

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN				
Unidad Responsable	Presidencia Municipal				
Programa Presupuestario	1				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Implementar a través de un gobierno abierto y eficiente la correcta administración de los recursos públicos	Porcentaje de acciones ejecutadas para informar sobre el estado de la administración pública municipal	Acciones realizadas en apoyo a la participación ciudadana / acciones programadas en apoyo a la participación ciudadana * 100	Anual	Registro de actividades realizadas para el fomento de la participación ciudadana	La ciudadanía responde positivamente a las acciones de fomento a la participación
Propósito					
Las y los habitantes del municipio de Zihuateutla, cuentan con un ayuntamiento transparente y que rinde cuentas de los hechos y acciones realizadas.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por el presidente municipal	Audiencias atendidas por el presidente municipal / Audiencias programadas * 100	Mensual	Registro de audiencias realizadas por el presidente municipal	La ciudadanía acude a las jornadas de atención ciudadana y solicita audiencia con el presidente
Componentes					
Sistema de participación ciudadana en la vigilancia y seguimiento de los programas, acciones o políticas	Porcentaje de acciones realizadas para informar a la ciudadanía sobre el estado de la administración	Informes realizados / Informes programados *100	Anual	Plan de acción Reporte de resultados Material publicitario Documentos de gestión Convocatoria	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar Se cuenta con las

públicas	pública			Evidencia	condiciones
Servicios y eficientes y con atención ciudadana de calidad, brindados.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	Ciudadanos solicitantes / ciudadanos atendidos* 100	Anual	Bitácora de audiencias Formato de solicitud de atención Convocatorias Minutas de trabajo firmadas por los	Las y los ciudadanos buscan ser atendidos por el Presidente Municipal Existen las condiciones sanitarias para realizar las
Actividades					
Realizar 1 campaña de difusión acerca de los resultados de los primeros 100 días de gobierno en el municipio de Zihuateutla	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Número de campañas de difusión realizadas / Número de campañas de difusión programadas * 100	Anual	Plan de la campaña. Reporte de resultados de la campaña de difusión (con número de impactos alcanzados), con nombre, cargo y firma	Se cuenta con acciones realizadas relevantes para informar
Realizar 1 evento de presentación del plan municipal de desarrollo de Zihuateutla 2021-2024	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados * 100	Anual	Plan de acción. Reporte de resultados. Documentos de gestión.	Se cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo
Realizar 1 evento para la difusión del primer informe de gobierno	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados * 100	Anual	Convocatoria. Reporte de resultados del evento, con nombre, cargo y firma del responsable de	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del
Brindar 300 audiencias ciudadanas por parte del presidente municipal (bajo demanda)	Porcentaje de audiencias realizadas	Número de audiencias realizadas / Número de audiencias programadas * 100	Anual	Bitácora de audiencias Formato de solicitud de atención	Las y los ciudadanos buscan ser atendidos por el Presidente Municipal

<p>Atender 30 solicitudes de apoyo dirigidas al presidente municipal para su gestión con las dependencias correspondientes (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Número de solicitudes realizadas por la ciudadanía / Número de solicitudes atendidas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte del número de solicitudes atendidas, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de solicitud ciudadana. Documentos de solicitud. Documentos de atención.</p>	<p>Se reciben solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía</p>
<p>Realizar 24 jornadas de atención ciudadana en las localidades del municipio</p>	<p>Porcentaje de jornadas realizadas</p>	<p>Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Convocatorias. Reporte general del número de jornadas realizadas, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte de resultados de la jornada realizada, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización de las jornadas Se cuenta con la difusión de las jornadas Existen personas interesadas en asistir a las jornadas Asisten personas a las jornadas</p>

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	MUNICIPIO CON FINANZAS SANAS				
Unidad Responsable	Tesorería Municipal				
Programa Presupuestario	2				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Garantizar el correcto uso de los recursos financieros e implementar acciones de recaudación	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento de las finanzas sanas del municipio	Acciones realizadas para el fortalecimiento de las finanzas sanas / Acciones programadas para el fortalecimiento de finanzas sanas	Anual	Estados financieros aprobados	El Ayuntamiento se mantiene sin deuda y con finanzas sanas
Propósito					
Las y los trabajadores de la tesorería municipal se manejan bajo los principios de rectitud y honradez e implementan acciones para el adecuado uso de los recursos financieros del municipio	Porcentaje de personal capacitado adscrito	Número de personal adscrito a la tesorería / Número de personal capacitado	Mensual	Evidencia de capacitaciones realizadas	Se encuentran capacitaciones de interés para el personal, que coadyuvan al adecuado uso de los recursos públicos
Componentes					
Conocimientos y habilidades de los servidores públicos, fortalecidos.	Porcentaje de capacitaciones y procesos internos	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100	Anual	Constancias de participación Evidencia fotográfica Temario de la capacitación Minutas de trabajo con las	Se ofertan capacitaciones de interés para el personal de la Tesorería Municipal Se cuenta con recursos

	realizados			áreas	tecnológicos para
Obligaciones fiscales y recursos participables a juntas auxiliares y unidades administrativas que conforman	Porcentaje de entregas de recursos realizadas	Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100	Anual	Recibos firmados Comprobaciones de gasto Expedientes Informe de cumplimiento al pago del impuesto que	Los procesos administrativos se cumplen en tiempo y forma para la realización de las entregas y su debida comprobación. Se realizan los
Solicitudes de apoyo económico, atendidas	Porcentaje de solicitudes de apoyo económico, atendidas.	Número de solicitudes recibidas / Número de solicitudes atendidas * 100	Anual	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.) Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.) Evidencia fotográfica.	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía

<p>Información en tiempo y forma para su presentación ante el H. Ayuntamiento de Zihuateutla y las instancias fiscalizadoras, generada</p>	<p>Porcentaje de documentos presupuestales generados para su presentación ante el H. Ayuntamiento de Zihuateutla</p>	<p>Número de requerimientos solicitados al Ayuntamiento / Número de requerimientos atendidos * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>trabajo Reporte fotografico Propuestas de anteproyecto Anteproyecto de egresos Dictamen aprobado por el H. Cabildo con el Anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023. Minutas de trabajo realizadas con las Dependencias que tienen en sus facultades la recaudación de ingresos Oficios y memorandos Listas de</p>	<p>Se cuenta con anteproyectos de presupuesto de egresos Los anteproyectos se envían a la Tesorería Municipal para su revisión Las dependencias presupuestan en tiempo y forma. Las Dependencias y Entidades remiten los requerimientos presupuestales en tiempo y forma, para la integración del anteproyecto. El H. Ayuntamiento aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023. La ASEP emite</p>
<p>Trámites de registro civil, expedidos</p>	<p>Porcentaje de trámites de registro civil atendidos</p>	<p>Número de trámites solicitados / Número de trámites entregados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte mensual del numero de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado</p>	<p>Existen solicitudes del servicio</p>
<p>Actividades</p>					

Asistir a 4 capacitaciones, de manera presencial o virtual para el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los servidores	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100	Anual	Constancias de participación Evidencia fotográfica Temario de la capacitación	Se ofertan capacitaciones de interés para el personal de la Tesorería Municipal Se cuenta con recursos tecnológicos para la realización de capacitaciones
Actualizar 1 manual de procedimientos y procesos del área	Porcentaje de documentos de control interno generados	Número de documentos de control interno generados / Número de documentos de control interno realizados * 100	Anual	Minutas de trabajo con las áreas involucradas Manual aprobado por el H. Ayuntamiento	Se cuenta con el manual debidamente validado por el H. Ayuntamiento
Realizar 12 entregas de recursos participables a las juntas auxiliares, inspectorías y	Porcentaje de entregas de recursos realizadas	Número de eventos programados / Número de eventos realizados * 100	Anual	Recibos firmados por ambas partes Comprobaciones de gasto Expedientes	Los procesos administrativos se cumplen en tiempo y forma para la realización de las entregas y su debida
Realizar 12 pago de impuestos estatales ante las instancias correspondientes	Porcentaje de pagos de impuestos estatales realizados	Número de pagos realizados / Número de pagos programados * 100	Anual	Informe de cumplimiento al pago del impuesto que corresponda, con nombre, cargo y firma del responsable. Oficios de remisión.	Se realizan los pagos en tiempo y forma

<p>Realizar 12 pago de impuestos federales ante las instancias correspondientes</p>	<p>Porcentaje de pagos de impuestos federales realizados</p>	<p>Número de pagos realizados / Número de pagos programados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Informe de cumplimiento al pago del impuesto que corresponda, con nombre, cargo y firma del responsable. Oficios de remisión.</p>	<p>Se realizan los pagos en tiempo y forma</p>
<p>Atender 480 solicitudes ciudadanas por concepto de apoyos económicos en el municipio (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes de apoyo económico atendidas</p>	<p>Número de solicitudes recibidas / Número de solicitudes atendidas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.) Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.) Evidencia fotográfica.</p>	<p>Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía</p>

<p>Entregar 20 apoyos por concepto de fiestas patronales a las comunidades que integran el municipio</p>	<p>Porcentaje de apoyos otorgados</p>	<p>Número de apoyos solicitados / Número de apoyos entregados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes (oficios, memorándums, etc.) Documentos de atención (oficios, memorándums, vales de papelería, etc.) Evidencia fotográfica.</p>	<p>Se cuenta con solicitudes de apoyo para fiestas patronales</p>
<p>Elaborar 1 programa presupuestario para su presentación y, en su caso, aprobación del H. Ayuntamiento de Zihuateutla para el ejercicio 2022</p>	<p>Porcentaje de programas presupuestarios generados</p>	<p>Número de programas presupuestarios realizados / Número de programas proyectados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Minutas de trabajo Reporte fotografico Propuestas de anteproyecto</p>	<p>Se cuenta con anteproyectos de presupuesto de egresos Los anteproyectos se envían a la Tesorería Municipal para su revisión</p>
<p>Elaborar 1 presupuesto de egresos para aprobación del h. Ayuntamiento de zihuateutla para el ejercicio 2022</p>	<p>Porcentaje de presupuestos de egresos generados</p>	<p>Número de presupuestos de egresos realizados / Número de presupuestos de egresos programados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte de propuestas de anteproyecto. Oficio de entrega de información.</p>	<p>Se cuenta con anteproyectos de presupuesto de egresos Los anteproyectos se envían a la Contraloría Municipal para su revisión</p>

<p>Presentar 1 anteproyecto de la ley de ingresos ante el h. Ayuntamiento de zihuateutla para el ejercicio fiscal 2023</p>	<p>Porcentaje de anteproyectos de la ley de ingresos realizados</p>	<p>Número de ley de ingresos realizadas / Número de anteproyectos de la ley de ingresos programadas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Anteproyecto de egresos Dictamen aprobado por el H. Cabildo con el Anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023. Minutas de trabajo realizadas con las Dependencias que tienen en sus facultades la recaudación de ingresos Oficios y memorandos Listas de asistencia Minutas de trabajo</p>	<p>Las dependencias presupuestan en tiempo y forma. Las Dependencias y Entidades remiten los requerimientos presupuestales en tiempo y forma, para la integración del anteproyecto. El H. Cabildo aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2023.</p>
<p>Entregar 12 estados financieros a la auditoría superior del estado, previa aprobación del ayuntamiento de zihuateutla</p>	<p>Porcentaje de estados financieros generados</p>	<p>Número de estados financieros realizados / Número de estados financieros programados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla Estados financieros aprobados.</p>	<p>La ASEP emite el calendario para la presentación de estados financieros en tiempo y forma. Se aprueban los estados financieros por el cabildo.</p>

