido de OTROS FONDOS     | Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica, Expedientes técnicos, estados financieros, Avances físico financieros de obras.<br>Expediente técnico ejecutivo | Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual del municipio para la correcta aplicación del recurso<br>Se diseñan estrategias para abatir el rezago social<br>Se conforman los expedientes técnicos a tiempo                                                                                                                                                                                                   |
| PROPÓSITO                  | El Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS                           | Porcentaje de obras públicas realizadas                | Actas de comités de obra conformados<br>Expedientes técnicos<br>Minuta de la supervisión, Evidencia fotografica                                                                           | Se construye obra pública en el Municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COMPONENTES                | 1 Eficiencia en la obra publica ejecutada.                                                                                                  | Porcentaje de obras públicas realizadas                | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotografica, reportes de asesorías                                         | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 Rehabilitación de Pintura de seguridad en guarniciones, topes, y banquetas de la Avenida de Carranza en la Loc. La Union en dos etapas. | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas              | Expediente técnico ejecutivo<br>Suficiencia presupuestal<br>Contrato de obra formalizado, bitacoras, Evidencia fotografica, reportes de asesorías                                         | La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución<br>Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por parte del Gobierno Federal y Estatal<br>Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación.<br>La empresa contratada entrega en tiempo y forma las obras<br>Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma |

| Costo Total del Programa | Aprobado     | Modificado  | Desagregado | Ejecutado   |
|--------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| \$                       | 4,650,000.00 | \$46,266.43 | \$46,266.43 | \$46,266.43 |

| Fuente de financiamiento                          |             |              |              |              |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 2.1 Recursos Federales                            | Otro        | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
|                                                   |             |              |              |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | \$46,266.43 | \$           | \$           | \$           |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                 | Clasificación Funcional y Programática |             |             |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                              | Finalidad                              | Función     | Subfunción  | Programa presupuestario (verificar) |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1 Gobierno Municipal | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION | PI05 OTROS FONDOS                   |

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZALEZ SANCHEZ  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
Presidenta Municipal



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                                                |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------|-----------|
| Nombre del Municipio:                                                          | ZIHUATEUTLA                                                                                                                     |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                                   | Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la optimización en la aplicación de los recursos de OTROS FONDOS GESTIONADOS |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Datos de identificación del Programa Institucional                             |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Programa Presupuestario:                                                       | OTROS FONDOS                                                                                                                    |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                                      | OBRAS PUBLICAS                                                                                                                  |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Datos de identificación del Indicador                                          |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Nombre del indicador:                                                          | Porcentaje de presupuesto ejercido del FAISMUN                                                                                  |            |                                                   | Tipo de indicador:                                                                                                                                                     | Estratégicos                               |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                                            | PRESUPUESTO                                                                                                                     |            |                                                   | Dimensión del indicador:                                                                                                                                               | Eficacia                                   |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Unidad de medida:                                                              | PRESUPUESTO                                                                                                                     |            |                                                   | Unidad Responsable del indicador de FIN:                                                                                                                               | OBRAS PUBLICAS                             |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                                     | V1/V2*100                                                                                                                       | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)                            | PRESUPUESTO EJERCIDO                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
|                                                                                |                                                                                                                                 |            | Denominador (Variable 2)                          | PRESUPUESTO RECIBIDO PARA EJERCER                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Medios de verificación de las variables                                        |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Numerador (Variable 1)                                                         | Estados Financieros                                                                                                             |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Denominador (Variable 2)                                                       | Presupuesto de Ingresos y Egresos                                                                                               |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Características del indicador                                                  | Claridad                                                                                                                        | Relevancia | Economía                                          | Monitoreable                                                                                                                                                           | Adecuado                                   | Aporte marginal                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
|                                                                                | X                                                                                                                               | X          | X                                                 | X                                                                                                                                                                      | X                                          |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA                   | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                                       |            | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria                                                                                                                                             | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Determinación de Metas                                                         |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Línea base                                                                     | Valor                                                                                                                           | Año        | Periodicidad:                                     | Anual                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
|                                                                                | 100%                                                                                                                            | 2024       | Sentido del indicador:                            | Ascendente                                                                                                                                                             | Comportamiento del indicador:              | Regular                                                                                          |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Metas Anuales                                                                  |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Ejercicio fiscal:                                                              | 2025                                                                                                                            | 2026       | 2027                                              | Acumulada (metas de la Administración)                                                                                                                                 | Observaciones y/o comentarios              |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Programada                                                                     | 100                                                                                                                             |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Realizada                                                                      | 100                                                                                                                             |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Programación de Metas subanuales                                               |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |
| Metas                                                                          | 1er Trimestre                                                                                                                   |            |                                                   | 2do Trimestre                                                                                                                                                          |                                            |                                                                                                  | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta Anual (acumulada) |           |
|                                                                                | Ene                                                                                                                             | Feb        | Mar                                               | Abr                                                                                                                                                                    | May                                        | Jun                                                                                              | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                        |           |
| Programada (Variable 1)                                                        |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     | 46,266.43              | 46,266.43 |
| Programada (Variable 2)                                                        |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     | 46,266.43              | 46,266.43 |
| Realizado (Variable 1)                                                         |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     | 46,266.43              | 46,266.43 |
| Realizado (Variable 2)                                                         |                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     | 46,266.43              | 46,266.43 |
| Parámetros de semaforización                                                   | Menor a 80%                                                                                                                     | Crítico    | Mayor o igual a 80% y menor a 90%                 | En riesgo                                                                                                                                                              | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Acceptable                                                                                       | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100                    |           |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |                                                                                                                                 |            |                                                   | SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES, LAS CUALES FUERON APROBADAS MEDIANTE CABILDO DONDE SE APRUEBAN ESTADOS FINANCIEROS DE DICIEMBRE 2025 |                                            |                                                                                                  |                                   |           |              |               |                                                            |     |                        |           |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                       |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | EL Municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema eficiente del ejercicio del recurso de OTROS FONDOS GESTIONADOS |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                   |
| Programa Presupuestario:                           | OTROS FONDOS                                                                                                      |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | OBRAS PUBLICAS                                                                                                    |

| Datos de identificación del Indicador      |                                                |           |                                                    |                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de obras públicas realizadas        |           | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos      |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | OBRAS                                          |           | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia        |
| Unidad de medida:                          | OBRAS                                          |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | OBRAS PUBLICAS    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/V2*100                                      | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | OBRAS TERMINADAS  |
|                                            |                                                |           | Denominador (Variable 2)                           | OBRAS PROGRAMADAS |
|                                            | Medio de verificación de las variables         |           |                                                    |                   |
| Numerador (Variable 1)                     | EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO                   |           |                                                    |                   |
| Denominador (Variable 2)                   | ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL |           |                                                    |                   |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |       |      |                        |                                        |                               |
|------------------------|-------|------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |                                        |                               |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                               |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador:          |                               |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                        |                               |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada             | 100   |      |                        |                                        |                               |
| Realizada              |       |      |                        |                                        |                               |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2                      |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2                      |
| Realizado (Variable 1)           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2                      |
| Realizado (Variable 2)           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2                      |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |     |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-----|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**COMPONENTE 1**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                              |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Eficiencia en la obra publica ejecutada. |
| Programa Presupuestario:     | Otros Fondos                             |
| Unidad responsable:          |                                          |

| Datos de identificación del indicador      |                                                |           |                          |                                                    |                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de obras públicas realizadas        |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | OBRAS                                          |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia     |
| Unidad de medida:                          | OBRAS                                          |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | OBRAS PUBLICAS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | V1/V2*100                                      | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | OBRAS TERMINADAS                                   |                |
|                                            |                                                |           | Denominador (Variable 2) | OBRAS PROGRAMADAS                                  |                |
| Medio de verificación de las variables     |                                                |           |                          |                                                    |                |
| Numerador (Variable 1)                     | EXPEDIENTE TECNICO TERMINADO                   |           |                          |                                                    |                |
| Numerador (Variable 2)                     | ACTAS DE COPLADEMUN, SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL |           |                          |                                                    |                |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |         |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |         |
| Realizada              |       |      |                        |            |                               |         |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 2              |
| Programada (Variable 2)          |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 2              |
| Realizado (Variable 1)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 2              |
| Realizado (Variable 2)           |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     | 2              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100            |

| Actividades                                                                                                                                                                       |                                           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                 | Unidad de medida                          | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Realizar 2 etapas de rehabilitaciones de pintura de seguridad en guarniciones topes y banquetas de la Av. Venustiano Carranza en la Loc. De la Union del Municipio de Zihuateutla | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2              |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 2   | 2              |
| 2.-                                                                                                                                                                               |                                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 3.-                                                                                                                                                                               |                                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 4.-                                                                                                                                                                               |                                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| 5.-                                                                                                                                                                               |                                           | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|                                                                                                                                                                                   |                                           | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |

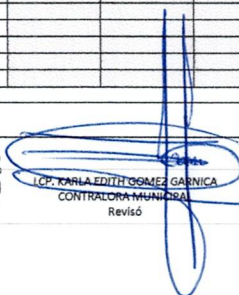
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elabora,



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027









# Ficha Técnica del Programa presupuestario

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diagnóstico del Programa presupuestario               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre del Municipio:                                    | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ejercicio fiscal:                                        | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | MUNICIPIO SEGURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Clave del Programa presupuestario:                       | PE06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO Y JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1 Descripción del Problema                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Antecedentes y definición del problema                   | <p>La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual, establece en su artículo 21: "la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en esta Constitución.</p> <p>Fortalecer los actos, procedimientos y demás instrumentos jurídicos en los que intervenga el Ayuntamiento, por ella resulta necesario solventar la problemática del sistema "Mejor organización en los procesos y procedimientos de impartición de justicia y representación jurídica, contribuyendo al fortalecimiento de su actuar y de la impartición de justicia municipal, mediante actos legalmente sustentados, ágiles y simplificados, regulando el funcionamiento del área jurídica y el juzgado municipal son sujeción a los principio de igualdad y legalidad.</p> |
| Justificación del Pp                                     | <p>Se pretende que más personas se acerquen al juzgado administrativo municipal, primero a conocer sus actividades y atribuciones y por ende si es necesario interponer una demanda tengan la certeza de que eran atendidos conforme a derecho, así como contribuir a que la población del Municipio obtenga certeza jurídica, civil y penal, mediante la aplicación de normatividad vigente y procesos jurídicos eficaces.</p> <p>Se deberá impulsar el desarrollo de nuevas estrategias en materia de seguridad pública, a efecto de contrarrestar los índices delincuenciales de la entidad, mediante la implementación y ejecución de operativos de presencia y disuasión en toda la demarcación del territorio municipal, en filtros de revisión, patrullajes y vigilancias fijas y móviles, en las zonas con mayor presencia de ilícitos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Estado actual del problema                               | <p>Se detectó el problema de Deficiente eficiencia en los procesos y procedimientos de impartición de la justicia y la representación jurídica y la poca proyección hacia la ciudadanía, en el Municipio , se presentan tres problemas que sobresale uno de ellos, cuyo problema es el desconocimiento de los Trámites y Servicios que realiza el Juzgado Administrativo Municipal, el otro es la desconfianza de la ciudadanía por temas de trámites burocráticos para la gestión de en los procedimientos jurídicos.</p> <p>Contamos con policías con un alto grado de preparación y profesionalismo, con objetivos claros y bien definidos, siendo una de sus metas principales el proporcionar a la ciudadanía los mejor servicios en materia de seguridad pública, bajo esquemas estratégicos de planeación para el combate a la delincuencia y la reducción de los índices delictivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Evolución del problema

Existe un Juzgado Administrativo y un area Juridica al servicio de la ciudadanía que ofrece servicios de manera gratuita pronta, completa e imparcial con procedimientos eficientes en la impartición de justicia y la representación jurídica, con programas como Demandas, Asesorías, tramites, conciliaciones etc.

Mejorar la percepción ciudadana en materia de seguridad, inseguridad, la incidencia delictiva, la imagen de la policía, entre otras cosas, solo se dará a través del fortalecimiento de las capacidades policiales, siendo una policía que resuelva problemas, reforzar al sistema penitenciario, utilización de las tecnologías de información para la operación e inteligencia para reducir los índices delictivos, así como brindar una atención focalizada en los sectores conflictivos para la prevención de delito.

Experiencias de atención

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo Estatal

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo a las cifras consultadas en la pagina oficial INEGI <https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas>

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp |                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Población Potencial                                               | De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres. | Cuantificación:<br>Criterios de Focalización | Poblacion 11967 habitantes<br>Territorial |
| Población Objetivo                                                | De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres. | Cuantificación:<br>Criterios de Focalización | Poblacion 11967 habitantes<br>Territorial |
| Población atendida (beneficiarios)                                | De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), habitan un total de 11,967 personas, de las cuales el 48.20% son hombres y el 51.80% mujeres. | Cuantificación:<br>Criterios de Focalización | Poblacion 11967 habitantes<br>Territorial |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZALEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

MUNICIPIO SEGURO

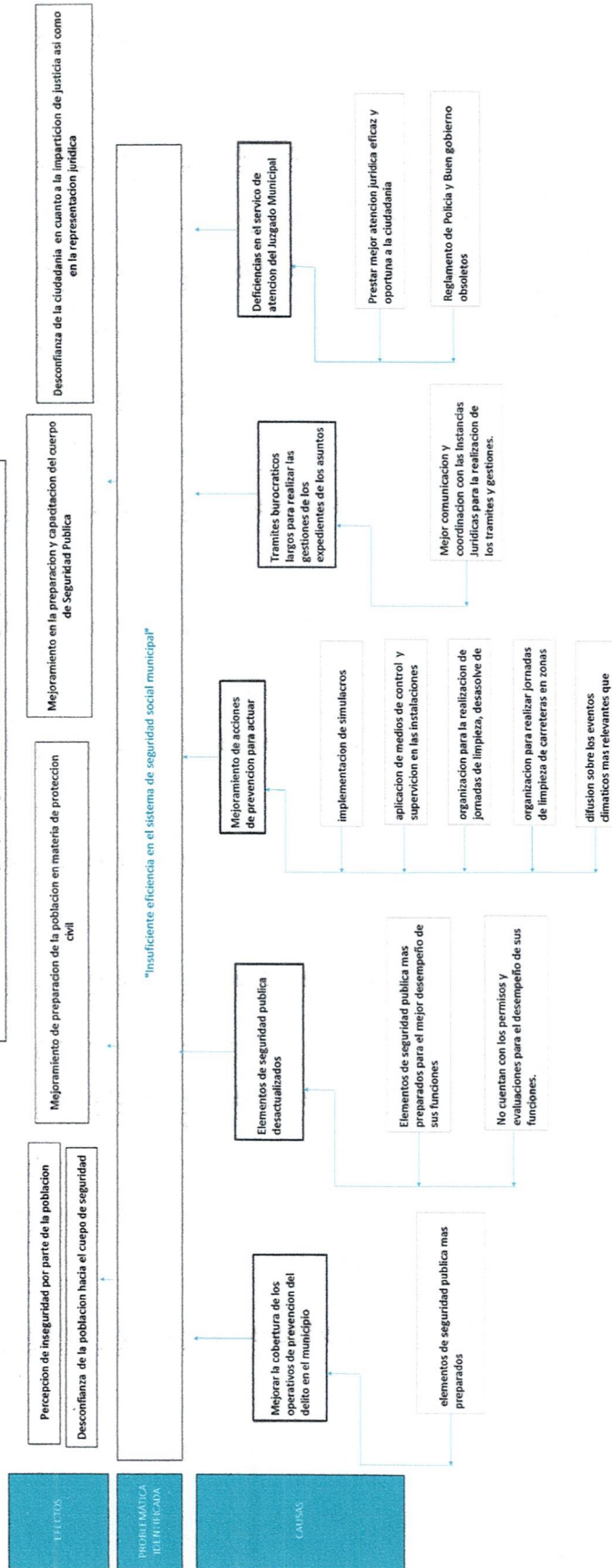
Clave del Programa presupuestario:

PE06

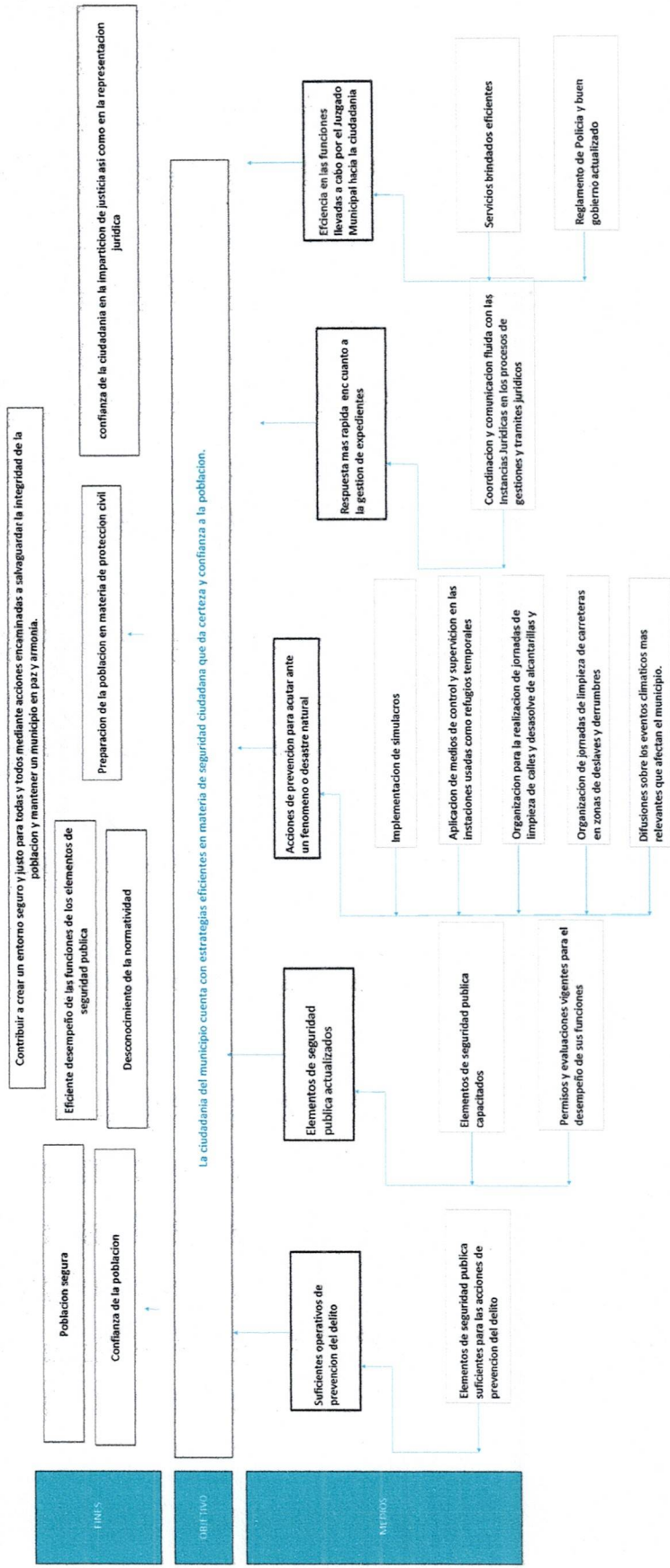
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO, JURIDICO

Área del Programa









Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

## SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

**¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mecanismos de Provision de Servicios de Seguridad Ciudadana en Zihuateutla.</b></p> <p><b>Los mecanismos que el Municipio ejerce para la entrega de bienes y servicios a la poblacion son:</b></p>                                                                                                                | 1. Presencia Policial y Patrullajes                                                       | Realizar recorridos de seguridad a pie y en vehiculos las localidades del Municipio.<br>Realizar operativos de vigilancia y prevencion del delito en las instituciones educativas del Municipio.<br>Realizar operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales que se celebran en las localidades del Municipio.                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. Coordinacion interinstitucional                                                        | Realizar operativos de seguridad publica y prevencion del delito en coordinacion con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.Capacitacion y Profesionalizacion Policial                                              | Asistir a cursos de formacion policial<br>Credenciarizar a elementos de seguridad publica con la Licencia Oficial Colectiva de Portacion de Armas de Fuego.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4. Acciones en materia de Proteccion Civil y respuesta oportuna ante desastres naturales. | Realizar evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad publica del Municipio.<br>Realizar jornadas de desazolves de cunetas y alcantarillado en el Municipio; esto programado mas sin embargo se encuentra bajo demanda, de acuerdo al comportamiento climatico en el municipio.                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5. Representacion Juridica para los ciudadanos                                            | Realizar jornadas de inspeccion y acondicionamiento de refugios temporales del Municipio; esta accion se encuentra bajo demanda.<br>Realizar operativos en coordinacion con autoridades Estatales para la inspeccion de riesgos a la poblacion.<br>Realizar jornadas de platicas en materia de proteccion civil en centros educativos del municipio.<br>Otorgar asesorias en materia juridica a los ciudadanos (bajo demanda). |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6. Funciones del Juzgado Calificador                                                      | Calificar y sancionar las faltas administrativas previstas en el Bando de Policias y Buen Gobierno del Municipio de Zihuateutla (bajo demanda).<br>Realizar procedimientos de conciliacion, actas de hechos y servicios varios segun las facultades y atribuciones del Juez Calificador (bajo demanda).                                                                                                                        |
| <p>La Direccion de Seguridad Publica Municipal y el Juez Calificador funcionan como puntos de contacto directo para la ciudadania. Aqui se pueden presentar denuncias, solicitar apoyo o reportar incidencias. La eficiencia en este punto radica en la facilidad de acceso, la atencion pronta y confidencialidad.</p> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas

| Criterio de Evaluación                                                               | ¿Ha sido Efectivo? |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <i>Cumplimiento con la normatividad.</i>                                             | <i>SI</i>          |
| <i>Viabilidad Técnica (Facilidad de Implementación)</i>                              | <i>SI</i>          |
| <i>Costo Inicial (Inversión requerida)</i>                                           | <i>SI</i>          |
| <i>Impacto Potencial (En la participación)</i>                                       | <i>SI</i>          |
| <i>Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.</i>                             |                    |
| <i>Tiempo de Implementación (Rápido)</i>                                             | <i>SI</i>          |
| <i>Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de acceso.</i> | <i>SI</i>          |

L.C. Mariñel Muñoz Romero  
Contadora Municipal



**CONTABILIDAD**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**ZIHUATEUTLA, PUEBLA**  
**2024 - 2027**

LCR - Maria Sabela Gomes Ferreira  
Contralora Municipal  
Relevo



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUILA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



*[Handwritten signature]*

C. Petra Morales Morán  
Presidenta Municipal Constitucional  
Autorizado

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027**





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | MUNICIPIO SEGURO                                       |
| Clave del Programa presupuestario:        | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JUZGADO, JURIDICO |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: |                                                        |

| Nivel de objetivo de la Mtr |                                                                                                                                                                                      | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                      | Objetivos                                                                                                                                                                                                         | Metas                                                                                                                            |                                                                                                                            |
| Fin                         | Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía. | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas | Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos | Igualdad de oportunidad en el acceso a recursos económicos, acceso a la propiedad y servicios financieros para las mujeres |
| Propósito                   | La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.                                           | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas | Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos | Igualdad de oportunidad en el acceso a recursos económicos, acceso a la propiedad y servicios financieros para las mujeres |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 3. ZIHUATEUTLA SEGURO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objetivo         | Programa 8: Zihuateutla seguro y con firmeza<br>Objetivo<br>Garantizar que las y los habitantes de Zihuateutla vivan en un entorno de paz y seguridad, respaldados por una policía municipal profesional, equipada y certificada, así como por la colaboración interinstitucional para prevenir y combatir el delito de manera efectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estrategias      | Estrategia<br>Fortalecer la seguridad pública en Zihuateutla mediante un enfoque integral y humanista que incluya capacitación constante de las fuerzas de seguridad, presencia policial estratégica, prevención del delito en colaboración con la ciudadanía, y la cooperación con los niveles estatal y federal para ejecutar acciones conjuntas que aseguren el estado de derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Líneas de Acción | 3.8.1 Realizar operativos constantes para la prevención y reducción del delito en las comunidades y juntas auxiliares del municipio.<br>3.8.2 Incrementar la presencia policial en las zonas más vulnerables mediante un programa enfocado en la cercanía con la ciudadanía.<br>3.8.3 Capacitar de manera continua a los policías municipales en protocolos como la cadena de custodia y el uso de herramientas tecnológicas.<br>3.8.4 Evaluar regularmente al personal policial para garantizar su confiabilidad y desempeño, reforzando la percepción de seguridad entre la población.<br>3.8.5 Instalar puntos de vigilancia estratégica en zonas clave para mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes.<br>3.8.6 Ejecutar acciones de mitigación y prevención de daños por fenómenos naturales, fortaleciendo la resiliencia comunitaria.<br>3.8.7 Coordinar operativos conjuntos con corporaciones de seguridad estatales y federales para combatir la delincuencia de manera integral.<br>3.8.8 Fomentar la participación ciudadana en la prevención del delito a través de talleres, campañas informativas y programas de integración social.<br>3.8.9 Fortalecer las capacidades operativas de la policía municipal<br>3.8.10 Implementar un proceso eficiente y transparente para calificar y sancionar las faltas administrativas conforme al Bando de Policía y Buen Gobierno de Zihuateutla, garantizando el respeto a los derechos humanos y el cumplimiento de la normatividad<br>3.8.11 Fomentar la resolución ágil y justa de procedimientos legales entre particulares, promoviendo la conciliación y el respeto a la legalidad |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                             |
| Temática         | SEGURIDAD PUBLICA                                                                                                                          |
| Objetivo         | OBJETIVO<br>3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.                                         |
| Estrategias      | ESTRATEGIA<br>3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno                                                          |
| Líneas de Acción | LÍNEAS DE ACCIÓN<br>3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado., 3.2.1.1.2 Impulsar mecanismos que integren capacidades intergubernamentales |
| Indicadores      | TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA 100 MIL HABITANTES                                                                                   |

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

L.C.P. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | MUNICIPIO SEGURO                                       |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE06                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO |

| Nivel                         | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                        | Indicadores<br>(Nombre del indicador y método de cálculo)                                                            | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supuestos                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                           | Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía. | Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.                                      | Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito                                                                                                   |
| PROPÓSITO                     | La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población.                                           | Porcentaje de localidades beneficiadas                                                                               | Registro de actividades realizadas, bitácoras, plan de acciones. Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito                                                                                                   |
| COMPONENTES                   | 1 Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio                                                                                                                            | Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social.                                     | Plan de la operación<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos.                                                                                                             |
|                               | 2 Acciones en materia de Protección Civil y respuesta oportuna ante desastres naturales, realizadas                                                                                  | Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía | Plan de la operación<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo las actividades                                                                                                             |
|                               | 3 Representación jurídica otorgada a los ciudadanos                                                                                                                                  | Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad.                                           | Plan de acción, Expedientes, Reportes, Reglas de Operación del Programa, Listado de beneficiarios, Documentos de solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Existe demanda de los servicios que ofrece el área jurídica del municipio<br>Los trámites se realizan en tiempo y forma.                                                                          |
|                               | 4 Funciones del Juzgado Municipal realizadas con eficiencia                                                                                                                          | Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Juzgado Municipal    | Reportes mensuales<br>Expedientes<br>Formatos de asesorías,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La ciudadanía está informada acerca de los servicios que brinda el Juzgado Calificador.<br>Se garantizan los derechos humanos de las o los infractores de acuerdo a la normatividad vigente.      |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 Realizar recorridos de seguridad a pie y en vehículo en las localidades del Municipio                                                                                            | Porcentaje de recorridos policiales realizados en el municipio                                                       | Bitácoras<br>Reportes de recorridos<br>Evidencia fotográfica, plan de acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cuenta con las herramientas y elementos de seguridad pública suficientes para realizar los recorridos.                                                                                         |
|                               | 1.2 Realizar operativos de seguridad pública y prevención del delito en coordinación con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales                                  | Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.       | Evidencia fotográfica, Reportes mensuales, documentos de gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Existe disposición de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.                                       |
|                               | 1.3 Realizar operativos de vigilancia y prevención del delito en las instituciones educativas del municipio.                                                                         | Porcentaje de dispositivos de vigilancia y seguridad ejecutados en las instituciones educativas del Municipio        | Plan de la operación<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos                                                                                                              |
|                               | 1.4 Realizar operativos de seguridad en el Banco Bienestar, durante los pagos a beneficiarios de los diferentes programas sociales                                                   | Porcentaje de operativos realizados                                                                                  | Titular de dirección de seguridad pública con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las entregas de apoyos federales se realizan en el Municipio. Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos.                                               |
|                               | 1.5 Realizar operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales realizados en el municipio.                                                    | Porcentaje de operativos ejecutados en eventos culturales del Municipio                                              | Plan de la operación<br>Reporte fotográfico<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos                                                                                                              |
|                               | 1.6 Realizar evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad pública del municipio.                                                                                 | Porcentaje de exámenes de control y confianza realizados                                                             | Oficios de notificación al personal para que asista a las evaluaciones.<br>Reporte con los resultados de las gestiones (incluye listado de personal que asistirá a las evaluaciones), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable<br>Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable.<br>Convenio con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza.<br>Resultado de evaluación de Control y Confianza. | Se cuenta con Convenio de colaboración vigente con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza,<br>Existen candidatos para la aplicación de evaluaciones de nuevo ingreso y permanencia. |



|                               |     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 1.7 | Asistir a cursos de formación policial.                                                                                                                                                  | Porcentaje de capacitaciones acreditadas por el cuerpo policial del municipio                                  | Reporte de resultados<br>Convenio de Colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.<br>Convocatoria.<br>Listas de asistencia con firmas de los participantes.<br>Constancias y/o reconocimiento | Se cuenta con elementos de seguridad pública con mejor calidad de servicio, conocimiento de la normatividad vigente y mejor desarrollo integral y profesional.    |
|                               | 1.8 | Credencializar a elementos de seguridad pública con la Licencia Oficial Colectiva de Portación de Armas de Fuego.                                                                        | Porcentaje de licencias de portación de arma de fuego obtenidas                                                | Plan de la acción<br>Credenciales<br>Documentos de gestión                                                                                                                                                                                      | Las y los elementos de la policía municipal están capacitados en el manejo de armas.                                                                              |
|                               | 1.9 | Realizar equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.                                                                                                    | porcentaje de adquisiciones realizadas                                                                         | Requisiciones, Suficiencia presupuestaria, Evidencia fotográfica, resguardos                                                                                                                                                                    | Los equipos adquiridos se encuentran en buenas condiciones y cuentan con garantía.                                                                                |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar jornadas de desaholces de cunetas y alcantarillado en el municipio (Bajo demanda)                                                                                               | Porcentaje de jornadas de desaholces realizadas                                                                | Reporte fotográfico<br>Documentos de gestión                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con la herramienta y personal activo necesario para llevar a cabo la actividad.<br>El personal está debidamente capacitados.                            |
|                               | 2.2 | Realizar jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes (bajo demanda)                                                                                              | Porcentaje de jornadas de limpieza realizadas                                                                  | Reporte fotográfico<br>Documentos de gestión                                                                                                                                                                                                    | Se cuenta con la herramienta y personal activo necesario para llevar a cabo la actividad.<br>El personal está debidamente capacitados.                            |
|                               | 2.3 | Realizar jornadas de inspección y acondicionamiento de refugios temporales del municipio.                                                                                                | Porcentaje de jornadas ejecutadas                                                                              | Plan de acción, Acta de supervisión o visita<br>Documentos de gestión<br>Reporte fotográfico                                                                                                                                                    | Existen contingencias que hacen necesaria la apertura de refugios temporales.                                                                                     |
|                               | 2.4 | Realizar operativos en coordinación con autoridades Estatales para la Inspección de riesgos a la población.                                                                              | Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales. | Evidencia fotográfica, Reportes mensuales, documentos de gestión                                                                                                                                                                                | Existe interés y disposición de las instituciones responsables de protección civil de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales. |
|                               | 2.5 | Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población.                            | Porcentaje de jornadas ejecutadas                                                                              | Plan de acción<br>Material impreso o medio de difusión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                 | La ciudadanía está informada sobre las condiciones climatológicas, contingencias o eventualidades en temas de desastres naturales.                                |
|                               | 2.6 | Realizar jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.                                                                                        | Porcentaje de jornadas ejecutadas                                                                              | Plan de acción<br>Material impreso o medio de difusión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                 | La población estudiantil pone en práctica los conocimientos adquiridos en temas de Protección civil y desastres naturales en sus localidades.                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar trámites de Títulos de Propiedad en la Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda).                                   | Porcentaje de expedientes integrados para programa de tenencia y regularización de predios                     | Plan de acción<br>Expedientes<br>Listado de beneficiarios<br>Reglas de operación del Programa                                                                                                                                                   | Los lineamientos de programa son emitidos y validados en tiempo y forma<br>La ciudadanía es informada del programa                                                |
|                               | 3.2 | Otorgar asesorías en materia jurídica a la ciudadanía (bajo demanda)                                                                                                                     | Porcentaje de asesorías brindadas                                                                              | Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Formato de asesorías.<br>Listado asesorías con firma de los asesorados.                                                        | La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia<br>La ciudadanía está informada sobre los servicios jurídicos que se ofrecen.                     |
|                               | 3.3 | Realizar gestiones de Escrituración de predios para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda)                                                                                            | Porcentaje de trámites de regularización de predios ejecutados                                                 | Plan de acción<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                                                         | Los trámites de regularización se realizan en tiempo y forma<br>Se acredita la propiedad de los predios                                                           |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | Calificar y sancionar faltas administrativas previstas y sancionadas en el Bando de Policías y Buen Gobierno del Mpio. De Zihuateutla (número indeterminado; 90 posibles procedimientos) | Porcentaje de procesos atendidos                                                                               | Expediente del infractor                                                                                                                                                                                                                        | Existe demanda del servicio<br>La ciudadanía es informada sobre la existencia de este servicio                                                                    |
|                               | 4.2 | Realizar procedimientos de conciliación (bajo demanda)                                                                                                                                   | Porcentaje de actas elaboradas                                                                                 | Reporte mensual del número de actas de conciliación brindadas<br>Expedientes de cada una de las actas                                                                                                                                           | La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio<br>Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas                                 |
|                               | 4.3 | Realizar actas de hechos (bajo demanda)                                                                                                                                                  | Porcentaje de actas elaboradas                                                                                 | Reporte mensual del número de actas de hechos brindadas<br>Expedientes de cada una de las actas                                                                                                                                                 | La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio<br>Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas                                 |



|     |                                                                                    |                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Realizar contratos de diversos temas en materia de protección civil (bajo demanda) | Porcentaje de servicios otorgados | Reporte mensual,                                                                                                                       | La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia<br>Se difunde el servicio a la ciudadanía |
| 4.5 | Brindar asesorías jurídicas a la población (bajo demanda)                          | Porcentaje de asesorías brindadas | Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Formato de asesorías. | La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia<br>Se difunde el servicio a la ciudadanía |

| Costo Total del Programa | Aprobado     | Modificado     | Devengado      | Ejercido       |
|--------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| \$                       | 3,382,769.14 | \$3,440,892.91 | \$3,440,892.91 | \$3,440,892.91 |

| Fuente de Financiamiento |                                   |                         |                 |              |              |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| 1.4 Ingresos Propios;    | Especificar:<br>RECURSOS FISCALES | 2.1 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: | Especificar: |
| \$38,372.03              |                                   | \$3,402,520.88          |                 | \$           | \$           |

| Clasificación Administrativa                                                                                                                         |  | Clasificación Funcional y Programática |             |             |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |  | Finalidad                              | Función     | Subfunción  | Programa presupuestario<br>(delos programas) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |  | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION | PE06 MUNICIPIO SEGURO                        |

LC. MARIBEL MONOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCR. KARLA EDITH CRUZ GUINICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                          |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a crear un entorno seguro y justo para todas y todos mediante acciones encaminadas a salvaguardar la integridad de la población y mantener un municipio en paz y armonía. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                      |
| Programa Presupuestario:                           | MUNICIPIO SEGURO                                                                                                                                                                     |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO                                                                                                                               |

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador                                                     |                                                                                            |
| Nombre del indicador:                                                                     | Porcentaje de acciones realizadas para beneficiar a la población del municipio.            |
| Tipo de indicador:                                                                        | Estratégicos                                                                               |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:                                                      | ACCIONES                                                                                   |
| Dimensión del indicador:                                                                  | Eficacia                                                                                   |
| Unidad de medida:                                                                         | ACCIONES                                                                                   |
| Unidad Responsable del indicador de FTSI:                                                 | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO Y JUZGADO                                    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                                                | $V1/V2*100$                                                                                |
| Algoritmo                                                                                 | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2)                                         |
| ACCIONES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CIUDADANA | ACCIONES PROGRAMADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL CIUDADANA |
| Medios de verificación de las variables                                                   |                                                                                            |
| Numerador (Variable 1)                                                                    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS.                                   |
| Denominador (Variable 2)                                                                  | PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION                                                      |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |        |      |                        |                                        |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                               |            |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                               |            |
| Realizada              | 101.64 |      |                        |                                        |                               |            |

|                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 16            | 12  | 14  | 14            | 14  | 16  | 17            | 17  | 16  | 17            | 16  | 14  | 183                    |
| Programada (Variable 2)          | 16            | 12  | 14  | 14            | 14  | 16  | 17            | 17  | 16  | 17            | 16  | 14  | 183                    |
| Realizado (Variable 1)           | 16            | 12  | 14  | 14            | 16  | 15  | 19            | 18  | 16  | 16            | 16  | 14  | 186                    |
| Realizado (Variable 2)           | 16            | 12  | 14  | 14            | 16  | 15  | 19            | 18  | 16  | 16            | 16  | 14  | 186                    |

|                                                                                |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización                                                   | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 101.64 |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |        |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CENTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORAL  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La ciudadanía del municipio cuenta con estrategias eficientes en materia de seguridad ciudadana que da certeza y confianza a la población. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                            |
| Programa Presupuestario:                           | MUNICIPIO SEGURO                                                                                                                           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, JURIDICO, JUZGADO                                                                                     |

|                                            |                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Indicador      |                                                    |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de localidades beneficiadas             |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | LOCALIDADES                                        |
| Unidad de medida:                          | LOCALIDADES                                        |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $V1/V2 \times 100$                                 |
| Algoritmo                                  | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2) |
| Medios de verificación de las variables    |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                     | REPORTES FINALES DE LAS ACCIONES REALIZADAS        |
| Denominador (Variable 2)                   | INEGI, CONEVAL                                     |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                 |

|                        |       |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|-------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |                                        |                                          |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Semestral                              |                                          |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100   |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100   |      |                        |                                        |                                          |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          |               |     |     |               |     | 24  |               |     |     |               |     | 24  | 24                     |
| Programada (Variable 2)          |               |     |     |               |     | 24  |               |     |     |               |     | 24  | 24                     |
| Realizado (Variable 1)           |               |     |     |               |     | 24  |               |     |     |               |     | 24  | 24                     |
| Realizado (Variable 2)           |               |     |     |               |     | 24  |               |     |     |               |     | 24  | 24                     |

|                               |             |         |                                   |           |                                            |           |                                   |           |              |         |                                                            |     |
|-------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-----|
| Parámetros de semaforización: | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100 |
|-------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | LA MEDICION SE REALIZA DE MANERA SEMESTRAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elabora

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisa

C. PETRA MORALES MORALES  
CONTADORA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                             |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                         |
| Programa Presupuestario:                           | MUNICIPIO SEGURO                                        |
| Unidad responsable:                                | SEGURIDAD PUBLICA                                       |

|                                            |                                                                                  |           |                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| Datos de identificación del indicador      |                                                                                  |           |                                                    |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social. |           | Tipo de indicador:                                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                         |           | Dimensión del indicador:                           |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                         |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2 \times 100$                                                               | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             |
|                                            |                                                                                  |           | Denominador (Variable 2)                           |
|                                            |                                                                                  |           | ACCIONES REALIZADAS                                |
|                                            |                                                                                  |           | ACCIONES PROGRAMADAS                               |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                  |           |                                                    |
| Numerador (Variable 1)                     | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITÁCORAS.                         |           |                                                    |
| Numerador (Variable 2)                     | PLAN DE ACCIÓN, DOCUMENTOS DE GESTIÓN                                            |           |                                                    |

|                                                              |                                                                                           |            |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia | Economía                                          | Monitoreable               | Adecuado                                   | Aporte marginal                                                                                  |
|                                                              | x                                                                                         | x          | x                                                 | x                          | x                                          |                                                                                                  |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. |            | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 80    |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 6             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                          | 6         | 7                                   | 6         | 6            | 6             | 4                                                          | 5   | 70             |
| Programada (Variable 2)          | 6             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                          | 6         | 7                                   | 6         | 6            | 6             | 4                                                          | 5   | 70             |
| Realizado (Variable 1)           | 6             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                          | 6         | 8                                   | 6         | 6            | 6             | 6                                                          | 5   | 73             |
| Realizado (Variable 2)           | 6             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                          | 6         | 8                                   | 6         | 6            | 6             | 6                                                          | 5   | 73             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 104.29         |

|                                                                                                                                                        |                       |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                                                            |                       |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                                                                      | Unidad de medida      | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                        |                       | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 2190 recorridos de seguridad a pie y en vehículo en las localidades del Municipio.                                                        | Recorridos policiales | Progr.        | 186 | 168 | 186           | 180 | 186 | 180           | 186 | 186 | 180           | 186 | 180 | 2190           |
|                                                                                                                                                        |                       | Real.         | 186 | 168 | 186           | 180 | 186 | 180           | 186 | 186 | 180           | 186 | 180 | 2190           |
| 2.- Realizar 56 operativos de seguridad pública y prevención del delito en coordinación con diferentes corporaciones policiales; Estatales y Federales | Operativos            | Progr.        | 3   | 6   | 7             | 8   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 56             |
|                                                                                                                                                        |                       | Real.         | 3   | 6   | 7             | 3   | 10  | 10            | 6   | 4   | 4             | 4   | 3   | 64             |
| 3.- Realizar 2190 operativos de vigilancia y prevención del delito en las instituciones educativas del municipio.                                      | Operativos            | Progr.        | 186 | 168 | 186           | 180 | 186 | 180           | 186 | 186 | 180           | 186 | 180 | 2190           |
|                                                                                                                                                        |                       | Real.         | 186 | 168 | 186           | 180 | 186 | 180           | 186 | 186 | 180           | 186 | 186 | 2196           |
| 4.- Realizar 210 operativos de seguridad en el Banco Bienestar, durante los pagos a beneficiarios de los diferentes programas sociales                 | Operativos            | Progr.        | 10  | 20  | 10            | 25  | 15  | 25            | 10  | 25  | 10            | 25  | 10  | 210            |
|                                                                                                                                                        |                       | Real.         | 10  | 20  | 10            | 25  | 15  | 23            | 15  | 10  | 10            | 15  | 10  | 173            |
| 5.- Realizar 36 operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales y fiestas patronales realizados en el municipio.                   | Operativos            | Progr.        | 5   | 2   | 2             | 3   | 3   | 5             | 2   | 1   | 3             | 1   | 1   | 36             |
|                                                                                                                                                        |                       | Real.         | 5   | 2   | 1             | 3   | 2   | 4             | 5   | 3   | 4             | 3   | 4   | 45             |



|                                                                                                                          |                                 |        |    |  |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|----|--|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|--|----|
| 6.- Realizar 10 evaluaciones de control y confianza a los elementos de seguridad publica del municipio.                  | Exámenes de control y confianza | Progr. |    |  | 5 |   |   |   |   | 5  |   |   |   |   |  | 10 |
|                                                                                                                          |                                 | Real.  |    |  | 5 |   |   |   |   | 3  | 2 |   | 1 |   |  | 13 |
| 7.- Asistir a 13 cursos de formacion policial.                                                                           | Capacitaciones/cursos           | Progr. |    |  | 3 | 2 | 4 | 2 |   | 1  |   |   | 1 |   |  | 13 |
|                                                                                                                          |                                 | Real.  |    |  | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 |    |   | 1 |   | 1 |  | 17 |
| 8.- Credencializar a 37 elementos de seguridad publica con la Licencia Oficial Colectiva de Portacion de Armas de Fuego. | Credenciales                    | Progr. | 17 |  |   |   |   |   |   | 20 |   |   |   |   |  | 37 |
|                                                                                                                          |                                 | Real.  | 17 |  |   |   |   |   |   | 12 |   |   |   |   |  | 29 |
| 9.- Realizar 1 equipamiento de equipo de oficina, para el mejor desempeño de sus funciones.                              | Adquisiciones                   | Progr. |    |  |   |   |   |   |   |    |   | 1 |   |   |  | 1  |
|                                                                                                                          |                                 | Real.  |    |  |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |  | 0  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GARCÍA GARRIGA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 2