Entregar 1 cuenta pública a la auditoría superior del estado, previa aprobación del ayuntamiento de zihuateutla	Porcentaje de cuentas públicas entregadas	Número de cuentas públicas realizadas / Número de cuentas públicas programadas * 100	Anual	Recibo expedido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Cuenta pública aprobada.	La ASEP emite el calendario para la presentación de la cuenta pública en tiempo y forma. Se aprueba la cuenta pública por el cabildo.
Entregar 4 reportes de la ley de disciplina financiera para su presentación a las instancias competentes	Porcentaje de reportes generados	Número de porcentaje de reportes realizados / Número de reportes programados * 100	Anual	Recibo expedido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Informes financieros aprobados.	La ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma.
Atender 3 requerimientos de información de los órganos de fiscalización (bajo demanda)	Porcentaje de requerimientos atendidos	Número de porcentaje de requerimientos realizados / Número de requerimientos programados * 100	Anual	Documentos de solicitud. Documentos de atención.	Se cuente con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización.
Expedir 1500 extractos de nacimiento (bajo demanda)	Porcentaje de extractos de nacimiento otorgados	Número de trámites entregados / Número de trámites programados * 100	Anual	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado	Existen solicitudes del servicio

<p>Expedir 84 extractos de defunción (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de extractos de defunción entregados</p>	<p>Número de trámites entregados / Número de trámites solicitados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte mensual del numero de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado</p>	<p>Existen solicitudes del servicio</p>
<p>Expedir 24 extractos de matrimonio (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de extractos de matrimonio entregados</p>	<p>Número de trámites entregados / Número de trámites solicitados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte mensual del numero de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado</p>	<p>Existen solicitudes del servicio</p>
<p>Expedir 6 actas de divorcio (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de actas de divorcio entregados</p>	<p>Número de trámites entregados / Número de trámites solicitados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte mensual del numero de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado</p>	<p>Existen solicitudes del servicio</p>

<p>Expedir 60 trámites de presentaciones de matrimonio (bajo demanda)</p>	<p>Porcentajes de trámites de presentación de matrimonio otorgados</p>	<p>Número de trámites entregados / Número de trámites solicitados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte mensual del numero de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de servicio otorgado</p>	<p>Existen solicitudes del servicio</p>
<p>Realizar 7 jornadas recaudatorias de predial en las comunidades del municipio</p>	<p>Porcentaje de jornadas recaudatorias realizadas</p>	<p>Número de jornadas recaudatorias realizadas / Número la jornadas recaudatorias programadas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Plan de acción de las jornadas Informe de resultados de las jornadas de recaudación, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica Calendario con colonia y/o juntas auxiliares donde se realizarán las jornadas.</p>	<p>Existen condiciones favorables en materia sanitaria (COVID-19) para la implementación de las jornadas recaudatorias en las comunidades del Municipio. Se cuenta con unidades móviles en estado satisfactorio para su correcto funcionamiento . El equipo se encuentra en buenas condiciones para la puesta en marcha de las jornadas de recaudación. La normatividad electoral permite su realización.</p>

<p>Otorgar 36 trámites de licencias de funcionamiento para la regularización de establecimientos. (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de trámites de licencia brindados</p>	<p>Número pa trámites de licencia realizados / Número de trámites de licencia programados * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Relación de trámites realizados en el mes corriente, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Expedientes.</p>	<p>Existe demanda por parte de la ciudadanía para realizar tramites. Los contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite.</p>
<p>Realizar el cobro de 12 recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable. (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de cobros realizados por concepto de multas</p>	<p>Número de cobros realizados / Número de multas impuestas a la ciudadanía* 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Informe mensual de cobros realizados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Recibos/tickets de pago. Registro en el sistema de ingresos. Facturas. Pólizas de pago Expediente de la multa</p>	<p>El sistema de ingresos funciona correctamente en la emisión de folios. Los expedientes se conforman a tiempo y bajo el marco jurídico aplicable</p>

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	ATENCIÓN CIUDADANA				
Unidad Responsable	Secretaría General				
Programa Presupuestario	3				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Reforzar la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través de la aplicación del marco normativo, para la prestación de servicios eficientes y de calidad	Tasa de variación de la aplicación del marco normativo institucional	Número de leyes y reglamentos aplicables en el año actual / Número de leyes y reglamentos aplicables en el año anterior	Anual	Leyes y reglamentos aplicables al marco municipal	Se generan las condiciones necesarias de capacitación e instrucción de los marcos normativos aplicables al Municipio
Propósito					
El Municipio de Zihuateutla cuenta con una atención ciudadana eficiente	Porcentaje de acciones realizadas en fomento de la atención ciudadana eficiente.	Acciones realizadas / Acciones programadas * 100	Mensual	Planes de capacitación Planes de acción orientadas a fortalecer la atención ciudadana	Las y los servidores públicos de Zihuateutla cuentan con la capacitación adecuada para ofrecer una atención ciudadana eficiente
Componentes					
Prestación de servicios eficientes y con atención ciudadana	Porcentaje de servicios otorgados	Número de servicios otorgados / Número de servicios	Mensual	Reportes mensuales Documentos y/o formatos de servicio otorgado	Existen solicitudes de los diversos servicios que ofrece la

Cruzada otorgados		Servicios programados		Documentos de atención Evidencia	Secretaría General
Acciones para fortalecer la integración del Honorable Ayuntamiento implementadas	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas para tratar asuntos del Municipio	Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas * 100	Mensual	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo	Las sesiones se realizan en tiempo y forma conforme a la legislación vigente
Actividades					
Expedir 300 trámites de constancias a ciudadanos del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de constancias otorgadas	Número de constancias otorgadas / Número de constancias solicitadas * 100	Anual	Reporte mensual del número de servicios otorgados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documento y/o formato de reporte de	Existen solicitudes del servicio
Atender 192 solicitudes de apoyos de instituciones educativas, privadas, de salud y de la ciudadanía en general.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes realizadas por la ciudadanía * 100	Anual	Reporte de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitudes	Se cuenta con solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía
Atender a 84 jóvenes que solicitan la obtención de cartilla militar (bajo demanda)	Porcentaje de trámites realizados	Número de trámites realizados / Número de trámites programados * 100	Anual	Reporte del número de jóvenes atendidos, con nombre, cargo y firma del responsable de	Existen solicitudes de jóvenes para obtener la cartilla militar

Coordinar 12 sesiones ordinarias de cabildo para el desahogo de los asuntos del ayuntamiento	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas	Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas * 100	Anual	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo	Se realizan en tiempo y forma las sesiones de Cabildo
Coordinar 36 sesiones extraordinarias de cabildo para el desahogo de asuntos del ayuntamiento que no admitan dilación (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias	Número de sesiones extraordinarias realizadas / Número de sesiones extraordinarias solicitadas * 100	Anual	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo	Las y/o los integrantes del Ayuntamiento solicitan sesiones extraordinarias conforme a la legislación vigente
Coordinar 1 sesión solemne para la presentación del informe de gobierno	Porcentaje de sesiones solemnes realizadas	Número de sesiones solemnes realizadas / Número de sesiones solemnes programadas * 100	Anual	Oficio y/o convocatoria a sesiones ordinarias. Acta de Cabildo	La sesión se realiza en tiempo y forma Se cuenta con el informe de gobierno para darle lectura

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO				
Unidad Responsable	Contraloría Municipal				
Programa Presupuestario	4				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la generación de un gobierno honesto, abierto y transparente mediante la implementación de mecanismos que permitan medir la eficiencia en la administración de los recursos públicos.	Porcentaje de acciones implementadas para el mejoramiento del desempeño en la aplicación de los recursos públicos.	Acciones realizadas para fomentar el buen desempeño de los servidores públicos / Acciones programadas * 100	Anual	Planes y estrategias para para la implementación de mecanismos de control interno y de medición de la eficiencia en la administración de los recursos	La Contraloría Municipal dispone de recursos económicos y materiales que le permiten la realización de sus atribuciones identificadas en la ley orgánica municipal
Propósito					
Las y los habitantes del municipio de Zihuateutla tienen acceso a la información pública del municipio de una forma eficaz, ágil y pronta	Porcentaje de acciones en materia de transparencia realizadas.	Acciones realizadas en materia de transparencia / Acciones programadas * 100	Anual	Obligaciones de transparencia cumplidas	Las y los titulares de las diferentes dependencias del Ayuntamiento están capacitados y son conscientes de sus responsabilidades como sujetos obligados
Componentes					
Esquemas de auditorías internas y	Porcentaje de auditorías internas y	Auditorías y supervisiones implementadas / Auditorías y	Anual	Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada

supervisiones, implementados	supervisiones implementadas	supervisiones programadas * 100		Oficina de seguimiento Informe final de auditoría	Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las
Esquema de quejas y denuncias, atendidas	Porcentaje de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía y servidores públicos, atendidas	Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100	Anual	Plan de acción del proyecto Formatos registrados para la presentación de quejas, denuncias y sugerencias Reporte de resultados	Las y los ciudadanos presentan quejas, denuncias y/o sugerencias al personal del Ayuntamiento
Esquemas de control interno, implementados	Porcentaje de acciones en materia de control interno implementadas	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas * 100	Anual	Reporte sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, procedimientos, reglamentos internos y códigos de ética lineamientos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Las dependencias colaboran con la Contraloría Se cuenta con la validación del Ayuntamiento

Mecanismos para garantizar el acceso a la información pública implementados	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el acceso a la información pública	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Anual	Acta de instalación del Comité Documentos de gestión Evidencia fotográfica Convocatorias Actas de sesión Reportes de asesorías Informes de cumplimiento Acuses de carga de información	Existe demanda de información por parte de los ciudadanos. Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia. Se cuenta con la participación e interés de los integrantes del comité Condiciones sanitarias adecuadas Las y los integrantes del comité cuenta con disponibilidad para realizar sesiones
Actividades					
Realizar 4 auditorías financieras, contables y administrativas a las dependencias que integran el ayuntamiento	Porcentaje de auditorías ejecutadas	Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas * 100	Anual	Oficio de Inicio de Auditoría Acta de Inicio de auditoría Acta de cierre de auditoría Oficio de seguimiento Informe final de auditoría	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
Realizar 2 revisiones de inventario general de los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio del municipio de	Porcentaje de revisiones de inventario realizadas	Número de revisiones de inventario realizadas / Número de revisiones de inventario programadas * 100	Anual	Reporte de resultados de la revisión realizada al inventario con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Inventario	Las revisiones se realizan en tiempo y forma Se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo la actividad.

Realizar 2 supervisiones de obras que se encuentran en proceso, para su revisión y análisis	Porcentaje de supervisiones de obra realizadas	Número de supervisiones de obra realizadas / Número de supervisiones de obra programadas * 100	Anual	Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones Reporte	Se cuenta con obras en proceso para realizar la revisión y supervisión. El contratista proporciona la información y evidencia de la obra
Implementar 1 proyecto para la atención de quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía.	Porcentaje de proyectos implementados para la atención de quejas y sugerencias ciudadanas	Número de proyectos ejecutados / Número de proyectos programados * 100	Anual	Plan de acción del proyecto Formatos registrados para la presentación de quejas, denuncias y sugerencias Reporte de resultados	Las y los ciudadanos presentan quejas, denuncias y/o sugerencias al personal del Ayuntamiento
Realizar 1 actualización de los manuales de organización y procedimientos de las dependencias que integran el ayuntamiento, previa aprobación del cabildo.	Porcentaje de actualizaciones realizadas a los manuales de organización y procedimientos	Número de procesos de actualización de los manuales de organización y procedimientos ejecutados / Número de procesos de actualización de los manuales de organización y procedimientos programados * 100	Anual	Reporte sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento	Las dependencias colaboran con la Contraloría para llevar a cabo sus manuales de organización Se cuenta con la aprobación del Cabildo
Realizar 1 propuesta de actualización y aprobación del reglamento interno para las dependencias que integran el h, ayuntamiento para su aprobación por el cabildo.	Porcentaje de propuestas de actualización del reglamento interno presentadas	Número de propuestas presentadas / Número de propuestas programadas * 100	Anual	Reporte sobre el análisis, revisión, solventación y aprobación del reglamento interno para las dependencias y entidades del Ayuntamiento	Se cuenta con el reglamento interno validado por el Ayuntamiento

Realizar 1 propuesta de actualización y aprobación del código de ética y conducta para las dependencias que integran el h. Ayuntamiento.	Porcentaje de propuestas de actualización del código de ética y conducta presentadas	Número de propuestas programadas / Número de propuestas presentadas * 100	Anual	Reporte sobre el análisis, revisión, solventación y aprobación del código de ética y conducta para las dependencias y entidades del Ayuntamiento	Se cuenta con el código de ética y conducta validado por el Ayuntamiento
Realizar 1 integración del comité de transparencia	Porcentaje de comités integrados	Número de comités integrados / Número de comités programados * 100	Anual	Acta de instalación del Comité Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación e interés de las y los integrantes del Comité Las condiciones sanitarias permiten la integración del Comité
Coordinar 12 sesiones ordinarias del comité de transparencia	Porcentajes de sesiones ordinarias realizadas	Numero de sesiones del comité de transparencia ejecutadas / Número de sesiones del comité de transparencia programadas * 100	Anual	Convocatoria Actas de Sesiones Ordinarias del Comité, con firmas de los integrantes. Reporte fotográfico	Existe disponibilidad de los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones ordinarias durante el año.
Coordinar 12 sesiones extraordinarias del comité de transparencia (bajo demanda)	Porcentaje de sesiones extraordinarias realizadas	Número de sesiones del comité de transparencia ejecutadas / Número de sesiones del comité de transparencia programadas * 100	Anual	Oficio justificatorio para la realización de una sesión extraordinaria Acta de sesión extraordinaria del Comité, con firmas de los integrantes Reporte fotográfico de la sesión	Surgen temas que exigen su desahogo inmediato mediante sesión extraordinaria Las y los integrantes cuentan con disponibilidad para realizar la sesión

<p>Brindar 12 asesorías a las diferentes dependencias que integran el ayuntamiento en materia de transparencia, acceso a la información y uso de la plataforma nacional</p>	<p>Porcentaje de asesorías brindadas</p>	<p>Número de asesorías brindadas / Número de asesorías programadas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Reporte general del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de registro de asesoría con firmas. Evidencia fotográfica</p>	<p>El personal del Ayuntamiento solicita asesoría en la materia. Existen condiciones de salud adecuadas para brindar las asesorías.</p>
<p>Realizar 4 revisiones para evaluar las obligaciones de transparencia en todos los departamentos.</p>	<p>Porcentaje de revisiones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia</p>	<p>Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas * 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Informes de revisión del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Acuses de carga de información que emite la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p>Existe demanda de información por parte de los ciudadanos. Existen condiciones tecnológicas para otorgar el derecho de acceso a la información. Las Dependencias cumplen en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.</p>

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	ZIHUATEUTLA SEGURO Y EN PAZ				
Unidad Responsable	SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL				
Programa Presupuestario	5				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la generación de una sociedad segura y en paz, a través del fomento de la confianza a la población hacia las autoridades y reforzando la prevención de actividades	Porcentaje de acciones encaminadas a la prevención del delito para un municipio seguro y en paz.	Acciones realizadas encaminadas a la prevención del delito / Acciones programadas * 100	Anual	Registro de actividades realizadas para la prevención del delito en el Municipio	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la prevención del delito
Propósito					
Los habitantes del municipio de Zihuateutla cuentan con un cuerpo de seguridad pública eficiente, integral y humanista que contribuye a mantener el Estado de derecho.	Variación porcentual del número de policías que integran el cuerpo policial del H. Ayuntamiento	Número de policías que integran el cuerpo policial del H. Ayuntamiento / Número de policías que integraron el cuerpo policial el año anterior	Mensual	Registro de policías municipales en activo en Zihuateutla	Se expiden las convocatorias y los interesados superan las pruebas necesarias para incorporarse al cuerpo policial del Municipio.
Componentes					
Operativos de prevención al delito en el municipio en coordinación con el gobierno estatal y federal,	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y	Número de operativos coordinados realizados / Número de operativos coordinados programados	Mensual	Plan de las acciones Reporte de resultados Evidencia	Existe vinculación con los dos órdenes de gobierno y las condiciones sanitarias permiten llevar a cabo los

realizados.	federales.	*100		fotográfica	operativos
Operativos de presencia policial en las diferentes juntas auxiliares y comunidades del municipio, implementado	Porcentaje de recorridos policiales realizados en el municipio	Número de recorridos ejecutados / Número de recorridos programados *100	Mensual	Bitácoras Reportes de recorridos Evidencia fotográfica	Se cuenta con patrullas para realizar los recorridos Se cuenta con las herramientas tecnológicas para el levantamiento fotográfico
Habilidades y competencias de las y los policías municipales en materia de cadena de custodia, fortalecidas	Porcentaje de policías capacitados que integran el cuerpo policial del municipio.	Número de policías que recibieron capacitación y adiestramiento / Número de policías que integran el cuerpo policial del municipio.	Mensual	Convocatorias Convenios con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública	nuevos elementos de Seguridad Pública Se cuenta con la validación del Secretariado Ejecutivo Se cuenta con condiciones
Personal policiaco del municipio evaluado y con control de confianza certificado	Porcentaje de acciones implementadas para la evaluación del personal policial del municipio	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Documentos de gestión Plan de la acción Reportes de resultados Credenciales	convenio de colaboración vigente con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza
Estrategias de vigilancia en el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas en el municipio para mantener el orden social.	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
Acciones que involucran a la ciudadanía en la prevención social del delito, fomentadas.	Porcentaje de acciones realizadas en la prevención social del delito.	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Reporte de resultados de la plática realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público	condiciones de salud adecuadas para brindar las pláticas. Existen interés por parte de la población objetivo

Acciones que involucran a la ciudadanía en la prevención social del delito, fomentadas.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil y respuesta ante desastres naturales	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Documentos de gestión Acta de supervisión Plan de acción Material impreso	herramienta necesaria para llevar a cabo la actividad El personal está debidamente capacitados
Actividades					
Ejecutar 24 operativos policiales en coordinación con las diferentes dependencias de seguridad pública	Porcentaje de operativos realizados en el municipio en coordinación con las autoridades estatales y federales.	Número de operativos coordinados realizados / Número de operativos programados * 100	Mensual	Convocatoria Lista de asistencia Constancia de participación Evidencia fotográfica	Existe interés y disposición de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales
Realizar 12 operativos de seguridad pública durante la entrega de apoyos federales	Porcentaje de operativos realizados durante entrega de apoyos federales	Número de operativos realizados / Número de apoyos programados * 100	Mensual	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) por tipo de operativo. Memorando dirigido a la persona Titular de dirección de	Las entregas de apoyos federales se realizan en el Municipio. Existen las condiciones de salud adecuadas para llevar a cabo los operativos
Realizar 2190 recorridos de seguridad y vigilancia en vehículo y a pie	Porcentaje de recorridos policiales realizados en el municipio	Número de recorridos ejecutados / Número de recorridos programados * 100	Mensual	Bitácoras Reportes de recorridos Evidencia fotográfica	Se cuenta con patrullas para realizar los recorridos. Se cuenta con las herramientas tecnológicas para

<p>Impartir 1 capacitación de formación policial para los elementos del cuerpo policial del municipio</p>	<p>Porcentaje de capacitaciones acreditadas por el cuerpo policial del municipio</p>	<p>Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte de resultados Convenio de Colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convocatoria. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Constancias y/o reconocimiento.</p>	<p>Se cuenta con nuevos elementos de Seguridad Pública Se cuenta con las condiciones de salud necesarias para impartir los cursos</p>
<p>Asistir a 2 cursos de derechos humanos</p>	<p>Porcentaje de asistencia a cursos de derechos humanos</p>	<p>Número de cursos asistidos / Número de cursos programados * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Convocatoria Lista de asistencia Constancia de participación Evidencia fotográfica</p>	<p>Existe interés por parte de los elementos de seguridad para asistir a las capacitaciones. Se cuenta con la validación del Secretariado Ejecutivo. Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas</p>

<p>Aplicar 12 exámenes de control y confianza para elementos de seguridad pública.</p>	<p>Porcentaje de exámenes de control y confianza realizados</p>	<p>Número de exámenes de control y confianza ejecutados / Número de exámenes de control y confianza programados * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Oficios de notificación al personal para que asista a las evaluaciones. Reporte con los resultados de las gestiones (incluye listado de personal que asistirá a las evaluaciones), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable Lista de asistencia (del personal al que se le aplicaran las evaluaciones de control de confianza), con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable</p>	<p>Se cuenta con Convenio de colaboración vigente con el Centro único de Evaluación de Control y Confianza, Existen candidatos para la aplicación de evaluaciones de nuevo ingreso y permanencia. Se cuentan con las condiciones de salud adecuadas.</p>
<p>Gestionar 28 credencializaciones de licencias de portación de armas de fuego para los elementos de seguridad pública.</p>	<p>Porcentaje de licencias de portación de arma de fuego cumplimentadas</p>	<p>Número de licencias entregadas / Número de licencias programadas* 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de la acción Credenciales Documentos de gestión</p>	<p>Las y los elementos de la policía municipal están capacitados en el manejo de armas</p>
<p>Obtener 14 certificaciones de elementos de seguridad pública.</p>	<p>Porcentaje de certificaciones de elementos de seguridad pública ejecutadas</p>	<p>Número de certificaciones realizadas / Número de certificaciones programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>		

Ejecutar 730 dispositivos de vigilancia y seguridad en las diferentes instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de dispositivos de vigilancia y seguridad ejecutados en las instituciones educativas del Municipio	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
Ejecutar 12 operativos de seguridad y vigilancia durante los eventos culturales del municipio. (bajo demanda)	Porcentaje de operativos ejecutados en eventos culturales del Municipio	Número de operativos realizados / Número de operativos programados * 100	Mensual	Plan de la operación Reporte fotográfico Reporte de resultados	Se cuenta con las herramientas y el recurso humano para llevar a cabo los operativos
Realizar 36 platicas de prevención del delito, extorsión y secuestro en instituciones educativas del municipios	Porcentaje de pláticas de prevención del delito brindadas	Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Reporte de resultados de la plática realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondient e. Listas de asistencia con firma de los participantes. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Existen interés por parte de la población objetivo para llevar a cabo las pláticas

Realizar 2 jornadas de desasolves de cunetas y alcantarillas en el municipio	Porcentaje de jornadas de desasolve realizadas	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta necesaria para llevar a cabo la actividad El personal está debidamente capacitados
Realizar 6 jornadas de limpieza de carreteras en zonas de deslaves y derrumbes.	Porcentaje de jornadas de limpieza realizadas	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Reporte fotográfico Documentos de gestión	Se cuenta con la herramienta necesaria para llevar a cabo la actividad El personal está debidamente capacitados
Realizar 5 jornadas de inspección y acondicionamientos de los refugios temporales del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Acta de supervisión o visita Documentos de gestión Reporte fotográfico	Existen contingencias que hacen necesaria la apertura de refugios temporales
Realizar 4 operativos en coordinación con autoridades estatales para la inspección de riesgo en el municipio.	Porcentaje de operativos conjuntos para las inspección de riesgos	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Acta de supervisión o visita Documentos de gestión Reporte fotográfico	Existen asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares. Existen las condiciones de seguridad para que el personal efectúe las supervisiones.