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                             |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio |
| Programa Presupuestario:     | Datos de identificación del Programa Institucional      |
| Unidad responsable:          | MUNICIPIO SEGURO                                        |
|                              | PROTECCION CIVIL                                        |

|                                            |                                                                                                                      |                                                          |                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones implementadas en materia de protección civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía | Tipo de indicador:                                       | Gestión              |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                                                             | Dimensión del indicador:                                 | Eficiencia           |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                                                             | Unidad Responsable del indicador del Componente 2:       | PROTECCION CIVIL     |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $V1/V2 * 100$                                                                                                        | Algoritmo                                                |                      |
|                                            |                                                                                                                      | Numerador (Variable 1)                                   | ACCIONES REALIZADAS  |
|                                            |                                                                                                                      | Denominador (Variable 2)                                 | ACCIONES PROGRAMADAS |
|                                            |                                                                                                                      | Medios de verificación de las variables:                 |                      |
| Numerador (Variable 1)                     |                                                                                                                      | EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS. |                      |
| Numerador (Variable 2)                     |                                                                                                                      | PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION                    |                      |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | Proporciona información única sobre la capacidad de respuesta ante contingencias y la preparación de la población, complementando los indicadores de seguridad pública con una perspectiva de gestión de riesgos no cubierta por otros indicadores del programa |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 4             | 1       | 2                                 | 2             | 4                                          | 3         | 4                                   | 5         | 4            | 4             | 5                                                          | 3   | 41             |
| Programada (Variable 2)          | 4             | 1       | 2                                 | 2             | 4                                          | 3         | 4                                   | 5         | 4            | 4             | 5                                                          | 3   | 41             |
| Realizado (Variable 1)           | 4             | 1       | 2                                 | 2             | 4                                          | 3         | 4                                   | 5         | 4            | 4             | 5                                                          | 3   | 41             |
| Realizado (Variable 2)           | 4             | 1       | 2                                 | 2             | 4                                          | 3         | 4                                   | 5         | 4            | 4             | 5                                                          | 3   | 41             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                                                                                                                       |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                 | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                   |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 8 jornadas de desazolves de cunetas y alcantarillado en el municipio (Bajo demanda)                                                                  | Jornadas         | Progr.        | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   | 1   |               | 1   | 1   | 8              |
|                                                                                                                                                                   |                  | Real.         | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   | 1   |               | 1   | 1   | 8              |
| 2.- Realizar 9 jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes (bajo demanda)                                                                 | Jornadas         | Progr.        | 1   | 1   |               | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               | 1   |     | 9              |
|                                                                                                                                                                   |                  | Real.         | 1   | 1   |               | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               | 1   |     | 9              |
| 3.- Realizar 6 jornadas de inspeccion y acondicionamiento de refugios temporales del municipio.                                                                   | Jornadas         | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |     | 6              |
|                                                                                                                                                                   |                  | Real.         |     |     |               |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |     | 6              |
| 4.- Realizar 5 operativos en coordinacion con autoridades Estatales para la Inspeccion de riesgos a la poblacion.                                                 | Operativos       | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   | 1   |               | 1   |     | 5              |
|                                                                                                                                                                   |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   | 1   |               | 1   |     | 5              |
| 5.- Realizar 7 jornadas de difusion de actividades preventivas de proteccion civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la poblacion. | Jornadas         | Progr.        | 1   |     |               | 1   | 1   |               | 1   | 1   |               | 1   |     | 7              |
|                                                                                                                                                                   |                  | Real.         | 1   |     |               | 1   | 1   |               | 1   | 1   |               | 1   |     | 7              |



|                                                                                                         |          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.- Realizar 6 jornadas de pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio. | Jornadas | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
|                                                                                                         |          | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**COMPONENTE 3**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                               |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio                                   |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Programa Presupuestario:                                     | Municipio Seguro                                                                          |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad responsable:                                          | JURIDICO                                                                                  |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de trámites presentados en el registro público de la propiedad.                |                                                   |                            |                                            | Tipo de indicador:                                                                               | Gestión                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | TRAMITES                                                                                  |                                                   |                            |                                            | Dimensión del indicador:                                                                         | Eficiencia                                                                                                                                                                                                                                     |
| Unidad de medida:                                            | TRAMITES                                                                                  |                                                   |                            |                                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 3:                                               | JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                       |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | $V1/V2 \times 100$                                                                        | Algoritmo                                         | Numerador (Variable 1)     | ACCIONES REALIZADAS                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                              |                                                                                           |                                                   | Denominador (Variable 2)   | ACCIONES PROGRAMADAS                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Medios de verificación de las variables                      |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numerador (Variable 1)                                       | EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS.                                  |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numerador (Variable 2)                                       | PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION                                                     |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | Aporta información específica sobre el acceso a la justicia y la certeza jurídica que no está siendo medida por los indicadores de seguridad o protección civil, permitiendo evaluar una dimensión fundamental del estado de derecho municipal |

|                        |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 2         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 15             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 2         | 1                                   | 2         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 15             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 2         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 15             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 1                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 2         | 1            | 1             | 2                                                          | 1   | 15             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                                                               |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                                                                   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                                                                             | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                               |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 20 tramites de Titulos de Propiedad en la Direccion General de Tenencia de la Tierra y Poblacion para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda). | Tramites         | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 5   | 5              |
|                                                                                                                                                               |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 3              |
| 2.- Otorgar 115 asesorias en materia jurídica a la ciudadanía (bajo demanda)                                                                                  | Asesorias        | Progr.        | 10  | 10  | 5             | 10  | 10  | 10            | 10  | 10  | 10            | 10  | 10  | 115            |
|                                                                                                                                                               |                  | Real.         | 10  | 10  | 5             | 10  | 10  | 10            | 10  | 10  | 10            | 10  | 10  | 115            |
| 3.- Realizar 2 gestiones de Escrituración de predios para beneficio de la ciudadanía (bajo demanda)                                                           | Tramites         | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               | 1   |     |               |     | 2   |                |
|                                                                                                                                                               |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   | 1   |               |     |     | 2              |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUNA ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboro

L.C.P. KARLA EDITH GOMEZ SANCHEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                                                   |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                                                       |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Estrategias de vigilancia implementadas en el municipio                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Programa Presupuestario:                                     | Municipio Seguro                                                                                                  |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad responsable:                                          | JUZGADO                                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                                                   |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de servicios y procedimientos realizados en beneficio de la ciudadanía por parte del Juzgado Municipal |                                                   |                            |                                            | Tipo de indicador:                                                                               | Gestión                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS                                                                                        |                                                   |                            |                                            | Dimensión del indicador:                                                                         | Eficiencia                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad de medida:                                            | SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS                                                                                        |                                                   |                            |                                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 4:                                               | JUZGADO                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | $V1/V2*100$                                                                                                       | Algoritmo                                         | Numerador (Variable 1)     | ACCIONES REALIZADAS                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                                                                                   |                                                   | Denominador (Variable 2)   | ACCIONES PROGRAMADAS                       |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Medios de verificación de las variables                      |                                                                                                                   |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 1)                                       | EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE RESULTADOS, BITACORAS.                                                          |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 2)                                       | PLAN DE ACCION, DOCUMENTOS DE GESTION                                                                             |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                                          | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                                                 | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                | x                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                         | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | Proporciona datos únicos sobre la impartición de justicia en faltas administrativas y procedimientos de conciliación, complementando el sistema de indicadores con información sobre la resolución alternativa de conflictos y la cultura de la legalidad |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |            |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |            | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun        | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 5             | 5       | 5                                 | 5             | 5                                          | 5          | 5                                   | 5         | 5            | 5             | 5                                                          | 5   | 60             |
| Programada (Variable 2)          | 5             | 5       | 5                                 | 5             | 5                                          | 5          | 5                                   | 5         | 5            | 5             | 5                                                          | 5   | 60             |
| Realizado (Variable 1)           | 5             | 5       | 5                                 | 5             | 5                                          | 5          | 5                                   | 5         | 5            | 5             | 5                                                          | 5   | 60             |
| Realizado (Variable 2)           | 5             | 5       | 5                                 | 5             | 5                                          | 5          | 5                                   | 5         | 5            | 5             | 5                                                          | 5   | 60             |
| Parámetros de semaforización     | Mayor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Acceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100            |

| Actividades                                                                                                                                                                                     |                                   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                               | Unidad de medida                  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                                                                                                 |                                   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Calificar y sancionar 94 faltas administrativas previstas y sancionadas en el Bando de Policías y Buen Gobierno del Mpio. De Zihuateutla (numero indeterminado; 90 posibles procedimientos) | Porcentaje de procesos atendidos  | Progr.        | 10  | 7   | 6             | 7   | 8   | 8             | 8   | 8   | 8             | 8   | 8   | 94             |
|                                                                                                                                                                                                 | Real.                             | 10            | 7   | 6   | 7             | 9   | 8   | 7             | 7   | 5   | 8             | 12  | 10  | 96             |
| 2.- Realizar 47 procedimientos de conciliación (bajo demanda)                                                                                                                                   | Porcentaje de actas elaboradas    | Progr.        | 6   | 3   | 2             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 47             |
|                                                                                                                                                                                                 | Real.                             | 6             | 3   | 2   | 4             | 5   | 3   | 4             | 3   | 5   | 5             | 3   | 2   | 45             |
| 3.- Realizar 100 actas de hechos (bajo demanda)                                                                                                                                                 | Porcentaje de actas elaboradas    | Progr.        | 7   | 5   | 3             | 4   | 5   | 5             | 5   | 5   | 25            | 25  | 5   | 99             |
|                                                                                                                                                                                                 | Real.                             | 7             | 5   | 3   | 4             | 8   | 13  | 10            | 9   | 11  | 10            | 8   | 11  | 99             |
| 4.- Realizar 61 contratos de diversos temas en materia de protección civil (bajo demanda)                                                                                                       | Porcentaje de actas elaboradas    | Progr.        | 6   | 5   | 7             | 3   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 61             |
|                                                                                                                                                                                                 | Real.                             | 6             | 5   | 7   | 3             | 5   | 5   | 5             | 6   | 5   | 3             | 4   | 8   | 62             |
| 5.- Brindar 1260 asesorías jurídicas a la población (bajo demanda)                                                                                                                              | Porcentaje de servicios otorgados | Progr.        | 100 | 100 | 100           | 100 | 100 | 100           | 100 | 100 | 110           | 110 | 110 | 1260           |
|                                                                                                                                                                                                 | Real.                             | 100           | 100 | 120 | 120           | 118 | 118 | 96            | 96  | 89  | 97            | 97  | 97  | 1259           |

Explicaciones y causas de las variaciones de cumplimiento de los procedimientos

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARCIA  
CONTADORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MOSES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027









## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                             |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                            |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE07                                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL. |

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

La Nueva Gestión Pública (NGP), es un fenómeno que, desde 1980, se ha implementado para la modernización de las administraciones públicas en el mundo, a través de la utilización de herramientas metodológicas propias de la gestión privada en el ámbito de las organizaciones públicas en la racionalización de estructuras y procedimientos, cuya estrategia es la adecuación y reorientación del marco presupuestario, para mejorar el ejercicio del gasto público de manera transparente con una orientación hacia el logro de resultados verificables y tangibles.

Derivado de estos cambios se presenta a la Gestión para Resultados (GpR) como Modelo de cultura organizacional, de gestión, directiva y de desempeño institucional, que pone mayor énfasis en los resultados que en los procedimientos, donde lo primordial sea el qué se hace, qué se logra, así como cuál es el impacto en el bienestar de la población, es decir, el proceso de creación de Valor Público.

Así, la GpR ofrece un enfoque de gerencia para el tratamiento integral de las distintas etapas del ciclo de gestión pública, el uso de la información para la toma de decisiones y el empleo de múltiples instrumentos y metodologías creados tanto por el sector público como por el privado.

Por esta razón los gobiernos estatales y municipales enfrentan el gran desafío de la implementación de la nueva Gestión Pública que es atender demandas ciudadanas crecientes con recursos escasos, lo que implica realizar la asignación eficiente de los recursos financieros, mejoramiento de la calidad de los servicios públicos, seguimiento y evaluación de la gestión institucional, rendición de cuentas a la ciudadanía.

El sistema tributario en México, sustentado en el federalismo hacendario, tiene su origen en la Ley de Coordinación Fiscal instaurada en 1978, y desde su aplicación se restringió la recaudación de ingresos para los gobiernos estatales, puesto que las mismas suspendieron o derogaron sus potestades tributarias a cambio de la recepción de recursos por parte de la federación, lo que ocasionó que los estados cuenten con limitadas atribuciones en materia fiscal y realicen un mínimo esfuerzo recaudatorio. Ante el acelerado crecimiento de la población y de sus necesidades, la generación de Ingresos Públicos se convirtió en un tema prioritario para cualquier orden de gobierno, ya que a través de la suficiencia de los recursos públicos, es posible la materialización de distintos programas que impacten positivamente a la ciudadanía. Por lo anterior, el papel fundamental de esta Administración, es garantizar los recursos suficientes para emprender las distintas políticas públicas, que reduzcan las brechas sociales y generen desarrollo en la población.

Los mecanismos de recaudación de Ingresos Municipales son insuficientes para propiciar el óptimo desarrollo económico y social del Municipio de Zihuateutla, mismos que impactan negativamente a la inversión y gasto público destinado a los programas y acciones para el bienestar de la ciudadanía, ya que el municipio se ve obligado a depender directamente de las aportaciones y ministraciones de recursos federales recibidos.

El ejercicio de la Gestión Pública Municipal que realiza la administración pública del Municipio de Zihuateutla cumple parcialmente con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

La fiscalización representa uno de los instrumentos de los cuales dispone la administración pública para regular su operación y funcionamiento. De tal manera que forma parte fundamental del esquema de rendición de cuentas en el Estado mexicano. Sus resultados permiten obtener un diagnóstico claro, objetivo y oportuno de las posibles fallas, riesgos o debilidades, pero también genera elementos que permiten la prevención y contención efectiva de irregularidades u observaciones recurrentes. De esta forma, coadyuva a la prevención, disuasión, detección y sanción de acciones o comportamientos que se alejan o contradicen el interés general. Por ello, debe ocupar un lugar fundamental en la modernización, fortalecimiento e impulso para tener un ejercicio de gobierno confiable, eficiente y cercano a la ciudadanía.

El Programa Presupuestario tiene como fin, contribuir al mejoramiento de la gestión de la Administración Pública Municipal, mediante la evaluación de la gestión de los programas presupuestarios y de la calidad de trámites y servicios municipales. Contribuye a mejorar los procesos de control y evaluación de la gestión gubernamental y de desempeño, a través de un ejercicio de valoración del cumplimiento de objetivos para el mejoramiento del gasto, así como la identificación del nivel de satisfacción de los usuarios de trámites y servicios estatales respecto de la calidad de los mismos, así como de la detección de posibles actos de corrupción.

##### Justificación del Pp

La Administración Pública Estatal carecía de una metodología, que le permitiera obtener información basada en consideraciones objetivas para la asignación de recursos públicos en el presupuesto de egresos con base en los resultados de los programas presupuestarios, condición que disminuye con la implementación de la gestión para resultados (GpR).

Existe la necesidad de generar mecanismos efectivos dentro del gobierno Municipal de vinculación entre gobierno y sociedad, para incentivar una mayor participación en temas relacionados con el combate a la corrupción y de manera específica, por lo que, la evaluación juega un papel fundamental, puesto que es necesario saber si los mecanismos implementados funcionan y cumplen con su objetivo, si los recursos son utilizados de manera óptima y cómo se pueden mejorar procesos para ser institucionalizados.

Por lo anterior, en el Programa Presupuestario PE07 GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE, se establecen las acciones en materia de planeación, programación, control, seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión, a fin de contribuir a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno y mejorar la percepción respecto a la corrupción.

##### Estado actual del problema

Los municipios son auditados debido a que ejercen recursos públicos federales, estatales y los mismos recursos municipales que se destinan a diversos programas que desarrollan para el cumplimiento de sus obligaciones. En este sentido, los Órganos de Fiscalización Superior, como: la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (Federal), Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) y la Secretaría de la Función Pública Estatal, en apego a sus atribuciones, practican auditorías para identificar posibles desviaciones en el uso y destino de los recursos públicos. Sin embargo, de conformidad con los informes de auditoría emitidos por dichas instancias fiscalizadoras, los sujetos auditados al ser observados en los resultados de auditoría, impactan negativamente la percepción ciudadana al relacionarla con hechos de corrupción, así como el inadecuado ejercicio de los recursos.

Como resultado, se ha detectado en las dependencias, entidades y municipios, un área de mejoramiento del control interno en la integración documental con respecto a las observaciones económicas y administrativas derivadas por la práctica de auditorías. Con estas acciones, se estima reducir significativamente la recurrencia de observaciones por parte de los entes fiscalizados en los ejercicios posteriores.



Ley General de Contabilidad Gubernamental en el orden federal y la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla, exigen que este proceso sea recíproco con la información financiera, programática y presupuestal generada, la cual además, es información pública de oficio para las Instituciones de la Administración pública, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y debe estar armonizada con los criterios establecidos en dichas leyes, por lo que tiene que asegurar que esta sea transparente, oportuna, clara y veraz, que permita el escrutinio público y la rendición de cuentas.

Por otro lado, para cumplir con los criterios de eficiencia, economía y honradez, también es necesario que la asignación de Gasto de Inversión se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado de la Entidad, favoreciendo la comunicación con los municipios y fomentando la inversión para el desarrollo de infraestructura.

**Evolución del problema**

Actualmente esta situación sigue por temas y cuestiones culturales, sociales y económicos; ya que los ciudadanos al momento de dar su opinión hacia la autoridad municipal, este tipo de ideologías sociales causan descontento ante la ciudadanía por no conocer las acciones de gobierno municipal creando una perspectiva negativa hacia el gobierno y sus servicios públicos. Es por ello que el Gobierno Municipal se ha dado a la tarea de implementar.

**Ambiente interno**

**Fortalezas**

El municipio administra su sistema de transparencia a través de un sitio WEB en donde se hace pública la información financiera.

Se cuenta con panel de control y seguimiento de objetivos, metas, indicadores y/o resultados en el Sistema de Seguimiento a los indicadores del Desarrollo del Estado de Puebla (SPED).

Cuenta con un Sistema de Contabilidad Armonizada que permite la correcta y adecuada emisión de información financiera así como de la Cuenta Pública.

**Debilidades**

No se cuenta con capacitación a servidores públicos en temas de Contabilidad Gubernamental para su actualización, así como de Desempeño Municipal.

No se cuenta con estrategias permanentes para la realización de actividades financieras como son pagos de servicios, recaudación de impuestos y demás servicios que el H. Ayuntamiento ofrezca.

Alta dependencia de aportaciones federales.

Manuales y Lineamientos de los Procedimientos de Ingresos y Gasto Público desactualizados.

**Ambiente externo**

**Oportunidades**

Obligatoriedad del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Referentes municipales que se pueden tomar como ejemplo para el adecuado manejo de la hacienda pública.

**Amenazas**

Solicitudes de información por parte de las Entidades Fiscalizadoras, en las que el personal por falta de capacitación no pueda resolver correctamente.

**Experiencias de atención**

Evaluar el avance del desempeño a través del cumplimiento de los criterios de Ejemplaridad, Eficiencia Recaudatoria, Cumplimiento Normativo, Eficiencia operativa.

Promover mejores prácticas de gestión pública orientada a resultados en materia de planeación, Presupuestación, seguimiento, evaluación, transparencia y rendición de cuentas

La auditoría es una herramienta fundamental del Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública, ya que permite conocer la forma en que los municipios realizan su gestión. A través de las auditorías que efectúan las diversas instancias de fiscalización, se obtienen los hechos que conllevan a medir el grado de eficiencia, eficacia, economía y transparencia con que se han administrado los recursos federales y estatales ministrados; así como lo recaudado en el municipio.

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

Se considera a las 22 Unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento, tomando como referencia a aquellas que cuenten con vigencia y se encuentren en el Reporte de Unidades Administrativas registradas en el Sistema Contable SAAGNET, el cual es actualizado conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025.

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

|                                           |                                                        |                                                     |                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Población Potencial</b>                | Unidades administrativas que ejercen el gasto publico. | <b>Cuantificación:</b><br>Criterios de Ejemplaridad | Unidades administrativas<br>22 Unidades Administrativas |
| <b>Población Objetivo</b>                 | Unidades administrativas que ejercen el gasto publico. | <b>Cuantificación:</b><br>Criterios de Ejemplaridad | Unidades administrativas<br>22 Unidades Administrativas |
| <b>Población atendida (beneficiarios)</b> | Unidades administrativas que ejercen el gasto publico. | <b>Cuantificación:</b><br>Criterios de Ejemplaridad | Unidades administrativas<br>22 Unidades Administrativas |

LC. MARICEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA-EDITH GÓMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó







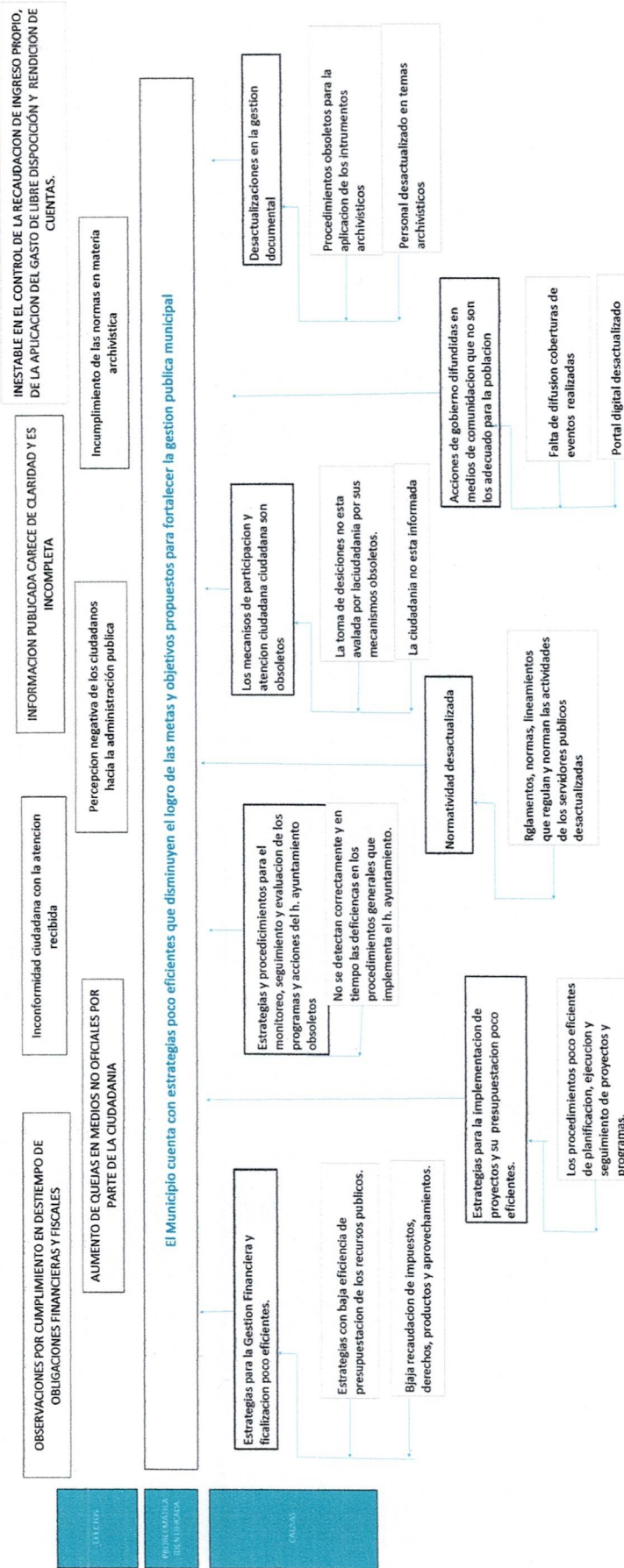
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

|                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) |                                                                                                                                                                                                         |
| Nombre del Municipio:                                    | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                             |
| Ejercicio Fiscal:                                        | 2015                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:                      | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                            |
| Clave del Programa presupuestario:                       | PG07                                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia o entidad responsable del Pp:                | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL. |

Área de gobierno

Imagen institucional con poca percepción positiva y las estrategias de edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente son obsoletas





Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población.