<p>Realizar 7 jornadas de difusión de actividades preventivas de protección civil ante cualquier contingencia o eventualidad que ponga en riesgo a la población</p>	<p>Porcentaje de jornadas ejecutadas</p>	<p>Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de acción Material iimpreso Evidencia fotográfica</p>	<p>Proveedor entrega en tiempo y forma los materiales Existen las condiciones sanitarias adecuadas para llevar a cabo la actividad</p>
<p>Realizar 4 pláticas en materia de protección civil en centros educativos del municipio.</p>	<p>Porcentaje de pláticas en materia de protección civil ejecutadas</p>	<p>Número de pláticas ejecutadas / Número de pláticas programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte de la plática, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Lista de asistencia con firma de los participantes. Constancias. Evidencia fotográfica.</p>	<p>Existe disposición de las escuelas para llevar a cabo la actividad Las pláticas son de interés para la población objetivo</p>

EJE 3					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	REPRESENTACIÓN JURÍDICA E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO				
Unidad Responsable	JUZGADO-JURÍDICO				
Programa Presupuestario	6				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a que la población obtenga certeza jurídica del bien inmueble del que gozan mediante la gestión de programas para la acreditación de	Porcentaje de gestiones realizadas en beneficio de la ciudadanía para la acreditación de sus bienes	Gestiones realizadas / Gestiones aprobadas * 100	Anual	Diseño de programas Convocatorias Padrón de beneficiarios	La ciudadanía responde positivamente a las acciones implementadas para la certeza jurídica
Propósito					
La población de Zihuateutla cuenta con los apoyos legales para la acreditación de su propiedad y asesorías en materia civil.	Porcentaje de trámites legales y civiles realizadas en apoyo a la ciudadanía de Zihuateutla.	Trámites realizados satisfactoriamente / Trámites gestionados * 100	Mensual	Bitácoras Solicitudes Trámites realizados	La ciudadanía está informada sobre los servicios jurídicos que otorga el Ayuntamiento y tiene necesidad de utilizarlos
Componentes					
Trámites ante el registro público de la propiedad en el estado de Puebla para la orientación en materia de	Porcentaje de trámites aprobados en el registro público de la propiedad.	Trámites admitidos / Trámites realizados * 100	Mensual	Plan de acción Expedientes Reportes Reglas de Operación del Programa Listado de beneficiarios	Existe demanda de los servicios que se ofertan Los trámites se realizan en tiempo

regularización				Documentos de	y forma
Mecanismos para calificar y sancionar faltas en materia civil y penal, implementados.	Porcentaje de mecanismos implementados para calificar y sancionar faltas en materia civil y penal.	Mecanismos implementados / Mecanismos programados * 100	Mensual	Reportes mensuales Expedientes Formatos de asesorías	Existe demanda de los servicios jurídicos que se ofertan La ciudadanía está informada acerca de los servicios que se ofertan Se garantizan los
Actividades					
Integrar 102 expedientes para el programa de tenencia de regularización de predios	Porcentaje de expedientes integrados para programa de tenencia y regularización de predios	Número de expedientes integrados / Número de expedientes programados * 100	Mensual	Plan de acción Expedientes Listado de beneficiarios Reglas de operación del Programa	de programa son emitidos y validados en tiempo y forma La ciudadanía es informada del programa
Brindar 20 asesorías en materia legal a ciudadanos del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de asesoría brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías programadas * 100	Mensual	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
Realizar 2 trámites de regularización de predios dentro del municipio	Porcentaje de trámites de regularización de predios ejecutados	Número de trámites realizados / Número de trámites programados * 100	Mensual	Plan de acción Reporte de resultados	Los trámites de regularización se realizan en tiempo y forma Se acredita la propiedad de los predios
Atender 8 solicitudes de alineamientos de predios dentro del municipio	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas * 100	Mensual	Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público	La ciudadanía sabe de la oferta de este servicio La ciudadanía solicita este servicio

Brindar 720 asesorías en materia civil y penal a los ciudadanos del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías programadas * 100	Mensual	Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías. Listado asesorías con firma de los asesorados. Reporte fotográfico.	La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia Se difunde el servicio a la ciudadanía
Brindar 60 asesorías para la realización de contratos de compra-venta, arrendamiento y/o donación en apoyo a la ciudadanía del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías programadas * 100	Mensual	Reporte de solicitudes atendidas para asesoría en materia contractual Expedientes de solicitudes atendidas	Existe demanda del servicio La ciudadanía es informada sobre la existencia de este servicio
Realizar 50 actas de conciliación entre particulares del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de servicios otorgados	Número de servicios otorgados / Número de servicios programados * 100	Mensual	Reporte mensual del número de actas de conciliación brindadas Expedientes de cada una de las actas	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Se cuenta con personal capacitado para la elaboración de las actas
Realizar 50 procesos administrativos de infractores en el municipio	Porcentaje de procesos atendidos	Número de procesos realizados / Número de procesos programados * 100	Mensual	Expediente del infractor	Se garantizan los derechos humanos de las o los infractores Se cuenta con personal capacitado para la

EJE 1					
MUNICIPIO CON BIENESTAR					
Programa	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO				
Unidad Responsable	DIF MUNICIPAL				
Programa Presupuestario	7				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a garantizar que la población vulnerable en el municipio tenga alcance a los programas sociales y goce de los derechos y garantías a las que tiene el acceso por su	Porcentaje de programas implementados para brindar apoyo a los grupos vulnerables.	Acciones realizadas / Acciones programadas * 100	Anual	Diseño de programas Convocatorias Padrón de beneficiarios	La ciudadanía es informada en tiempo y forma sobre las distintas acciones que el Ayuntamiento realiza a favor del bienestar social
Propósito					
Las y los habitantes del municipio de Zihuateutla cuentan con programas que benefician a los grupos vulnerables del municipio y que garantizan el acceso a los derechos de la población.	Porcentaje de personas beneficiadas con los diferentes programas implementados	Total de personas beneficiadas / Total de personas inscritas en los padrones * 100	Mensual	Padrones Evidencia fotográfica	La ciudadanía está informada sobre los servicios jurídicos que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
Componentes					
Acciones para la disminución del rezago alimenticio en el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para la reducción del rezago alimenticio	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios	Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las entregas La ciudadanía es

				Documentos de	informada
Proyectos de prevención de adicciones para niños y niñas y población joven realizados	Porcentaje de acciones implementadas para la difusión de la información concerniente a las adicciones	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Formatos de asesoría Comprobaciones de gasto Expedientes	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos y para el asesoramiento Existe demanda
Apoyos a personas con discapacidad entregados	Porcentaje de apoyos entregados a personas con discapacidad	Número de apoyos otorgados / Número de apoyos programados * 100	Mensual	Reporte general de eventos, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Ficha técnica. Reporte de resultados del evento, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas	Se cuenta con los aparatos ortopédicos Se cuenta con un padrón de beneficiarios Las condiciones sanitarias son adecuadas

Apoyo sociales a la ciudadanía en situación de pobreza, otorgados.	Porcentaje de acciones realizadas para la disminución de situación de pobreza en el municipio.	Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Solicitudes de apoyo Expediente del beneficiario	Existe demanda por la población objetivo. Se cuenta con población en situación de vulnerabilidad Existen condiciones para entrega de apoyos por contingencia La normatividad electoral permite su realización.
Acciones de supervisión para detectar necesidades de la ciudadanía, implementadas	Porcentaje de acciones de atención ciudadana implementadas	Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Reportes Evidencia fotográfica Documentos de gestión Formatos de asesoría Listados	La ciudadanía está en disposición de recibir a los servidores públicos Se cuenta con una agenda de visitas justificada Existe demanda del servicio Se difunde el servicio Existen condiciones favorables en
Insumos médicos y de limpieza a albergues y refugios temporales, entregados.	Porcentaje de entregas realizadas a los albergues y refugios temporales	Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica Oficios de agradecimiento	materia sanitaria (COVID-19) El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos Se cuenta con al menos una unidad vehicular para llevar a cabo la entrega
Actividades					

Entregar 900 despendas a personas discapacitadas que radiquen el municipio	Porcentaje de despendas otorgadas a personas con discapacidad del Municipio	Número de despendas entregadas / Número de despendas programadas para entrega * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios	El proveedor cumple con el contrato en tiempo y forma. Los beneficiarios cumplen con los requisitos establecidos, para solicitar las
Otorgar 4100 despendas a adultos mayores del municipio	Porcentaje de despendas otorgadas a adultos mayores del Municipio	Número de despendas entregadas / Número de despendas programadas para entrega * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios	El proveedor cumple con el contrato en tiempo y forma. Los beneficiarios cumplen con los requisitos establecidos, para solicitar las
Entregar 2500 despendas del programa inconut en colaboración con el dif estatal a	Porcentaje de despendas otorgadas del programa INCONUT	Número de despendas entregadas / Número de despendas programadas para entrega * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios	Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las
Continuar en la entrega de 2100 despendas del programa pamel a habitantes del municipio	Porcentaje de despendas otorgadas del Programa PAMEL	Número de despendas entregadas / Número de despendas programadas para entrega * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios	Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las

<p>Entregar 350 despensas del programa rescate nutricional en colaboración con el dif estatal</p>	<p>Porcentaje de despensas otorgadas del Programa de Rescate Nutricional</p>	<p>Número de despensas entregadas / Número de despensas programadas para entrega * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios Documentos de gestión Evidencia fotográfica</p>	<p>Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las entregas La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega Se cuenta con un padrón de beneficiarios Se permite la entrega de apoyos en especie a la ciudadanía</p>
<p>Entregar 60 despensas del proanac en colaboración con el dif estatal</p>	<p>Porcentaje de despensas otorgadas</p>	<p>Número de despensas entregadas / Número de despensas programadas para entrega * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios Documentos de gestión Evidencia</p>	<p>EXISTE coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las entregas La ciudadanía es informada oportunamente</p>
<p>Realizar 5 entregas de apoyos alimentarios básicos a escuelas del municipio en colaboración con el dif</p>	<p>Porcentaje de entregas ejecutadas</p>	<p>Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios Documentos de</p>	<p>EXISTE coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las entregas La ciudadanía es</p>

Realizar 3 entregas de raciones de alimentos a diferentes comedores escolares del	Porcentaje de entregas ejecutadas	Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100	Mensual	Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de	Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las
Ejecutar 1 dictamen de desayunos calientes y desayunos frios.	Porcentaje de dictámenes realizados	Número de dictámenes realizados / Número de dictámenes programados * 100	Mensual	Dictamen	
Ejecutar 12 supervisiones a los comedores del programa desayunos frios y calientes en las escuelas del municipio	Porcentaje de supervisiones ejecutadas	Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas * 100	Mensual	Plan de acción de la supervisión a realizarse Reporte de resultados Evidencia fotográfica Acta de la supervisión	Se cuenta con vehículos en buen estado para realizar las supervisiones El personal realiza las actas de supervisión Las condiciones sanitarias permiten la apertura de los comedores y su supervisión
Realizar 1 gestión de reequipamiento de comedores escolares	Porcentaje de gestiones realizadas	Gestiones ejecutadas / Gestiones programadas * 100	Mensual	Diagnóstico Documentos de gestión	Existe un plan de la acción para agilizar la gestión Se cuenta con un diagnóstico sobre las necesidades

<p>Contribuir en la entrega de 2100 despensas del programa pamel a habitantes del municipio</p>	<p>Porcentaje de despensas otorgadas del Programa PAMEL</p>	<p>Número de despensas entregadas / Número de despensas programadas para entrega * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Calendario de entregas con fecha, localidad y nombre y firma del responsable Padrón de beneficiarios Documentos de gestión Evidencia fotográfica</p>	<p>Existe coordinación entre ambos niveles de gobierno para llevar a cabo en conjunto las entregas La ciudadanía es informada oportunamente acerca de las fechas de entrega Se cuenta con un padrón de beneficiarios Se permite la entrega de apoyos en especie a la ciudadanía</p>
<p>Realizar 1 gestión de dictamen de protección civil, cobijas y colchonetas</p>	<p>Porcentaje de gestiones realizadas</p>	<p>Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Documentos de gestión Dictamen de protección civil</p>	
<p>Asistir a 12 reuniones DIM</p>	<p>Porcentaje de asistencia a reuniones DIM</p>	<p>Número de reuniones DIM a las que se asisten / Número de reuniones DIM programadas en año * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Convocatorias Listas de asistencia firmadas Minutas de trabajo firmadas Actas de la reunión Evidencia fotográfica</p>	<p>Se realizan las reuniones DIM</p>

Realizar 1 adquisición de obsequios para el día de las madres	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Número de adquisiciones realizadas / Número de adquisiciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica Inventario	Se cuenta con los recursos económicos para realizar la adquisición El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos
Realizar 32 pláticas a niños, niñas y adolescentes.	Porcentaje de pláticas brindadas	Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas * 100	Mensual	Documentos de gestión Plan de acción Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Los temas son de interés para la población objetivo Se cuenta con personal especializado para transmitir los conocimientos
Realizar 384 consultas psicológicas a habitantes del municipio	Porcentaje de consultas psicológicas brindadas	Número de consultas psicológicas realizadas / Número de consultas psicológicas programadas * 100	Mensual	Solicitud del servicio Bitácoras de registro y asistencia Expedientes de los pacientes	La ciudadanía es informada sobre la existencia del servicio Existe demanda del servicio Se cuenta con un espacio ideal para llevar a cabo las consultas

<p>Realizar 4 entregas de aparatos ortopedicos y de primera necesidad para personas discapacitadas del municipio</p>	<p>Porcentaje de entregas de aparatos ortopédicos realizadas</p>	<p>Número de entregas de aparatos ortopédicos realizadas / Número de entregas de aparatos otropédicos programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general de eventos, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Ficha técnica. Reporte de resultados del evento, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de Padrón de beneficiarios de los apoyos entregados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Recibo de entrega de apoyo firmado por las personas beneficiadas</p>	<p>Se cuenta con los aparatos ortopédicos Se cuenta con un padrón de beneficiarios Las condiciones sanitarias son adecuadas</p>
<p>Realizar 10 entregas de apoyos en especie para gastos funerarios (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de apoyos entregados para gastos funerarios</p>	<p>Número de entregas de apoyos realizadas / Número de entregas de apoyos programados * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Solicitudes de apoyo Expediente del beneficiario</p>	<p>Existe demanda por la población objetivo. Se cuenta con población en situación de vulnerabilidad Existen condiciones para entrega de apoyos por contingencia La normatividad electoral permite su realización.</p>

Realizar 10 traslados a centros de rehabilitación física a las instituciones clínicas que sean referidas las personas del municipio (bajo demanda)	Porcentaje de traslados realizados	Número de traslados realizados / Número de traslados programados * 100	Mensual	Solicitudes de apoyo Expediente del beneficiario	Se cuenta con unidades adecuadas para llevar a cabo los traslados Existe demanda del servicio
Realizar 15 visitas domiciliarias a adultos mayores y a mujeres del municipio	Porcentaje de visitas realizadas	Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas * 100	Mensual	Plan que justifica las visitas Reporte de la visita realizada Evidencia fotográfica	La ciudadanía está en disposición de recibir a los servidores públicos Se cuenta con una agenda de visitas justificada
Realizar 1 jornada de supervisión a los albergues del municipio	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan que justifica la supervisión Reporte de la supervisión Acta de la supervisión Evidencia fotográfica	Se cuenta con vehículos en buen estado para realizar las supervisiones El personal realiza las actas de supervisión Las condiciones sanitarias permiten la apertura de los albergues
Inaugurar un refugio temporal en la localidad de lagunillas	Porcentaje de refugios inaugurados	Número de inauguraciones realizadas / Número de inauguraciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica	La ciudadanía está de acuerdo en la realización de esta obra Existen condiciones que permiten la instalación de un refugio comunitario

<p>Brindar 36 asesorías jurídicas a habitantes del municipio (bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas</p>	<p>Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte mensual del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Formato de asesorías. Listado asesorías con firma de los asesorados. Reporte fotográfico.</p>	<p>La ciudadanía solicita asesorías jurídicas de cualquier materia. Se difunde el servicio a la ciudadanía</p>
<p>Realizar 7 entregas de kit de limpieza, cubrebocas, gel antibacterial, sanitizante, jabón líquido y cloro en los distintos albergues del municipio</p>	<p>Porcentaje de entregas realizadas</p>	<p>Número de entregas ejecutadas / Número de entregas programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de la actividad Documentos de gestión Evidencia fotográfica Oficios de agradecimiento</p>	<p>Existen condiciones favorables en materia sanitaria (COVID-19). El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos. Se cuenta con al menos una unidad vehicular para llevar a cabo la entrega</p>

EJE 1					
MUNICIPIO CON BIENESTAR					
Programa	SALUD DIGNA PARA TODOS				
Unidad Responsable	SALUD				
Programa Presupuestario	8				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a que la población del municipio acceda a servicios básicos sanitarios mediante la implementación de campañas y jornadas de salud.	Porcentaje de acciones implementadas en favor de la prevención y promoción de la salud.	Campañas y jornadas realizadas / Campañas y jornadas programadas * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión	Se cuenta con los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades Las condiciones sanitarias permiten la realización de las actividades
Propósito					
La ciudadanía del municipio de Zihuateutla tiene acceso a servicios básicos de salud y cuenta con apoyos para la compra de medicamentos.	Porcentaje de personas que reciben apoyos con servicios de salud o para compra de medicamentos	Total de personas beneficiadas / Total de personas inscritas en los padrones *100	Mensual	Padrones Solicitudes de apoyo Evidencia fotográfica	La ciudadanía está informada sobre los servicios de salud que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
Componentes					
Servicios de salud en las distintas comunidades del municipio, otorgados.	Porcentaje de servicios otorgados a la ciudadanía	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Concentrado mensual con el número de jornadas realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público	Las condiciones climáticas permiten su ejecución. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la

				responsable.	jornada.
Campañas y jornadas de vacunación y promoción de la salud, implementadas	Porcentaje de campañas y jornadas implementadas en el municipio.	Campañas y jornadas realizadas / Campañas y jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para realizar la actividad La autoridad federal solicita
Apoyos a la ciudadanía para la compra de medicamentos y traslados médicos, otorgados.	Porcentaje de apoyos entregados en temas de salud.	Número de apoyos otorgados / Número de apoyos programados * 100	Mensual	Reporte de los apoyos otorgados Solicitudes de apoyo Expedientes de los beneficiarios Recibos	Se cuenta con los recursos económicos para liberar los apoyos Se cuenta con la ambulancia del Municipio en buen estado Se cuenta con personal capacitado para realizar los traslados
Casas de salud apoyadas	Porcentaje de casas de salud apoyadas	Número de acciones ejecutadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Lista de beneficiarios Recibos Documentos justificatorios de los apoyos (Listas de asistencia, bitácoras, reportes, etc)	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para ser susceptibles del apoyo
Actividades					
Realizar 48 jornadas de consultas médicas en las diferentes comunidades del municipio.	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Concentrado mensual con el número de jornadas realizadas con nombre, cargo y firma del servidor público	Las condiciones climáticas permiten su ejecución. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la

Integrar 12 brigadas médicas de apoyo a los programas de la dirección de salud pública	Porcentaje de brigadas médicas integradas	Número de brigadas conformadas / Número de brigadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción del proyecto Convocatoria Reporte de resultados justificatorio	Existen personas interesadas en formar parte de las brigadas La convocatoria es emitida en tiempo y forma Se cuenta con los recursos
Realizar 3 jornadas de descacharrización en el municipio	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Convocatoria Reporte de resultados	materiales para llevar a cabo la actividad Se cuenta con la disposición de la ciudad de
Coordinar 2 jornadas nacionales de vacunación dentro del municipio	Porcentaje de jornadas coordinadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía autónoma federal solicita apoyo al municipio para la realización de las jornadas de vacunación Las condiciones sanitarias
Realizar 26 jornadas de vacunación antirrábica en las comunidades del municipio	Porcentaje de jornadas ejecutadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La ciudadanía está informada sobre la jornada de vacunación La ciudadanía es consciente sobre la importancia de la jornada Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad
Realizar 4 jornadas de prevención y atención médica en las comunidades del municipio en colaboración con instituciones	Porcentaje de jornadas de prevención y atención médica ejecutadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Existen instituciones universitarias dispuestas a colaborar con el Ayuntamiento Existe máxima difusión de las jornadas

Realizar 24 entregas y supervisiones de cloración en los servicios de agua potable en comunidades del municipio	Porcentaje de entregas y supervisiones ejecutadas	Número de entregas y supervisiones realizadas / Número de entregas y supervisiones programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	El proveedor entrega en tiempo y forma los insumos Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo la actividad
Coordinar 4 jornadas de vacunación covid-19 que se realicen en el municipio, en conjunto	Porcentaje de jornadas coordinadas	Número de jornadas realizadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La autoridad federal solicita apoyo al municipio para la realización de las jornadas de vacunación Las condiciones

EJE 2					
MUNICIPIO PRÓSPERO Y CON DESARROLLO SUSTENTABLE					
Programa	AGRICULTURA Y GANADERÍA				
Unidad Responsable	PROSPERIDAD Y DESARROLLO CERCA DE TI				
Programa Presupuestario	9				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Fomentar el impulso al campo, ganadería y desarrollo de las actividades económicas que generan empleo mediante la implementación de apoyos para la mejora	Porcentaje de apoyos de impulso al campo y la ganadería entregados	Apoyos de impulso al campo y la ganadería realizados / Apoyos de impulso al campo y la ganadería programados * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Solicitudes de apoyo Documentos de gestión	Se genera una coordinación efectiva con el sector productivo del Municipio Los productores del Municipio están informados de los apoyos y cumplen con los requisitos para ser beneficiarios
Propósito					
Los sectores productivos del municipio cuentan con las condiciones ideales que propician la prosperidad y el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Zihuateutla.	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo de los sectores productivos.	Acciones realizadas para el desarrollo de los sectores productivos del municipio / Acciones programadas para el desarrollo de los sectores productivos del Municipio * 100	Mensual	Diseño de las acciones Documentos de gestión Padrones de beneficiarios	La ciudadanía está informada sobre los servicios de salud que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
Componentes					
Acciones de fomento a la implementación de huertos comunitarios y de traspatio, realizadas	Porcentaje de acciones ejecutadas	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia	Las condiciones climáticas permiten su ejecución. Existen condiciones de salud adecuadas para desarrollar la