EFICACIA EN EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS, DE LA APLICACION DEL GASTO DE LIBRE DISPOSICION, ASÍ COMO LA ADECUADA RENDICION DE CUENTAS

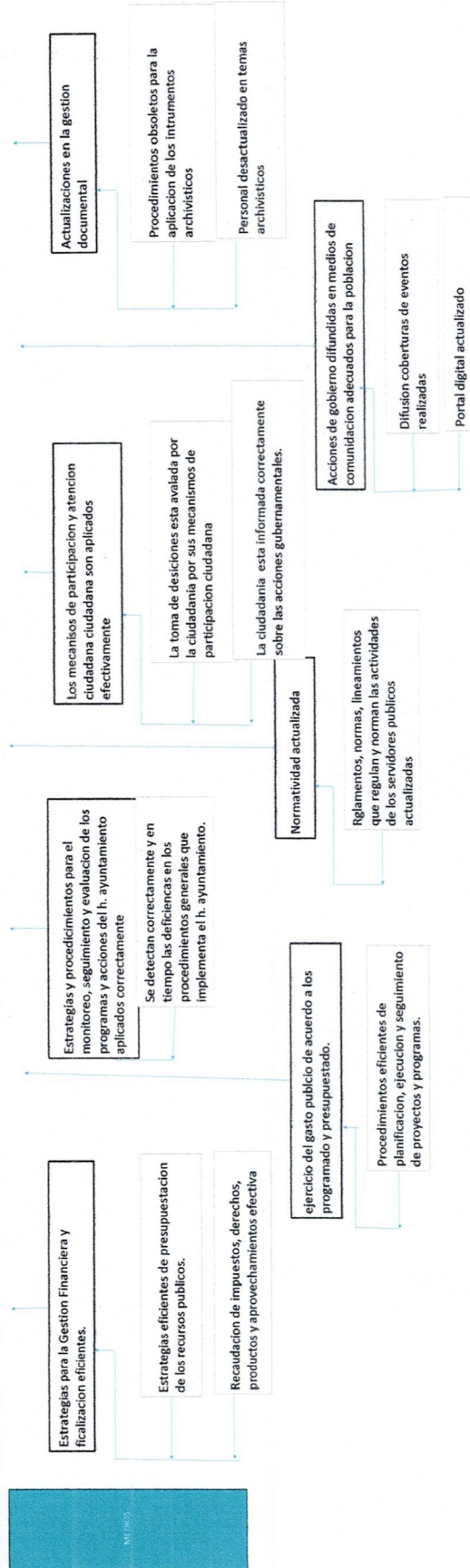
Percepción positiva de los ciudadanos hacia la administración pública

Ciudadanía conforme con la atención recibida

Alta percepción positiva de transparencia en el manejo de los recursos públicos

Cumplimiento de las normas en materia archivística

## El Municipio de Zihuatenejo cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



De los planteamientos derivados del Árbol de Objetivos para dar solución del problema, se identificaron como factibles de incluir al Programa Presupuestario, los que tienen las siguientes características: Son acciones que tienen por objetivo dar mayor realce en materia de Planeación y Evaluación estratégica, derivado del proceso de alineación al PMD, por lo que se consideren los medios adecuados y efectivos de intervención del Pp, así como los mecanismos de evaluación para verificar el logro en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Son alternativas claras y específicas para su implementación de acuerdo a las Unidades Administrativas responsables de su operación.

Son viables para su implementación.

| SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |
| Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidos                                                                                                                                                | Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Elaborar el Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
| Estrategias de recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivas.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| Ejercicio del gasto público de acuerdo programado y presupuestado realizado.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |
| Fiscalización efectiva implementada:<br>Ser sujeto a revisiones por parte de órganos internos de control (Contraloría Municipal) y externos (Auditoría Superior del Estado) para asegurar el uso correcto de los recursos y la calidad de la entrega. | Realizar entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar entregas de Reporte mensual de recaudación de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla) |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar integración y presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2024                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Atender requerimientos de información financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)                                           |
| Estrategias y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas acciones del H. Ayuntamiento aplicados correctamente.                                                                                                       | Realizar un programa Anual de Auditorías para el ejercicio 2025                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar auditorías internas financieras                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar supervisiones a los proyectos y programas de inversión ejecutados por Obras Públicas                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar auditorías administrativas a las áreas del H. Ayuntamiento                                                                                                |
| Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada                                                                                                                                                                                                 | Realizar levantamientos físicos del Inventario de Bienes Muebles                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar Informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento                           |
| Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente.                                                                                                                                                           | Habilitar jornadas de mecanismos de participación ciudadana                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar actualización del Manual de General de Organización del Municipio.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar actualización del Código de Ética y Código de Conducta                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar actualización de los Lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas.                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Coordinar sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Atender audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Atender solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios.                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Expedir constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar trámites de Refrendos de fierro marcado (bajo demanda)                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar Informe de gobierno de los 100 días.                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027                                                                             |

Mecanismos de una Gestión Pública Eficiente y Transparente en la Entrega de Bienes y Servicios



|                                                                                       |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones de Transparencia cumplidas                                               | Realizar actualizaciones trimestrales en la PNT                                                                                         |
|                                                                                       | Atender solicitudes de acceso a la información (bajo demanda)                                                                           |
|                                                                                       | Gestionar capacitaciones en línea en materia de transparencia                                                                           |
|                                                                                       | Realizar sesiones de orientación y atención a los servidores públicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las áreas. |
| Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población | Coordinar sesiones de cabildo de Comité de Transparencia                                                                                |
|                                                                                       | Realizar coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento                                                                         |
|                                                                                       | Realizar publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.                                                   |
|                                                                                       | Realizar publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento                                                                   |
| Actualizaciones en la gestión documental realizada.                                   | Realizar publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.                           |
|                                                                                       | Elaborar el diagnóstico inicial de archivo                                                                                              |
|                                                                                       | Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico                                                                                   |
|                                                                                       | Gestionar capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla                                                        |
| Elaborar instrumentos archivísticos                                                   |                                                                                                                                         |

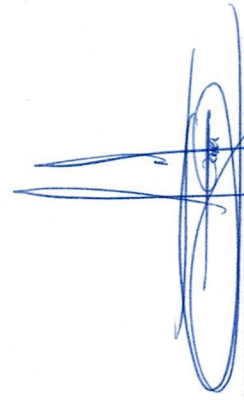
| Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas                      |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Criterio de Evaluación                                                          | ¿Ha sido Efectivo? |
| Cumplimiento con la normatividad.                                               | SI                 |
| Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)                                | SI                 |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                             | SI                 |
| Impacto Potencial (En la participación)                                         | SI                 |
| Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad.                               | SI                 |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                              | SI                 |
| Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa. | SI                 |
| Acceso Real a la Información:                                                   | SI                 |

IC MARCEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARRICA  
CONTRALORA MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PUEBLA  
MAYORALDÍA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                            |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                           |
| Clave del Programa presupuestario:        | PE07                                                                                                                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL |

| Nivel de objetivo de la M/R |                                                                                                                                                                                                                | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030            |                                                                                                                                              | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                | Objetivos                                                       | Metas                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
| Fin                         |                                                                                                                                                                                                                | Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
|                             | Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población. | 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.         | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.                                                    | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
|                             |                                                                                                                                                                                                                | Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.                                                               | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   |                                                                                                                                                                                                                | Objetivo 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.                                                               | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.                                                                            | 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.         | 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.                           | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |
| Propósito                   |                                                                                                                                                                                                                | 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.         | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.                                                    | Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE 4. ZIHUATEUTLA CON GOBIERNO ABIERTO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objetivo         | Programa 9: Confianza Ciudadana y Gestión Responsable<br>Objetivo<br>Fortalecer la confianza ciudadana a través de un gobierno abierto que priorice la atención de calidad, la transparencia en el uso de los recursos públicos y la participación ciudadana en la toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estrategias      | Estrategia<br>Brindar a las y los habitantes del municipio acceso fácil y rápido a la información pública a través de herramientas digitales y puntos de atención en comunidades.<br>Garantizar que los servidores públicos actúen con integridad y transparencia, promoviendo capacitaciones constantes y códigos de ética. Impulsar la participación activa de la ciudadanía mediante la creación de espacios de diálogo y comités comunitarios para la supervisión de las acciones gubernamentales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Líneas de Acción | 4.9.1 Conformar un comité de transparencia que cumpla con lo establecido en las leyes regulatorias de acceso a la información.<br>4.9.2 Cumplir con las obligaciones que se establezcan en materia de transparencia que se establezcan.<br>4.9.3 Fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores públicos mediante capacitaciones enfocadas en transparencia, atención ciudadana y códigos de ética.<br>4.9.4 Diseñar y ejecutar mecanismos internos de control que prevengan actos de corrupción y fomenten la rendición de cuentas.<br>4.9.5 Crear y socializar códigos de conducta y ética dirigidos a los servidores públicos.<br>4.9.6 Incorporar la participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de programas, acciones y políticas municipales.<br>4.9.7 Realizar encuestas de satisfacción periódicas sobre el desempeño de los servidores públicos, con resultados publicados de forma accesible.<br>4.9.8 Implementar mecanismos innovadores que fortalezcan la recaudación municipal, priorizando la atención personalizada y eficiente.<br>4.9.9 Brindar servicios municipales de calidad con un enfoque ciudadano, garantizando una atención empática y profesional.<br>4.9.10 Ofrecer asesoría jurídica gratuita a las y los ciudadanos que lo requieran.<br>4.9.11 Desarrollar un portal digital actualizado que permita el acceso ágil a información y trámites municipales.<br>4.9.12 Atender eficientemente la totalidad de solicitudes dirigidas al Ayuntamiento.<br>4.9.13 Simplificar los procesos administrativos mediante la implementación de formatos únicos y requisitos claros para todos los trámites municipales, reduciendo tiempos de espera y burocracia.<br>4.9.14 Abrir canales de comunicación digitales y físicos con la ciudadanía para la difusión de actividades del Ayuntamiento de Zihuateutla.<br>4.9.15 Fortalecer la gestión documental mediante la implementación de un sistema organizado para el archivo municipal, facilitando el acceso y recuperación de información para la toma de decisiones y la transparencia gubernamental.<br>4.9.16 Promover la capacitación continua del personal de la Dirección de Archivo Municipal en el manejo adecuado de documentos oficiales, garantizando la preservación de la memoria histórica de la administración y el cumplimiento de las normativas legales en materia de archivística.<br>4.9.17 Asegurar el cumplimiento total de las obligaciones fiscales y compromisos financieros que presente el Ayuntamiento.<br>4.9.18 Promover el desarrollo integral de la totalidad de las comunidades del municipio.<br>4.9.19 Fortalecer la cooperación con las autoridades auxiliares del municipio que hayan sido elegidas democráticamente.<br>4.9.20 Realizar ejercicios de elaboración del presupuesto municipal de manera integral que, de manera responsable, contribuya a la obtención de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.<br>4.9.21 Establecer mecanismos justos y eficientes de recaudación de impuestos municipales.<br>4.9.22 Revisar y actualizar los ordenamientos y el marco jurídico que rigen las actividades del ayuntamiento |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje         | EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS                                                                                                                                             |
| Temática    | 5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS                                                                                                                                                                |
|             | 5.2 ANTICORUPCIÓN                                                                                                                                                                         |
|             | 5.3 COMUNICACIÓN                                                                                                                                                                          |
| Objetivo    | 5.1 OBJETIVO<br>5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado                                                                                                                      |
|             | 5.2 OBJETIVO<br>5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. |
|             | 5.3 OBJETIVO<br>5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.                                                                                     |
| Estrategias | ESTRATEGIA<br>5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado<br>5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.                                                  |

ESTRATEGIA



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ESTRATEGIA<br>5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | ESTRATEGIA<br>5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Líneas de Acción | 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto, 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública. |
|                  | 5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del Gobierno del Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicadores      | 5.1. INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                  | 5.2 TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRAMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                  | 5.3. TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES SEGÚN TRAMITES REALIZADOS EN INSTITUCIONES ESTATALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ BARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                             |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Programa presupuestario:       | GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                            |
| Clave del Programa presupuestario:        | PED7                                                                                                                                                                                                    |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL. |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                                  | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)                                                                                     | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN         | Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población. | Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal                                     | Registro de actividades, bitácoras, listas de asistencia, documentos de gestión, Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La ciudadanía responde positivamente a las acciones de fomento a la participación. Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED.<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar<br>Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PROPOSITO   | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.                                                                            | Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la el fortalecimiento de la gestión pública.                                               | Oficio de Inicio de Auditoría<br>Acta de Inicio de auditoría<br>Acta de cierre de auditoría<br>Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría<br>Reporte de resultados de la revisión realizada a inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Inventario general de bienes muebles e inmuebles.<br>Reporte fotográfico.<br>Bitácoras de supervisión<br>Acta de supervisión de obra<br>Formato de observaciones . Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales | Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED.<br>Los Cambios Climáticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudación de impuesto predial, demanda de la ciudadanía en caso de los tramites ofrecidos, cambios en el presupuesto.<br>La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma.<br>Se cuente con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización.<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.<br>Los recursos federales y estatales se liberan en tiempo y forma |
| COMPONENTES | 1 Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas.                                                                                                      | Porcentaje de Estrategias implementadas                                                                                                    | Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de entrega de documentos entregados, expedientes Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos estan aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | 2 Estrategias de recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivas.                                                                                                               | Acciones implementadas para incrementar la recaudación de impuesto Predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio (V1/V2)100 | Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la pagina oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padron de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cambios Climáticos se mantienen estables salir a las jornadas de recaudación de impuesto predial, suficiencia presupuestaria, demanda de la ciudadanía en caso de los tramites ofrecidos. Las unidades móviles de recaudación mantienen un nivel de operatividad del 90% o superior durante las jornadas de recaudación                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | 3 Ejercicio del gasto público de acuerdo programado y presupuestado realizado.                                                                                                                                 | Porcentaje de acciones realizadas para el ejercicio del gasto público presupuestado.                                                       | Pagina del CONAC, Pagina oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. Reporte Analítico del Presupuesto de Egresos Trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El CONAC emite la normativa correspondiente para cada rubro de ingresos y egresos. Así como los proyectos de presupuestos. El sistema contable cuenta con las versiones y actualizaciones en materia de contabilidad gubernamental necesarias para realizar los registros contables correctos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | 4 Fiscalización efectiva implementada                                                                                                                                                                          | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Obligaciones publicado.                                           | Pagina de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes. Oficios recibidos de requerimientos de información Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. Se cuente con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 5 Estrategias y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas acciones del H. Ayuntamiento aplicados correctamente.                                                              | Porcentaje de Estrategias implementadas                                                                                                    | Reportes de Auditorías Internas<br>Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Inventario general de bienes muebles e inmuebles.<br>Reporte fotográfico.<br>Bitácoras de supervisión<br>Acta de supervisión de obra<br>Formato de observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada<br>Las revisiones se realizan en tiempo y forma<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.<br>Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión.<br>El contratista proporciona la información y evidencia de la obra en proceso.                                                                                                                                                                                                                                 |
|             | 6 Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada                                                                                                                                                        | Porcentaje de documentos normativos actualizados.                                                                                          | Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | 7 Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente                                                                                                                   | Porcentaje de mecanismos implementados                                                                                                     | Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica Bitácoras de audiencias atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo actualizado y vinculado al PED.<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar<br>Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 8 Obligaciones de Transparencia cumplidas                                                                                                                                                                      | Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública y la transparencia                                    | Acta de instalación del Comité de Transparencia<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica<br>Actas de sesión<br>Reportes de asesorías<br>Informes de cumplimiento<br>Acuses de carga de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Existe demanda de información por parte de los ciudadanos.<br>Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información.<br>Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.<br>Se cuenta con la participación e interés de los integrantes del comité                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                               |     |                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 9   | Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población                                                                                        | Porcentaje de acciones realizadas para la efectiva comunicación actividades gubernamentales | Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                     | Se toman en cuenta los medios de comunicación más eficientes para informar a la ciudadanía. El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión. El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía. Se cuenta con una plataforma digital de comunicación. |
|                               | 10  | Actualizaciones en la gestión documental realizada.                                                                                                                          | Porcentaje de acciones implementadas                                                        | Reportes mensuales<br>Documentos de atención<br>Evidencia fotográfica, documentos de gestión, organigrama                                          | El Municipio tiene archivos de importancia considerados para el archivo municipal. El área encargada realiza un diagnóstico general sobre la situación en temas archivísticos del municipio.                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.1 | Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025                                                                                                | Porcentaje de Proyectos elaborados                                                          | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes, Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.     | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.                                                                                                   |
|                               | 1.2 | Presentar el anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla                                                                   | Porcentaje de Proyectos elaborados                                                          | Ley de Ingresos publicada y aprobada en el Congreso del Estado de Puebla.                                                                          | El H. Cabildo aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025.                                                                                                                                                                                                          |
|                               | 1.3 | Elaborar el Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025                                                                                                          | Porcentaje de Proyectos elaborados                                                          | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes, Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.     | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.                                                                                                   |
|                               | 1.4 | Ejecutar avances de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento a las metas establecidas.                                                                             | Porcentaje de Proyectos elaborados                                                          | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes, Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.     | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio.                                                                                                   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar el cobro de cuentas de Impuesto Predial                                                                                                                             | Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.                       | Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación, Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico                                              | Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.                                                                                                    |
|                               | 2.2 | Realizar Jornadas de recaudación de impuesto predial en las localidades del Municipio                                                                                        | Porcentaje de Jornadas de recaudación de impuesto predial realizadas.                       | Reporte de Actividades de la Jornada de Recaudación, Calendarización de Jornadas. Reporte Fotográfico                                              | Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento. El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación.                                                                                                    |
|                               | 2.3 | Realizar el cobro de ciudadanos en trámites de Registro Civil (bajo demanda)                                                                                                 | Porcentaje de Trámites realizados satisfactorios                                            | Reporte mensual de registro civil, recibos de cobro que avalen el servicio otorgado                                                                | Demanda de la ciudadanía, el municipio cuenta con papelería de formatos oficiales suficiente, los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite.                                                                                                                             |
|                               | 2.4 | Realizar el cobro de trámites de otros derechos (Licencias de funcionamiento, refrendos de fierro marcado, constancias) solicitados por la ciudadanía (bajo demanda)         | Porcentaje de servicios otorgados                                                           | Padrón de beneficiarios, expediente.                                                                                                               | Los ciudadanos cumplen con los requisitos suficientes para el trámite, los ciudadanos regularizan sus comercios.                                                                                                                                                                                 |
|                               | 2.5 | Realizar el cobro de procedimientos administrativos (aprovechamientos) (bajo demanda)                                                                                        | Porcentaje de servicios otorgados                                                           | Reporte Analítico del Presupuesto de Ingresos mensual, recibos, bitácoras y actas de hechos.                                                       | El bando de policía y buen gobierno del ejercicio fiscal 2025, se encuentra actualizado.                                                                                                                                                                                                         |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar pagos de impuestos federales y estatales.                                                                                                                           | Porcentaje de Pagos realizados.                                                             | Expedientes, buzón tributario                                                                                                                      | El municipio se mantiene al corriente en los pagos de Impuestos Federales como Estatales. Se cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar los pagos.                                                                                                                                     |
|                               | 3.2 | Otorgar entregas de participaciones a las Juntas Auxiliares del Municipio                                                                                                    | Porcentaje de transferencias de participaciones a juntas auxiliares realizadas.             | Expedientes. Evidencia fotográfica. Reporte de Gastos ejercidos                                                                                    | Los procesos administrativos se cumplen en tiempo y forma para la realización de las entregas y su debida comprobación.                                                                                                                                                                          |
|                               | 3.3 | Otorgar apoyos económicos para la realización de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio.                                                         | Porcentaje de apoyos otorgados                                                              | Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad<br>Evidencia fotográfica. Expedientes                  | Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e Instituciones sin fines de lucro.                                                                                                                                                                                           |
|                               | 3.4 | Otorgar ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)                                                                                                       | Porcentaje de apoyos otorgados                                                              | Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad<br>Evidencia fotográfica. Expedientes                  | Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de Personas, Escuelas e Instituciones sin fines de lucro.                                                                                                                                                                                           |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla) | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla                                        | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 4.2 | Realizar entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)                                          | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla                                        | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 4.3 | Realizar entregas de Reporte mensual de recaudación de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)           | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla                                        | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 4.4 | Realizar integración y presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2024                                                                                                  | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla                                        | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 4.5 | Atender requerimientos de Información Financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)                                                     | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla                                        | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes                                                      | La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma                                                                                                                                                                                                    |
|                               | 5.1 | Realizar un programa Anual de Auditorías para el ejercicio 2025                                                                                                              | Porcentaje de programas elaborados                                                          | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes, Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.     | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en el dictamen final de las auditorías internas.              |
|                               | 5.2 | Realizar auditorías internas Financieras                                                                                                                                     | Porcentaje de auditorías internas implementadas                                             | Oficio de Inicio de Auditoría<br>Acta de Inicio de auditoría<br>Acta de cierre de auditoría<br>Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría | Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada<br>Las revisiones se realizan en tiempo y forma<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.                                                                |