				Fotográfica	jornada.
Porcentaje de acciones implementadas para la dotación de apoyos a pequeños productores.	Porcentaje de empresas favorecidas con las acciones.	Campañas y jornadas realizadas / Campañas y jornadas programadas * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal Se emite la convocatoria en tiempo y forma La población
Insumos, equipo, maquinaria y asesoría técnica a los pequeños productores y campesinos, otorgados.	Porcentaje de acciones implementadas para la dotación de apoyos a pequeños productores.	Número de apoyos otorgados / Número de apoyos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal Se emite la convocatoria en tiempo y forma La población objetivo está informada acerca del proyecto
Actividades					
Ejecutar el proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal
Reanudar el proyecto de entrega de nailon, kits de herramientas, fertilizantes y asesorías	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal

Ejecutar 1 proyecto de huertos comunitarios y de traspatio en las comunidades del municipio.	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal
Realizar 1 proyecto de reactivación de estanques ferrocemento, estanques de geomembrana,	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal
Realizar 1 proyecto de apoyos a ganaderos con aretado, sangrado y asesorías del médico veterinario del municipio.	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de acción Lineamientos o reglas de operación Convocatoria Padrón de beneficiarios Evidencia Fotográfica	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal Se emite la convocatoria en tiempo y forma La población objetivo está informada acerca del proyecto

EJE 1					
MUNICIPIO CON BIENESTAR					
Programa	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO				
Unidad Responsable	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER				
Programa Presupuestario	10				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la igualdad entre mujeres y personas con diversidad de género del municipio mediante la implementación de actividades que eviten la discriminación	Porcentaje de actividades implementadas en el municipio.	Acciones realizadas para contribuir a la igualdad entre mujeres y personas con diversidad de género / Acciones programadas * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión	Se realiza un diagnóstico oportuno de las necesidades de las mujeres Las acciones están dirigidas a cubrir las desigualdades persistentes
Propósito					
Las y los ciudadanos del municipio cuentan con instituciones y programas que evitan la discriminación por razones de género.	Porcentaje de mujeres a las que se les ha proporcionado algún servicio.	Número de mujeres atendidas en el Municipio / Número de mujeres que habitan en el Municipio * 100	Mensual	Padrones de beneficiarios Expedientes Evidencia fotográfica	La ciudadanía está informada sobre los servicios de salud que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
Componentes					
Mecanismos que contribuyen a la prevención y la eliminación de la violencia en cualquiera de sus	Porcentaje de acciones implementadas para la eliminación de la violencia en todos sus tipos y modalidades	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la estrategia Lista de integrantes de la red de apoyo Expedientes de las integrantes de la red de	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de mujeres de todo el

modalidades,	y modalidades			apoyo	Municipio	
Acciones para fomentar la transversalidad e igualdad sustantiva de género en el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para el fomento de la transversalidad e igualdad de género	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas *	100	Mensual	Diagnóstico Plan del evento Reporte de resultados Evidencia fotográfica Documentos de gestión Actas Convocatorias	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de mujeres de todo el Municipio Existen personas interesadas en ser
Acciones para fomentar el empoderamiento y el bienestar de las mujeres del municipio, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para empoderar a las mujeres del municipio	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas *	100	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el numero de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los lineamientos debidamente validados por el Ayuntamiento y/o la Contraloría Municipal Se emite la convocatoria en tiempo y forma La población objetivo está informada acerca del proyecto
Actividades						
Ejecutar 1 estrategia para la creación de una red de apoyo para mujeres víctimas de la	Porcentaje de estrategias ejecutadas	Número de estrategias realizadas / Número de estrategias programadas *	100	Mensual	Plan de la estrategia Lista de integrantes de la red de apoyo Expedientes de las integrantes de la red de	Las mujeres en situación de violencia saben que pueden acudir al Instituto Municipal de la Mujer a recibir apoyo

Brindar 24 asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres en situación de violencia en el	Porcentaje de asesorías brindadas	Número de asesorías otorgadas / Número de asesorías programadas * 100	Mensual	Reporte general con el número de asesorías jurídicas y/o psicológicas brindadas, con nombre, cargo y firma del responsable de la Convocatoria	Existen mujeres en situación de violencia que requieren asesoría jurídica y psicológica Las mujeres acuden a la Secretaria de Igualdad Sustantiva y solicitan asesoría jurídica y psicológica
Realizar 13 eventos conmemorativos y/o informativos en materia de prevención de	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Reporte de resultados por evento con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	Se cumple en tiempo y forma los procedimientos para la realización de lo evento conmemorativos Se genera coordinación con los actores
Realizar 21 talleres dirigidos a mujeres madres de familia y alumnos de las	Porcentaje de talleres ejecutados	Número de talleres realizados / Número de talleres programados * 100	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller	La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia de género La ciudadanía asiste a los talleres Se cuenta con las condiciones de salud para realizar los
Realizar 1 diagnóstico en el municipio para cuantificar las mujeres que habitan en el municipio.	Porcentaje de diagnósticos realizados	Número de diagnósticos realizados / Número de diagnósticos programados * 100	Mensual	Diagnóstico	
Realizar 1 evento para conmemorar del día de la mujer en el municipio	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Plan del evento Reporte de resultados Evidencia fotográfica Documentos de gestión	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de mujeres de todo el Municipio

Integrar 1 comité del sistema municipal para la igualdad entre hombre y mujeres.	Porcentaje de comités integrados	Número de comités integrados / Número de comités programados * 100	Mensual	Documentos de gestión Evidencia fotográfica Acta de instalación del comité	Existen personas interesadas en ser parte del Comité El Comité sesiona habitualmente
Gestionar 1 centro de desarrollo con quién para la mujer en el municipio.	Porcentaje de gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas * 100	Mensual		
Implementar 20 visitas a las comunidades en las cuales se brinden talleres y pláticas	Porcentaje de visitas implementadas	Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas * 100	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el numero de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Evidencia fotográfica.	Se brindan talleres y pláticas de interés para la población objetivo La población objetivo participa en los talleres y pláticas Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad

Realizar 1 gestión para capacitar a los servidores públicos en temas del programa "cero tolerancia"	Porcentaje de gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas * 100	Mensual	Documentos de gestión Reporte de resultados	Se cuenta con disposición del Gobierno del Estado para llevar a cabo la actividad Los servidores públicos del Ayuntamiento tienen disponibilidad para tomar la capacitación
Realizar 3 talleres para capacitar a mujeres del municipio en oficios distintos	Porcentaje de talleres realizados	Número de talleres ejecutados / Número de talleres programados * 100	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el numero de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por taller con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Listas de asistencia con firmas de los participantes. Evidencia fotográfica.	Se brindan talleres de interés para la población objetivo La población objetivo participa en los talleres Se cuenta con personal especializado para llevar a cabo la actividad

<p>Realizar 20 faenas con mujeres en espacios públicos del municipio</p>	<p>Porcentaje de faenas realizadas</p>	<p>Número de faenas realizadas / Número de faenas programadas* 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de la actividad Convocatoria Reporte de resultados Evidencia fotográfica</p>	<p>Las mujeres del Municipio participan activamente en las faenas Las mujeres del Municipio se unen libremente a la actividad Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo la actividad</p>
<p>Realizar 1 feria de la salud para mujeres del municipio donde se ofrezcan servicios de salud: mastografías, ultrasonidos, papanicolaou, pruebas vph y exploración de clínica de mama.</p>	<p>Porcentaje de eventos realizados</p>	<p>Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de la actividad Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica del evento</p>	<p>Las mujeres del Municipio están debidamente informadas de la actividad que se realiza Las mujeres acuden a la feria para realizarse estudios especializados</p>

EJE 1					
MUNICIPIO CON BIENESTAR					
Programa	EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE				
Unidad Responsable	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE / EDUCACIÓN Y CULTURA				
Programa Presupuestario	11				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir al fomento de la cultura y el deporte entre la población del municipio mediante la promoción de actividades culturales, deportivas y educativas para garantizar	Porcentaje de acciones encaminadas al fomento de la cultura, deporte y educación.	Acciones realizadas para el fomento de la educación, la cultura y el deporte / Acciones programadas para el fomento de la educación, la cultura y el deporte * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Solicitudes de apoyo Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Las condiciones sanitarias permiten la realización de eventos sociales Las y los ciudadanos tienen interés en participar en los eventos deportivos y culturales
Propósito					
Fomentar el desarrollo social y comunitario con igualdad de oportunidades para las y los jóvenes del municipio, así como promover la cultura y la práctica del deporte	Porcentaje de acciones para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes	Acciones realizadas para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el desarrollo de las y los jóvenes / Acciones programadas para la promoción de la cultura, la práctica del deporte y el	Mensual	Diseño de las acciones Documentos de gestión Padrones de beneficiarios	La ciudadanía está informada sobre los eventos que realiza el Ayuntamiento y participa activamente de ellos
Componentes					
Acciones que contribuyen a la preservación de la cultura y la promoción del arte en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de cultura	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de los habitantes del

realizadas				fotográfica	Municipio
Estrategias para fomentar la práctica del deporte, así como el desarrollo integral de las y los jóvenes del municipio, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar el deporte y el desarrollo integral de las y los jóvenes	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria. Reporte general con el número de espacios intervenidos con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con amplia difusión del evento
Acciones de apoyo a la educación en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones en apoyo a la educación	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Lineamientos Convocatoria Documentos de gestión (Adquisición) Padrón de beneficiarios Evidencia fotográfica Recibos	Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo Los beneficiarios cumplen con los requisitos Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma
Actividades					
Realizar 18 eventos culturales en el municipio	Porcentaje de eventos culturales ejecutados	Número de eventos culturales realizados / Número de eventos culturales programados *	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de los habitantes del municipio
Realizar 27 presentaciones culturales en los eventos de cada una de las fiestas patronales del municipio y	Porcentaje de presentaciones culturales ejecutadas	Número de eventos culturales realizados / Número de eventos culturales programados *	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de los habitantes del municipio
Coordinar 12 intercambios culturales intermunicipales en gastronomía y danza	Porcentaje de intercambios culturales ejecutados	Número de intercambios realizados / Número de intercambios culturales programados * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de los habitantes del municipio

Realizar 2 presentaciones del ballet folklórico municipal durante la feria del invierno y del café	Porcentaje de presentaciones del ballet ejecutadas	Número de presentaciones realizadas / Número de presentaciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de eventos Se cuenta con la participación de los habitantes del
Realizar 1 proyecto de curso de verano 2022 en donde se impartan clases de pintura, dibujo, bisutería, danza, macramé, crochet, música, teatro y bordados.	Porcentaje de proyectos implementados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan del curso Convocatoria Lista de registro con firma de los asistentes Reporte de resultados Evidencia fotográfica	La oferta educativa es atractiva para la población objetivo Se cuenta con espacios físicos e insumos para la realización del curso Se cuenta con personal especializado para la realización del curso
Integrar un grupo de artesanos del municipio.	Porcentaje de grupos integrados	Número de grupos integrados / Número de grupos programados * 100	Mensual	Plan de acción Oficios de invitación Lista de integrantes del grupo con nombre y firma	Existe disposición por parte de los artesanos del Municipio para constituirse en un grupo Se realizan acuerdos para fortalecer la promoción del arte en el
Realizar 10 talleres de capacitación a los miembros de los artesanos del municipio en coordinación con la	Porcentaje de talleres ejecutados	Número de talleres realizados / Número de talleres programados * 100	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el número de talleres realizados con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad	Los talleres son de interés para la población objetivo Los artesanos son informados de la actividad con tiempo La Secretaría de Cultura oferta los

Coordinar 22 eventos deportivos en fiestas patronales de las comunidades	Porcentaje de eventos deportivos organizados	Número de eventos deportivos realizados / Número de eventos deportivos programados *	Mensual	Convocatoria. Reporte general con el número de eventos deportivos realizados con nombre, cargo y	Las condiciones sanitarias permiten la celebración de torneos deportivos
Realizar 1 evento para conmemorar el día internacional de la juventud	Porcentaje de eventos realizados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con amplia difusión del evento
Realizar 1 evento de promoción de la salud física y mental	Porcentaje de eventos ejecutados	Número de eventos realizados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con amplia difusión del evento
Realizar 2 exposiciones para apoyo de los jóvenes productores del municipio	Porcentaje de exposiciones ejecutadas	Número de exposiciones realizadas / Número de exposiciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria Reporte de resultados Evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con amplia difusión del evento

<p>Realizar 12 servicios comunitarios con los jóvenes del municipio para el rescate de espacios públicos en las diferentes comunidades del municipio</p>	<p>Porcentaje de servicios comunitarios realizados</p>	<p>Número de servicios comunitarios realizados / Número de servicios comunitarios programados * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Plan de la actividad Convocatoria. Reporte general con el número de espacios intervenidos con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte de resultados por cada intervención, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.</p>	<p>Se cuenta con jóvenes interesados en la actividad Se cuenta con espacios públicos en el Municipio que requieran intervención</p>
<p>Realizar 9 entregas de becas a alumnos destacados de nivel superior del municipio.</p>	<p>Porcentaje de entregas coordinadas</p>	<p>Número de entregas ejecutadas / Número de entregas programadas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Lineamientos Convocatoria Documentos de gestión Padrón de beneficiarios Evidencia fotográfica Recibos</p>	<p>Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo Los beneficiarios cumplen con los requisitos Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma</p>

Realizar 1 proyecto de entrega de tablets para alumnos de las diferentes instituciones del municipio de nivel básico.	Porcentaje de proyectos implementados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Lineamientos Convocatoria Documentos de gestión (Adquisición) Padrón de beneficiarios Evidencia fotográfica Recibos	Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo Los beneficiarios cumplen con los requisitos Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma
Realizar 1 proyecto de entrega de útiles escolares a los alumnos de las instituciones educativas de nivel básico que conforman el municipio	Porcentaje de proyectos implementados	Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Lineamientos Convocatoria Documentos de gestión (Adquisición) Padrón de beneficiarios Evidencia fotográfica Recibos	Se cuenta con los recursos económicos para brindar el apoyo Los beneficiarios cumplen con los requisitos Los lineamientos del proyecto son avalados en tiempo y forma
Realizar 12 entregas de apoyos económicos a personas que colaboran en los diferentes planteles educativos del municipio.	Porcentaje de entregas ejecutadas	Número de entregas realizadas / Número de entregas programadas * 100	Mensual	Padrón de beneficiarios Recibos de pago Expedientes de los beneficiarios	Las gestiones pertinentes se realizan con tiempo de anticipación
Realizar 12 acciones de en las instituciones educativas del municipio, favoreciendo a las vulnerables.	Porcentaje de acciones implementadas	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Documentos de gestión Reporte de resultados Evidencia fotográfica de la acción	

EJE 1					
MUNICIPIO CON BIENESTAR					
Programa	MUNICIPIO CON BIENESTAR				
Unidad Responsable	DESARROLLO SOCIAL				
Programa Presupuestario	12				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a disminuir los índices de carencia alimentaria y necesidades básicas de vivienda dentro de la población mediante la consolidación de programas	Porcentaje de programas consolidados en el municipio.	Programas sociales ejecutados / Programas sociales proyectados * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Solicitudes de apoyo Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre las carencias sociales de las y los habitantes del Municipio Se hace correcto uso de los programas sociales
Propósito					
Fomentar el bienestar y desarrollo de las personas del municipio en situación de pobreza	Porcentaje de la población beneficiada con los programas de alimentación y vivienda digna implementados	Número de personas beneficiadas con programas sociales / Número de personas inscritas en los padrones * 100	Mensual	Diseño de los programas Documentos de gestión Padrones de beneficiarios	La ciudadanía está informada sobre los programas sociales que otorga el Ayuntamiento y acude a inscribirse a los padrones
Componentes					
Programas sociales en beneficio de la población del Municipio de Zihuateutla, implementado	Porcentaje de personas del Municipio de Zihuateutla beneficiadas con programas sociales	Número total de habitantes / Número de personas beneficiadas * 100	Mensual	Convocatoria Reportes Reglas de operación Expedientes Comprobantes Evidencia fotográfica	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma Se cuentan con las condiciones de salud para la realización de los

Plan de la					eventos
Actividades					
Realizar 12 eventos de entrega del programa alimentario de productos de despensa	Porcentaje de eventos de entrega ejecutados	Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Convocatoria Reporte de evento (numero de asistentes, lugar y fecha), con nombre, cargo y firma de	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma Se cuentan con las condiciones de salud para la
Realizar 12 eventos de entrega del programa alimentario de frutas y verduras	Porcentaje de eventos de entrega ejecutados	Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Convocatoria Reporte de evento (numero de asistentes, lugar y fecha), con nombre, cargo y firma de	Se realiza la adjudicación de las despensas en tiempo y forma Se cuentan con las condiciones de salud para la
Realizar 12 eventos de entrega del programa "Nutriendo vidas"	Porcentaje de eventos de entrega ejecutados	Número de eventos ejecutados / Número de eventos programados * 100	Mensual	Convocatoria Reporte de evento (numero de asistentes, lugar y fecha), con nombre, cargo y firma de	Se cuentan con las condiciones de salud para la realización de los eventos Se cuenta con beneficiarias y
Realizar 1 proyecto de entrega de paquetes de lámina a personas en situación de	Porcentaje de proyectos ejecutados	Número de proyectos ejecutados / Número de proyectos programados * 100	Mensual	Plan de la acción Reglas de operación Expedientes Comprobantes de entrega firmados	Se realiza la adjudicación de los insumos en tiempo y forma El proveedor entrega a tiempo los insumos Las reglas de

EJE 1					
MUNICIPIO SEGURO Y PARTICIPATIVO					
Programa	COMUNICACIÓN SOCIAL, GOBIERNO TRANSPARENTE				
Unidad Responsable	COMUNICACIÓN SOCIAL				
Programa Presupuestario	13				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a consolidar la confianza ciudadana mediante la transparencia y la rendición de cuentas eficiente.	Porcentaje de acciones realizadas para la efectiva comunicación de actividades gubernamentales.	Acciones realizadas / Acciones programadas * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre los medios de comunicación entre el Ayuntamiento y los habitantes del Municipio. Se toman en cuenta los medios de comunicación más eficientes.
Propósito					
La ciudadanía del municipio cuenta con información clara y precisas acerca de las actividades realizadas y servicios ofrecidos por el ayuntamiento de Zihuateutla.	Porcentaje de actividades gubernamentales reportadas.	Número de actividades gubernamentales reportadas / Número de actividades gubernamentales programadas para reportar * 100	Mensual	Boletines informativos Plan de difusión Documentos de gestión	La ciudadanía está oportunamente informada sobre las acciones que realiza el Ayuntamiento.
Componentes					
Acciones en materia de comunicación y difusión, implementadas	Porcentaje de acciones en materia de comunicación y difusión	Acciones realizadas / Acciones programadas * 100	Mensual	Reportes Capturas de pantalla Boletines Material publicitario	Se realizan actividades y programas que requieren cobertura y difusión. Se mantiene informada a la

					ciudadanía en
Acciones para difundir medidas preventivas del sars-cov2 (covid-19) y la nueva normalidad, realizadas	Porcentaje de difusiones realizadas para la prevención del sarscov2	Acciones realizadas / Acciones programadas * 100	Mensual	Plan de la campaña Reportes Evidencias fotográficas Capturas de pantalla Materiales publicitarios Bitácoras de recorrido	Se cuenta con una plataforma de comunicación del Ayuntamiento Se cuenta con las herramientas tecnológicas para el diseño de material visual Se cuenta con vehículos para realizar los recorridos Se cuenta con herramientas auditivas para llevar a cabo la actividad
Actividades					
Realizar 36 coberturas de eventos llevados a cabo por el h. Ayuntamiento	Porcentaje de coberturas ejecutadas	Coberturas realizadas / Coberturas programadas * 100	Mensual	Reporte del evento con nombre del responsable que lleva a cabo la cobertura	El Ayuntamiento realiza actividades que requieren cobertura y difusión
Realizar 240 publicaciones a través de medios digitales sobre las actividades realizadas por el	Porcentaje de publicaciones realizadas	Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas * 100	Mensual	Evidencia fotográfica	El Ayuntamiento cuenta con programas, servicios y actividades que reportar Se cuenta con una plataforma
Realizar 12 difusiones de mensajes gubernamentales en medios digitales	Porcentaje de difusiones realizadas para ofrecer mensajes gubernamentales	Difusiones realizadas / Difusiones programadas * 100	Mensual	Reporte de resultados de la campaña publicitaria, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad	El Ayuntamiento Municipal difunde mensajes informativos a la ciudadanía Se cuenta con una plataforma de comunicación

Realizar 48 boletines de las actividades institucionales del h. Ayuntamiento	Pocentaje de boletines realizados	Boletines realizados / Boletines programados * 100	Mensual	Reporte del numero de impactos alcanzados, en los medios de difusión, con nombre, cargo y firma del responsable	El Ayuntamiento cuenta con programas, servicios y actividades que reportar Se cuenta con una agenda de medios
Realizar 12 reportes de monitoreo de los comunicados difundidos	Porcentaje de reportes realizados	Reportes de monitoreo de medios programados / Reportes de monitoreo de medios realizados * 100	Mensual	Material publicitario (postales digitales, videos, etc.)	Se realiza la difusión de los servicios del Ayuntamiento en prensa
Realizar 36 publicaciones en redes sociales en atención a las medidas preventivas para disminuir el impacto de la propagación del covid-19	Porcentaje de publicaciones en redes sociales difundidas	Número de publicaciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	Capturas de pantalla de la difusión de las actividades	Se cuenta con una plataforma de comunicación del Ayuntamiento Se cuenta con las herramientas tecnológicas para el diseño de material visual
Realizar 24 banners informativos en atención a las medidas preventivas para disminuir el impacto de la propagación	Porcentaje de banners informativos realizados	Número de banners realizados / Número de banners programados * 100	Mensual	Reporte de resultados de la campaña publicitaria, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Se cuenta con una plataforma de comunicación del Ayuntamiento Se cuenta con las herramientas tecnológicas para el diseño de material visual
Realizar 6 perifoneos para la difusión de información preventiva acerca del covid-19 en el	Porcentaje de perifoneos realizados	Número de perifoneos ejecutados / Número de perifoneos realizados * 100	Mensual	Reporte del numero de impactos alcanzados, en los medios de difusión, con nombre, cargo y	Se cuenta con vehículos para realizar los recorridos Se cuenta con herramientas auditivas para