|                               |      |                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | 5.3  | Realizar supervisiones a los proyectos y programas de inversión ejecutados por Obras Públicas                                            | Porcentaje de supervisiones internas implementadas  | Oficio de Inicio de Auditoría<br>Acta de inicio de auditoría<br>Acta de cierre de auditoría<br>Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría                                                                                                                                          | Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada.<br>Las revisiones se realizan en tiempo y forma<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.                                                         |
|                               | 5.4  | Realizar auditorías administrativas a las áreas del H. Ayuntamiento                                                                      | Porcentaje de auditorías internas implementadas     | Oficio de Inicio de Auditoría<br>Acta de inicio de auditoría<br>Acta de cierre de auditoría<br>Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría                                                                                                                                          | Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada.<br>Las revisiones se realizan en tiempo y forma<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.                                                         |
|                               | 5.5  | Realizar levantamientos físicos del inventario de Bienes Muebles                                                                         | Porcentaje de acciones implementadas                | Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Inventario general de bienes muebles e inmuebles.<br>Reporte fotográfico.<br>Bitácoras de supervisión<br>Acta de supervisión de obra<br>Formato de observaciones | Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada.<br>Las revisiones se realizan en tiempo y forma<br>Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.                                                         |
|                               | 5.6  | Realizar evaluaciones trimestrales a los programas presupuestarios                                                                       | Porcentaje de evaluaciones realizadas               | Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas. Reporte analítico del Presupuesto del Ejercicio del Gasto por Proyecto trimestral                                                                                                                                                | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. Se cumplen efectivamente las metas y objetivos propuestos en los programas presupuestarios. |
|                               | 5.7  | Realizar informe anual de evaluación de evaluación al Plan de Desarrollo Municipal                                                       | Porcentaje de programas elaborados                  | Página de la ASE Puebla-Acuerdos, Recibos de la entrega de documentos entregados, expedientes.<br>Analítico de Presupuesto de Ingresos y Egresos.                                                                                                                                           | La ASEP emite el calendario para la presentación de documentos que forman parte de las obligaciones del Municipio. Los Presupuestos están aprobados por el H. Honorable Cabildo del Municipio. El Municipio no tiene observaciones en el dictamen final de las evaluaciones realizadas.    |
|                               | 5.8  | Realizar programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento | Porcentaje de programas elaborados                  | Reporte de control de servidores públicos que presentan su declaración. Acuse de las declaraciones realizadas.                                                                                                                                                                              | Los servidores públicos se presentan en la fecha programada para realizar su Declaración Patrimonial. La información presentada es veraz, lo cual evita sanciones y multas.                                                                                                                |
|                               | 5.9  | Habilitar jornadas de mecanismos de participación ciudadana                                                                              | Porcentaje de mecanismos implementados              | Formatos registrados para la presentación de quejas, denuncias y sugerencias.<br>Reporte de resultados.                                                                                                                                                                                     | Las y los ciudadanos presentan quejas, denuncias y/o sugerencias al personal del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                              |
|                               | 5.10 | Realizar evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento                                               | Porcentaje de evaluaciones realizadas               | Reporte Final de las Evaluaciones Trimestrales realizadas.                                                                                                                                                                                                                                  | Se cumplen efectivamente las metas y objetivos para los que fue realizada la encuesta.                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 6) | 6.1  | Realizar actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.                                              | Porcentaje de manuales actualizados y aprobados     | Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.                                                                                                                                                                                                                                   | Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.                                                                                                            |
|                               | 6.2  | Realizar actualización del Manual de General de Organización del Municipio.                                                              | Porcentaje de manuales actualizados y aprobados     | Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.                                                                                                                                                                                                                                   | Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.                                                                                                            |
|                               | 6.3  | Realizar actualización del Código de Ética y Código de Conducta                                                                          | Porcentaje de documentos actualizados y aprobados   | Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.                                                                                                                                                                                                                                   | Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.                                                                                                            |
|                               | 6.4  | Realizar actualización de los Lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas.                                     | Porcentaje de lineamientos actualizados y aprobados | Actas de Cabildo donde se aprueba la normativa municipal.                                                                                                                                                                                                                                   | Las normas, reglamentos, manuales y lineamientos se encuentran actualizados para su aprobación. Los servidores públicos conocen y aplican la normativa dentro de sus funciones.                                                                                                            |
|                               | 7.1  | Coordinar sesiones ordinarias de Cabildo                                                                                                 | Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas        | Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias.<br>Acta de Cabildo.                                                                                                                                                                                                                          | Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. El H. Cuerpo de Cabildo asiste a las reuniones puntualmente.                                                                                                                                                                        |
|                               | 7.2  | Coordinar sesiones extraordinarias de Cabildo (bajo demanda)                                                                             | Porcentaje de sesiones extraordinarias              | Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias.<br>Acta de Cabildo.                                                                                                                                                                                                                          | Las y/o los integrantes del Ayuntamiento solicitan sesiones extraordinarias conforme a la legislación vigente. El H. Cuerpo de Cabildo asiste a las reuniones puntualmente.                                                                                                                |
|                               | 7.3  | Atender audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)                                                          | Porcentaje de audiencias atendidas                  | Reporte del número de solicitudes audiencias.<br>Evidencia fotográfica                                                                                                                                                                                                                      | La ciudadanía acude a las instalaciones de la Presidencia Municipal para solicitar audiencias con la Presidenta Municipal.                                                                                                                                                                 |
|                               | 7.4  | Atender solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios.                                              | Porcentaje de solicitudes atendidas                 | Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.)<br>Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.)<br>Evidencia fotográfica.                                 | Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía.                                                                                                                                                                                                                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 7) | 7.5  | Expedir constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)                                                     | Porcentaje de constancias otorgadas                 | Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Documento y/o formato de servicio otorgado                                                                                                                                 | Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía está informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece                                                                                                                                                                           |



|                            |     |                                                                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 7.6 | Realizar tramites de Refrendos de Biero marcador (bajo demanda)                                                                         | Porcentaje de tramites otorgados                                                                         | Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Documento y/o formato de servicio otorgado                                                              | Existen solicitudes del servicio. La ciudadanía esta informada sobre los servicios que el H. Ayuntamiento Ofrece                                                                                                                           |
|                            | 7.7 | Realizar informe de gobierno de los 100 días.                                                                                           | Porcentaje de eventos realizados                                                                         | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                         | La ciudadanía presenta interes en conocer los informes presentados por el H. Ayuntamiento.<br>Se cuenta con la difusión del evento.<br>Asisten personas al evento<br>Se cuenta con un informe de gobierno                                  |
|                            | 7.8 | Realizar Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administracion 2024-2027                                                  | Porcentaje de eventos realizados                                                                         | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                         | Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento<br>Se cuenta con la difusión del evento<br>Existen personas interesadas en asistir al evento<br>Asisten personas al evento<br>Se cuenta con un informe de gobierno |
|                            | 7.8 | 9. Expedir Precartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)                                                       | PORCENTAJE DE PRECARTILLAS EXPEDIDAS                                                                     | Reporte Mensual, Evidencia Fotografica.<br>Documentos de gestion                                                                                                                                                         | Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento<br>Se cuenta con la difusión del evento<br>Existen personas interesadas en asistir al evento<br>Asisten personas al evento                                         |
|                            | 7.9 | 10. Entregar reportes administrativos de la Emision de Precartillas en la 25 Zona Militar de Puebla.                                    | PORCENTAJE DE REPORTES ADMINISTRATIVOS ENTREGADOS                                                        | Reportes Mensuales con Acuse, documentos de gestion                                                                                                                                                                      | Los reportes son elaborados en tiempo y forma para la entrega.                                                                                                                                                                             |
|                            | 7.1 | Realizar Sorteo para el Servicio Militar Nacional                                                                                       | Porcentaje de eventos realizados                                                                         | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                         | Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento<br>Se cuenta con la difusión del evento<br>Existen personas interesadas en asistir al evento<br>Asisten personas al evento                                         |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Realizar actualizaciones trimestrales en la PNT                                                                                         | Porcentaje de cargas de informacion realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia | Informes de cargas del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Acuses de carga de información que emite la Plataforma Nacional de Transparencia | Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.                                                                     |
|                            | 8.2 | Atender solicitudes de acceso a la informacion (bajo demanda)                                                                           | Porcentaje de solicitudes de informacion atendidas                                                       | solicitudes recibidas<br>Reporte de resultados                                                                                                                                                                           | Existe demanda de información por parte de los ciudadanos.                                                                                                                                                                                 |
|                            | 8.3 | Gestionar capacitaciones en linea en materia de transparencia                                                                           | Porcentaje de capacitaciones brindadas                                                                   | Reporte general del numero de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Formato de registro de asesoría con firmas.<br>Evidencia fotográfica.                                   | El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia<br>Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.                                                                                                         |
|                            | 8.4 | Realizar sesiones de orientacion y atencion a los servidores publicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las areas. | Porcentaje de asesorías brindadas                                                                        | Reporte general del numero de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Formato de registro de asesoría con firmas.<br>Evidencia fotográfica.                                   | El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia<br>Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.                                                                                                         |
|                            | 8.5 | Coordinar sesiones de cabildo de Comité de Transparencia                                                                                | Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas                                                             | Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias.<br>Acta de Cabildo.                                                                                                                                                       | Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo. Los integrantes del comité de Transparencia asisten a la reuniones puntualmente.                                                                                                    |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Realizar coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento                                                                         | Porcentaje de coberturas ejecutadas                                                                      | Reporte del evento con nombre del responsable que lleva a cabo la cobertura                                                                                                                                              | El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión                                                                                                                                                                     |
|                            | 9.2 | Realizar publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.                                                   | Porcentaje de publicaciones realizadas                                                                   | Evidencia Fotografica                                                                                                                                                                                                    | El Ayuntamiento cuenta con programas, servicios y actividades que reportar<br>Se cuenta con una plataforma de comunicación                                                                                                                 |
|                            | 9.3 | Realizar publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento                                                                   | Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales                                | Evidencia Fotografica                                                                                                                                                                                                    | El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía<br>Se cuenta con una plataforma de comunicación                                                                                                                      |
|                            | 9.4 | Realizar publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.                           | Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales                                | Evidencia Fotografica                                                                                                                                                                                                    | El Presidente Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía<br>Se cuenta con una plataforma de comunicación                                                                                                                      |
|                            | 7.4 | Elaborar el diagnostico inicial de archivo                                                                                              | Porcentaje de acciones realizadas                                                                        | Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                       | Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar                                                                                                                       |
|                            | 5.5 | Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico                                                                                   | Porcentaje de documentos elaborados y aprobados.                                                         | Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                       | Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar                                                                                                                       |
|                            | 7.4 | Gestionar capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla                                                        | Porcentaje de capacitaciones asistidas                                                                   | Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                       | Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar                                                                                                                       |
|                            | 5.5 | Elaborar instrumentos archivísticos                                                                                                     | Porcentaje de acciones realizadas                                                                        | Plan de acción<br>Reporte de resultados<br>Material publicitario<br>Documentos de gestión<br>Evidencia fotográfica                                                                                                       | Se cuenta con un Plan Anual de desarrollo archivístico<br>Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar                                                                                                                       |



|                                                   |                                   |                         |                 |                 |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costo Total del Programa                          |                                   | \$ 17,553,202.66        | \$15,851,219.14 | \$15,851,219.14 | \$15,851,219.14 |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) |                                   |                         |                 |                 |                 |
| 1.4 Ingresos Propios;                             | Especificar:<br>RECURSOS FISCALES | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:    | Especificar:    |
| \$523,070.96                                      |                                   | \$15,328,148.58         |                 | \$              | \$              |

|                                                                                                                                                      |           |             |             |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| Clasificación Administrativa                                                                                                                         | Finalidad | Función     | Subfunción  | Programa presupuestario           |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | GOBIERNO  | LEGISLACION | LEGISLACION | PE07 GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE |

LC. MARIBEL MUÑOZ PONTE  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GONZALEZ PARRA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Autorizó



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                    |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y la edificación de un gobierno abierto y cercano a la gente mediante la implementación de acciones que brinden confianza y seguridad a la población. |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                                |
| Programa Presupuestario:                           | GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pg:          | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL         |

|                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de identificación del indicador      |                                                                                                        |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal |
| Tipo de indicador:                         | Estratégicos                                                                                           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Acciones que se ejecutan para dar cumplimiento al fin                                                  |
| Dimensión del indicador:                   | Eficacia                                                                                               |
| Unidad de medida:                          | Acciones                                                                                               |
| Unidad Responsable del indicador de FIN:   | Presidencia Municipal, Secretaría General                                                              |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $V1/V2 \times 100$                                                                                     |
| Numerador (Variable 1):                    | Acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública         |
| Denominador (Variable 2):                  | Acciones programadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública        |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                        |
| Registro de acciones                       |                                                                                                        |
| Calendarización de acciones                |                                                                                                        |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador:                               | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

| Determinación de Metas |        |      |                        |                                           |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Anual                                     |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                           |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                           |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                           |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                   |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                        |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                   |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                        |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                   |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                               | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 7             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                 | 6         | 6                                   | 6         | 6            | 7             | 6                                                          | 6   | 74                     |
| Programada (Variable 2)          | 7             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                 | 6         | 6                                   | 6         | 6            | 7             | 6                                                          | 6   | 74                     |
| Realizado (Variable 1)           | 7             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                 | 6         | 6                                   | 6         | 6            | 7             | 6                                                          | 6   | 74                     |
| Realizado (Variable 2)           | 7             | 6       | 6                                 | 6             | 6                                 | 6         | 6                                   | 6         | 6            | 7             | 6                                                          | 6   | 74                     |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 50%   | Critico | Mayor o igual a 50% y menor a 80% | En riesgo     | Mayor o igual a 80% y menor a 95% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00                 |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ RAMÍREZ  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LC. MARLEEN COMIER SANCHEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                            |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | El Municipio de Zihuateutla cuenta con estrategias que permiten el fortalecimiento de una gestión pública eficiente y transparente.                                                                    |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                        |
| Programa Presupuestario:                           | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                           |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de identificación del indicador      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre del Indicador:                      | Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar la el fortalecimiento de la gestión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo de indicador:                             | Estratégicos                                                                                                                                                                                           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dimensión del indicador:                       | Eficiencia                                                                                                                                                                                             |
| Unidad de medida:                          | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, IMPUESTO PREDIAL, CONTABILIDAD, CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, COMUNICACIÓN SOCIAL |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | $(V1/V2) * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Algoritmo                                      | Numerador (Variable 1)<br>ACCIONES REALIZADAS<br>Denominador (Variable 2)<br>ACCIONES PROGRAMADAS                                                                                                      |
| Medios de verificación de las variables    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| Numerador (Variable 1)                     | Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico.<br>Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones. Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrón de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales |                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| Denominador (Variable 2)                   | Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento<br>Informe final de auditoría Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario general de bienes muebles e inmuebles. Reporte fotográfico.<br>Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones. Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrón de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales |                                                |                                                                                                                                                                                                        |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

| Determinación de Metas |       |      |                        |                                        |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |                                        |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |                                        |                               |            |
| Realizada              | 99.72 |      |                        |                                        |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 34            | 29  | 28  | 36            | 26  | 30  | 33            | 24  | 29  | 32            | 25  | 31  | 357                    |
| Programada (Variable 2)          | 34            | 29  | 28  | 36            | 26  | 30  | 33            | 24  | 29  | 32            | 25  | 31  | 357                    |
| Realizado (Variable 1)           | 34            | 29  | 28  | 35            | 26  | 31  | 32            | 24  | 29  | 31            | 26  | 31  | 356                    |
| Realizado (Variable 2)           | 33            | 29  | 28  | 33            | 26  | 31  | 31            | 24  | 29  | 31            | 26  | 31  | 352                    |

| Parámetros de semaforización | Menor a 60% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 99.72 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-------|
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|-------|

|                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ BOMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                                                                             |
| Resumen Narrativo de la MIT: | Estrategias eficientes de planeación, programación y planeación de los recursos públicos, establecidas. |
| Programa Presupuestario:     | Datos de identificación del Programa Institucional                                                      |
| Unidad responsable:          | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE<br>CONTABILIDAD                                                            |

| Datos de identificación del indicador      |                                                                                                                      |           |                          |                                                    |                                   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de Estrategias implementadas                                                                              |           |                          | Tipo de indicador:                                 | Gestión                           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | ESTRATEGIAS                                                                                                          |           |                          | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                        |
| Unidad de medida:                          | ESTRATEGIAS                                                                                                          |           |                          | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Contabilidad, Tesorería Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2) *100                                                                                                         | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | ESTRATEGIAS EJECUTADAS                             |                                   |
|                                            |                                                                                                                      |           | Denominador (Variable 2) | ESTRATEGIAS PROGRAMADAS PARA SU EJECUCION          |                                   |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                                                      |           |                          |                                                    |                                   |
| Numerador (Variable 1)                     | Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. |           |                          |                                                    |                                   |
| Numerador (Variable 2)                     | Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos. |           |                          |                                                    |                                   |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                           |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                           |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                       | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 2             |         |                                   | 1             |                                           |           | 1                                 |           |              | 2             |                                                            |     | 6              |
| Programada (Variable 2)          | 2             |         |                                   | 1             |                                           |           | 1                                 |           |              | 2             |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 1)           | 2             |         |                                   | 1             |                                           |           | 1                                 |           |              | 2             |                                                            |     | 6              |
| Realizado (Variable 2)           | 2             |         |                                   | 1             |                                           |           | 1                                 |           |              | 2             |                                                            |     | 6              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                                                                   |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                             | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                               |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Elaborar 1 Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2025                              | Proyecto         | Progr.        | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                               |                  | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 2.- Presentar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio 2026 al H. Congreso del Estado de Puebla | Proyecto         | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              |
|                                                                                                               |                  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              |
| 3.-Elaborar 1 Proyecto del Programa Presupuestario del Ejercicio 2025                                         | Proyecto         | Progr.        | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                               |                  | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 4.- Ejecutar 3 avances de los Programas Presupuestarios para dar seguimiento a las metas establecidas.        | Proyecto         | Progr.        |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 3              |
|                                                                                                               |                  | Real.         |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 3              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

**CONTABILIDAD**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARRIDO  
CENTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

**CONTRALORÍA**  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**COMPONENTE 2**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Estrategias de recaudación de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos son efectivas.                                                                                                                                |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de identificación del Programa Institucional:          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Programa Presupuestario:                                     | GOBIERNO CERCAÑO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad responsable:                                          | Impuesto Predial, Registro civil y Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                       |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de identificación del indicador:                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del indicador:                                        | Acciones implementadas para incrementar la recaudación de impuesto Predial y la demanda de servicios otorgados por el Municipio                                                                                               |                                                   |                            | Tipo de indicador:                                                                                  | Gestión                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripción (¿qué mide el indicador?):                       | ACCIONES DE RECAUDACION                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                            | Dimensión del indicador:                                                                            | Eficiencia                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad de medida:                                            | Acciones                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:                                                  | Impuesto Predial, Registro civil y Tesorería Municipal.                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | (V1/V2) * 100                                                                                                                                                                                                                 | Algoritmo                                         | Numerador (Variable 1)     | Acciones realizadas para incrementar la recaudación del impuesto predial y la demanda de servicios  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | Denominador (Variable 2)   | Acciones programadas para incrementar la recaudación del impuesto predial y la demanda de servicios |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 1)                                       | Reporte Analítico de Presupuesto de ingresos publicado en la página oficial del municipio. Reporte del Sistema de Participaciones a municipios, padrón de Establecimientos comerciales, reportes de Registro Civil mensuales. |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 2)                                       | Reporte Analítico de Presupuesto de Ingresos publicado en la página oficial del municipio con montos iniciales.                                                                                                               |                                                   |                            |                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                                                                                                                                                      | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                                                                                        | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                                                                                                                                                             | x                                                 | x                          | x                                                                                                   | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                                                                                                                                     | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo                                                          | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Linea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 4             | 5       | 5                                 | 5             | 4                                          | 4         | 4                                   | 3         | 4            | 3             | 4                                                          | 4   | 49             |
| Programada (Variable 2)          | 4             | 5       | 5                                 | 5             | 4                                          | 4         | 4                                   | 3         | 4            | 3             | 4                                                          | 4   | 49             |
| Realizada (Variable 1)           | 4             | 5       | 5                                 | 5             | 4                                          | 4         | 4                                   | 3         | 4            | 3             | 4                                                          | 4   | 49             |
| Realizada (Variable 2)           | 4             | 5       | 5                                 | 5             | 4                                          | 4         | 4                                   | 3         | 4            | 3             | 4                                                          | 4   | 49             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                                                                              |                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|------|
| Actividades                                                                                                                                                                  |                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |      |
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                            | Unidad de medida               | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |      |
|                                                                                                                                                                              |                                | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |      |
| 1.- Realizar el cobro de 894 cuentas de Impuesto Predial                                                                                                                     | Boletas de impuesto predial    | Progr.        | 213 | 339 | 169           | 52  | 31  | 22            | 24  | 10  | 16            | 7   | 9   | 2              | 894  |
|                                                                                                                                                                              |                                | Real.         | 213 | 339 | 169           | 52  | 31  | 22            | 24  | 10  | 16            | 7   | 9   | 2              | 894  |
| 2.- Realizar 7 jornadas de recaudación de impuesto predial en las localidades del Municipio                                                                                  | Jornadas de recaudación        | Progr.        |     | 3   | 3             | 1   |     |               |     |     |               |     |     |                | 7    |
|                                                                                                                                                                              |                                | Real.         |     | 3   | 3             | 1   |     |               |     |     |               |     |     |                | 7    |
| 3.- Realizar el cobro de 1360 ciudadanos en tramites de Registro Civil (Bajo demanda)                                                                                        | Tramites                       | Progr.        | 80  | 90  | 110           | 85  | 85  | 80            | 165 | 165 | 165           | 135 | 100 | 100            | 1360 |
|                                                                                                                                                                              |                                | Real.         | 80  | 90  | 110           | 85  | 85  | 80            | 165 | 165 | 165           | 135 | 100 | 100            | 1360 |
| 4.- Realizar el cobro de 78 tramites de otros derechos (Licencias de funcionamiento, referendos de ferro marcador, constancias) solicitados por la ciudadanía (bajo demanda) | Servicios                      | Progr.        | 6   | 6   | 9             | 18  | 6   | 10            | 11  | 4   | 1             | 1   | 2   | 4              | 78   |
|                                                                                                                                                                              |                                | Real.         | 6   | 6   | 9             | 18  | 6   | 10            | 11  | 4   | 1             | 1   | 2   | 4              | 78   |
| 5.- Realizar el cobro de 26 procedimientos administrativos (aprovechamientos) (bajo demanda)                                                                                 | Procedimientos administrativos | Progr.        | 1   | 3   | 5             | 4   | 5   |               | 1   |     | 2             |     | 4   |                | 26   |
|                                                                                                                                                                              |                                | Real.         |     | 3   | 5             | 4   |     |               |     |     | 2             |     | 4   |                |      |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL VARGAS ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: CUARTO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        |                                                                                                                                                                                                                           | ZIHUATEUTLA                                                                  |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 |                                                                                                                                                                                                                           | Ejercicio del gasto publico de acuerdo programado y presupuestado realizado. |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Programa Presupuestario:                                     |                                                                                                                                                                                                                           | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                 |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Unidad responsable:                                          |                                                                                                                                                                                                                           | CONTABILIDAD, TESORERIA                                                      |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de acciones realizadas para el ejercicio del gasto publico presupuestado.                                                                                                                                      |                                                                              |                            | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                                          |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                            | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                                                                       |
| Unidad de medida:                                            | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Contabilidad, Tesorería Municipal                                                                |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | (V1/V2) *100                                                                                                                                                                                                              |                                                                              | Algoritmo                  | Numerador (Variable 1)                             | Acciones implementadas para dar cumplimiento                                                     |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                            | Denominador (Variable 2)                           | Acciones programadas                                                                             |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 1)                                       | Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.                                                                                                      |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Numerador (Variable 2)                                       | Página del CONAC, Página oficial del Municipio donde se publican los proyectos de presupuesto de egresos e ingresos.                                                                                                      |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
| Características del indicador                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |
|                                                              | Claridad                                                                                                                                                                                                                  | Relevancia                                                                   | Economía                   | Monitoreable                                       | Adecuado                                                                                         |
|                                                              | x                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                            | x                          | x                                                  | x                                                                                                |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                                                                                                                                 | El indicador esta vinculado al logro del objetivo                            | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo         | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |
|                                                              | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |                                                                              |                            |                                                    |                                                                                                  |