EJE 1					
MUNICIPIO CON INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD					
Programa	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD				
Unidad Responsable	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				
Programa Presupuestario	14				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a satisfacer las carencias de infraestructura en el municipio, el mantenimiento de caminos y la oferta de servicios públicos de calidad mediante la	Porcentaje de obras públicas terminadas	Número de obras públicas realizadas / Número de obras públicas programadas * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual de la infraestructura en el Municipio Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes técnicos a tiempo
Propósito					
Los habitantes del municipio de Zihuateutla en condiciones de marginación cuentan con servicios de infraestructura pública de calidad.	Porcentaje de supervisiones de obras públicas realizadas	Número de supervisiones de obra pública realizadas / Número de supervisiones de obra pública programadas * 100	Mensual	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión	Se construye obra pública en el Municipio
Componentes					
Obras de infraestructura para el bienestar social ejecutadas.	Porcentaje de obras ejecutadas	Número de obras entregadas / Número de obras programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en

				Facturas y materia ambiental
Acciones de asesoría, supervisión y control de obra pública en el Municipio	Porcentaje de acciones realizadas para el control y supervisión de la obra pública en el Municipio	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas * 100	Mensual	<p>Bitácoras Reportes Evidencia fotográfica Documentos de solicitud Expedientes ejecutivos</p> <p>Se realizaron obras públicas en el municipio. Las empresas constructoras entregan la documentación en tiempo y forma. Se cuenta con las condiciones climatológicas necesarias para llevar a cabo los estudios. Se cuenta con personal especializado y con recursos materiales necesarios para realizar la actividad.</p>
Esquema de atenciones en materia de desarrollo Urbano, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas * 100		<p>Plan de acción Convocatoria Formatos de atención Evidencia fotográfica Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p> <p>Los ciudadanos están informados de las jornadas. Se cuenta con vehículos para llegar a las distintas localidades del Municipio. Las condiciones climatológicas y sanitarias permiten el desarrollo de la jornada. Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas.</p>

Esquemas de solventación para cumplimiento de obligaciones financieras, atendidos	Porcentaje de esquemas de solventación cumplidos	Pagos realizados / Pagos requeridos * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Facturas y ordenes de pago Reporte de resultados	Se cumple en tiempo y forma con las obligaciones financieras requeridas La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución
Actividades					
Ejecutar 2 obras de construcción y/o ampliación de agua potable.	Porcentaje de obras de agua potable ejecutadas	Obras realizadas / Obras programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental
Implementar 1 programa de mejoramiento de viviendas del Municipio de Zihuateutla	Porcentaje de programas de mejoramiento de vivienda implementados	Programas realizados / Programas proyectados * 100	Mensual	Programa de mejoramiento aprobado Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental
Ejecutar 1 obra de rehabilitación del auditorio municipal	Porcentaje de obras de rehabilitación del auditorio ejecutadas	Obras realizadas / Obras programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental
Construir 9 obras de pavimentación en calles para mejorar la comunicación	Porcentaje de pavimentaciones construidas	Pavimentaciones realizadas / Pavimentaciones programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental

Realizar 1 obra de construcción de muro de contención para alojar avenida	Porcentaje de obras realizadas	Obras realizadas / Obras programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado Facturas y ordenes de pago Acta entrega-recepción de la obra Reporte fotográfico	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por las instancias correspondientes Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación por INAH, CEASPUE y CONAGUA (en caso de aplicar) Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma
Construir 1 puente de acceso vehicular y peatonal	Porcentaje de obras construidas	Obras realizadas / Obras programadas * 100	Mensual	Plan de acción Oficios de invitación Lista de integrantes del grupo con nombre y firma	Existe disposición por parte de los artesanos del Municipio para constituirse en un grupo Se realizan acuerdos para fortalecer la promoción del arte en el Municipio
Realizar 1 programa de ampliación y/o rehabilitación de alumbrado público de calles del Municipio	Porcentaje de programas de alumbrado público realizados	Programas realizados / Programas proyectados * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado Facturas y	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia técnica

Realizar 4 obras de construcción y/o rehabilitación en escuelas para mejorar la	Porcentaje de obras de construcción de infraestructura educativa realizadas	Obras realizadas / Obras programadas * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra	La Entidad Federal y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en
Realizar la construcción de 30 Sistemas de Saneamiento a base de Biodigestores	Porcentaje de sistemas de saneamiento construidos	Sistemas de saneamiento realizados / Sistemas de saneamiento programados * 100	Mensual	Expediente técnico ejecutivo Suficiencia presupuestal Contrato de obra formalizado Facturas y ordenes de pago Acta entrega-recepción de la obra Reporte fotográfico	La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución Se aprueban los proyectos en materia ambiental y/o técnica por las instancias correspondientes Se cuenta con los permisos de construcción y/o ampliación por INAH, CEASPUE y CONAGUA (en caso de aplicar) Se cuenta con las condiciones climatológica adecuadas para la ejecución de la obra en tiempo y forma

Realizar 120 jornadas de supervisión de obras públicas en el Municipio	Porcentaje de jornadas de supervisión de obra realizadas	Jornadas de supervisión de obra realizadas / Jornadas de supervisión de obra programadas * 100	Mensual	Bitácora de supervisiones Reporte general con el numero de jornadas de supervisión realizadas con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Reporte por cada jornada con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	Se realizaron obras públicas en el municipio. Se cuenta con vehículos para llevar a cabo las diligencias correspondientes
Realizar 12 asesoramientos técnicos a instituciones educativas del Municipio	Porcentaje de asesoramientos técnicos brindados	Asesorías realizadas / Asesorías programadas * 100	Mensual	Reportes de solicitudes de asesorías atendidas Documento de solicitud Documento de atención (Proyectos) Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con recursos en el presupuesto de egresos de la dependencia para atender las solicitudes Se aprueban los proyectos en materia técnica y/o ambiental
Realizar 24 expedientes de obras públicas del Municipio	Porcentaje de expedientes de obra realizados	Expedientes integrados / Expedientes programados * 100	Mensual	Reporte general de expediente integrados Expedientes técnico ejecutivos	Se realizaron obras públicas en el municipio. Las empresas constructoras entregan la documentación en tiempo y forma

Realizar 36 levantamientos topográficos en el Municipio	Porcentaje de levantamientos topográficos realizados	Levantamientos topográficos ejecutados / Levantamientos topográficos programados * 100	Mensual	Evidencia fotográfica Bitácora de levantamientos Reporte firmado por el responsable de cada levantamiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas necesarias para llevar a cabo los estudios Se cuenta con personal especializado y con recursos materiales necesarios para realizar la actividad
Realizar 24 jornadas de servicio social en las comunidades del Municipio	Porcentaje de jornadas de servicio social realizadas	Jornadas de servicio social realizadas / Jornadas de servicio social programadas * 100	Mensual	Plan de la actividad Convocatoria. Reporte de resultados por cada intervención, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	
Realizar 48 jornadas de atención ciudadana en las diferentes localidades del Municipio	Porcentaje de jornadas de atención ciudadana realizadas	Jornadas de atención ciudadana realizadas / Jornadas de atención ciudadana programadas * 100	Mensual	Plan de acción Convocatoria Formatos de atención Evidencia fotográfica	Los ciudadanos están informados de las jornadas Se cuenta con vehículos para llegar a las distintas localidades del Municipio Las condiciones climatológicas y sanitarias permiten el desarrollo de la jornada

<p>Atender 120 solicitudes de constancias de segregación (Bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p>	<p>Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas</p>
<p>Atender 240 solicitudes de constancias de NO servicio de agua potable (Bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p>	<p>Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas</p>

<p>Atender 180 solicitudes de constancias de alineamiento (Bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p>	<p>Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas</p>
<p>Atender 180 solicitudes de constancias de número oficial (Bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p>	<p>Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas</p>

<p>Atender 24 solicitudes de constancias de deslindes de terrenos (Bajo demanda)</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Documentos de solicitud. Expedientes. Solicitud atendida</p>	<p>Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por la Dirección de Obras Públicas</p>
<p>Atender 12 solventaciones para el pago del alumbrado público en el Municipio</p>	<p>Porcentaje de pagos realizados</p>	<p>Pagos efectuados / Pagos requeridos * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Expediente técnico ejecutivo Facturas y ordenes de pago Reporte de resultados</p>	<p>Se cumple en tiempo y forma con las obligaciones financieras requeridas La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución</p>
<p>Atender 12 solventaciones para el pago de nóminas del personal de la policía municipal de Zihuateutla</p>	<p>Porcentaje de pagos realizados</p>	<p>Pagos efectuados / Pagos requeridos * 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Expediente técnico ejecutivo Recibos de nómina y órdenes de pago Reporte de resultados</p>	<p>Se cumple en tiempo y forma con las obligaciones financieras requeridas La Entidad Federativa y/o Estatal entrega en tiempo y forma el recurso para su ejecución</p>

EJE 4					
MUNICIPIO CON INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE CALIDAD					
Programa	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				
Unidad Responsable	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES				
Programa Presupuestario	15				
Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos, mediante la aplicación de su cobertura y la promoción de la preservación de los espacios	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar la calidad de los servicios públicos.	Acciones ejecutadas / Acciones programadas * 100	Anual	Diagnóstico Diseño de las acciones Documentos de gestión Evidencia fotográfica Expediente técnico ejecutivo	Se cuenta con un diagnóstico pertinente sobre la situación actual de los servicios públicos en el Municipio Se diseñan estrategias para abatir el rezago social Se conforman los expedientes
Propósito					
El municipio de Zihuateutla cuenta con un sistema de servicios públicos municipales eficientes que satisfacen las necesidades básicas del municipio.	Porcentaje de supervisiones de obras públicas realizadas	Número de servicios otorgados por el sistema de servicios públicos implementado en el municipio / Total de servicios solicitados * 100	Mensual	Actas de comités de obra conformados Expedientes técnicos Minuta de la supervisión	La ciudadanía demanda servicios públicos de calidad en el Municipio La urbanización del Municipio exige que se entreguen más servicios públicos
Componentes					
Servicios públicos municipales eficientes y de calidad, brindados	Porcentaje de servicios prestados por el sistema de servicios públicos implementados en el municipio	Número de servicios públicos brindados por el Municipio / Número de servicios públicos	Mensual	Reportes Bitácoras Evidencias fotográficas Documentos de gestión	Existen residuos sólidos urbanos en el Municipio Se requiere la recolección y el traslado de los residuos sólidos La red de agua

	en el municipio	programados *			potable del
Actividades					
Realizar 48 jornadas de recolección de basura en las localidades del municipio	Porcentaje de jornadas de recolección realizadas	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Reporte general del numero de jornadas de recolección realizadas, con nombre, cargo, firma y sello del responsable de la actividad. Bitácoras de recorridos Pases de entrada y/o salida del centro de deposito. Reporte fotográfico (disposición final). Comprobantes de pago de las disposición de residuos.	Existen residuos sólidos urbanos en el Municipio Se requiere la recolección y el trasaldo de los residuos sólidos
Realizar 365 jornadas de operación de las redes de agua potable en el municipio.	Porcentaje de jornadas de operación de las redes de agua potable realizadas	Número de jornadas ejecutadas / Número de jornadas programadas * 100	Mensual	Bitácora de registro Evidencia fotográfica Reporte general de cada jornada	La red de agua potable del Municipio funciona correctamente