|                        |        |      |                        |            |                                          |
|------------------------|--------|------|------------------------|------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |            |                                          |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                                          |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |            |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100    |      |                        |            |                                          |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |            |                                          |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 3             | 3       | 2                                 | 4             | 2                                          | 3         | 3                                 | 2         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 34             |
| Programada (Variable 2)          | 3             | 3       | 2                                 | 4             | 2                                          | 3         | 3                                 | 2         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 34             |
| Realizado (Variable 1)           | 3             | 3       | 2                                 | 4             | 2                                          | 3         | 3                                 | 2         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 34             |
| Realizado (Variable 2)           | 3             | 3       | 2                                 | 4             | 2                                          | 3         | 3                                 | 2         | 3            | 3             | 3                                                          | 3   | 34             |
| Parámetros de semafización       | Mayor a 80%   | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                             |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                                 |                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                                           | Unidad de medida | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                                             |                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 17 pagos de impuestos federales y estatales.                                                                   | PAGOS            | Progr.        |     |     |               | 1   |     |               | 5   |     |               | 4   |     | 17             |
|                                                                                                                             |                  | Real.         |     |     |               | 1   |     |               | 5   |     |               | 4   |     | 17             |
| 2.- Otorgar 6 entregas de participaciones a las Juntas Auxiliares del Municipio                                             | PARTICIPACIONES  | Progr.        |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 6              |
|                                                                                                                             |                  | Real.         |     | 1   |               | 1   |     | 1             |     | 1   |               | 1   |     | 6              |
| 3.- Otorgar 20 apoyos economicos para la realizacion de las fiestas patronales en las diferentes localidades del municipio. | APOYOS           | Progr.        | 2   | 2   | 1             | 1   | 2   | 2             | 2   | 1   | 2             | 1   | 4   | 20             |
|                                                                                                                             |                  | Real.         | 2   | 2   | 1             | 1   | 2   | 2             | 2   | 1   | 2             | 1   | 4   | 20             |
| 4.- Otorgar 600 ayudas sociales a personas que así lo soliciten (bajo demanda)                                              | APOYOS           | Progr.        | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 600            |
|                                                                                                                             |                  | Real.         | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 50            | 50  | 50  | 600            |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Ela

LC. KARLA EDITH DOMÍNGUEZ GARCÍA  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 4

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                        |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Fiscalización efectiva implementada                |
| Programa Presupuestario:     | Datos de Identificación del Programa Institucional |
| Unidad responsable:          | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE<br>TESORERÍA          |

|                                            |                                                                                                                                            |                                                    |                                                                             |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de documentos de información financiera presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Cumplimiento de Obligaciones publicado. | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla según el Acuerdo de Cumplimiento de Obligaciones publicado.                           | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                                                  |
| Unidad de medida:                          | Documentos                                                                                                                                 | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Contabilidad                                                                |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $(V1/V2) \times 100$                                                                                                                       | Algoritmo                                          | Documentos de información financiera presentados a la ASE Puebla            |
| Numerador (Variable 1)                     |                                                                                                                                            | Numerador (Variable 1)                             |                                                                             |
| Numerador (Variable 2)                     |                                                                                                                                            | Denominador (Variable 2)                           | Total de documentos de información financiera solicitados por la ASE Puebla |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

|                   |       |      |                               |                               |
|-------------------|-------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| Línea base        | Valor | Año  | Periodicidad:                 | Trimestral                    |
|                   | 100%  | 2024 | Sentido del indicador:        | Ascendente                    |
|                   |       |      | Comportamiento del indicador: | Ascendente                    |
| Ejercicio fiscal: | 2025  | 2026 | 2027                          | Acumulada                     |
| Programada        | 100   |      |                               | Observaciones y/o comentarios |
| Realizada         | 100   |      |                               |                               |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          |               | 3       |                                   | 4             | 3                                          | 2         | 3                                   | 1         | 2            | 3             |                                                            | 3   | 24             |
| Programada (Variable 2)          |               | 3       |                                   | 4             | 3                                          | 2         | 3                                   | 1         | 2            | 3             |                                                            | 3   | 24             |
| Realizado (Variable 1)           |               | 3       |                                   | 4             | 3                                          | 3         | 2                                   | 1         | 2            | 2             | 1                                                          | 3   | 24             |
| Realizado (Variable 2)           |               | 3       |                                   | 4             | 3                                          | 3         | 2                                   | 1         | 2            | 2             | 1                                                          | 3   | 24             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor e igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividad 4                                                                                                                                                                        |                                                      |               |     |     |               |     |               |     |     |               |     |     |                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|
| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                  | Unidad de medida                                     | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun           | Jul | Ago | Sep           | Oct | Nov |                | Dic |
| 1.- Realizar 4 entregas de los Formatos Trimestrales de la Ley de Disciplina Financiera (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla) | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla | Progr.        |     | 1   |               |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1              | 4   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Real.         |     | 1   |               |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1              | 4   |
| 2.- Realizar 12 entregas de Estados Financieros (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)                                         | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla | Progr.        |     | 2   |               | 2   | 2             | 1   | 1   |               | 2   | 1   |                | 12  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Real.         |     | 2   |               | 2   | 2             | 1   | 1   |               | 2   | 1   |                | 12  |
| 3.- Realizar 12 entregas de Reporte mensual de recaudación de impuesto predial (de acuerdo a lo establecido en el calendario de Obligaciones publicado por la ASE Puebla)          | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla | Progr.        |     | 2   |               | 2   | 2             | 1   | 1   |               | 2   | 1   |                | 12  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Real.         |     | 2   |               | 2   | 2             | 1   | 1   |               | 2   | 1   |                | 12  |
| 4.- Realizar 1 integración y presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2024                                                                                                  | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla | Progr.        |     |     |               | 1   |               |     |     |               |     |     |                | 1   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Real.         |     |     |               | 1   |               |     |     |               |     |     |                | 1   |
| 5.- Atender 3 requerimientos de de Información Financiera por parte de la ASE Puebla u otro organismo fiscalizador (bajo demanda)                                                  | Porcentaje de documentos presentados a la ASE Puebla | Progr.        |     |     |               | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |                | 3   |
|                                                                                                                                                                                    |                                                      | Real.         |     |     |               | 1   |               |     |     |               |     |     |                | 3   |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ CAMERO  
CONTRADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GONZÁLEZ  
CONTRADORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







|                                                                                                                                                |                                        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7.- Realizar 1 programa anual para la Presentación de Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos que laboran en el H. Ayuntamiento | Porcentaje de programas elaborados     | Progr. |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|                                                                                                                                                |                                        | Real.  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
| 8.- Habilitar 12 jornadas de mecanismos de participación ciudadana                                                                             | Porcentaje de mecanismos implementados | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                                |                                        | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 9.- Realizar 2 evaluaciones de Desempeño 360° a los Servidores que laboran en el H. Ayuntamiento                                               | Porcentaje de evaluaciones realizadas  | Progr. |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 2  |
|                                                                                                                                                |                                        | Real.  |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 2  |
| 10.- Realizar 4 supervisiones de la PNT en el Cumplimiento de sus Obligaciones                                                                 | Porcentaje de evaluaciones realizadas  | Progr. | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 4  |
|                                                                                                                                                |                                        | Real.  | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 4  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LC. MARCELO MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR PÚBLICO  
LABORÓ

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ BARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                     |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIT:                                 | Actualizaciones a la Normatividad Municipal realizada                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de Identificación del Programa Institucional           |                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Programa Presupuestario:                                     | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                                                                                                                                                    |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad responsable:                                          | CONTRALORIA                                                                                                                                                                                                     |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de Identificación del Indicador                        |                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de documentos normativos presentados, actualizados y aprobados.                                                                                                                                      |            |                                                   | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | Porcentaje de documentos normativos presentados, actualizados y aprobados.                                                                                                                                      |            |                                                   | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad de medida:                                            | Documentos                                                                                                                                                                                                      |            |                                                   | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | CONTRALORIA MUNICIPAL                      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                   | (V1/V2) * 100                                                                                                                                                                                                   |            | Algoritmo                                         | Documentos aprobados                               |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |            | Numerador (Variable 1)                            | Total de documentos presentados para su aprobación |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |            | Denominador (Variable 2)                          |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Medio de verificación de las variables                       |                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 1)                                       | Ley de ingresos publicada y aprobada en el Congreso del Estado de Puebla, Manual de Organización y Procedimientos de las áreas que ejecutan el programa publicado y aprobado en la página oficial del municipio |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 2)                                       | Sitio oficial del Congreso del Estado de Puebla y el sitio oficial del municipio.                                                                                                                               |            |                                                   |                                                    |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                                                                                                                                        | Relevancia | Economía                                          | Monitoreable                                       | Adecuado                                   | Aporte marginal                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                                                                                                                                               | x          | x                                                 | x                                                  | x                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                                                                                                                       |            | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria                         | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 4             |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     | 4              |
| Programada (Variable 2)          | 4             |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     | 4              |
| Realizado (Variable 1)           | 4             |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     | 4              |
| Realizado (Variable 2)           | 4             |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     | 4              |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 50%   | Crítico | Mayor o igual a 50% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor a igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100            |

|                                                                                                            |                                                     |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Actividades                                                                                                |                                                     |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Resumen Narrativo                                                                                          | Unidad de medida                                    |        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                            |                                                     |        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Realizar 1 actualización del Manual de Procesos y Procedimientos general del H. Ayuntamiento.          | Porcentaje de manuales actualizados y aprobados     | Progr. | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                            |                                                     | Real.  | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 2.- Realizar 1 actualización del Manual de General de Organización del Municipio.                          | Porcentaje de manuales actualizados y aprobados     | Progr. | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                            |                                                     | Real.  | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 3.- Realizar 1 actualización del Código de Ética y Código de Conducta                                      | Porcentaje de documentos actualizados y aprobados   | Progr. | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                            |                                                     | Real.  | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 4.- Realizar 1 actualización de los lineamientos, normas y demás manuales de las Unidades Administrativas. | Porcentaje de lineamientos actualizados y aprobados | Progr. | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                            |                                                     | Real.  | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

L.C. MARIBEL NEZAR ROMERO  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
Elaboró

L.C.F. KARLA EDITH CORTEZ RAMÍREZ  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: CUARTO TRIMESTRE

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                                                                     |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|------|
| Nombre del Municipio:                                                                               | ZIHUATEUTLA                                                                                                            |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                                                        | Los mecanismos de participación ciudadana y atención ciudadana son aplicados efectivamente                             |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Programa Presupuestario:                                                                            | Datos de identificación del Programa Institucional                                                                     |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Unidad responsable:                                                                                 | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                                                                                           |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
|                                                                                                     | PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL                                                                                       |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Datos de identificación del indicador                                                               |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Nombre del indicador:                                                                               | Porcentaje de acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración pública municipal |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            | Tipo de indicador:                                 |                                                                                                  | Gestión                                            |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                                                                 | Acciones                                                                                                               |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            | Dimensión del indicador:                           |                                                                                                  | Eficacia                                           |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Unidad de medida:                                                                                   | Acciones                                                                                                               |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: |                                                                                                  | Presidencia Municipal, Secretaría General          |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                                                          | $v1/v2 \times 100$                                                                                                     |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            | Algoritmo                                          |                                                                                                  | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2) |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Medio de verificación de las variables                                                              |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Numerador (Variable 1)                                                                              | Reporte de resultados, material publicitario, evidencia fotográfica                                                    |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Numerador (Variable 2)                                                                              | Plan de acción, documentos de gestión                                                                                  |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Características del indicador                                                                       | Claridad                                                                                                               | Relevancia    |                                                   | Economía               |                                            | Monitoreable |                                            | Adecuado                                           |                                                                                                  | Aporte marginal                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
|                                                                                                     | x                                                                                                                      | x             |                                                   | x                      |                                            | x            |                                            | x                                                  |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMA                                         | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible.                              |               | El indicador está vinculado al logro del objetivo |                        | Suficiencia presupuestaria                 |              | Existe información clara para su monitoreo |                                                    | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto |                                                    | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |     |                |                |      |
| Determinación de Metas                                                                              |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Línea base                                                                                          | Valor                                                                                                                  | Año           |                                                   | Periodicidad:          |                                            | Trimestral   |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
|                                                                                                     | 100%                                                                                                                   | 2024          |                                                   | Sentido del indicador: |                                            | Ascendente   |                                            | Comportamiento del indicador:                      |                                                                                                  | Ascendente                                         |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Metas Anuales                                                                                       |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Ejercicio fiscal:                                                                                   | 2025                                                                                                                   | 2026          |                                                   | 2027                   |                                            | Acumulada    |                                            | Observaciones y/o comentarios                      |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Programada                                                                                          | 100                                                                                                                    |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Realizada                                                                                           | 100                                                                                                                    |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Programación de Metas subanuales                                                                    |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Metas                                                                                               | 1er Trimestre                                                                                                          |               |                                                   | 2do Trimestre          |                                            |              | 3ro Trimestre                              |                                                    |                                                                                                  | 4to Trimestre                                      |                                                                                                                                                                                                                           |     | Meta acumulada |                |      |
|                                                                                                     | Ene                                                                                                                    | Feb           | Mar                                               | Abr                    | May                                        | Jun          | Jul                                        | Ago                                                | Sep                                                                                              | Oct                                                | Nov                                                                                                                                                                                                                       | Dic |                |                |      |
| Programada (Variable 1)                                                                             | 8                                                                                                                      | 8             | 8                                                 | 8                      | 7                                          | 8            | 8                                          | 8                                                  | 8                                                                                                | 9                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                         | 7   | 95             |                |      |
| Programada (Variable 2)                                                                             | 8                                                                                                                      | 8             | 8                                                 | 8                      | 7                                          | 8            | 8                                          | 8                                                  | 8                                                                                                | 9                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                         | 7   | 95             |                |      |
| Realizado (Variable 1)                                                                              | 8                                                                                                                      | 8             | 8                                                 | 8                      | 7                                          | 8            | 8                                          | 8                                                  | 8                                                                                                | 9                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                         | 7   | 95             |                |      |
| Realizado (Variable 2)                                                                              | 8                                                                                                                      | 8             | 8                                                 | 8                      | 7                                          | 8            | 8                                          | 8                                                  | 8                                                                                                | 9                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                         | 7   | 95             |                |      |
| Parámetros de semaforización                                                                        | Menor a 80%                                                                                                            | Crítico       | Mayor o igual a 80% y menor a 90%                 | En riesgo              | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100% | Aceptable    | Mayor a 100% y menor o igual a 120%        | En riesgo                                          | Mayor a 120%                                                                                     | Crítico                                            | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)                                                                                                                                                                |     | 100.00         |                |      |
| Actividades                                                                                         |                                                                                                                        |               |                                                   |                        |                                            |              |                                            |                                                    |                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |     |                |                |      |
| Resumen Narrativo                                                                                   | Unidad de medida                                                                                                       | 1er Trimestre |                                                   |                        | 2do Trimestre                              |              |                                            | 3ro Trimestre                                      |                                                                                                  |                                                    | 4to Trimestre                                                                                                                                                                                                             |     |                | Meta acumulada |      |
|                                                                                                     |                                                                                                                        | Ene           | Feb                                               | Mar                    | Abr                                        | May          | Jun                                        | Jul                                                | Ago                                                                                              | Sep                                                | Oct                                                                                                                                                                                                                       | Nov | Dic            |                |      |
| 1.- Coordinar 11 sesiones ordinarias de Cabildo                                                     | SESIONES                                                                                                               | Progr.        | 1                                                 | 1                      | 1                                          | 1            | 1                                          | 1                                                  | 1                                                                                                | 1                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                         | 1   | 1              | 11             |      |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 1             | 1                                                 | 1                      | 1                                          | 1            | 1                                          | 1                                                  | 1                                                                                                | 1                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                         | 1   | 1              | 11             |      |
| 2.- Coordinar 49 sesiones extraordinarias de Cabildo (bajo demanda)                                 | SESIONES                                                                                                               | Progr.        | 11                                                | 7                      | 3                                          | 5            | 5                                          | 3                                                  | 1                                                                                                | 3                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                         | 2   |                | 49             |      |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 11            | 7                                                 | 3                      | 7                                          | 3            | 5                                          | 3                                                  | 1                                                                                                | 3                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                         | 2   |                | 49             |      |
| 3.- Atender 448 audiencias/reuniones con los ciudadanos que lo soliciten (bajo demanda)             | AUDIENCIAS                                                                                                             | Progr.        | 24                                                | 44                     | 47                                         | 63           | 55                                         | 45                                                 | 41                                                                                               | 23                                                 | 30                                                                                                                                                                                                                        | 20  | 31             | 25             | 448  |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 24            | 44                                                | 47                     | 63                                         | 55           | 45                                         | 41                                                 | 23                                                                                               | 30                                                 | 20                                                                                                                                                                                                                        | 31  | 25             | 448            |      |
| 4.- Atender 471 solicitudes por parte de la ciudadanía, instituciones educativas de asuntos varios. | SOLICITUDES                                                                                                            | Progr.        | 28                                                | 33                     | 38                                         | 63           | 55                                         | 45                                                 | 32                                                                                               | 26                                                 | 44                                                                                                                                                                                                                        | 30  | 48             | 29             | 471  |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 28            | 33                                                | 38                     | 63                                         | 55           | 45                                         | 32                                                 | 26                                                                                               | 44                                                 | 30                                                                                                                                                                                                                        | 48  | 29             | 471            |      |
| 5.- Expedir 2843 constancias de asuntos varios a la ciudadanía que lo solicite (bajo demanda)       | CONSTANCIAS                                                                                                            | Progr.        | 296                                               | 344                    | 385                                        | 309          | 132                                        | 181                                                | 191                                                                                              | 274                                                | 131                                                                                                                                                                                                                       | 164 | 195            | 241            | 2843 |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 296           | 344                                               | 385                    | 309                                        | 132          | 181                                        | 191                                                | 274                                                                                              | 131                                                | 164                                                                                                                                                                                                                       | 195 | 241            | 2843           |      |
| 6.- Realizar 158 trámites de Referendos de fierro marcador (bajo demanda)                           | TRAMITES                                                                                                               | Progr.        | 22                                                | 14                     | 29                                         | 35           | 8                                          | 11                                                 | 16                                                                                               | 8                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                         | 5   | 1              | 1              | 158  |
|                                                                                                     | Real.                                                                                                                  | 22            | 14                                                | 29                     | 35                                         | 8            | 11                                         | 16                                                 | 8                                                                                                | 8                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                         | 1   | 1              | 158            |      |



|                                                                                                         |              |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|----|
| 7.- Realizar 1 Informe de gobierno de los 100 días.                                                     | EVENTOS      | Progr. | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | 1  |
|                                                                                                         |              | Real.  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | 1  |
| 8.- Realizar 1 Evento con motivo del 1er. Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027            | EVENTOS      | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |  |  |  | 1  |
|                                                                                                         |              | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |  |  |  | 1  |
| 9. Expedir 25 Precartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)                    | Precartillas | Progr. |   | 3 | 2 | 2 |   | 7 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 |  |  |  | 25 |
|                                                                                                         |              | Real.  |   | 3 | 2 | 2 |   | 7 |   | 4 | 4 | 3 |   |  |  |  | 25 |
| 10. Entregar 10 reportes administrativos de la Emisión de Precartillas en la 25 Zona Militar de Puebla. | REPORTES     | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |  |  |  | 10 |
|                                                                                                         |              | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |  |  |  | 10 |
| 11. Realizar 1 Sorteo para el Servicio Militar Nacional                                                 | EVENTOS      | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |  |  |  | 1  |
|                                                                                                         |              | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |  |  |  | 1  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL PRIEZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                              |                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Nombre del Municipio:        | ZIHUATEUTLA                                        |  |  |  |  |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Obligaciones de Transparencia cumplidas            |  |  |  |  |
| Programa Presupuestario:     | Datos de identificación del Programa Institucional |  |  |  |  |
| Unidad responsable:          | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                       |  |  |  |  |
|                              | UNIDAD DE TRANSPARENCIA                            |  |  |  |  |

| Datos de identificación del indicador      |                                                                                      |           |                             |                                                    |                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública |           |                             | Tipo de indicador:                                 | Gestión                 |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Acciones realizadas                                                                  |           |                             | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia              |
| Unidad de medida:                          | Acciones realizadas                                                                  |           |                             | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Unidad de Transparencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | v1/v2*100                                                                            | Algoritmo | Numerador<br>(Variable 1)   | Acciones realizadas                                |                         |
|                                            |                                                                                      |           | Denominador<br>(Variable 2) | Acciones programadas                               |                         |
| Medio de verificación de las variables     |                                                                                      |           |                             |                                                    |                         |
| Numerador (Variable 1)                     | Evidencia fotografica de asesorías, listas de asistencia, actas de la PNT            |           |                             |                                                    |                         |
| Numerador (Variable 2)                     | Documentos de gestión, Actas de Comités                                              |           |                             |                                                    |                         |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

|                        |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
| Linea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

|                                  |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 4             | 3       | 3                                 | 5             | 3                                          | 3         | 5                                   | 4         | 4            | 4             | 3                                                          | 4   | 45             |
| Programada (Variable 2)          | 4             | 3       | 3                                 | 5             | 3                                          | 3         | 5                                   | 4         | 4            | 4             | 3                                                          | 4   | 45             |
| Realizado (Variable 1)           | 4             | 3       | 3                                 | 5             | 3                                          | 3         | 5                                   | 4         | 4            | 4             | 3                                                          | 4   | 45             |
| Realizado (Variable 2)           | 4             | 3       | 3                                 | 5             | 3                                          | 3         | 5                                   | 4         | 4            | 4             | 3                                                          | 4   | 45             |
| Parámetros de señalización       | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor a igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

|                                                                                                                                                |                                                                                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Actividades                                                                                                                                    |                                                                                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
| Resumen Narrativo                                                                                                                              | Unidad de medida                                                                           | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |
| 1.- Realizar 4 actualizaciones trimestrales en la PNT                                                                                          | Porcentaje de cargas de información realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |
| 2.- Atender 30 solicitudes de acceso a la información (bajo demanda)                                                                           | Porcentaje de solicitudes de información atendidas                                         | Progr.        |     | 1   | 2             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   |               |     | 3   |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Real.         |     | 1   | 2             | 12  | 0   | 0             | 1   | 5   | 1             |     | 1   |
| 3.- Gestionar 10 capacitaciones en línea en materia de transparencia                                                                           | Porcentaje de capacitaciones brindadas                                                     | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |
| 4.- Realizar 12 sesiones de orientación y atención a los servidores públicos enlaces de cumplir con las obligaciones de cada una de las áreas. | Porcentaje de asesorías brindadas                                                          | Progr.        | 3   |     |               | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Real.         | 3   |     |               | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |
| 5.- Coordinar 12 sesiones de cabildo de Comité de Transparencia                                                                                | Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas                                               | Progr.        |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                |                                                                                            | Real.         |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elabora

LCP. KARLA EDITH GOMEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisa

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

CUARTO TRIMESTRE

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                                        | ZIHUATEUTLA                                                                               |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                                 | Acciones de gobierno difundidas en medios de comunicación adecuados para la población     |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Programa Presupuestario:                                     | Datos de Identificación del Programa Institucional                                        |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Unidad responsable:                                          | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE<br>COMUNICACIÓN SOCIAL                                       |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos de identificación del indicador                        |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del indicador:                                        | Porcentaje de acciones en materia de comunicación y difusión realizadas                   |                                                   |                            |                                            | Tipo de indicador:                                                                               | Gestión                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?                          | Difusiones                                                                                |                                                   |                            |                                            | Dimensión del indicador:                                                                         | Eficiencia                                                                                                                                                                                                                |
| Unidad de medida:                                            | Difusiones                                                                                |                                                   |                            |                                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 1:                                               | Comunicación Social                                                                                                                                                                                                       |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:                   | v1/v2*100                                                                                 |                                                   | Algoritmo                  | Numerador (Variable 1)                     | Número de actividades gubernamentales reportadas                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            | Denominador (Variable 2)                   | total de actividades gubernamentales programadas para reportar                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 1)                                       | Medio de verificación de las variables                                                    |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Numerador (Variable 2)                                       | Reportes Capturas de pantalla Boletines                                                   |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | Documentos de gestión                                                                     |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos tecnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y asi dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                   |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                     |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                               | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 4             | 4       | 4                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                 | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 4   | 48             |
| Programada (Variable 2)          | 4             | 4       | 4                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                 | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 4   | 48             |
| Realizado (Variable 1)           | 4             | 4       | 4                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                 | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 4   | 48             |
| Realizado (Variable 2)           | 4             | 4       | 4                                 | 4             | 4                                          | 4         | 4                                 | 4         | 4            | 4             | 4                                                          | 4   | 48             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 80%   | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100            |

| Actividades                                                                                                           |                                                                           |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| Resumen Narrativo                                                                                                     | Unidad de medida                                                          | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |
|                                                                                                                       |                                                                           | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |
| 1.- Realizar 60 coberturas de eventos realizados en el H. Ayuntamiento                                                | Porcentaje de coberturas ejecutadas                                       | Progr.        | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   |
|                                                                                                                       |                                                                           | Real.         | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   |
| 2.- Realizar 214 publicaciones mensuales en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento.                         | Porcentaje de publicaciones realizadas                                    | Progr.        | 20  | 20  | 20            | 18  | 15  | 20            | 15  | 13  | 15            | 20  | 18  |
|                                                                                                                       |                                                                           | Real.         | 20  | 20  | 20            | 18  | 15  | 20            | 15  | 13  | 15            | 20  | 18  |
| 3.- Realizar 60 publicaciones de los servicios que brinda el H. Ayuntamiento                                          | Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales | Progr.        | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   |
|                                                                                                                       |                                                                           | Real.         | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   |
| 4.- Realizar 159 publicaciones en medios de comunicación de acciones y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento. | Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales | Progr.        | 15  | 15  | 15            | 15  | 15  | 10            | 10  | 15  | 12            | 10  | 12  |
|                                                                                                                       |                                                                           | Real.         | 15  | 15  | 15            | 15  | 15  | 10            | 10  | 15  | 12            | 10  | 12  |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

L.C. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR/A MUNICIPAL  
Elaboró

L.C.P. KARLA EDITH GONZÁLEZ GARCÍA  
CENTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**COMPONENTE 10**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                   |                                                     |                                                    |                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Nombre del Municipio:                             | ZIHUATEUTLA                                         |                                                    |                      |
| Resumen Narrativo de la MIR:                      | Actualizaciones en la gestión documental realizada. |                                                    |                      |
| Programa Presupuestario:                          | Datos de Identificación del Programa Institucional  |                                                    |                      |
| Unidad responsable:                               | GOBIERNO CERCANO Y CONFIABLE                        |                                                    |                      |
|                                                   | ARCHIVO MUNICIPAL                                   |                                                    |                      |
| <b>Categorías de identificación del indicador</b> |                                                     |                                                    |                      |
| Nombre del indicador:                             | Porcentaje de acciones implementadas                | Tipo de indicador:                                 | Gestión              |
| Descripción ¿qué mide el indicador?               | acciones                                            | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia           |
| Unidad de medida:                                 | acciones                                            | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Archivo Municipal    |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:        | $v1/v2 \times 100$                                  | Algoritmo                                          | Acciones realizadas  |
|                                                   |                                                     | Numerador (Variable 1)                             | Acciones programadas |
|                                                   |                                                     | Denominador (Variable 2)                           |                      |
| Numerador (Variable 1)                            | Medio de verificación de las variables              |                                                    |                      |
| Numerador (Variable 2)                            | Reporte de resultados, evidencia fotográfica        |                                                    |                      |
|                                                   | Plan de acción                                      |                                                    |                      |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | x                                                                                         | x                                                 | x                          | x                                          | x                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | El indicador contribuye significativamente a la evaluación del desempeño del programa presupuestario, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión pública municipal. |

| Determinación de Metas |       |      |                        |            |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                        | 100%  | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025  | 2026 | 2027                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100   |      |                        |            |                               |            |
| Realizada              | 100   |      |                        |            |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |         |                                   |               |                                            |           |                                     |           |              |               |                                                            |     |                |
|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |         |                                   | 2do Trimestre |                                            |           | 3ro Trimestre                       |           |              | 4to Trimestre |                                                            |     | Meta acumulada |
|                                  | Ene           | Feb     | Mar                               | Abr           | May                                        | Jun       | Jul                                 | Ago       | Sep          | Oct           | Nov                                                        | Dic |                |
| Programada (Variable 1)          | 1             | 1       | 3                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 1         | 1            | 2             | 1                                                          | 1   | 16             |
| Programada (Variable 2)          | 1             | 1       | 3                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 1         | 1            | 2             | 1                                                          | 1   | 16             |
| Realizado (Variable 1)           | 1             | 1       | 3                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 1         | 1            | 2             | 1                                                          | 1   | 16             |
| Realizado (Variable 2)           | 1             | 1       | 3                                 | 1             | 1                                          | 1         | 2                                   | 1         | 1            | 2             | 1                                                          | 1   | 16             |
| Parámetros de semaforización     | Menor a 60%   | Crítico | Mayor o igual a 60% y menor a 90% | En riesgo     | Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100% | Aceptable | Mayor a 100% y menor a igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico       | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) |     | 100.00         |

| Actividades                                                                             |                                                  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                       | Unidad de medida                                 | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                         |                                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Elaborar 1 diagnóstico inicial de archivo                                           | Porcentaje de acciones realizadas                | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                         |                                                  | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 2.- Elaborar un Programa Anual de desarrollo Archivístico                               | Porcentaje de documentos elaborados y aprobados. | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                         |                                                  | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 3.- Gestionar 12 capacitaciones coordinadas con el Archivo General del Estado de Puebla | Porcentaje de capacitaciones asistidas           | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                         |                                                  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 4.- Elaborar 2 instrumentos archivísticos                                               | Porcentaje de acciones realizadas                | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 2              |
|                                                                                         |                                                  | Real.         |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 2              |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARÍA MUÑOZ ROMERO  
CONTABILIDAD MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA  
CONTABILIDAD MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027







# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PS08                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER |

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Se afirma que ninguna sociedad en el mundo trata de manera igualitaria a las mujeres y hombres; históricamente las mujeres presentan desventajas en el acceso y ejercicio de sus derechos, en mayor o menor medida, con relación a los hombres y esta desigualdad, producto de relaciones de poder marcadas histórica y culturalmente por la dominación masculina en todos los ámbitos de la vida social, se traduce en condiciones que perjudican su calidad de vida.

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho humano y en este sentido, el Estado Mexicano ha emprendido acciones para que este sea efectivo en la población. En 2008 el gobierno federal crea el Fondo para la Transversalidad de la Perspectiva de Género con el fin de favorecer el desarrollo de acciones y proyectos orientados a contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en las políticas públicas para la disminución de las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos estatales y, en su caso, municipales en las 32 Entidades Federativas, a través del fortalecimiento de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) como instancias rectoras de la política de igualdad.

Ante las necesidades y consecuencias históricas vividas en la zona serrana del Estado, el Gobierno Municipal de Zihuateutla a través de la Instancia Municipal de la Mujer tiene como fundamental labor continuar concentrando esfuerzos para disminuir los problemas que aquejan y limitan el pleno desarrollo de las mujeres en la sociedad, brindar oportunidades a las mujeres del municipio de Zihuateutla sin importar edad ni condición económica, impulsar la perspectiva de género en la administración pública impulsando acciones que beneficien a las mujeres de Zihuateutla, promover los derechos de las mujeres de cualquier edad, y prevenir y atender la violencia.

#### Justificación del Pp

La Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres define a la igualdad de género como la situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar. Enseguida, esta Ley define a la "igualdad sustantiva" como el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

La igualdad sustantiva como enfoque transversal de gobierno implica generar las condiciones para que mujeres y hombres tengan un trato y oportunidades equitativas. La igualdad sustantiva implica pasar de la igualdad jurídica o meramente formal a la concreción de ese derecho para todas las personas, en todas las áreas del desarrollo y en el ejercicio de sus derechos humanos. En otras palabras, conlleva a la equivalencia humana en la vida cotidiana, en los resultados.

Por otra parte, desde la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, se ha reconocido que la igualdad de género es condición para el cumplimiento de las metas de superación de la pobreza y el desarrollo sostenible. La Declaración de la Agenda, señala que solo si se incorpora la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres y las niñas, a través de todos los objetivos y metas, se hará una contribución fundamental para el progreso.

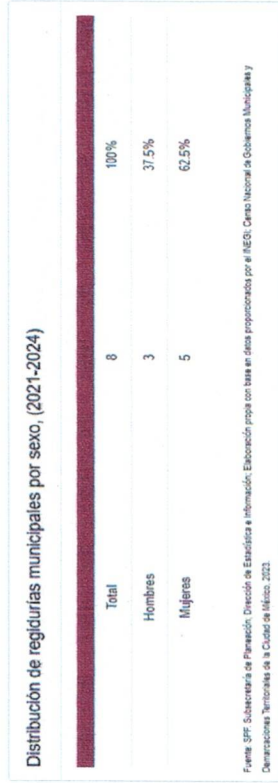
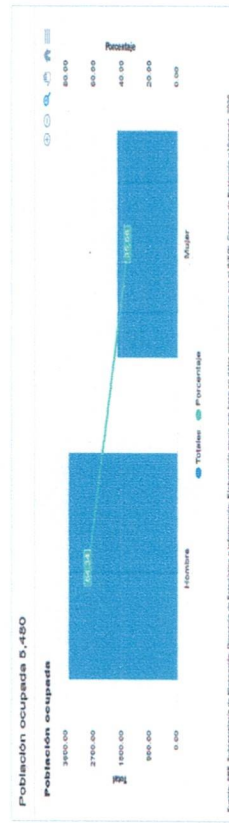
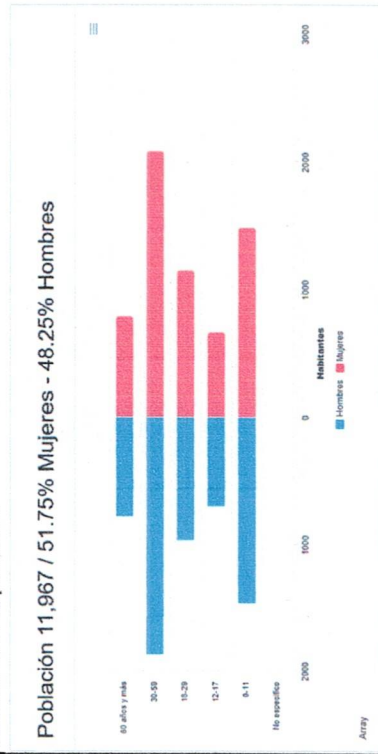


El programa "Igualdad sustantiva de género" ejecutado por la Instancia Municipal de la Mujer tiene como principal propósito fomentar la igualdad entre mujeres y hombres, como un programa de carácter especial que convoque la coordinación de políticas, acciones, esfuerzos y recursos de las diferentes aéreas de la administración pública municipal y presentar las acciones ejecutadas durante este ejercicio 2025 se van a ejecutar. Cabe mencionar que el objetivo es el de reconocer y consolidar el rol tan importante que tienen las mujeres en la sociedad a través de sensibilizar sobre la equidad entre géneros, de prevenir y atender la violencia en cualquier ámbito. Reconocer y consolidar el papel de las mujeres en la sociedad permite reflexionar sobre el valor del ser humano y su continuo crecimiento lo que permite mejorar como persona y como sociedad. Las mujeres han representado desde el inicio de la Era Moderna, una constante lucha, crecimiento, apasionamiento y posicionamiento debido al reconocimiento a su igual valor ante los hombres admirando las similitudes y diferencias entre ambos lo que ha ayudado a que paulatinamente se erradiquen las brechas de desigualdad y inequidad entre géneros. Así como se fomentará la cultura y respeto por la dignidad de las mujeres procurando con esto eliminar todas las formas de discriminación y exclusión.

## Estado actual del problema

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una población del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres.

Distribución de la población:





### Índice de femineidad

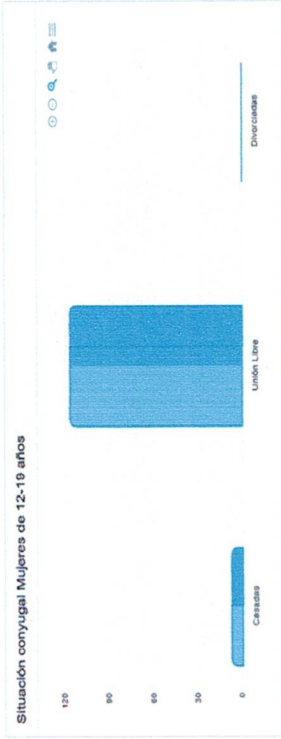
107

Mujeres por cada 100 hombres en el municipio

24.64

Hogares con parsonas de referencia mujer

Fuente: SPF. Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información. Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI. Censos de Población y Vivienda, 2020.



## Evolución del problema

La brecha de desigualdad de género no se va a cerrar sola, se requieren políticas en los ámbitos público y privado encaminadas a romper barreras que limitan el potencial de las mujeres, es por esto que a través del Programa Presupuestario PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO, se busca incorporar la perspectiva de género e igualdad sustantiva, en todas las acciones públicas ejecutadas por las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Puebla y del Municipio de Zihuateutla, para que, de forma conjunta, se puedan reducir las desigualdades existentes en todos los ámbitos de la vida.

Potencializar las capacidades y empoderamiento para el acceso a una vida libre de violencia con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través del apoyo psicológico gratuito a mujeres en situaciones de violencias, atendiendo el impacto y sus consecuencias, así como también implementando talleres en instituciones educativas del municipio en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.

## Experiencias de atención

El enfoque transversal de igualdad sustantiva, con su base metodológica: la perspectiva de género, obliga a analizar el impacto de toda acción pública en mujeres y hombres, valorando e incorporando sus necesidades, problemáticas y propuestas. Esta visión deja atrás el supuesto acerca de que las acciones de gobierno se dirigen a un individuo neutro, estandarizado y masculino, para lograr reconocer que existen mujeres y hombres, cuya diversidad se hace aún más compleja cuando sumamos las diferencias de edad, origen étnico, clase social, discapacidad, preferencia u orientación sexual, entre otras muchas. Solo reconociendo estas diferencias es que se podrán cerrar las brechas, combatir la discriminación y la violencia basada en el género.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para el logro de los objetivos y las metas planteadas en el programa presupuestario para los que fue creado, la Instancia Municipal de la Mujer y con la política establecida en el Eje transversal del PMD Igualdad sustantiva de género se orientan trabajar de manera directa con las mujeres ciudadanas del Municipio de Zihuateutla, así como los gobiernos Estatal y Federal para orientar sus esfuerzos fin de lograr la igualdad sustantiva como la define la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del estado de Puebla y, por lo tanto, para incidir en la reducción de las brechas entre mujeres y hombres.



| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp |                                                                                                                                                              |                                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Población Potencial                                               | De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres. | Cuantificación:                                                  | 51.75% de mujeres del Municipio |
|                                                                   |                                                                                                                                                              | Criterios de Focalización                                        | 51.75% de mujeres del Municipio |
| Población Objetivo                                                | De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres. | Cuantificación:                                                  | 51.75% de mujeres del Municipio |
|                                                                   |                                                                                                                                                              | Criterios de Focalización                                        | 51.75% de mujeres del Municipio |
| Población atendida (beneficiarios)                                | De acuerdo con el Censo de Poblacion y Vivienda 2020 del INEGI, Zihuateutla cuenta con una poblacion del 11,967 habitantes, 51.75% Mujeres - 48.25% Hombres. | Cuantificación:                                                  | 51.75% de mujeres del Municipio |
|                                                                   |                                                                                                                                                              | Criterios de Focalización                                        | 51.75% de mujeres del Municipio |
| LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO<br>CONTADORA MUNICIPAL<br>Elaboró        |                                                                                                                                                              | LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA<br>CONTRALORA MUNICIPAL<br>Revisó |                                 |
|                                                                   |                                                                                                                                                              | C. PETRA MORALES MORALES<br>PRESIDENTA MUNICIPAL<br>Autorizó     |                                 |



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





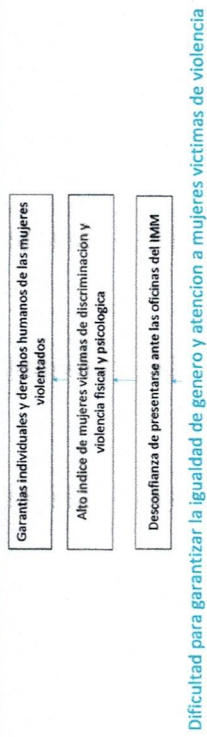
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PS08                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER |

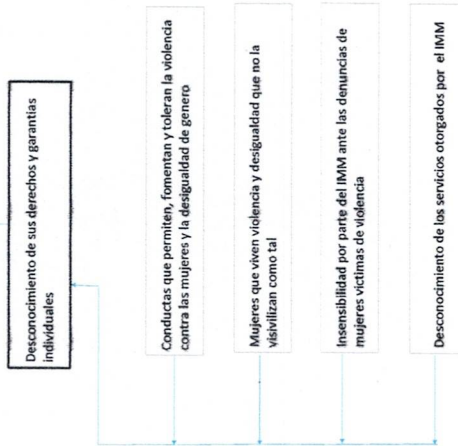
#### Árbol del Problema



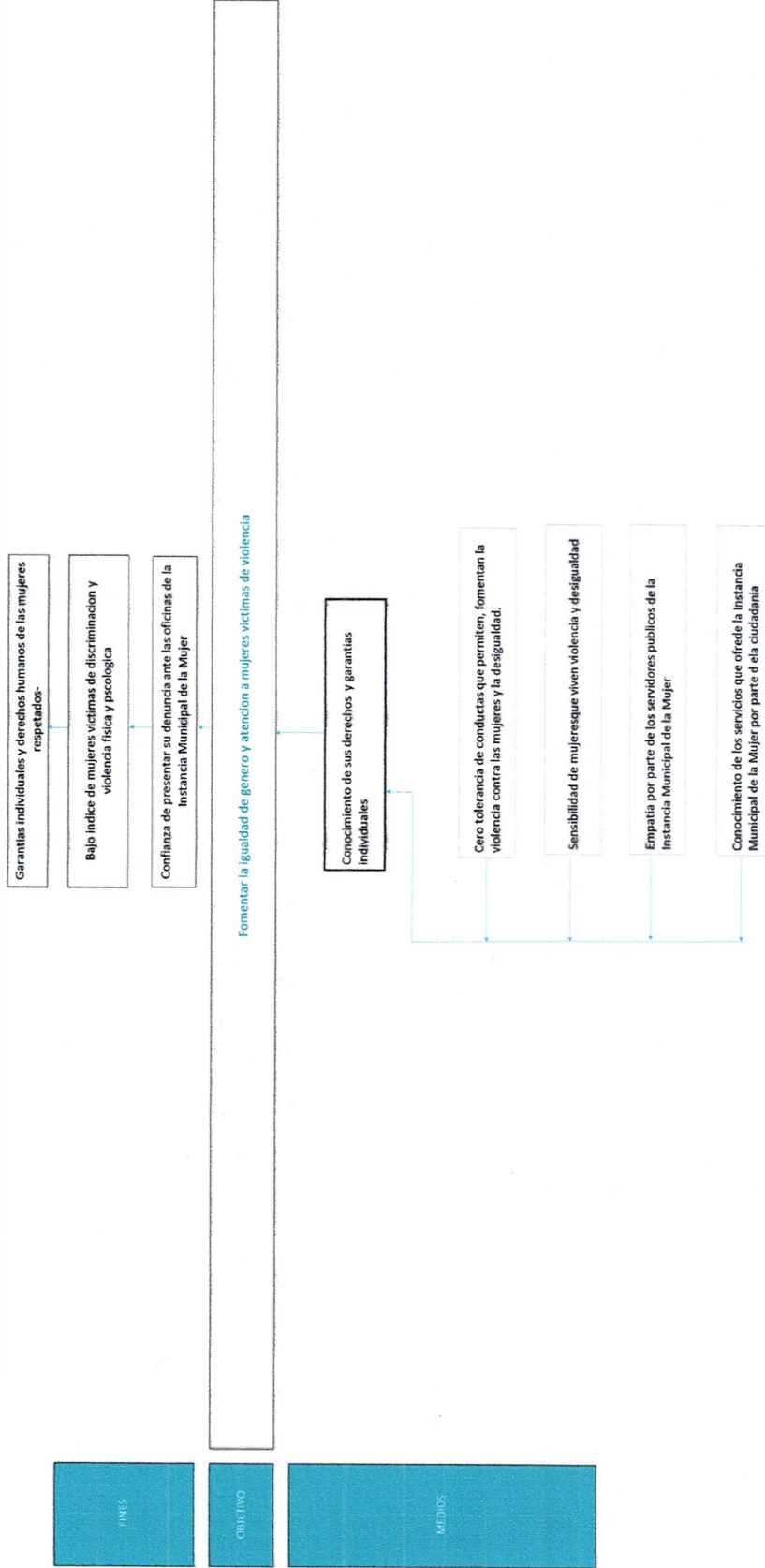
EFFECTS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSES







Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.  
 Respondiendo las siguientes preguntas:  
 ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?



SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?

En Zihuateutla, como en otros municipios, fomentar la igualdad de género y brindar atención a mujeres víctimas de violencia no se trata de la entrega de bienes materiales en su mayoría, sino de la provisión de servicios especializados y el desarrollo de un entorno seguro y equitativo. Es fundamental que el municipio implemente mecanismos que garanticen el acceso a apoyo, protección y herramientas para su empoderamiento.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Entrega Directa de Bienes y Servicios: | Brindar terapia individual y grupal para apoyar a las mujeres a superar el trauma de la violencia, fortalecer su autoestima y desarrollar estrategias de afrontamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.- Otorgar sesiones de asesorías jurídicas (bajo demanda)<br>2.- Otorgar asesorías psicológicas (bajo demanda)<br>3.- Otorgar sesiones de acompañamiento (bajo demanda)<br>4.- Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES<br>5.- Coordinar un evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer<br>6.- Coordinar un evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer<br>7.- Realizar acciones para la Conmemoración del Día Naranja<br>8.- Realizar pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"<br>9.- Realizar sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural)<br>10.- Conformar una red Municipal de Mujeres<br>11.- Realizar jornadas de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores<br>12.- Realizar gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género |
|                                           | Prevención y Sensibilización:<br>Lanzar campañas municipales en medios locales y redes sociales para informar sobre los tipos de violencia, dónde buscar ayuda y cómo denunciar, así como para promover la igualdad de género y la no violencia.<br>Abordar temas de género, nuevas masculinidades, prevención de la violencia en el noviazgo y el respeto a los derechos de las mujeres, dirigidos a toda la población, especialmente jóvenes.<br>Capacitar a policías, personal de salud, maestros y otros funcionarios municipales sobre cómo identificar, atender y canalizar adecuadamente a víctimas de violencia, con enfoque de género y derechos humanos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Análisis de la factibilidad de las alternativas propuestas

| Criterio de Evaluación                                                                       | ¿Ha sido Efectivo? |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cumplimiento con la normatividad.                                                            | SI                 |
| Viabilidad Técnica (Facilidad de implementación)                                             | SI                 |
| Costo Inicial (Inversión requerida)                                                          | SI                 |
| Impacto Potencial (En la participación)<br>Aceptabilidad de la alternativa por la comunidad. | SI                 |
| Tiempo de Implementación (Rapidez)                                                           | SI                 |
| Capacidad institucional para ejecutar y administrar la alternativa de programa.              | SI                 |
| Acceso Real a la Información:                                                                | SI                 |

LC. Maribel Muñoz Ramírez  
Contadora Municipal  
Elaboró

LC. KARLA EDITH GARCÍA GARCÍA  
Controladora Municipal  
Revisó

C. PETRA VILLALBA AGUILAR  
Presidenta del Comité Municipal de Planeación

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

ZIHUATEUTLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030                                                                                                                                                  |                                                                             | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad                                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Objetivos                                                                                                                                                                                             | Metas                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
| Fin                         | Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica | 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas | Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación |
| Propósito                   | Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable                                                                       | 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas | Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación |

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE TRANSVERSAL 1 PROGRAMA MUNICIPAL IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO EN ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objetivo         | Promover y garantizar la igualdad sustantiva de género en Zihuateutla, impulsando la participación plena y equitativa de mujeres, hombres y personas con identidad de género diversa, en todos los aspectos sociales, políticos, económicos y culturales del municipio, para contribuir a la erradicación de la discriminación y la violencia basada en género.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estrategias      | Implementar políticas públicas inclusivas que promuevan la equidad en todos los ámbitos del municipio. Se enfoca en sensibilizar a la población y capacitar a servidores públicos en temas de género, fortalecer la atención a víctimas interinstitucional será clave para garantizar la efectividad de estas acciones, contribuyendo a la erradicación de la discriminación y violencia de género.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Líneas de Acción | <p>1.1 Implementación de una agenda de eventos con perspectiva de género, con énfasis en la realización de talleres, cursos y campañas de sensibilización en escuelas, centros comunitarios y espacios públicos.</p> <p>1.2 Capacitación en derechos humanos y equidad de género para autoridades locales y servidores públicos.</p> <p>1.3 Creación de una red de apoyo que incluya refugios temporales, asesoría legal y psicológica, y acceso a servicios de salud para víctimas de violencia de género.</p> <p>1.4 Establecimiento de un protocolo de actuación para la atención de denuncias de violencia de género.</p> <p>1.5 Apoyo a proyectos emprendedores y organizaciones comunitarias locales con recursos y formación en gestión empresarial.</p> <p>1.6 Promover de la participación de las mujeres en cargos públicos y procesos electorales.</p> <p>1.7 Establecer alianzas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, tanto a nivel nacional como internacional, que contribuyan al cumplimiento de la agenda en materia de igualdad sustantiva de género en el municipio.</p> |

### Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

|                  |                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje              | EJE TRANSVERSAL POR AMOR A PUEBLA                                                                                                        |
| Temática         | MUJERES                                                                                                                                  |
| Objetivo         | T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres                                                               |
| Estrategias      | ESTRATEGIA<br>T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.                                                                       |
| Líneas de Acción | T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado.                                                                                |
| Indicadores      | equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos<br>INDICE INTEGRAL DE GÉNERO |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMER  
CONTADORA MUNICIPAL

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ GARNICA  
CENTRALISTA MUNICIPAL

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|                                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del Municipio:                     | ZIHUATEUTLA                     |
| Ejercicio fiscal:                         | 2025                            |
| Nombre del Programa presupuestario:       | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PS08                            |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER |

| Nivel       | Resumen Narrativo (Objetivos)                                                                                                                                                                         | Indicadores<br>(Nombre del indicador y<br>método de cálculo)                                    | Medios de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN         | Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica | Porcentaje de actividades implementadas en el municipio.                                        | Diagnóstico<br>Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades. Sistema de Seguimiento a los indicadores del Desarrollo del Estado de Puebla (SPED). Informes trimestrales de actividades de la Instancia Municipal de la Mujer                             | Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres.<br>Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.<br>Existe voluntad política para mantener las acciones de igualdad de género.<br>La población participa activamente en las actividades programadas |
| PROPÓSITO   | Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable                                                                       | Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio.                         | Padrones de beneficiarios<br>Expedientes<br>Evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados, Registro de solicitudes atendidas en la Instancia Municipal de la Mujer                                                                                                                                                        | La ciudadanía está informada sobre los servicios que otorga el Ayuntamiento que garantizan la igualdad de género. Existe confianza de la población para acudir a solicitar apoyo                                                                                                                                                        |
| COMPONENTES | Acciones para fomentar la igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas.                                                                                                               | Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género | Diagnóstico<br>Plan del evento<br>Reporte de resultados<br>Evidencia fotográfica<br>Documentos de gestión<br>Actas, Calendario anual de actividades con perspectiva de género                                                                                                                                                        | Se cuenta con la participación de mujeres de todo el Municipio que ponen en práctica los conocimientos y las aptitudes aprendidas.<br>Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo las actividades con perspectiva de género.                                                                                                |
| 1.1         | Otorgar sesiones de asesorías jurídicas y psicológicas (bajo demanda)                                                                                                                                 | Porcentaje de asesorías brindadas                                                               | Reporte general con el número de asesorías jurídicas y/o psicológicas brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable del responsable de la actividad.<br>Listas de asistencia con firmas.Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.<br>Expedientes. | Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.                                                                                                                                                                                                       |



|                               |     |                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | 1.2 | Otorgar 12 sesiones de acompañamiento (bajo demanda)                                                      | Porcentaje de sesiones brindadas                                                                | Reporte general con el número de sesiones de acompañamiento brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Registro de las asesorías virtuales o telefónicas con captura de pantalla con sello y firma del personal responsable.<br>Expedientes. | Las mujeres acuden a la Instancia Municipal de la Mujer y solicitan asesoría jurídica y psicológica y sesiones de acompañamiento.                                                                                                                                                           |
|                               | 1.3 | Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES                                                             | Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género | Diagnóstico<br>Diseño de las acciones<br>Documentos de gestión, reportes de resultados, evidencia fotográfica. Bitácoras de actividades.                                                                                                                                   | Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres.                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | 1.4 | Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Mujer                                       | Porcentaje de eventos realizados                                                                | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                                           | Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio.<br>La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.                                                                                              |
|                               | 1.5 | Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer | Porcentaje de eventos realizados                                                                | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                                           | Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio.<br>La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.                                                                                              |
|                               | 1.6 | Realizar 12 acciones para la Conmemoración del Día Naranja                                                | Porcentaje de acciones realizadas                                                               | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                                           | Difusión del evento con los medios de comunicación efectivos que atiendan a todo el municipio.<br>La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.                                                                                              |
|                               | 1.7 | Realizar 48 pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"                          | Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas                                                 | Reporte de resultados del las pláticas/conferencias, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                        | Difusión de las pláticas y conferencias con los medios de comunicación efectivos que ofrezcan cobertura a toda la población. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género.<br><br>Se cuenta con personal especializado para las actividades. |



|      |                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8  | Realizar 12 sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural) | Porcentaje de acciones realizadas       | Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                 | Difusión de las pláticas y conferencias con los medios de comunicación efectivos que ofrezcan cobertura a toda la población. La ciudadanía asiste al evento e identifica los elementos clave sobre la igualdad de género. |
| 1.9  | Conformar 1 red Municipal de Mujeres                                                                                       | Porcentaje de acciones realizadas       | Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                                                                                 | Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres.<br>Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.                                      |
| 1.10 | Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores                                      | Porcentaje de jornadas realizadas       | Evidencia fotográfica.<br>Documentos de gestión.                                                                                                                                                                 | Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres.<br>Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes entre hombres y mujeres del Municipio.                                      |
| 1.11 | Realizar 5 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género                        | Porcentaje de capacitaciones realizadas | Convocatoria.<br>Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.<br>Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. | Se brindan talleres de interés para la población objetivo<br>La población objetivo participa en los talleres<br>Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad                                      |

|                          |    |              |              |              |              |
|--------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Costo Total del Programa | \$ | 1,244,783.50 | \$559,147.46 | \$559,147.46 | \$559,147.46 |
|--------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|

|                          |                 |                         |      |         |              |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|------|---------|--------------|
| Fuente de Financiamiento |                 |                         |      |         | Especificar: |
| 1.5 Recursos Federales;  | Participaciones | 2.1 Recursos Federales; | Otro | INMUJER |              |
| \$559,147.46             |                 |                         |      |         | \$           |

|                                                                                                                                                |  |  |                                        |             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Clasificación Administrativa                                                                                                                   |  |  | Clasificación Funcional y Programática |             |                                    |
| 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal |  |  | Finalidad                              | Función     | Subfunción                         |
|                                                                                                                                                |  |  | GOBIERNO                               | LEGISLACION | LEGISLACION                        |
|                                                                                                                                                |  |  |                                        |             | PS08 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO |

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADOR MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GARNICA  
CONTADOR MUNICIPAL  
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                                                                                           |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir a fomentar el respeto de los derechos humanos y garantías individuales de la mujer mediante la implementación de acciones que eviten la discriminación y la violencia física y psicológica |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                                                                                       |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO                                                                                                                                                                         |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER                                                                                                                                                                       |

|                                                                                  |                                                          |                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Datos de identificación del Indicador                                            |                                                          |                                          |                                                    |
| Nombre del Indicador:                                                            | Porcentaje de actividades implementadas en el municipio. | Tipo de Indicador:                       | Estratégicos                                       |
| Descripción (qué mide el indicador?):                                            | ACCIONES IMPLEMENTADAS                                   | Dimensión del indicador:                 | Eficacia                                           |
| Unidad de medida:                                                                | ACCIONES                                                 | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Instancia Municipal de la Mujer                    |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:                                       | $V1/V2*100$                                              | Algoritmo                                | Numerador (Variable 1)<br>Denominador (Variable 2) |
| Medios de verificación de las variables                                          |                                                          |                                          |                                                    |
| Reportes de resultados, evidencia fotográfica, bitácoras, reportes de resultados |                                                          |                                          |                                                    |
| Diagnósticos, Diseño de acciones, documentos de gestión                          |                                                          |                                          |                                                    |

| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene terminos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador esta vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe informacion clara para su monitoreo | Existe informacion clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | "Este indicador proporciona información adicional sobre el grado de implementación de las actividades del programa, complementando la medición del propósito. Mientras otros indicadores podrían medir resultados finales, éste permite monitorear el avance operativo y la ejecución de las acciones planeadas, proporcionando información objetiva sobre la gestión del programa para la toma de decisiones oportuna." |

|                        |        |      |                        |                                        |                                          |
|------------------------|--------|------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Determinación de Metas |        |      |                        |                                        |                                          |
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                             |                                          |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                        |                                          |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                        |                                          |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                        |                                          |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          | 3             | 5   | 7   | 7             | 4   | 5   | 6             | 7   | 6   | 7             | 9   | 7   | 73                     |
| Programada (Variable 2)          | 3             | 5   | 7   | 7             | 4   | 5   | 6             | 7   | 6   | 7             | 9   | 7   | 73                     |
| Realizado (Variable 1)           | 3             | 5   | 7   | 7             | 4   | 5   | 6             | 7   | 6   | 7             | 9   | 7   | 73                     |
| Realizado (Variable 2)           | 3             | 5   | 7   | 7             | 4   | 5   | 6             | 7   | 6   | 7             | 9   | 7   | 73                     |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                     |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Critico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Critico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCR. KARLA EDITH GÓMEZ GARCÍA  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|                                                    |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Municipio:                              | ZIHUATEUTLA                                                                                                                     |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Las mujeres del municipio cuentan con una institución que garantiza la igualdad y la atención a mujeres en situación vulnerable |
| Datos de identificación del Programa Institucional |                                                                                                                                 |
| Programa Presupuestario:                           | IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO                                                                                                   |
| Dependencia o Entidad responsable del Po:          | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER                                                                                                 |

|                                            |                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de identificación del indicador      |                                                                                      |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio. Bajo demanda |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | MUJERES ATENDIDAS                                                                    |
| Unidad de medida:                          | MUJERES                                                                              |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | $V1/V2 \times 100$                                                                   |
|                                            | Algoritmo                                                                            |
|                                            | Numerador (Variable 1)                                                               |
|                                            | Denominador (Variable 2)                                                             |
|                                            | Medios de verificación de las variables                                              |
| Numerador (Variable 1)                     | Expedientes, Evidencia documental                                                    |
| Denominador (Variable 2)                   | documentos de gestión                                                                |

|                                                              |                                                                                           |                                                   |                            |                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Características del indicador                                | Claridad                                                                                  | Relevancia                                        | Economía                   | Monitoreable                               | Adecuado                                                                                         | Aporte marginal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                              | X                                                                                         | X                                                 | X                          | X                                          | X                                                                                                | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No contiene términos técnicos o ambiguos que puedan ser mal interpretados, es entendible. | El indicador está vinculado al logro del objetivo | Suficiencia presupuestaria | Existe información clara para su monitoreo | Existe información clara para su monitoreo y así dar seguimiento en cualquier etapa del proyecto | "Este indicador aporta información específica sobre la cobertura efectiva de los servicios otorgados a la población objetivo, diferenciándose del indicador de fin al medir directamente la atención brindada a las mujeres. Proporciona información adicional sobre el acceso real a los servicios de la Instancia Municipal de la Mujer, permitiendo evaluar la capacidad de respuesta del programa ante la demanda de la población" |

| Determinación de Metas |        |      |                        |                                           |                               |            |
|------------------------|--------|------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Línea base             | Valor  | Año  | Periodicidad:          | Trimestral                                |                               |            |
|                        | 100%   | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente                                | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |        |      |                        |                                           |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2025   | 2026 | 2027                   | Acumulada<br>(metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 100    |      |                        |                                           |                               |            |
| Realizada              | 100.00 |      |                        |                                           |                               |            |

| Programación de Metas subanuales |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                        |
|----------------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (Variable 1)          |               | 1   | 3   | 5             | 1   | 1   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 29                     |
| Programada (Variable 2)          |               | 1   | 3   | 5             | 1   | 1   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 29                     |
| Realizado (Variable 1)           |               | 1   | 3   | 5             | 1   | 1   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 29                     |
| Realizado (Variable 2)           |               | 1   | 3   | 5             | 1   | 1   | 3             | 3   | 3   | 3             | 3   | 3   | 29                     |

|                              |             |         |                                   |           |                                            |           |                                     |           |              |         |                                                            |        |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|
| Parámetros de semaforización | Menor a 80% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual a 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 100.00 |
|------------------------------|-------------|---------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------------------------------------------------------|--------|

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|

L.C. MARIBEL MORALES ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

LCP. KARLA EDITH GOMEZ GONZALEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



| Actividades                                                                                                   |                                                                                                 |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo                                                                                             | Unidad de medida                                                                                |        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|                                                                                                               |                                                                                                 |        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| 1.- Otorgar 9 sesiones de asesorías jurídicas (bajo demanda)                                                  | Porcentaje de asesorías brindadas                                                               | Progr. |               |     | 1   | 2             |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 9              |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               |     | 1   | 2             |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 9              |
| 2.- Otorgar 11 asesorías psicológicas (bajo demanda)                                                          | Porcentaje de sesiones brindadas                                                                | Progr. |               | 1   | 2   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               | 1   | 2   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
| 3.- Otorgar 8 sesiones de acompañamiento (bajo demanda)                                                       | Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género | Progr. |               |     |     | 2             |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 8              |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               |     |     | 2             |     |     | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 8              |
| 4.- Realizar 1 gestión de recursos ante INMUJERES                                                             | Porcentaje de eventos realizados                                                                | Progr. |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   | 1              |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 5.- Coordinar 1 evento para Conmemorar el Día Internacional de la Mujer                                       | Porcentaje de eventos realizados                                                                | Progr. |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| 6.- Coordinar 1 evento para conmemorar el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer | Porcentaje de acciones realizadas                                                               | Progr. |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              |
|                                                                                                               |                                                                                                 | Real.  |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              |



|                                                                                                                                |                                                 |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7.- Realizar 12 acciones para la Conmemoración del Día Naranja                                                                 | Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 8.- Realizar 48 pláticas/conferencias de "Sensibilización de la violencia de género"                                           | Porcentaje de pláticas y conferencias otorgadas | Progr. | 4 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  | 4 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 48 |
| 9.- Realizar 11 sesiones para impulsar la participación de las mujeres en los ámbitos económico, social, deportivo y cultural] | Porcentaje de acciones realizadas               | Progr. |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 10.- Conformar 1 red Municipal de Mujeres                                                                                      | Porcentaje de acciones realizadas               | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1  |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1  |
| 11.- Realizar 1 jornada de promoción al acceso a la educación para mujeres adultas mayores                                     | Porcentaje de jornadas realizadas               | Progr. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1  |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1  |
| 12.- Realizar 9 gestiones para capacitaciones para los servidores públicos en temas de equidad de género                       | Porcentaje de capacitaciones realizadas         | Progr. | 1 | 2 | 2 | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 9  |
|                                                                                                                                |                                                 | Real.  | 1 | 2 | 2 | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 9  |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

LC. MARIBEL MUÑOZ ROMERO  
CONTADORA MUNICIPAL  
Elaboró

LCP. KARLA EDITH GÓMEZ SARRICA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
Revisó

C. PETRA MORALES MORALES  
PRESIDENTA MUNICIPAL



CONTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA  
H. AYUNTAMIENTO  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
ZIHUATEUTLA, PUEBLA  
2024 - 2027